

# COMUNE DI TORGIANO

*Provincia di Perugia*

## ISTANZA PER CONCESSIONE DI ASSEGNO DI MATERNITÀ

(art. 66 Legge n.448/1998 e ss.mm.ii.)

La sottoscritta \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente a Torgiano in Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

C. F. L. madre del/la bambino/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il 1 1

### CHIEDE

**La concessione dell'Assegno di Maternità.**

A conoscenza delle sanzioni amministrative (art 75) e penali (art. 76) di cui al DPR 445/2000, in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni ed in tal senso ammonito, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR 445/2000

### DICHIARA

- di essere cittadina italiana o comunitaria ai sensi della L. 488/99 art. 49 c.12;
- di essere cittadina extracomunitaria in possesso di Carta di soggiorno o dello status di Rifugiata Politica beneficiaria di Protezione sussidiaria ai sensi della L. 488/99 art. 49 c. 12;
- di non aver presentato domanda presso altri Comuni;
- di non essere già beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per lo stesso evento, ai sensi dell'art. 66 L. 448/98;
- di essere già beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per la nascita del figlio/a, inferiore all'assegno in oggetto, per un importo di € \_\_\_\_\_.

## COMUNE DI TORGIANO

## Provincia di Perugia

- di essere in possesso della D.S.U. con attestazione ISEE, valevole per la richiesta di prestazioni sociali agevolate con **Valore ISEE €** \_\_\_\_\_

- di chiedere, in caso di concessione dell'assegno, che la somma sia corrisposta con la seguente modalita' di pagamento\*:  
 bonifico bancario  libretto postale

Allega i seguenti documenti:

- Attestazione ISEE valevole per la richiesta di prestazioni sociali agevolate e Dichiarazione sostitutiva Unica
  - Copia IBAN *del titolare della istanza*
  - Per le cittadine extracomunitarie: Copia del Permesso di Soggiorno a lungo periodo e/o Fotocopia della Carta di Soggiorno per sé e per il figlio e/o fotocopia della ricevuta di avvenuta richiesta alla Questura .
  - Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.*

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, dichiara di essere informato:  
a) sulle finalità di utilizzo e sulle modalità di gestione dei dati conferiti con la presente istanza, i quali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Torgiano secondo la normativa vigente in materia ed esclusivamente utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;  
b) che il titolare della banca dati è il Comune di Torgiano.

## Torgiano.

**Firma** \_\_\_\_\_

Per informazioni e consegna modulistica: URP - 0759886012

Orario: LUNEDI-MERCOLEDI-GIOVEDI 09:00-13:00

Per ulteriori informazioni o chiarimenti: Ufficio Servizi Socio-Educativi: 0759886021