



## COMUNE DI TORGIANO PROVINCIA DI PERUGIA

### MODULO RICHIESTA DI UTILIZZO PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORGIANO

Io sottoscritto/a Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ intervengo in questo atto, in qualità di Presidente / legale  
rappresentante del soggetto richiedente / società \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

Di **non avere pendenze** economiche con il Comune di Torgiano e di **rispondere di ogni eventuale danno** arrecato a cose o persone, derivante dall'utilizzo improprio, incauto e non corretto dell'impianto richiesto, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in merito

#### CHIEDE

L'utilizzo del Palazzetto dello sport di Torgiano per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per lo svolgimento di attività

◆ sportiva : \_\_\_\_\_

◆ extra sportiva \_\_\_\_\_

<i><b>Giorno della settimana</b></i>	<i><b>Dalle ore</b></i>	<i><b>Alle ore</b></i>	<i><b>Totale ore di utilizzo</b></i>
<i>lunedì</i>			
<i>martedì</i>			
<i>mercoledì</i>			
<i>giovedì</i>			



## COMUNE DI TORGIANO PROVINCIA DI PERUGIA

<i>venerdì</i>			
<i>sabato</i>			
<i>domenica</i>			

### DICHIARA INOLTRE DI:

- VIGILARE** affinché
  - gli atleti e i loro accompagnatori mantengano un comportamento educato nei confronti del personale incaricato dal Comune di custodia e sorveglianza;
  - gli atleti osservino scrupolosamente l'orario di utilizzo assegnato;
- RISPETTARE** i divieti di fumo (l'assegnatario vigila sul rispetto del Divieto di Fumo L.3/2003), di consumo di cibo e bevande nonché l'introduzione di animali nel palazzetto e nelle pertinenze, quali spogliatoi, bagni, depositi e ogni altro ambiente;
- ASSUMERE** ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno arrecato a persone o cose, sollevando il Comune e altri soggetti affidatari della custodia, vigilanza e pulizia del palazzetto, da qualsiasi responsabilità, con totale risarcimento danni a proprio carico (si consiglia agli utenti di verificare lo stato dei luoghi e delle attrezzature all'inizio e al termine dell'allenamento o della competizione sportiva, segnalando tempestivamente all'Ufficio Sport all'indirizzo email [ufficio-turismo@comune.torgiano.pg.it](mailto:ufficio-turismo@comune.torgiano.pg.it) eventuali danni riscontrati)
- AVERE CURA** degli spogliatoi, delle docce, del campo da gioco e delle attrezzature dopo il quotidiano utilizzo, rilasciandolo nelle stesse condizioni antecedenti l'uso;
- PROVVEDERE** alla collocazione e rimozione delle attrezzature sportive nell'orario concesso in modo tale da non pregiudicare l'attività degli utenti che utilizzeranno il palazzetto nelle ore successive;
- COMUNICARE** all'ente che il responsabile della vigilanza dello svolgimento delle attività sportive è Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ e, in sua assenza Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ ;



## COMUNE DI TORGIANO PROVINCIA DI PERUGIA

7. **AVER PRESO VISIONE** del vigente Regolamento per l'uso del palazzetto dello Sport, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27/09/2022, disponibile al seguente link:  
<https://www.comune.torgiano.pg.it/pagine/atti-amministrativi-general>
8. **ACCETTARE** le tariffe in vigore per la stagione sportiva 2026/2027, riepilogate come segue:

PALAZZETTO DELLO SPORT		
<b>UTILIZZO FASCE ORARIE</b> - Società locali - Società fuori Comune	QUALSIASI FASCIA ORARIA	€ 20,00 / ora
<b>MANIFESTAZIONI INTERA GIORNATA</b> - Società locali - Società fuori Comune	SPORTIVE - € 100,00 - € 150,00	EXTRA SPORTIVE - € 200,00 - € 350,00

Il pagamento, relativo all'utilizzo del palazzetto, deve avvenire mensilmente tramite bonifico bancario, ad una delle seguenti coordinate:

- BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. filiale di Torgiano, ABI 01030 CAB 38710, CODICE IBAN: **IT61Q0103038710000000926238**
- COMUNE DI TORGIANO SERVIZIO TESORERIA C/C POSTALE N. 11184066, ABI 07601 CAB 03000, CODICE IBAN: **IT35U0760103000000011184066**

Torgiano \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE