



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

### AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**RIVOLTO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE E DI UTILITÀ SOCIALE:**

- *SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA ALL'INGRESSO E USCITA DAI PLESSI SCOLASTICI SITI IN VIA P. TIRADOSSI - TORGIANO*
- *SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA SUI MEZZI DI TRASPORTO SCOLASTICO*

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria Determinazione n. 358 del 11/07/2025;

#### PREMESSO CHE

il D.lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e s.m.i all'art. 56 prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 30.3.20001 n.165 di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e con le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni per lo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

#### RENDE NOTO CHE

E' intento dell'Amministrazione Comunale promuovere il ruolo del Volontariato e della Promozione sociale, per un coinvolgimento della popolazione in attività relative al miglioramento della qualità della vita civile e sociale e per la tutela dell'ambiente;

Il Comune di Torgiano intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Organizzazioni di volontariato e Associazioni di Promozione Sociale, di cui rispettivamente agli artt. 32 e 35 del "Codice del Terzo settore" - Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. e di seguito indicate come ODV ed APS, per individuare il soggetto o i soggetti con cui stipulare apposita convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii per lo svolgimento, da parte degli associati volontari, delle attività di:

- servizio di assistenza e vigilanza all'ingresso e uscita davanti i plessi scolastici siti in via p. tiradossi - torgiano
- servizio di accompagnamento e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico

secondo i criteri e le indicazioni definite nel presente avviso e nello schema di convenzione ad esso allegato;



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione procedente.

Si dà atto che la procedura di selezione potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la presente procedura e di non dare luogo alla individuazione.

### ART. 1 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

COMUNE DI TORGIANO, Corso Vittorio Emanuele II, n. 25, 06089 Torgiano (PG)

Tel. 075.9886021 – 038

Mail: [socioeducativi@comune.torgiano.pg.it](mailto:socioeducativi@comune.torgiano.pg.it)

Pec: [comune.torgiano@postacert.umbria.it](mailto:comune.torgiano@postacert.umbria.it)

### ART. 2 – OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Oggetto del presente avviso è la gestione delle attività di:

- servizio di assistenza e vigilanza all'ingresso e uscita dai Plessi scolastici siti in via P. Tiradossi - Torgiano
- servizio di accompagnamento e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico

L'Amministrazione Comunale intende garantire l'organizzazione e la gestione di servizio di assistenza durante il servizio di trasporto scolastico per la frequenza degli alunni alle Scuole dell'Infanzia e della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado del territorio comunale.

ATTIVITÀ DI VIGILANZA SCOLASTICA DAVANTI  
I PLESSI SCOLASTICI SITI IN VIA P. TIRADOSSI - TORGIANO

L'azione che si richiede alle Associazioni è quella di vigilare, in prossimità del plesso scolastico, negli orari di ingresso e di uscita dalla scuola, l'attraversamento stradale degli alunni e delle famiglie, bloccando il traffico se necessario per far passare i pedoni;

ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA SUGLI SCUOLABUS

Le attività che dovranno essere realizzate consistono nell'assistenza e accompagnamento su mezzi di trasporto di alunni delle scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, dal momento della loro salita sul mezzo sino alla loro discesa. Gli accompagnatori dovranno in particolare, provvedere a:

- presa in carico degli alunni dalle famiglie al mattino e dal personale della scuola all'uscita;
- consegna degli alunni alla rispettiva scuola accompagnando i bambini fino all'ingresso, assicurandosi che siano presi in consegna dal personale scolastico;
- vigilanza sulle attività di salita e discesa dai mezzi, aiutando i più piccoli in tali momenti;



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

- verifica che all'interno del mezzo gli alunni tengano un comportamento educato e non disturbino l'autista, che per tutta la durata del percorso restino seduti e che non compiano danneggiamenti al mezzo;
- attenta sorveglianza all'interno del mezzo affinché nessun estraneo salga sugli scuolabus;
- attenta sorveglianza all'interno del mezzo affinché salgano esclusivamente gli utenti regolarmente iscritti;
- consegna degli alunni ai genitori o a persone autorizzate (delegati).

Gli operatori impegnati nelle attività sopra elencate devono essere in possesso delle necessarie competenze e dei necessari requisiti previsti dalle leggi vigenti oltre a:

- essere iscritti nel registro dei volontari;
- non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro le persone.

### ART. 3 – DESTINATARI DELL'AVVISO

Le ODV ed APS di cui all'art. 32 e 35 del D. Lgs 117/2017 iscritte da almeno sei mesi al Registro regionale delle associazioni di volontariato, come previsto dall'art. 101 comma 3 del D.Lgs 117/2017 fino all'operatività del Registro unico nazionale.

### ART. 4 – CARATTERISTICHE OPERATIVE DELLE ATTIVITÀ

Il servizio riguarda tutte le settimane del calendario dell'anno scolastico 2025/2026 a partire dal mese di settembre 2025 a giugno 2026, nonché degli a.s. 2026/2027 e 2027/2028, dal lunedì al venerdì oltre ai sabati previsti dai calendari scolastici.

Per il Servizio assistenza alle famiglie all'ingresso e all'uscita degli alunni delle scuole presenti nel territorio comunale l'ODV o APS dovrà assicurare, con garanzia di continuità, la messa a disposizione di un congruo numero di volontari, dotati di specifico cartellino di riconoscimento e nominare un referente del servizio cui l'Amministrazione Comunale farà riferimento per qualsiasi problema, per l'attività di assistenza alle famiglie degli alunni che frequentano le scuole del territorio.

Il Servizio di vigilanza e accompagnamento dovrà essere garantito sui mezzi di trasporto individuati dalla Amministrazione Comunale, prevedendo un accompagnatore su ciascun mezzo, fatte salve eventuali variazioni in merito, in relazione a nuove o variate necessità.

I servizi prevedono la necessità di:

- 1) Assicurare la presenza di **n. 1** volontario e/o socio per l'orario di ingresso alla scuola Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano per un tempo stimato di circa un'ora;
- 2) Assicurare la presenza di **n. 1** volontario e/o socio per l'orario di uscita antimeridiano dalla scuola Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano per un tempo stimato di circa



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

un'ora;

- 3) Assicurare la presenza di **n. 1** volontario e/o socio per l'orario di uscita pomeridiano dalla scuola Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano per un tempo stimato di circa un'ora;
- 4) Assicurare la presenza di **n. 1** volontario e/o socio per l'ulteriore servizio di accompagnamento e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico per le tratte determinate secondo il numero di iscritti e l'orario scolastico che sarà comunicato dall'Istituto Comprensivo Torgiano – Bettona prima dell'inizio di ogni anno scolastico e in tempo per l'organizzazione dello stesso

per un totale di **n. 3** attività di assistenza e vigilanza all'ingresso e uscita dall'Istituto Scolastico G. Dottori e **n. 12** attività di accompagnamento e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico;

Fermo restando che la convenzione verrà stipulata al fine di regolamentare il servizio di Assistenza all'ingresso e all'uscita degli alunni dalla Scuola e di accompagnamento e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico, la stessa prevede la facoltà per l'Amministrazione, di affidare ulteriori servizi, previo accordo sui rimborsi spesa, o revocarli in tutto o in parte.

Il Comune di Torgiano si riserva la possibilità di integrare la predetta convenzione per eventuali altri servizi aggiuntivi, espressamente previsti dalla Legge, ed espressamente concordati con l'ODV o APS. Allo stesso modo il Comune si riserva la possibilità di ridurre i servizi indicati nel presente avviso, alla luce delle eventuali nuove necessità che dovessero insorgere.

Le attività previste devono essere realizzate con continuità per tutto il periodo concordato e secondo le modalità convenute, nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

### ART. 5 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La Convenzione stipulata avrà durata per i seguenti anni scolastici: 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028. Non è ammesso in alcun caso il rinnovo tacito.

### ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione, è condizione necessaria che le associazioni svolgano una o più attività di interesse generale per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale senza scopo di lucro pertinenti e compatibili con quelle richieste dal presente avviso.

Le associazioni devono essere, inoltre in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- avere la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere iscritti nel RUNTS alla data del presente avviso da almeno sei mesi, (come previsto dall'art. 101 comma 3 del D.Lgs. 117/2017) in caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da tutte le associazioni facenti parte del raggruppamento;
- essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali, in base alla normativa di riferimento;



## COMUNE DI TORGIANO PROVINCIA DI PERUGIA

- insussistenza nei confronti del rappresentante legale e dei componenti degli organi di amministrazione, delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza, di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06.09.2011 n. 159;
- insussistenza di carichi pendenti e/o di condanne penali a carico del Legale Rappresentante e dei componenti degli organi di amministrazione e dei volontari che espletano la prestazione;
- possedere documentata esperienza nel settore;
- essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento dell'attività di cui al presente avviso in ragione del numero di volontari e della qualificazione del personale, il quale deve essere in regola con le norme del casellario giudiziario ai sensi del D.P.R. 313/2002 e ss.mm.ii., in particolare con l'Art. 25-bis;
- osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego dei volontari.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e per tutta la durata della convenzione.

La perdita anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la perdita dell'incarico.

### ART. 7 – ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione:

- a) per lo svolgimento delle attività o prestazioni di cui sopra dovrà garantire la disponibilità di un numero di propri volontari, così come dichiarato nella domanda di partecipazione, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati e in possesso di idonei requisiti;
- b) dichiarare il nominativo del responsabile delle attività oggetto del presente avviso;
- c) assicurare che tutto il personale volontario operante nella Organizzazione sia regolarmente assicurato ai sensi degli art. 4 e 7, 3° comma, della Legge 11.08.91 N.266 e decreti ministeriali attuativi;
- d) garantire la tempestiva comunicazione al Comune di eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione in merito a:
  - nominativi, modalità e tempi di impegno dei volontari adibiti all'erogazione delle prestazioni oggetto della convenzione;
  - nominativi del responsabile di cui al punto b) che precede;
  - limitare al massimo il turn-over, sostituendo il personale con altro di pari requisiti e comunicando tempestivamente all'Ente ogni cambiamento;
  - fornire l'elenco dei volontari incaricati delle attività prima dell'inizio di ogni anno scolastico completo dei dati di recapito;
- e) stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni dei propri volontari e per la



## COMUNE DI TORGIANO PROVINCIA DI PERUGIA

responsabilità civile verso terzi. A tale scopo l'Associazione trasmetterà al Comune copia delle polizze assicurative comprovanti quanto sopra prima della stipula della convenzione;

- f) fornire a ciascuno dei propri associati un tesserino di riconoscimento con nome e cognome. Il tesserino dovrà essere esposto in maniera visibile dalla persona durante lo svolgimento del servizio;
- g) realizzare le attività previste di cui all'art. 2 escludendo ogni rapporto fra il Comune e i volontari a tal fine impiegati e escludere ogni rapporto di lavoro tra il personale dell'Associazione ed il Comune stesso neanche a titolo precario o a tempo determinato;
- h) ai fini della verifica della effettiva realizzazione degli interventi, rendersi pienamente disponibile ad un rapporto costante tra il proprio responsabile di cui al punto b) che precede e le strutture operative del Comune, da concretizzarsi anche in riunioni periodiche, per l'eventuale ridefinizione e revisione delle modalità operative.

### ART. 8 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune:

- Si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio personale, le attività in svolgimento anche sotto il profilo della qualità, possibilmente alla presenza del responsabile delle attività di cui al punto b) dell'articolo 7. Eventuali richiami devono essere comunicati all'Associazione per scritto affinché l'Organizzazione adotti i necessari provvedimenti in merito.
- Si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di chi, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, risulti non idoneo o inadatto, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto verso gli utenti e i loro familiari.

### ART. 9 – RISORSE ECONOMICHE E MODALITÀ RIMBORSO

Per lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento non sarà riconosciuto alcun corrispettivo ma solo un rimborso delle spese effettivamente sostenute esclusivamente e direttamente connesse all'attività prestata, oggettivamente necessarie e adeguatamente documentate (art. 56, comma 2, D.lgs 117/2017), su presentazione di apposita rendicontazione (anche a mezzo di autocertificazione ai sensi del comma 4 dell'art. 17 del d.lgs. 117/2017).

L'articolo 18 del Codice predetto stabilisce che gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche.

I relativi costi sono a carico dell'associazione affidataria con la quale viene stipulata la convenzione.

L'importo destinato al finanziamento del presente avviso è pari a € 20.000,00 (non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22.10.1972, n. 633) per ogni anno scolastico quale rimborso delle



## COMUNE DI TORGIANO PROVINCIA DI PERUGIA

spese effettivamente sostenute e documentate (Art. 56, c. 2 D.lgs. 117/2017).

Il Comune si impegna a rimborsare all'Associazione, per la realizzazione delle attività di cui al precedente articolo 2, l'importo massimo di € 60.000,00 in relazione all'effettiva esecuzione delle attività. L'importo deve intendersi a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (Art. 56 c. 2 Dlgs. 117/2017).

Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo, saranno documentate al Responsabile dell'Area Amministrativa e all'Ufficio Servizi Socio-educativi di questo Comune mediante le "schede riassuntive" mensili dei servizi svolti. Detti prospetti, con allegata la documentazione giustificativa delle spese sostenute o autocertificazione, dovranno essere presentati dal legale rappresentante dell'Associazione del Terzo Settore, con cadenza mensile per mezzo Pec all'indirizzo: [comune.torgiano@postacert.umbria.it](mailto:comune.torgiano@postacert.umbria.it)

L'Associazione dovrà, a consuntivo, presentare il rendiconto all'Amministrazione Comunale per le attività effettivamente svolte, sottoscritto dal Presidente dell'Associazione o da Legale Rappresentante.

L'erogazione del rimborso avverrà con cadenza mensile.

La liquidazione avverrà secondo i termini di legge.

### **ART. 10 – ASSICURAZIONE DEL PERSONALE**

L'Associazione garantisce che tutti i volontari, compreso eventuali volontari del servizio civile regionale e nazionale, siano regolarmente assicurati, nel rispetto delle normative vigenti in materia, sollevando espressamente il Comune di Torgiano da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti all'attività oggetto del presente accordo.

L'Associazione, per la realizzazione dei servizi di cui al presente avviso, può avvalersi di lavoratori dipendenti o autonomi nel rispetto della disciplina contrattuale di riferimento.

A tal fine l'Associazione è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Associazione assicura il tesseramento annuo dei volontari impiegati sollevando il Comune di Torgiano da qualsiasi onere.

### **ART. 11 – ASSICURAZIONE INFORTUNI/DANNI**

L'Associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni procurati a terzi (autisti, utenti e terzi in genere) in ragione dell'attività prestata, esonerando il Comune di Torgiano da ogni responsabilità conseguente.

Pertanto deve garantire la regolare copertura assicurativa per il personale volontario e dipendente



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti all'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, che saranno a totale carico dell'associazione affidataria con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

In particolare, l'Associazione affidataria è tenuta ad attivare, prima dell'avvio della Convenzione, una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dallo svolgimento delle attività convenzionate, che sia mantenuta per tutta la durata della convenzione stessa.

Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'associazione assicurata.

### ART. 12 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

I soggetti interessati possono inviare la propria candidatura utilizzando il modello allegato che dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Torgiano mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [comune.torgiano@postacert.umbria.it](mailto:comune.torgiano@postacert.umbria.it) entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 31/07/2025**.

La PEC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI UTILITÀ SOCIALE CONSISTENTI NEL SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA E ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS PER IL TRIENNIO 2025-2028".

L'invio telematico a un indirizzo diverso da quello indicato nel presente avviso non sarà ritenuto valido. L'invio della candidatura è a totale rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'ora di arrivo. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Saranno escluse le candidature prive dei requisiti indicati all'art. 6, prive di sottoscrizione o prive di copia fotostatica di un documento di identità valido.

Ai fini della partecipazione al presente Avviso, l'Associazione dovrà presentare:

- **Domanda di Manifestazione di interesse** debitamente compilata e firmata (Allegato 1);
- **Richiesta di rimborso spese** per le attività, come da Allegato 2 del presente Avviso, che dovrà essere, a pena di non ammissibilità, complessivamente pari o inferiore all'importo massimo previsto dall'art. 9 del presente Avviso;
- **Relazione sulle attività svolte dall'Associazione**, nella quale sinteticamente vengono indicati i settori di attività nell'ambito dei quali opera l'Associazione medesima;



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

- **Copia di Documento di Identità** del Legale Rappresentante (*qualora la manifestazione di interesse venisse sottoscritta digitalmente non è necessario allegare il documento di identità*);

### ARTICOLO 13 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Trattandosi di attività principalmente già definite nelle linee operative, l'Amministrazione Comunale individuerà il soggetto con cui stipulare la convenzione con il criterio del minor costo a titolo di rimborso spese offerto dal soggetto partecipante. Il Comune di Torgiano si riserva la possibilità di, a seguito della presentazione di più manifestazioni di interesse anche di pari importo, richiedere alle ODV o APS di presentare un progetto operativo che verrà valutato tenuto conto del numero di volontari coinvolti, delle forme di coordinamento garantite tra gli stessi, delle esperienze pregresse, della qualità e quantità delle risorse strumentali messe a disposizione.

L'Amministrazione si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione d'interesse, purché congruo rispetto a quanto previsto dal presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

### ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti al Comune di Torgiano con le manifestazioni di interesse saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini del presente procedimento, nonché delle future eventuali fasi della procedura comparativa e della stipula della convenzione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Torgiano. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa nella persona della Dott.ssa Maria Beatrice Aglini.

Il Responsabile della Protezione Dati è l'Avv. Luca Iadecola al quale potranno essere formulate istanze e richieste all'indirizzo [luca@studioiadecola.it](mailto:luca@studioiadecola.it)

### ARTICOLO 15 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Torgiano, nell'apposita sezione "avvisi e concorsi", al seguente link <https://www.comune.torgiano.pg.it/pagina/avvisi-e-concorsi>

Torgiano, 11/07/2025

Comune di Torgiano  
Il Responsabile



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

dell' Area Amministrativa