



COMUNE DI TORGIANO PROVINCIA DI PERUGIA

ISTANZA PER CONCESSIONE DI ASSEGNO DI MATERNITA' (ART 66 Legge n.448/1998 e ss.mm.ii.)

La sottoscritta _____

nata a _____ il ____/____/____ residente a Torgiano in Via _____

n° _____ cap. _____ Tel _____

C.F. _____ madre del bambino/a

COGNOME _____ NOME _____

nata _____ il ____/____/____

CHIEDE

La concessione dell'Assegno di maternità

A conoscenza delle sanzioni amministrative (art 75) e penali (art 76) di cui al DPR 445/2000, in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni ed in tal senso ammonito, ai sensi degli artt. 46-47 dello stesso DPR 445/2000.

DICHIARA

- di essere cittadina italiana o comunitaria ai sensi della L.488/99 art 49 c.12
- di essere cittadina extracomunitaria in possesso di Carta di soggiorno o dello status di Rifugiata politica beneficiaria di protezione sussidiaria ai sensi della L.488/99 art 49 c. 12
- di non aver presentato domanda presso altri Comuni
- di non essere già beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'Inps o di altro ente previdenziale per la nascita del figlio/a, inferiore all'assegno in oggetto, per un importo di euro _____.

SEDE COMUNALE: C.so Vittorio Emanuele II n.25 – 06089 Torgiano (PG) C.F./IVA 00383940541

PEC: comune.torgiano@postacert.umbria.it

tel. 075/9886038

- Di essere in possesso della DSU con attestazione ISEE, valevole per la richiesta di prestazioni sociali agevolate con valore ISEE_____.
- di chiedere in caso di concessione dell'assegno, che la somma corrisposta con la seguente modalità di pagamento*:
 - **bonifico bancario** _____ o _____ **libretto postale**
- (sottolinea la modalità di pagamento corretta)
- Cod. IBAN _____

“ Importante: il/la richiedente deve essere intestatario/a cointestatario/a del conto corrente o del libretto postale”

Allega i seguenti documenti:

- ✓ **attestazione ISEE valevole per la richiesta di prestazioni sociali agevolate e Dichiarazione Sostitutiva Unica;**
- ✓ **Copia IBAN del titolare dell'istanza;**
- ✓ **per le cittadine extracomunitarie: copia del permesso di soggiorno a lungo periodo e/o fotocopia della Carta di Soggiorno per sé e per il figlio e/o fotocopia della ricevuta dell'avvenuta richiesta alla Questura;**
- ✓ **Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 dichiara di essere informato;

a) sulle finalità di utilizzo e sulle modalità di gestione dei dati conferiti con la presente istanza, i quali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Torgiano secondo la normativa vigente in materia ed esclusivamente utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;

b) che il titolare della banca dati è il Comune di Torgiano.

Torgiano, il _____

Firma

Per informazioni e consegna modulistica: Urp-0759886012

Orario: Lunedì-Mercoledì-Giovedì: 09:00-13:00

Per ulteriori informazioni o chiarimenti: Ufficio di Servizio Sociale: 075/9886010

e-mail: servizisociali@comune.torgiano.pg.it

SEDE COMUNALE: C.so Vittorio Emanuele II n.25 – 06089 Torgiano (PG) C.F./IVA 00383940541

PEC: comune.torgiano@postacert.umbria.it

tel. 075/9886038