

## Procedimenti distinti per area competente

### Unità Organizzativa: Ufficio Personale

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Amministrativa-Personale-Commercio</i>	<i>Temine conclusione</i>	<i>Tempi medi</i>
MOBILITA' VOLONTARIA E COMANDI	Art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 Regolamento per la mobilità esterna	Responsabile del Procedimento  Rag. Catia Trepiedi <b>resp-area- amministrativa@comune.torgiano.p g.it</b> <b>POTERE SOSTITUTIVO</b> Cecchetti Patrizia	<b>90 giorni</b> dalla richiesta o dalla scadenza del termine di pubblicazione dell'avviso	<b>80 giorni</b> dalla richiesta o dalla scadenza del termine di pubblicazione dell'avviso
PROCEDIMENTO CONCORSALE PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO	Art. 35, comma 1 lett. a), D.Lgs. 165/2001	Responsabile del Procedimento  Rag. Catia Trepiedi <b>resp-area- amministrativa@comune.torgiano.p g.it</b> <b>POTERE SOSTITUTIVO</b>  Cecchetti Patrizia	<b>180 giorni</b> dal termine di scadenza del bando di concorso per la presentazione delle domande (procedimento articolato in più fasi ivi compresa l'attività di selezione svolta da una commissione giudicatrice che opera secondo tempi prestabiliti a tutela dei partecipanti)	<b>180 giorni</b> dal termine di scadenza del bando di concorso per la presentazione delle domande (procedimento articolato in più fasi ivi compresa l'attività di selezione svolta da una commissione giudicatrice che opera secondo tempi prestabiliti a tutela dei partecipanti)

<p>PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE AVVIAMENTO ISCRITTI LISTE DI COLLOCAMENTO</p>	<p>Art. 35, comma 1 lett. b), D.Lgs. 165/2001</p>	<p>Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi <b>resp-area- amministrativa@comune.torgiano.p g.it</b></p> <p><b>POTERE SOSTITUTIVO</b> Cecchetti Patrizia</p>	<p><b>90 giorni</b> dall'avvio a selezione dei candidati da parte del Centro per l'impiego</p>	<p><b>90 giorni</b> dall'avvio selezione dei candidati da parte del Centro per l'impiego</p>
<p>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO A) DA GRADUATORIE B) ASSUNZIONE NUMERICA TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO C) ASSUNZIONE NOMINATIVA D'URGENZA</p>	<p>Art. 36 D.lgs. 165/2001 D.Lgs 368/2001 - CCNL D.P.C.M. 27.12.1988 - art. 8 co.1 D.P.C.M 27.12.1988 art. 8, co. 4</p>	<p>Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi <b>resp-area- amministrativa@comune.torgiano.p g.it</b></p> <p><b>POTERE SOSTITUTIVO</b> Cecchetti Patrizia</p>	<p>In caso di accoglimento della richiesta formulata dal servizio: a) <b>45 giorni</b> dalla richiesta b) <b>30 giorni</b> dalla comunicazione dei nominativi c) <b>5 giorni</b> dalla richiesta</p>	<p>In caso di accoglimento della richiesta formulata dal servizio: a) <b>45 giorni</b> dalla richiesta b) <b>30 giorni</b> dalla comunicazione dei nominativi c) <b>5 giorni</b> dalla richiesta</p>
<p>ASSUNZIONI OBBLIGATORIE</p>	<p>L. n. 68/1999; D.P.R. n. 333/2000;</p>	<p>Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi <b>resp-area- amministrativa@comune.torgiano.p g.it</b></p> <p><b>POTERE SOSTITUTIVO</b> Cecchetti Patrizia</p>	<p>1)riserva del posto in concorso pubblico: vd termine stabilito per procedure concorsuali; 2)assunzione nominativa previa convenzione con la Provincia: termine convenzionalmente stabilito; 3)richiesta numerica all'Ufficio di collocamento obbligatorio: <b>60 giorni</b> dall'avvio a selezione dei candidati</p>	<p>1)riserva del posto in concorso pubblico: vd termine stabilito per procedure concorsuali; 2)assunzione nominativa previa convenzione con la Provincia: termine convenzionalme nte stabilito; 3)richiesta numerica all'Ufficio di collocamento</p>

				obbligatorio: <b>60 giorni</b> dall'avvio a selezione dei candidati
ADOZIONE ATTO COLLOCAMENTO A RIPOSO: 1) SU ISTANZA 2) D'UFFICIO 3) MOTIVI DI SALUTE	L.724/94 - L.335/95 - L.449/97 l. 243/2004 – 247/2007	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi <b>resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it</b> <b>POTERE SOSTITUTIVO</b> Cecchetti Patrizia	1) <b>60 giorni</b> dal ricevimento dell'istanza 2) <b>60 giorni</b> dalla prima comunicazione all'interessato. 3) per quanto riguarda il collocamento a riposo per motivi di salute è previsto un termine di legge di 30 giorni decorrente dalla ricezione del verbale di visita medica)	1) <b>50 giorni</b> dal ricevimento dell'istanza 2) <b>50 giorni</b> dalla prima comunicazione all'interessato. 3) per quanto riguarda il collocamento a riposo per motivi di salute è previsto un termine di legge di 30 giorni decorrente dalla ricezione del verbale di visita medica)
ADOZIONE ATTO DI TRATTENIMENTO IN SERVIZIO PER SUPERATI LIMITI DI ETÀ	D. Lgs 503/92 – L.198/2006 -	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi <b>resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it</b> <b>POTERE SOSTITUTIVO</b> Cecchetti Patrizia	<b>90 giorni</b> dalla manifestazione di volontà dell'interessato	<b>80 giorni</b> dalla manifestazione di volontà dell'interessato
RILASCIO CERTIFICATI DI IDONEITÀ O DI PARTECIPAZIONE A CONCORSI. DE	L.241/90 e s. m.e.i.	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi <b>resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it</b> <b>POTERE SOSTITUTIVO</b> Cecchetti Patrizia	<b>30 giorni</b> dalla presentazione dell'istanza	<b>20 giorni</b> dalla presentazione dell'istanza

RI DE	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO	L.241/90 e s. m.e.i.	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi <b>resp-area- amministrativa@comune.torgiano.p g.it</b> <b>POTERE SOSTITUTIVO</b> Cecchetti Patrizia	<b>60 giorni</b> dalla presentazione dell'istanza	<b>50 giorni</b> dalla presentazione dell'istanza
RI	RICHIESTE VARIE DI RENDICONTAZIONE SPESE	D.Lgs.267/2000	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi <b>resp-area- amministrativa@comune.torgiano.p g.it</b> <b>POTERE SOSTITUTIVO</b> Cecchetti Patrizia	<b>60 giorni</b> dalla presentazione dell'istanza	<b>50 giorni</b> dalla presentazione dell'istanza
	MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE	Regolamento Uffici e servizi	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi <b>resp-area- amministrativa@comune.torgiano.p g.it</b> <b>POTERE SOSTITUTIVO</b> Cecchetti Patrizia	<b>60 giorni</b> dalla presentazione dell'approvazione avviso	<b>55 giorni</b> dalla presentazione dell'approvazione avviso
	TRASMISSIONE AD ALTRI ENTI DELLA CERTIFICAZIONE DEI SERVIZI E DI FINE RAPPORTO, RELATIVA AL PERSONALE TRASFERITO	L.140/97	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi <b>resp-area- amministrativa@comune.torgiano.p g.it</b> <b>POTERE SOSTITUTIVO</b> Cecchetti Patrizia	<b>180 giorni</b> dalla richiesta	<b>180 giorni</b> dalla richiesta
CC	CERTIFICAZIONE DEI SERVIZI AD USO PREVIDENZIALE PER PRATICHE DI RISCATTO E/O RICONGIUNZIONE PERIODO CONTRIBUTIVO	L.140/97	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi <b>resp-area- amministrativa@comune.torgiano.p g.it</b> <b>POTERE SOSTITUTIVO</b> Cecchetti Patrizia	<b>180 giorni</b> dalla richiesta	<b>180 giorni</b> dalla richiesta

CC

PRATICA CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO O DI PICCOLO PRESTITO	D.M. 45/2007 o normativa specifica dell'Istituto Fiananziario	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi <b>resp-area- amministrativa@comune.torgiano.p g.it</b> <b>POTERE SOSTITUTIVO</b> Cecchetti Patrizia	<b>30 giorni</b> dalla richiesta	<b>25 giorni</b> dalla richiesta
---	---	--	-------------------------------------	-------------------------------------