

AL COMUNE DI TORGIANO

C.So Vittorio Emanuele II, 25 - Torgiano (PG)

C.A. AREA EDILIZIA

Consegna a mano presso l'U.R.P. del Comune

Invio con PEC a: comune.torgiano@postacert.umbria.it

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI AI SENSI DELL'ART. 25 Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006

Tabella 1

DATI DEL RICHIEDENTE/MOTIVAZIONI ACCESSO

l sottoscritt _____

residente in _____ Via _____ n. _____

tel. _____ e-mail o P.E.C. _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

DI AVERE TITOLO AD INOLTARE LA PRESENTE RICHIESTA IN QUALITA' DI:

1	<input type="checkbox"/> Unico Proprietario <input type="checkbox"/> Comproprietario <input type="checkbox"/> Affittuario/locatario/comodatario <input type="checkbox"/> confinante
2	<input type="checkbox"/> Titolare della ditta _____ <input type="checkbox"/> unica proprietaria <input type="checkbox"/> comproprietaria <input type="checkbox"/> locataria dell'immobile in oggetto -
3	<input type="checkbox"/> C.T.U. <input type="checkbox"/> C.T.P. incaricato
4	<input type="checkbox"/> Amministratore condominio <input type="checkbox"/> Condomino incaricato dall'assemblea condominiale con apposito atto
5	<input type="checkbox"/> Altro:

DI ESSERE A CONOSCENZA:

Che ai sensi degli art. 22 L. 241/90 – Art. 2 DPR 12/04/2006 n. 184 Il diritto di accesso può essere esercitato dai soggetti “interessati” ovvero tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

Che nel caso di accesso agli atti esercitato dai soggetti “interessati”, il Comune, qualora individui dei soggetti “controinteressati” (art. 22 comma 1 lettera c legge 241/90), applicherà le procedure previste dall'art. 3 DPR 184/2006, previa comunicazione agli stessi della richiesta di accesso.

CHE LA RICHIESTA E' INOLTATA PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI/INTERESSI:

smarrimento documentazione predisposizione nuova pratica verifica conformità urbanistica

trasferimento proprietà (compravendite, divisioni, successioni, etc....)

contenzioso/tutela legale

tutela diritti (precisare) _____

altro (motivazione non generica) _____

Tabella 2

OGGETTO E DATI DELLA RICHIESTA

N.B.: prima di procedere nella compilazione prendere visione delle tabelle 3 e 4

DICHIARA INOLTRE

che l'accesso riguarda:

<input type="checkbox"/> pratiche edilizie	<input type="checkbox"/> pratiche paesaggistiche	<input type="checkbox"/> agibilità
<input type="checkbox"/> piani attuativi/lottizzazioni/convenzioni/PRG	<input type="checkbox"/> certificato idoneità alloggio	<input type="checkbox"/> Ordinanze
<input type="checkbox"/> verbali	<input type="checkbox"/> C.D.U.	<input type="checkbox"/> A.U.A.
<input type="checkbox"/> provvedimenti	<input type="checkbox"/> pratiche alberature	<input type="checkbox"/> attraversamenti stradali
<input type="checkbox"/> PAS	<input type="checkbox"/> contributi richiesti/erogati	<input type="checkbox"/> pozzi
<input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____		

Relativamente a:

<input type="checkbox"/> edificio singolo unica proprietà	<input type="checkbox"/> edificio singolo in comproprietà
<input type="checkbox"/> edificio composto da più unità immobiliari tutte della stessa proprietà	
<input type="checkbox"/> condominio o comunque edificio con più unità immobiliari pluriproprietà	
Nome dell'Amministratore _____	
Recapito dell'Amministratore _____	
<input type="checkbox"/> terreno agricolo/viabilità	<input type="checkbox"/> terreno edificabile
<input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____	

sito in Torgiano, via _____ n. _____ piano _____

censito al catasto al foglio n. _____ part. _____

subalterni interessati: ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/ [] tutti

Che gli attuali proprietari sono:

(nome e cognome di tutti i proprietari, in caso di condominio citare solo l'amministratore):

IN PARTICOLARE DEI SEGUENTI ELABORATI/DOCUMENTI:

(N.B. nel presente capitolo vanno indicati i singoli documenti da visionare/acquisire, **non sono accettate richieste con la dicitura “intero fascicolo”**; Si ricorda inoltre che possono essere richiesti solamente i documenti di cui il Comune è titolare)

Tabella 3 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

- 1) Dichiaro di essere a conoscenza che i tempi del procedimento sono quelli previsti dalla l. 241/90 e di essere consapevole che, qualora il comune individui dei soggetti controinteressati, questi saranno portati a conoscenza della richiesta di accesso con le modalità previste dalla l. 241/90
- 2) Dichiaro di aver preso visione della successiva tabella 4
- 3) Dichiaro di autorizzare il comune di Torgiano al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.LGS. 196/2003 e del GDPR (regolamento UE 2016/679), per le finalità inerenti l'espletamento dell'accesso agli atti nonché per le varie comunicazioni, gli accertamenti (anche catastali) e le verifiche necessarie in merito a quanto dichiarato nel presente modello.

Tabella 4 - NOTE PER L'ACCESSO AGLI ATTI

- 1) la compilazione del modello “A” è sempre obbligatoria e presupposto fondamentale per l'accesso
- 3) I criteri di ricerca delle pratiche edilizie sono:
 - a) nome e cognome preciso dell'intestatario del titolo ed anno/i di riferimento (**non allegare visure catastali o atti notarili**)
 - b) eventuale tipo e numero di pratica e/o del provvedimento
- 4) le ricerche saranno effettuate solamente sulla scorta dei dati forniti dal richiedente, pertanto ulteriori fascicoli/pratiche/atti presenti in archivio e riferiti alla stessa richiesta, i cui estremi o nominativi non siano stati espressamente citati nel presente modello, non saranno reperiti;
- 5) qualora l'accesso riguardi l'intero fascicolo edilizio di un fabbricato, dovranno essere indicati tutti i nominativi dei soggetti che nel corso degli anni (dalla costruzione ad oggi) hanno avuto diritti reali sul bene e pertanto possibili richiedenti.
- 6) effettuate le ricerche di archivio l'ufficio provvederà a fissare un appuntamento con il richiedente per la visione.
- 7) Le modalità per l'applicazione dei diritti di ricerca e di copia sono disciplinate nella tabella “**diritti di segreteria**” vigente al momento della presentazione dell'istanza e pubblicata nella pagina web dell'Area Tecnica, i pagamenti in essa previsti dovranno essere effettuati come segue:
bonifico bancario a: “Comune di Torgiano-servizio tesoreria” - **Banca:** Monte dei Paschi di Siena SPA – filiale di Torgiano
IBAN: IT61Q0103038710000000926238 - **Causale:** diritti per accesso agli atti richiedente sig.....

Data _____

IL RICHIEDENTE

Si allega:

- copia documento di identità del richiedente e del soggetto delegato se presente (**SEMPRE OBBLIGATORIO**)
- Modello “A” (**SEMPRE OBBLIGATORIO**)
- ricevuta pagamento diritti di ricerca (vedi tabella diritti di segreteria vigente) (**OBBLIGATORIO PER ISTANZE PRESENTATE DAL 1/1/2026**)
- atto/decreto di nomina in caso di accesso da parte di C.T.U. o C.T.P.
- Modello “B”

MODELLO “A” (OBBLIGATORIO)
DICHIARAZIONI IN MERITO AL TITOLO DEL RICHIEDENTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000

1 sottoscritt _____

tel. _____ e-mail _____

PEC (obbligatoria per i possessori): _____

in qualità di richiedente della presente istanza di accesso agli atti,

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000:

DICHIARA (barrare solamente una delle casistiche):

- 1) di avere titolarità esclusiva sulla documentazione e sull'istanza in quanto non sono presenti altri soggetti aventi diritti reali di godimento sui beni in oggetto, ne tantomeno sulla presente richiesta di accesso agli atti;
- 2) di non avere la titolarità esclusiva sulla documentazione richiesta ma di essere comunque autorizzato ad effettuare l'accesso da tutti gli altri soggetti titolari di diritti reali di qualsiasi genere, sollevando il Comune da ogni eventuale responsabilità;
- 3) di non avere la titolarità esclusiva sulla documentazione richiesta e di non essere autorizzato ad effettuare il presente accesso da tutti i soggetti titolari di diritti sull'immobile in oggetto, di essere quindi consapevole che, ai sensi dell'ex art. 3 del DPR 184/2006, il Comune effettuerà la prevista comunicazioni ai controinteressati dando loro notizia della presente richiesta. **(allegare Modello “B”)**
- 4) di non avere alcuna titolarità sulla documentazione richiesta, ma di avere comunque titolo all'accesso atti in quanto _____ **(allegare Modello “B”)**
- 5) di essere autorizzato all'accesso agli atti in quanto C.T.U. /C.T.P. (allegare atto di nomina)

DICHIARA INOLTRE

di voler ricevere le comunicazioni inerenti la presente richiesta tramite una delle seguenti modalità
(scegliere solo 1 opzione – gli indirizzi mail/pec vanno scritti in stampatello leggibile):

A) tramite l'indirizzo mail/pec sopra indicato
(per i possessori, i tecnici e le persone giuridiche è obbligatoria la PEC):

B) Di delegare alla presentazione, alla ricezione delle comunicazioni, alla visione/ritiro della documentazione richiesta, nonché per tutti gli altri adempimenti necessari, **altro soggetto qui di seguito individuato:**

Nome e Cognome _____

Residente in _____ via _____ n. _____

Mail: _____

Pec: _____

Tel./Cell. _____

In qualità di: tecnico incaricato altro _____

Allegare documento di identità del soggetto delegato

data _____

firma del dichiarante richiedente l'accesso agli atti

MODELLO "B"

INDIVIDUAZIONE DEI CONTRO-INTERESSATI ALLA RICHIESTA DI ACCESSO <i>(allegare solamente se si è dichiarata la casistica cui ai punti 3) o 4) del MODELLO A)</i>
--

Il sottoscritto _____, in qualità di richiedente l'accesso atti, consapevole di:

avere titolarità sulla documentazione richiesta ma di non possedere l'autorizzazione degli altri soggetti (tutti o in parte) aventi diritti reali di godimento sul bene in oggetto,

di non avere alcuna titolarità sulla documentazione richiesta, ma di avere comunque titolo all'accesso atti

COMUNICA

⁽¹⁾ di non essere a conoscenza dei nominativi dei soggetti titolari di diritti reali di godimento sui beni oggetto dell'accesso agli atti, dei quali non si possiede l'autorizzazione/assenso per l'accesso;

⁽²⁾ Che i soggetti titolari di diritti reali di godimento sui beni oggetto dell'accesso agli atti, dei quali non si possiede l'autorizzazione/assenso per l'accesso, **sono:**

(IN CASO DI CONDOMINIO COSTITUITO)

Nominativo amm.re di condominio: _____

indirizzo: _____

Recapiti: _____

(IN TUTTI GLI ALTRI CASI)

Nominativo: _____

indirizzo: _____

Recapiti: _____

Firma

(1) la compilazione del presente punto comporterà l'attivazione delle verifiche d'ufficio con conseguente prolungamento dei tempi del procedimento

(2) la compilazione del presente punto favorirà l'individuazione dei soggetti con la conseguente riduzione dei tempi rispetto al punto precedente