



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

PROT. N. 7410 DEL 29.07.2015

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA NOMINA A COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

Il Responsabile dell'Area

VISTI :

- il D.lvo n° 286 del 30.07.1999 e s.m.i.;
- il D.lvo n° 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D.lvo n° 165 del 30.03.2011 e s.m.i.;
- il D.lvo n° 198/2006 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro;
- il D.lvo n° 150/2009, in particolare l'art. 14;

CONSIDERATO che, come chiarito dalla Commissione indipendente per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, Autorità Nazionale Anticorruzione, tra l'altro con la sua delibera n° 12/2013, gli enti locali hanno la facoltà e non l'obbligo di costituire un organismo indipendente di valutazione (OIV);

VISTA la propria determinazione n° 221 del 21.07.2015 di avvio della procedimento;

RENDE NOTO

che il Comune di Torgiano intende procedere all'individuazione di un suo Nucleo di Valutazione, che si intende costruire come organo monocratico, cui l'ente affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica del sistema di performance.

Le funzioni di detto organo riguardano sia aspetti metodologici, che di verifica, garanzia e certificazione del sistema di performance dell'ente.

In particolare, il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di supporto alla definizione, alla valutazione del funzionamento e allo eventuale aggiornamento del sistema di performance e della misurazione degli incaricati di posizione organizzativa.

Tra dette funzioni rientrano:

- supporto alla definizione e all'aggiornamento del sistema di performance articolato nel sistema di misurazione e valutazione, nel sistema premiale e nel sistema di trasparenza ed integrità;
-



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

- definizione ed aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- applicazione delle metodologie di cui alle lettere precedenti.

Il Nucleo di Valutazione è tenuto, inoltre, a svolgere funzioni di verifica, garanzia e certificazione con riguardo al sistema di performance, della trasparenza ed integrità e a tutte le eventuali altre attribuzioni conferite a questo genere di organismo dalla normativa. Tra dette funzioni rientrano:

- verifica della coerenza nell'ambito del ciclo di gestione della performance, evidenziando i conseguenti orientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- elaborazione di una relazione annuale sullo stato di attuazione del sistema di performance in seguito dell'attività di monitoraggio dello stesso;
- validazione del piano della performance;
- proposta di pesatura degli incaricati di posizione organizzativa;
- proposta di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa;
- garanzia sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla valutazione dei responsabili di posizione organizzativa e del personale;
- attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- verifica dell'ambito del lavoro flessibile, ex art. 36, comma 3, del D.lvo n° 165/2001;
- verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- promozione di iniziative volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione.

PROCEDIMENTO

L'Amministrazione, a tali fini, si rivolge a soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati, affinché facciano pervenire proprie candidature.

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 Agosto 2015** recapitando apposita istanza all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Torgiano, Corso Vittorio Emanuele II, n° 25.

L'istanza, da redigersi in carta semplice, e la documentazione di seguito indicata potrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune :



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

- tramite posta elettronica certificata (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente) all'indirizzo PEC comune.torgiano@postacert.umbria.it;

- a mezzo raccomandata del servizio postale (che deve pervenire entro il termine di cui sopra; non farà infatti fede il timbro postale);

- con consegna a mano cui farà seguito rilascio di apposita ricevuta da parte del dipendente comunale addetto all'Ufficio Protocollo.

Il recapito della candidatura rimarrà ad esclusivo rischio del mittente.

L'istanza/candidatura dovrà consistere della seguente documentazione :

1. domanda di partecipazione e dichiarazione unica, compilati in tutte le loro parti e debitamente sottoscritti;
2. curriculum vitae che espliciti i titoli di studio, le esperienze professionali e tutte le informazioni ritenute utili e pertinenti;
3. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati, mediante autocertificazione resa ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, dovranno attestare le proprie generalità, indicare i recapiti ed un numero di fax, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti generali e specifici, l'esistenza di tutte le cause di incompatibilità, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, che saranno utilizzati per le finalità di gestione del presente procedimento e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione di rapporto di collaborazione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento sia cartaceo, che informatico.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti requisiti :

Requisiti generali

- a) essere cittadino / a italiano / a o dell'Unione europea;
 - b) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
-



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

- c) non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni di cui al precedente punto b);
 - d) non avere rivestito incarichi di cui al precedente punto b), né avuto rapporti di cui al precedente punto c) nei tre anni precedenti la designazione che può conseguire a questo procedimento;
 - e) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 - f) non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Torgiano nel triennio precedente la nomina;
 - g) non essere responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Torgiano;
 - h) non trovarsi, nei confronti del Comune di Torgiano, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - i) di non avere riportato, se dipendente pubblico, una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - j) di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le sue funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Torgiano;
 - k) di non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
 - l) di non avere rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i titolari di posizione organizzativa del Comune di Torgiano o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
 - m) di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di altri organismi valutativi prima della scadenza del mandato;
 - n) di non essere Revisore dei Conti presso il Comune di Torgiano;
 - o) di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.lvo n° 267/2000.
-



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

Requisiti di conoscenza e professionalità

- a) essere in possesso di diploma di laurea specialistica in giurisprudenza, in economia o equipollenti;
- b) conoscenza della lingua inglese; se di cittadinanza non italiana, il candidato deve possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- c) conoscenze informatiche di utilizzo dei software più diffusi;
- d) possesso di elevata professionalità ed esperienza, maturata per almeno 3 anni nel campo del management e della valutazione della performance del personale delle amministrazioni pubbliche, desunta attraverso precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenze specifiche in materia ed altre evidenze.

INCOMPATIBILTA'

Della nomina oggetto del presente avviso non possono beneficiare :

- a) i soggetti che rivestono cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- b) i soggetti che sono componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.lvo n° 267/2000 o hanno ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
- c) i soggetti che sono componenti di consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

Valgono le incompatibilità previste dall' art 2382 del codice civile.

DURATA DELL'INCARICO E EVENTUALE REVOCA

L'incarico ha durata triennale, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina ed ha per oggetto la valutazione degli anni 2015/2016/2017, con possibilità di rinnovo per pari periodo. L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza dovrà essere adeguatamente motivata.

COMPENSO

Al soggetto incaricato verrà corrisposto un compenso forfettario annuale omnicomprensivo pari ad euro 1.500,00, esclusa iva, ove dovuta ai sensi di legge.



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di candidatura. E' esclusa la corresponsione di indennizzi, risarcimenti o rimborsi a favore dei partecipanti al procedimento non selezionati per l'incarico.

Il provvedimento di nomina, preso atto della valutazione dei curricula pervenuti effettuata dal Responsabile dell'Area, sarà effettuato dal Sindaco.

Sul sito web istituzionale del Comune di Torgiano saranno pubblicati l'atto di nomina, il curriculum del soggetto incaricati ed il compenso spettantegli.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lvo n° 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare al procedimento di cui trattasi. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torgiano. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet www.comune.torgiano.pg.it.

AREA AMMINISTRATIVA-PERSONALE

Il Responsabile

(Catia Trepiedi)
