

Procedimenti distinti per area competente

Unità Organizzativa: Ufficio Personale

<i>Procedimento amministrativo</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Area Amministrativa-Personale-Commercio</i>	<i>Temine conclusione</i>
MOBILITA' VOLONTARIA E COMANDI	Art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 Regolamento per la mobilità esterna	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Cecchetti Patrizia	90 giorni dalla richiesta o dalla scadenza del termine di pubblicazione dell'avviso
PROCEDIMENTO CONCORSUALE PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO	Art. 35, comma 1 lett. a), D.Lgs. 165/2001	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Cecchetti Patrizia	180 giorni dal termine di scadenza del bando di concorso per la presentazione delle domande (procedimento particolarmente complesso articolato in più fasi ivi compresa l'attività di selezione svolta da una commissione giudicatrice che opera secondo tempi prestabiliti a tutela dei partecipanti)
PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE AVVIAMENTO ISCRITTI LISTE DI COLLOCAMENTO	Art. 35, comma 1 lett. b), D.Lgs. 165/2001	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Cecchetti Patrizia	90 giorni dall'avvio a selezione dei candidati da parte del Centro per l'impiego

<p>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO</p> <p>A) DA GRADUATORIE</p> <p>B) ASSUNZIONE NUMERICA TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO</p> <p>C) ASSUNZIONE NOMINATIVA D'URGENZA</p>	<p>Art. 36 D.lgs. 165/2001</p> <p>D.Lgs 368/2001 - CCNL</p> <p>D.P.C.M. 27.12.1988 - art. 8 co.1</p> <p>D.P.C.M 27.12.1988 art. 8, co. 4</p>	<p>Responsabile del Procedimento</p> <p>Rag. Catia Trepiedi</p> <p>resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p> <p>POTERE SOSTITUTIVO</p> <p>Cecchetti Patrizia</p>	<p>In caso di accoglimento della richiesta formulata dal servizio:</p> <p>a) 45 giorni dalla richiesta</p> <p>b) 30 giorni dalla comunicazione dei nominativi</p> <p>c) 5 giorni dalla richiesta</p>
<p>ASSUNZIONI OBBLIGATORIE</p>	<p>L. n. 68/1999; D.P.R. n. 333/2000;</p>	<p>Responsabile del Procedimento</p> <p>Rag. Catia Trepiedi</p> <p>resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p> <p>POTERE SOSTITUTIVO</p> <p>Cecchetti Patrizia</p>	<p>1) riserva del posto in concorso pubblico: v termine stabilito per procedur concorsuali;</p> <p>2) assunzione nominativa previ convenzione con la Provincia: termin convenzionalmente stabilito;</p> <p>3) richiesta numerica all'Ufficio c collocamento obbligatorio: 60 giorni dall'avvio a selezione dei candidati</p>
<p>ADOZIONE ATTO COLLOCAMENTO A RIPOSO:</p> <p>1) SU ISTANZA</p> <p>2) D'UFFICIO</p> <p>3) MOTIVI DI SALUTE</p>	<p>L.724/94 - L.335/95 - L.449/97</p> <p>l. 243/2004 – 247/2007</p>	<p>Responsabile del Procedimento</p> <p>Rag. Catia Trepiedi</p> <p>resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p> <p>POTERE SOSTITUTIVO</p> <p>Cecchetti Patrizia</p>	<p>1) 60 giorni dal ricevimento dell'istanza</p> <p>2) 60 giorni dalla prima comunicazione all'interessato.</p> <p>3) per quanto riguarda il collocamento a riposo pe motivi di salute è previsto un termine di legge c 30 giorni decorrente dalla ricezione del verbale c visita medica)</p>
<p>ADOZIONE ATTO DI TRATTENIMENTO IN SERVIZIO PER SUPERATI LIMITI DI ETÀ</p>	<p>D. Lgs 503/92 – L.198/2006 -</p>	<p>Responsabile del Procedimento</p> <p>Rag. Catia Trepiedi</p> <p>resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p> <p>POTERE SOSTITUTIVO</p> <p>Cecchetti Patrizia</p>	<p>90 giorni dalla manifestazione di volontà dell'interessato</p>
<p>IRILASCIO CERTIFICATI DI IDONEITÀ O DI PARTECIPAZIONE A CONCORSI.</p>	<p>L.241/90 e s. m.e.i.</p>	<p>Responsabile del Procedimento</p> <p>Rag. Catia Trepiedi</p> <p>resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it</p> <p>POTERE SOSTITUTIVO</p> <p>Cecchetti Patrizia</p>	<p>30 giorni dalla presentazione dell'istanza</p>

RI DE	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO	L.241/90 e s. m.e.i.	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Cecchetti Patrizia	60 giorni dalla presentazione dell'istanza
	RICHIESTE VARIE DI RENDICONTAZIONE SPESE	D.Lgs.267/2000	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Cecchetti Patrizia	60 giorni dalla presentazione dell'istanza
	MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE	Regolamento Uffici e servizi	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Cecchetti Patrizia	60 giorni dalla presentazione dell'approvazione avviso
	TRASMISSIONE AD ALTRI ENTI DELLA CERTIFICAZIONE DEI SERVIZI E DI FINE RAPPORTO, RELATIVA AL PERSONALE TRASFERITO	L.140/97	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Cecchetti Patrizia	180 giorni dalla richiesta
CC	CERTIFICAZIONE DEI SERVIZI AD USO PREVIDENZIALE PER PRATICHE DI RISCATTO E/O RICONGIUNZIONE PERIODO CONTRIBUTIVO	L.140/97	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Cecchetti Patrizia	180 giorni dalla richiesta
CC	PRATICA CESSIONE DEL QUINTO DELLO STIPENDIO O DI PICCOLO PRESTITO	D.M. 45/2007 o normativa specifica dell'Istituto Fiananziario	Responsabile del Procedimento Rag. Catia Trepiedi resp-area- amministrativa@comune.torgiano.pg.it POTERE SOSTITUTIVO Cecchetti Patrizia	30 giorni dalla richiesta

