

AL COMUNE DI TORGIANO - AREA EDILIZIA

☐ Consegna a mano presso l'U.R.P. del Comune

☐ Invio con PEC a: comune.torgiano@postacert.umbria.it

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI AI SENSI DELL'ART. 25 Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006

Tabella 1

DATI DEL RICHIEDENTE/MOTIVAZIONI ACCESSO/DATI IMMOBILE

l sottoscritt _____

residente in _____ Via _____ n. _____

tel. _____ e-mail o P.E.C. _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

DI INOLTARE LA PRESENTE RICHIESTA IN QUALITA' DI:

(per le casistiche da 1 a 4 compilare il "modello A" – per la casistica 5 compilare il "modello B")

1	☐ Unico Proprietario ☐ Comproprietario ☐ Affittuario/locatario/comodatario -compilare modello "A"-
2	☐ Titolare della ditta _____ ☐ unica proprietaria ☐ comproprietaria ☐ locataria dell'immobile in oggetto -compilare modello "A"-
3	☐ C.T.U. ☐ C.T.P. incaricato (Per entrambi i soggetti deve essere allegato atto di nomina) -compilare modello "A"-
4	☐ Amministratore condominio ☐ Singolo Condomino/proprietario -compilare modello "A"-
5	☐ precedente proprietario ☐ proprietario confinante ☐ Altro soggetto non avente diritti reali sull'immobile ☐ progettista/direttore dei lavori/impresa esecutrice dei titoli abilitativi oggetto dell'istanza -compilare modello "B"-

N.B. L'ISTANZA DEVE ESSERE INOLTATA E FIRMATA DA SOGGETTI CHE ABBIANO INTERESSE DIRETTO E CONCRETO SUL BENE, PERTANTO **NON SARANNO AMMESSE ISTANZE PRESENTATE A NOME DI TECNICI INCARICATI** PER I QUALI LA LORO FIGURA E RUOLO DOVRANNO ESSERE SPECIFICATI A PAGINA 2 COME SOGGETTI DELEGATI PER L'INVIO DELLA DOMANDA E PER IL RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE.

SULLA BASE DI QUANTO SOPRA LE DICHIARAZIONI CUI AI MODELLI "A" e "B" DOVRANNO ESSERE COMPILATE E FIRMATE DAL RICHIEDENTE E NON DAL TECNICO DELEGATO

DI ESSERE A CONOSCENZA:

Che ai sensi degli art. 22 L. 241/90 – Art. 2 DPR 12/04/2006 n. 184 Il diritto di accesso può essere esercitato dai soggetti "interessati" ovvero tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

Che nel caso di accesso agli atti esercitato dai soggetti "interessati", il Comune, qualora individui dei soggetti "controinteressati" (art. 22 comma 1 lettera c legge 241/90), applicherà le procedure previste dall'art. 3 DPR 184/2006, previa comunicazione agli stessi della richiesta di accesso.

DICHIARA I SEGUENTI DATI SULL'IMMOBILE

le unità immobiliari oggetto di richiesta:

☐ **ricadono** ☐ **non ricadono** all'interno di un edificio condominiale

☐ **ricadono** ☐ **non ricadono** all'interno di un edificio costituito da più unità immobiliari di diverse proprietà non costituito in condominio (es. palazzine, bifamiliari, trifamiliari, quadrifamiliari, edifici produttivi frazionati multiproprietà, casistiche assimilabili)

inoltre (specificare):

☐ sono di proprietà **esclusiva** del richiedente

☐ sono di proprietà del richiedente **e di altri soggetti**

☐ sono in locazione/uso/utilizzo esclusivo del richiedente

☐ sono in locazione/uso/utilizzo del richiedente **e di altri soggetti**

☐ il richiedente **è l'amministratore** di condominio che agisce su mandato e per conto di tutti i condomini

☐ il richiedente **è un singolo condomino** ed agisce su mandato e per conto di tutti i condomini

☐ il richiedente **è un singolo condomino** ed agisce per proprio conto

☐ il richiedente, allo stato attuale, non possiede alcun diritto reale e di godimento

inoltre:

risultano censite al catasto terreni al foglio _____ particella/e _____

subalterni _____ e site in via/loc. _____

DICHIARA INOLTRE

di voler ricevere le comunicazioni inerenti la presente richiesta tramite una delle seguenti modalità
(scegliere solo 1 opzione – gli indirizzi mail/pec vanno scritti in stampatello leggibile):

☐ tramite l'indirizzo mail/pec sopra indicato (per i possessori è obbligatoria la PEC)

☐ Di delegare e dare procura alla presentazione, alla ricezione delle comunicazioni, al ritiro della documentazione richiesta, nonché per tutti gli altri adempimenti necessari, altro soggetto qui di seguito individuato:

Nome e Cognome _____

Mail: _____

Pec: _____

Tel./Cell. _____

In qualità di: ☐ tecnico incaricato ☐ altro _____

Allegare documento di identità del soggetto delegato

Tabella 2**OGGETTO E DATI DELLA RICHIESTA**

N.B.: prima di procedere nella compilazione prendere visione delle tabelle 3 e 4

CHIEDE, AI SENSI DELLA L. 241/90:☐ la sola visione☐ la visione e l'acquisizione documentale**N.B. BARRARE E COMPILARE SOLAMENTE UNO DEI PUNTI SOTTOSTANTI**

☐ **1) DI TUTTE LE PRATICHE**, RIFERITE ALL'IMMOBILE IN PREMESSA INDICATO, INTESTATE A:

Nome e Cognome o ragione sociale in caso di ditte	dall'anno	all'anno

☐ **2) SOLAMENTE** DEI SEGUENTI PROVVEDIMENTI/TITOLI ABILITATIVI/PRATICHE O ATTI:

Tipo Provvedimento/Atto/pratica	N° provvedimento/Atto/pratica	Data provvedimento/Atto/pratica	Oggetto/Lavori

Tabella 3 – IL RICHIEDENTE DICHIARA INOLTRE:	
--	--

- 1) Dichiaro di essere a conoscenza che i tempi del procedimento sono quelli previsti dalla l. 241/90 e di essere consapevole che, qualora il comune individui dei soggetti controinteressati, questi saranno portati a conoscenza della richiesta di accesso con le modalità previste dalla l. 241/90 e s.m.i.
- 2) Dichiaro di aver preso visione della successiva tabella 4
- 3) Dichiaro di autorizzare il comune di Torgiano al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.LGS. 196/2003 e del GDPR (regolamento UE 2016/679), per le finalità inerenti l'espletamento dell'accesso agli atti nonché per le varie comunicazioni, gli accertamenti (anche catastali) e le verifiche necessarie in merito a quanto dichiarato nel presente modello.
- 4) Dichiaro di conservare ed utilizzare la documentazione acquisita a seguito dell'accesso atti esclusivamente nei modi e termini consentiti dalla legge e nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy e trattamento dati sensibili (D.LGS. 196/2003 e regolamento UE 2016/679 e loro ss.mm.ii.)

ULTERIORI NOTE DEL RICHIEDENTE O INDICAZIONI UTILI PER LA RICERCA	

[illegible]

Data

IL RICHIEDENTE

Si allega:

[X] copia documento di identità del richiedente e del soggetto delegato se presente (SEMPRE OBBLIGATORIO)

[X] ricevuta pagamento diritti di ricerca di € 30,00 (**OBBLIGATORIO**) – vedi tabella 4 punto 8

☐ Modello “A” o ☐ Modello “B” (in base alla casistica cui alla tabella 1)

[] atto/decreto di nomina in caso di accesso da parte di C.T.U. o C.T.P.

MODALITA' PER L'ACCESSO AGLI ATTI

IMPORTANTE DA LEGGERE

Tabella 4

1) IL TITOLO ALLA RICHIESTA DEVE ESSERE SEMPRE AUTOCERTIFICATO CON IL “MODELLO A”, O CON IL “MODELLO B” (a seconda della casistica) PERTANTO LA COMPILAZIONE DI UNO DEI DUE È SEMPRE OBBLIGATORIA E PRESUPPOSTO FONDAMENTALE PER L'ACCESSO; **NON ALLEGARE** VISURE CATASTALI, ATTI NOTARILI, ETC....

2) LA RICERCA DELLE PRATICHE AVVIENE SOLAMENTE TRAMITE I NOMINATIVI DEGLI INTESTATARI DEI TITOLI O TRAMITE IL NUMERO DI PRATICA, **NON E' POSSIBILE EFFETTUARE RICERCHE ATTENDIBILI CON GLI ESTREMI CATASTALI;**

3) L'UFFICIO EFFETTUA LE RICERCHE SOLAMENTE SULLA BASE DEI DATI FORNITI PERTANTO ULTERIORI FASCICOLI/PRATICHE/ATTI PRESENTI IN ARCHIVIO E RIFERITI ALLA STESSA RICHIESTA, I CUI ESTREMI O NOMINATIVI NON SIANO STATI ESPRESSAMENTE CITATI NEL PRESENTE MODELLO, NON SARANNO REPERITI;

4) QUALORA L'ACCESSO RIGUARDI L'INTERO FASCICOLO EDILIZIO DI UN FABBRICATO, DOVRANNO ESSERE INDICATI TUTTI I NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE NEL CORSO DEGLI ANNI (DALLA COSTRUZIONE AD OGGI) SONO STATI INTESTATARI DEI TITOLI ABILITATIVI;

5) A PARTIRE DAL 1/08/2026 LE SCANSIONI VENGONO EFFETTUATE DA DITTA ESTERNA INCARICATA, PERTANTO NON E' POSSIBILE VISIONARE LA DOCUMENTAZIONE PRIMA DELL'ACQUISIZIONE. AI RICHIEDENTI VERRA' INVIATA L'INTERA PRATICA RICHIESTA COMPENSIVA DI OGNI DOCUMENTO IN ESSA CONTENUTO COMPRESSE EVENTUALI ALTRE PRATICHE CONTENUTE ALL'INTERNO; L'UTILIZZO DELLA DOCUMENTAZIONE ACQUISITA DOVRA' AVVENIRE NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI PRIVACY E TRATTAMENTO DATI SENSIBILI (D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679 E LORO SS.MM.II.);

6) PER LE MOTIVAZIONI CUI AL PUNTO 5), IN CASO DI ACCESSO ATTI INERENTE SINGOLE UNITA' IMMOBILIARI FACENTI PARTE DI UN PROGETTO EDILIZIO PIU' AMPIO (es. condomini, palazzine in genere, edifici bifamiliari, trifamiliari, quadrifamiliari, edifici produttivi frazionati e multiproprieta', etc...), CONSIDERATO CHE NON E' POSSIBILE PER L'UFFICIO ESTRAPOLARE SOLAMENTE L'UNITA' OGGETTO DELLA RICHIESTA, E' DI FONDAMENTALE IMPORTANZA ACQUISIRE DA PARTE DEL RICHIEDENTE LE AUTORIZZAZIONI DI TUTTI GLI AVENTI DIRITTI REALI SULL'INTERO IMMOBILE E COMPILARE CORRETTAMENTE ED ESAUSTIVAMENTE L'ALLEGATI “MODELLO A” O “MODELLO B” (in base alla casistica); L'UFFICIO SI RISERVA LA FACOLTA' DI VERIFICARE “A CAMPIONE” LA VERIDICITA' DELLA DICHIARAZIONE MEDIANTE L'ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN POSSESSO DEL RICHIEDENTE;

7) EVENTUALI INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO DI ACCESSO ATTI DOVRANNO ESSERE RICHIESTE **ESCLUSIVAMENTE** TRAMITE MAIL A: urbanistica@comune.torgiano.pg.it o urbanistica1@comune.torgiano.pg.it

8) LE MODALITA' PER L'APPLICAZIONE DEI DIRITTI DI RICERCA E DI COPIA SONO DISCIPLINATE NELLA TABELLA “**DIRITTI DI SEGRETERIA**” VIGENTE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E PUBBLICATA NELLA PAGINA WEB DELL'AREA TECNICA, I PAGAMENTI IN ESSA PREVISTI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI COME SEGUE:

- DIRITTI DI ISTRUTTORIA: RICEVUTA DI PAGAMENTO DI € 30,00 DA ALLEGARE ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA (QUOTA FISSA E SEMPRE OBBLIGATORIA)
- DIRITTI DI RICERCA/COPIA/SCANSIONE: SARANNO CONTEGGIATI DALL'UFFICIO SULLA BASE DEL NUMERO DI PRATICHE FACENTI PARTE DELL'ACCESSO ATTI (€ 20,00 per ogni singola pratica)

I VERSAMENTI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATI COME SEGUE:

bonifico bancario a: “Comune di Torgiano-servizio tesoreria” - Banca: Monte dei Paschi di Siena SPA – filiale di Torgiano
IBAN: IT61Q0103038710000000926238 - Causale: diritti per accesso agli atti richiedente sig.....

MODELLO "A"

COMPILARE NEL CASO IN CUI IL RICHIEDENTE **ABBIA** DIRITTI REALI SULL'IMMOBILE

*il richiedente assume, per se e per l'eventuale delegato, tutte le responsabilità derivanti dalla presente dichiarazione, sia nei confronti del Comune che di soggetti terzi per tutto ciò che concerne l'intero procedimento amministrativo di "accesso atti" nonché per quanto concerne l'utilizzo successivo della documentazione estratta.
L'ufficio si riserva la facoltà di verificare "a campione" la veridicità della presente dichiarazione mediante l'acquisizione della documentazione in possesso del richiedente;*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000

l sottoscritt _____

tel. _____ e-mail _____

PEC (obbligatoria per i possessori): _____

in qualità di richiedente della presente istanza di accesso agli atti,

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000:

DICHIARA:

-compilare solo una casistica (1/2/3/4) con riferimento alla/e unità immobiliare/i oggetto di richiesta-

1) ☐ di possedere l'unità immobiliare/i in **proprietà esclusiva** e pertanto di avere titolarità esclusiva sulla documentazione e sull'istanza in quanto non sono presenti altri soggetti aventi diritti reali e di godimento sull'immobile in oggetto, ne tantomeno sulla presente richiesta di accesso agli atti;

2) ☐ di possedere l'unità immobiliare/i in **comproprietà, e:**

☐ di **essere** autorizzato ad effettuare l'accesso da tutti i altri proprietari e soggetti titolari di diritti reali e di godimento di qualsiasi genere sulla/e stessa/e, sollevando il Comune da ogni eventuale responsabilità;

☐ di **non essere** autorizzato ad effettuare il presente accesso da tutti i soggetti titolari di diritti reali e di godimento sulla/e stessa/e, di essere quindi consapevole che, ai sensi dell'ex art. 3 del DPR 184/2006, il Comune effettuerà la prevista comunicazioni ai controinteressati dando loro notizia della presente richiesta.

A tale scopo si indicano di seguito i soggetti controinteressati e loro recapiti:

NOME E COGNOME	MAIL/PEC	INDIRIZZO RESIDENZA

3) ☐ di possedere l'unità immobiliare/i in **locazione/affitto/uso/comodato, etc..., e:**

☐ di **essere** autorizzato ad effettuare l'accesso da tutti i proprietari e da tutti i soggetti titolari di diritti reali e di godimento di qualsiasi genere sull'immobile, sollevando il Comune da ogni eventuale responsabilità;

☐ di **non essere** autorizzato ad effettuare il presente accesso dai proprietari o da altri soggetti titolari di diritti reali e di godimento sull'immobile in oggetto, di essere quindi consapevole che, ai sensi dell'ex art. 3 del DPR 184/2006, il Comune effettuerà la prevista comunicazioni ai controinteressati dando loro notizia della presente richiesta.

A tale scopo si indicano di seguito i soggetti controinteressati e loro recapiti:

NOME E COGNOME	MAIL/PEC	INDIRIZZO RESIDENZA

4) ☐ che l'accesso è effettuato in qualità di ☐ C.T.U. ☐ C.T.P., di avere quindi titolarità ad effettuare l'accesso agli atti ed acquisire la documentazione dell'intero edificio in forza di nomina/delega/procura (di cui si allega copia), rilasciata da: _____

OLTRE A QUANTO SOPRA SI DICHIARA CHE:

-compilare solo una casistica (a/b/c), con riferimento all'intero edificio-

a) ☐ l'accesso riguarda unità immobiliare/i ricadenti in edificio singolo

b) ☐ l'unità immobiliare/i ricade/ono in edificio condominiale, e:

☐ di agire in qualità di amministratore previo mandato e per conto del condominio sulla base delle norme e dei regolamenti vigenti

☐ di agire come singolo condomino e di avere titolarità ad acquisire la documentazione **dell'intero edificio** in quanto **formalmente autorizzato**, da tutti i proprietari e soggetti aventi diritti reali e di godimento di qualsiasi genere dell'intero immobile condominiale;

☐ di agire come singolo condomino e pertanto di non avere la titolarità esclusiva sulla documentazione da acquisire dell'intero edificio e di non possedere l'autorizzazione di tutti i proprietari e/o soggetti aventi diritti reali e di godimento di qualsiasi genere **dell'intero edificio condominiale**, di essere quindi consapevole che, ai sensi dell'ex art. 3 del DPR 184/2006, il Comune effettuerà la prevista comunicazioni ai controinteressati a mezzo dell'amministratore di condominio.

A tale scopo si indica di seguito il nominativo dell'amministratore e relativi recapiti:

NOMINATIVO	MAIL/PEC (leggibile)	TELEFONO e INDIRIZZO

c) ☐ l'unità immobiliare/i ricade/ono in edificio costituito da più unità immobiliari di diverse proprietà non costituito in condominio (es. palazzine, bifamiliari, trifamiliari, quadrifamiliari, edifici produttivi frazionati multiproprietà, etc...), e:

☐ di non avere la titolarità esclusiva sulla documentazione da acquisire dell'intero edificio ma di essere autorizzato, da tutti i proprietari e soggetti aventi diritti reali e di godimento di qualsiasi genere sull'immobile, all'acquisizione della stessa

☐ di non avere la titolarità esclusiva sulla documentazione da acquisire dell'intero edificio e di non possedere l'autorizzazione di tutti i proprietari e/o soggetti aventi diritti reali e di godimento di qualsiasi genere dell'intero immobile, di essere quindi consapevole che, ai sensi dell'ex art. 3 del DPR 184/2006, il Comune effettuerà la prevista comunicazioni ai controinteressati

A tale scopo si indicano di seguito i soggetti controinteressati e loro recapiti:

NOME E COGNOME	MAIL/PEC (leggibile)	INDIRIZZO RESIDENZA

Data_____

Firma _____

MODELLO "B"

SOLO NEL CASO IN CUI IL RICHIEDENTE NON ABBIA, ALLO STATO ATTUALE, ALCUN TITOLO O DIRITTO REALE E DI GODIMENTO SULL'IMMOBILE IN QUESTIONE (es. proprietario confinante, precedenti proprietari, progettisti, direttore dei lavori, impresa esecutrice, soggetto terzo per finalita' commerciali, difensive, etc..)

il richiedente assume, per se e per l'eventuale delegato, tutte le responsabilità derivanti dalla presente dichiarazione, sia nei confronti del Comune che di soggetti terzi per tutto ciò che concerne l'intero procedimento amministrativo di "accesso atti" nonché per quanto concerne l'utilizzo successivo della documentazione estratta.

L'ufficio si riserva la facoltà di verificare "a campione" la veridicità della presente dichiarazione mediante l'acquisizione della documentazione in possesso del richiedente;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000

I _ sottoscritt _____

Residente a _____ Via/loc. _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

PEC (obbligatoria per i possessori): _____

in qualità di richiedente della presente istanza di accesso agli atti,

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1) di non possedere diritti reali e di godimento attuali sull'immobile in questione **ma** che la presente istanza è presentata in quanto il sottoscritto ha interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso, **ovvero:**

titolo: _____

interesse/motivazione: _____

2) di essere quindi consapevole che, ai sensi dell'ex art. 3 del DPR 184/2006 e ss.mm.ii., il Comune effettuerà la prevista comunicazioni ai controinteressati

A tale scopo si indicano di seguito i soggetti controinteressati e loro recapiti:

NOME E COGNOME o DITTA	MAIL/PEC (leggibile) o P.IVA PER DITTE	INDIRIZZO

Data_____

Firma _____

Allegare copia documento di identità in corso di validità del richiedente