



Area Servizi alla Persona Servizi Sociali

Avviso pubblico per la concessione di un contributo una tantum a rimborso del costo sostenuto per la retribuzione di uno o più assistenti familiari, volto a promuovere e sviluppare interventi di sostegno alla domiciliarità e alla cura familiare. D.D. 498 del 16.11.2017

- In attuazione di quanto disposto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 151 del 7 settembre 2017 è indetto il presente avviso pubblico per l'assegnazione di un contributo una tantum di € 700,00, sino ad esaurimento delle risorse, a rimborso del costo sostenuto per la retribuzione di uno o più assistenti familiari, preposto alla cura di soggetti non autosufficienti nei Comuni della Zona sociale n. 2. Perugia, Corciano e Torgiano;

DESTINATARI E REQUISITI

- anziani ultrasessantacinquenni residenti nei Comuni di Perugia, Corciano e Torgiano in condizioni di non autosufficienza certificata dalla competente ASL cioè in possesso di certificato di invalidità civile al 100% con indennità di accompagnamento;
- I.S.E.E. (ristretto) di tipo socio- sanitario non superiore a € 18.000,00 valido al momento della presentazione della domanda;
- sottoscrizione di un regolare contratto di lavoro per almeno 30 ore settimanali con uno o più assistenti familiari attivato da almeno 6 mesi consecutivi alla data di pubblicazione del presente avviso;

ENTITA' DEL BENEFICIO

- L'intervento prevede l'erogazione di un contributo una tantum di € 700,00, sino ad esaurimento delle risorse, a rimborso del costo sostenuto per la retribuzione di un assistente familiare (o più);

CRITERI DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO

- Le domande presentate presso i singoli comuni vengono raccolte dal competente ufficio del Comune di Perugia, che provvederà ad esaminarle al fine di verificare l'ammissibilità. Entro 90 giorni dalla scadenza del presente avviso l'ufficio approverà un elenco degli aventi



diritto.

- Qualora i fondi disponibili non fossero sufficienti a coprire tutte le richieste ritenute ammissibili il contributo sarà liquidato sulla base di una graduatoria formulata sul valore I.S.E.E. più basso. A parità di I.S.E.E. la precedenza in graduatoria verrà determinata sulla base di non avere usufruito di altre agevolazioni economiche finalizzate a tale scopo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- La domanda, debitamente redatta e compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta e compilata dal datore di lavoro dell'assistente familiare quale risulta dal relativo contratto individuale di lavoro.

In particolare possono presentare domanda:

- la persona anziana ultrassessantacinquenne non autosufficiente, datore di lavoro dell'assistente familiare che presta assistenza;
- il familiare (convivente o no) della persona anziana ultrassessantacinquenne, datore di lavoro dell'assistente familiare che presta assistenza;
- il tutore/curatore/amministratore di sostegno della persona anziana ultrassessantacinquenne, datore di lavoro dell'assistente familiare che presta assistenza;

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) attestazione I.S.E.E. (ristretto) di tipo socio- sanitario valido al momento della presentazione della domanda;
- 2) copia della documentazione attestante la condizione di non autosufficienza (invalidità civile al 100% con indennità di accompagnamento);
- 3) copia del contratto o dei contratti individuali di lavoro per l'assunzione di una o più persone addette all'assistenza della persona non autosufficiente dal quale risulti l'orario di lavoro (se i contratti sono più di uno specificare i periodi di validità di ogni singolo contratto);
- 4) copia delle ricevute dei versamenti contributivi all'I.N.P.S.;
- 5) copia di un documento di identità non scaduto del datore di lavoro che sottoscrive la domanda (e



copia del permesso di soggiorno nel caso di straniero non comunitario);

- 6) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dalla quale risulti che la prestazione dell'assistente familiare viene svolta esclusivamente a favore dell'anziano, qualora sia titolare del rapporto di lavoro un parente dell'anziano ultrasessantacinquenne.
- Le domande devono essere compilate sul modello approvato dal Comune (reperibile nel sito Internet www.comune.torgiano.it (avvisi e concorsi) e trasmesse ai Comuni di residenza via PEC, per raccomandata con avviso di ricevimento o consegnate a mano presso l'ufficio URP del Comune di residenza (Perugia/ Corciano/ Torgiano).

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Il presente avviso pubblico rimane in vigore:

dal 20 novembre 2017 al 20 gennaio 2018

MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Sono escluse le domande:

- a) non redatte sull'apposito modello predisposto dal Comune;
- b) quando risulta la mancanza di uno dei requisiti previsti;
- c) non firmate e/o non debitamente autenticate con le modalità di cui al DPR n.445/2000.