

DISCIPLINARE

PER LE ISCRIZIONI, PRENOTAZIONI E PAGAMENTI DEI PASTI

PER IL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

INDICE

ART. 1	OGGETTO DEL DISCIPLINARE E DESTINATARI DEL SERVIZIO
ART. 2	OBBLIGO DI ISCRIZIONE/RINNOVO ANNUALE
ART. 3	MODALITA' DI ISCRIZIONE
ART. 4	COSTO PASTO
ART. 5	GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI
ART. 6	DATI PERSONALI
ART. 7	RECLAMI

ART. 1 - OGGETTO DEL DISCIPLINARE E DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il presente DISCIPLINARE disciplina le modalità di iscrizione, prenotazione e pagamento dei pasti del Servizio di Refezione Scolastica per il Comune di Torgiano.

Il DISCIPLINARE è rivolto agli alunni (in persona dei loro genitori/tutori) sia residenti che non residenti nel territorio comunale, frequentanti le scuole del Nido, dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria del comune di Torgiano.

ART. 2 – OBBLIGO DI ISCRIZIONE ANNUALE

Le istanze di fruizione del servizio di refezione scolastica devono essere presentate ogni anno **online** attraverso la piattaforma informatica SchoolWeb appositamente dedicata, nei tempi e secondo le modalità stabilite.

ART. 3 – MODALITA' DI ISCRIZIONE

La procedura di iscrizione si differenzia in base allo stato dell'utente:

1. **Nuovi utenti:** Coloro che accedono al servizio per la prima volta devono utilizzare il link di iscrizione dedicato e procedere alla **prima registrazione**, compilando integralmente il form con i dati richiesti.
2. **Utenti già censiti:** Coloro che hanno già usufruito del servizio negli anni precedenti devono accedere al portale SchoolWeb utilizzando le proprie credenziali. Il rinnovo deve essere perfezionato all'interno della sezione "**Anagrafiche**" → **Rinnovo iscrizione**

NOTA BENE: per completare la procedura è necessario essere in regola con i pagamenti degli anni scolastici precedenti per l'intero nucleo familiare. In presenza di un debito associato a un qualsiasi componente della famiglia, il blocco dell'iscrizione si applicherà a tutti i membri del nucleo (ad esempio, se un fratello ha un debito e l'altro no, l'iscrizione sarà bloccata per entrambi).

Laddove nei campi obbligatori (ad es. classe o scuola) dovesse mancare l'opzione corretta il genitore/tutore è tenuto a non procedere con l'iscrizione e ad avvisare la Scamar srl che procederà all'inserimento della relativa opzione mancante. Laddove la domanda sia inviata con uno o più campi errati il genitore/tutore è tenuto a darne immediata comunicazione alla Scamar srl.

La domanda d'iscrizione, una volta presentata, verrà convalidata dall'Ufficio iscrizioni della Scamar srl entro 5 giorni lavorativi.

Durante questo periodo di attesa:

- **Per i nuovi iscritti:** Il sistema non consentirà l'accesso, riportando la dicitura **"Autenticazione Fallita"**.
- **Per gli utenti già censiti:** Il profilo risulterà ancora in stato **"Sospeso"** e non **"Attivo"** fino al completamento della verifica.

L'operatività completa del profilo verrà ripristinata automaticamente a seguito della convalida definitiva. Soltanto alla ricezione della mail che attesta la convalidazione della domanda d'iscrizione, l'utenza **è regolarmente attiva**.

Gentile Utente,

La informiamo che la sua domanda di iscrizione ai servizi scolastici è stata accettata ed attivata correttamente.

E' ora possibile accedere al portale genitori.

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, si voglia rinunciare al servizio, uno dei genitori o l'esercente la potestà genitoriale deve darne comunicazione scritta tramite raccomandata/PEC al Comune di Torgiano così da poter procedere alla cancellazione dell'iscrizione a far data dalla comunicazione di rinuncia.

Nel caso di cessazione definitiva del servizio da parte di un utente alternativamente:

- il credito residuo verrà trasferito nel borsellino di un altro utente dello stesso nucleo familiare (fratello/sorella) fruitore del Servizio di Refezione Scolastica;
- rimborsato previa domanda, da presentarsi al Servizio Refezione Scolastica Scamar Srl su apposito modulo.

La procedura di iscrizione online prevede, come condizione necessaria e bloccante, **la presa visione e l'accettazione integrale del presente DISCIPLINARE e delle tariffe vigenti**. L'utente, attraverso la sottoscrizione digitale o la spunta di appositi moduli telematici ("point and click"), **dichiara di aver compreso e di accettare senza riserve tutte le norme organizzative, i criteri di ripartizione dei costi e le conseguenze previste in caso di morosità**.

In assenza della preventiva accettazione del DISCIPLINARE e del trattamento dei dati personali (Privacy), **il sistema informatico non consentirà il completamento della domanda di iscrizione.**

Con la compilazione e la sottoscrizione della richiesta di ammissione al servizio, il richiedente si impegna a rispettare integralmente il presente DISCIPLINARE, accettandone tutte le condizioni.

ART. 4 – COSTO PASTO

I richiedenti del servizio sono tenuti a partecipare al costo del servizio. Il contributo a carico degli utenti per la copertura dei costi del servizio e le fasce ISEE di appartenenza, nonché eventuali esenzioni totali, sono stabilite con deliberazione di Giunta Comunale.

Le tariffe aggiornate saranno pubblicate sul sito del comune di Torgiano.

Il pagamento dei pasti potrà essere effettuato tramite:

- Pagamento MAV
- Bonifico bancario intestato a Scamar srl all'iban IT73L0200842841000003655483
- Bar Paola – Via Signoria 70, Torgiano.

Il Servizio di Refezione Scolastica è a pagamento anticipato in modalità prepagata tramite ricarica del credito sulla piattaforma dedicata.

L'utente è tenuto a monitorare il proprio saldo e a garantire la disponibilità di credito necessaria per la fruizione del pasto. Il sistema prevede una rilevazione di una soglia limite come misura contro la morosità il cui importo viene stabilita in funzione al costo pasto in corso di validità.

È onere dell'utente monitorare costantemente la disponibilità del credito sul proprio borsellino. Superata la soglia negativa consentita, la Scamar srl in caso di persistente mancata ricarica, procederà all'invio di una formale messa in mora. Il perdurare della morosità oltre i termini stabiliti comporterà l'avvio delle procedure di recupero coattivo del credito secondo la normativa vigente.

ART. 5- GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI

Il sistema informatizzato Schoolweb è attivo in modalità SET con la rilevazione automatica delle presenze. Il pasto si intende sempre **PRENOTATO**, quindi è onere del genitore **effettuare la DISDETTA** se l'utente non usufruisce del servizio. (anche in caso di periodo di "primo inserimento" il genitore deve effettuare la disdetta del servizio).

La disdetta va effettuata entro le 9:30 del giorno interessato altrimenti il pasto viene preso in carico dal sistema, preparato dalla cucina e regolarmente **ADDEBITATO**:

Per le ricariche, il genitore può scegliere l'importo che preferisce, ricaricando per il singolo pasto oppure effettuando una ricarica libera per più pasti

ART. 6 - DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali degli iscritti al servizio di Refezione Scolastica avviene in conformità al D.lgs. n. 196/2003, come aggiornato dal D.Lgs n. 101/2018 di adeguamento al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016, GDPR). I dati personali e sensibili degli utenti saranno impiegati ad esclusivi fini istituzionali e solo in relazione al servizio di cui trattasi.

ART. 7- RECLAMI

Eventuali reclami, segnalazioni o proteste da parte degli utenti fruitori del servizio non dovranno in nessun caso divenire oggetto di discussione con il personale addetto durante lo svolgimento del servizio, bensì essere inoltrati per iscritto all'Ufficio Portali Scamar preposto che, a sua volta, adotterà gli eventuali provvedimenti correttivi che valuterà necessari, informandone gli interessati nel termine massimo di giorni 30 (trenta).

PER TUTTE LE SEGNALAZIONI E LE RICHIESTE DI ASSISTENZA È POSSIBILE CONTATTARE GLI UFFICI SCAMAR SRL AI SEGUENTI RECAPITI:

- Tel: 0968434659 INT. 4
- Mail: portali@scamarsrl.it

NB CONDIZIONI DI ACCETTAZIONE ED ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Ricordiamo che l'iscrizione al servizio mensa presuppone **la presa visione e l'accettazione integrale del presente DISCIPLINARE e delle tariffe vigenti.** L'utente, attraverso la sottoscrizione digitale o la spunta di appositi moduli telematici ("point and click"), **dichiara di aver compreso e di accettare senza riserve tutte le norme organizzative, i criteri di ripartizione dei costi e le conseguenze previste in caso di morosità.**

In assenza della preventiva accettazione del DISCIPLINARE e del trattamento dei dati personali (Privacy), **il sistema informatico non consentirà il completamento della domanda di iscrizione.**

Con la compilazione e la sottoscrizione della richiesta di ammissione al servizio, il richiedente si impegna a rispettare integralmente il presente DISCIPLINARE, accettandone tutte le condizioni