



**COMUNE DI TORGIANO**  
**PROVINCIA DI PERUGIA**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE: AREA AMMINISTRATIVA - URP - PERSONALE**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE E DI UTILITÀ SOCIALE - APPROVAZIONE DELL'AVVISO E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

NR. Progr. **358**

NR. Sett. **126**

Data **11/07/2025**

Copertura Finanziaria

Esercizio	Capitolo	Articolo	Anno	E/U	Importo	Codice	Sub	CUP	CIG
2025	766	53	2025	U	3.813,98	DAMM0358	1		
Fornitore/Beneficiario: DIVERSI									
Esercizio	Capitolo	Articolo	Anno	E/U	Importo	Codice	Sub	CUP	CIG
2026	766	53	2026	U	16.200,00	DAMM0358	1		
Fornitore/Beneficiario: DIVERSI									
Esercizio	Capitolo	Articolo	Anno	E/U	Importo	Codice	Sub	CUP	CIG
2027	766	53	2027	U	16.200,00	DAMM0358	1		
Fornitore/Beneficiario: DIVERSI									
Esercizio	Capitolo	Articolo	Anno	E/U	Importo	Codice	Sub	CUP	CIG
2027	766	40	2027	U	3.800,00	DAMM0358	2		
Fornitore/Beneficiario: DIVERSI									
Esercizio	Capitolo	Articolo	Anno	E/U	Importo	Codice	Sub	CUP	CIG
2026	766	40	2026	U	3.800,00	DAMM0358	2		
Fornitore/Beneficiario: DIVERSI									
Esercizio	Capitolo	Articolo	Anno	E/U	Importo	Codice	Sub	CUP	CIG
2025	766	40	2025	U	3.800,00	DAMM0358	2		
Fornitore/Beneficiario: DIVERSI									

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, in relazione al disposto dell'art. 147 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, **RILASCIA** il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, e **APPONE** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

**IL RESPONSABILE SERVIZIO  
FINANZIARIO**

*Dr.ssa ZAMPOLINI RITA*

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE  
SI ATTESTA**

Visti gli atti d'ufficio, CHE la presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi come previsto dall'art. 124, c. 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm., ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Torgiano,



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il Decreto sindacale di nomina n. 24 del 16/09/2024 con il quale sono state attribuite al sottoscritto Responsabile le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000, per l'Area Amministrativa;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 30/12/2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 - 2027;

**VISTA** la deliberazione n. 6 del 09/01/2025 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario, esercizio 2025 - 2027;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 14/01/2025 con la quale sono state assegnate le risorse alle Aree mediante l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025 - 2027, modificato successivamente con D.G.C. n.72 del 06/06/2024;

**CONSIDERATO CHE** l'art. 8 dello Statuto Comunale dispone che *“il Comune esercita le funzioni amministrative proprie relative all'assistenza scolastica: in particolare garantisce le strutture, i servizi e le attività destinate all'assolvimento dell'obbligo scolastico anche mediante il sostegno di attività didattiche integrative atte a favorire il collegamento scuola-società”*;

**VISTO** l'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 *“Codice del Terzo Settore”*, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche possano stipulare convenzioni con Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS), regolarmente iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), per lo svolgimento di attività e servizi di interesse generale, qualora tali convenzioni risultino più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

**RILEVATO CHE** tali convenzioni possono essere attivate nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento, attraverso procedure comparative riservate alle ODV/APS e che esse possono prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nel rispetto del principio dell'effettività e con esplicita esclusione di qualsiasi forma di lucro;

**CONSIDERATO CHE** l'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali e in coerenza con gli indirizzi strategici dell'ente, intende garantire servizi di utilità sociale volti a rispondere in modo concreto e continuativo ai bisogni della comunità, con particolare riferimento alla tutela e alla sicurezza dei minori in ambito scolastico e al supporto operativo alle famiglie negli orari di ingresso e uscita dagli istituti scolastici presenti sul territorio;

**DATO ATTO CHE**, a tal fine, si ritiene prioritario attivare forme di collaborazione con soggetti del Terzo Settore, quali Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale, in grado di assicurare un presidio qualificato e una presenza attiva e responsabile in contesti sensibili quali i plessi scolastici e i percorsi di trasporto scolastico, contribuendo così al benessere complessivo degli alunni e al buon funzionamento dei servizi pubblici locali;



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

**RITENUTO NECESSARIO** attivare, nel rispetto dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, un avviso pubblico di manifestazione di interesse volto ad individuare un'ODV o APS, regolarmente iscritta al RUNTS, con cui stipulare una convenzione per la gestione delle seguenti attività a favore della comunità scolastica locale:

- servizio di assistenza e vigilanza all'ingresso e uscita dai plessi scolastici siti in via P. Tiradossi - Torgiano
- servizio di accompagnamento e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico

**CONSIDERATO CHE** si rende necessario prenotare, ai fini della copertura finanziaria del presente provvedimento, un impegno di spesa pari a complessivi € 47.613,98, da imputare ai seguenti capitoli, così suddivisi tra l'anno 2025 e l'anno 2027, secondo la disponibilità e l'esigibilità delle risorse:

Anno di competenza	Capitolo	Importo	Totale su anno
2025	Cap. 766 cc 53	€ 3.813,98	€ 7.613,98
	Cap. 766 cc 40	€ 3.800,00	
2026	Cap. 766 cc 53	€ 16.200,00	€ 20.000,00
	Cap. 766 cc 40	€ 3.800,00	
2027	Cap. 766 cc 53	€ 16.200,00	€ 20.000,00
	Cap. 766 cc 40	€ 3.800,00	

**DATO ATTO** che le risorse economiche necessarie per l'esercizio finanziario 2028, pari ad € 12.386,02, saranno impegnate successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;

**RILEVATO CHE** tale impegno si rende necessario al fine di garantire la sostenibilità economico-finanziaria delle attività oggetto della convenzione da stipularsi con l'Organizzazione di Volontariato o l'Associazione di Promozione Sociale individuata tramite apposita procedura di manifestazione di interesse, in conformità a quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017;

**CONSIDERATO CHE** le somme stanziare sono finalizzate a coprire i rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'associazione selezionata per lo svolgimento delle attività di pubblica utilità sopra descritte, comprese quelle di assistenza e vigilanza presso i plessi scolastici comunali e sui mezzi di trasporto scolastico, nel rispetto dei principi di effettività della spesa e senza finalità lucrative;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 è la Dott.ssa Maria Beatrice Aglini;

**DATO ATTO** che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato anche dal D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente codice di comportamento dei dipendenti;

**DATO ATTO**, che ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscrizione del Responsabile di Area competente integra ed assorbe il parere di regolarità tecnica



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

attestante la regolarità e la correttezza della azione amministrativa;

**DATO ATTO**, la seguente determinazione, comportando l'assunzione di un impegno di spesa, determina riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e/o patrimoniale dell'Ente e che, pertanto, la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario, in base al combinato disposto degli artt. 183, comma 7 e 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

**DATO ATTO** che sono state osservate le misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, assorbito dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) come stabilito dal D.P.R. N.81/2022, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. n. 24 del 27/02/2025;

**VISTO** il D.Lgs. del 18/08/2000 n° 267 e successive modificazioni;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il CCNL dei dipendenti del comparto funzioni locali;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### DETERMINA

1. **Le premesse** fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente;
2. **DI APPROVARE** l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata ad individuare l'ODV/APS con cui stipulare apposita convenzione, di durata triennale (da settembre 2025 a giugno 2028, per la gestione dei Servizi:
  - di assistenza e vigilanza all'ingresso e uscita dai plessi scolastici siti in via P. Tiradossi - Torgiano
  - di accompagnamento e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico
3. **DI DARE ATTO** che l'Ente, qualora se ne presenti la necessità e ne venga riscontrata l'economicità, potrà, poiché previsto dalla convenzione, affidare ulteriori servizi o rimodularli in tutto o in parte;
4. **DI APPROVARE** i seguenti allegati all'avviso pubblico i cui sopra, di cui formano parte integrante e sostanziale:
  - Modulo dichiarazione di manifestazione di interesse (Allegato 1)
  - Richiesta rimborso spese (Allegato 2)
  - Schema convenzione
5. **DI DARE ATTO** che le domande dovranno essere presentate a partire dal giorno



## COMUNE DI TORGIANO PROVINCIA DI PERUGIA

11/07/2025 ed entro, e non oltre le ore 12:00 del 31/07/2025 e che il suddetto avviso pubblico e gli allegati di cui al punto 4) saranno pubblicati per tutto il periodo di validità dell'avviso sul sito internet del Comune di Torgiano sul [www.comune.torgiano.pg.it](http://www.comune.torgiano.pg.it) nella sezione Avvisi e concorsi;

6. **DI DARE ATTO** altresì, ai sensi del combinato disposto dall'art. 6/bis della L. 241/90 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013, che non vi è alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento, al titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale e degli uffici competenti ad adottare gli ulteriori atti endo-procedimentali;
7. **DI PRENOTARE**, ai fini della copertura finanziaria del presente provvedimento, un impegno di spesa pari a complessivi € 47.613,98, da imputare ai seguenti capitoli, così suddivisi tra l'anno 2025 e l'anno 2027, secondo la disponibilità e l'esigibilità delle risorse:

Anno di competenza	Capitolo	Importo	Totale su anno
2025	Cap. 766 cc 53	€ 3.813,98	€ 7.613,98
	Cap. 766 cc 40	€ 3.800,00	
2026	Cap. 766 cc 53	€ 16.200,00	€ 20.000,00
	Cap. 766 cc 40	€ 3.800,00	
2027	Cap. 766 cc 53	€ 16.200,00	€ 20.000,00
	Cap. 766 cc 40	€ 3.800,00	

8. **DI DARE ATTO** che gli impegni previsti per gli anni 2025, 2026 e 2027 saranno perfezionati con successivo atto;
9. **DI DARE ATTO** che le risorse economiche necessarie per l'esercizio finanziario 2028, pari ad € 12.386,02, saranno impegnate successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
10. **DI DARE ATTO** che gli importi di cui al punto precedente verranno erogati a fronte dei servizi sopra elencati ed effettivamente resi, a titolo di rimborso spesa;
11. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria affinché con l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria lo stesso diventi esecutivo;
12. **DI DARE ATTO** che dell'esito dell'istruttoria, sarà data comunicazione agli interessati con la pubblicazione sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – "Bandi e concorsi" e nel sito InPA;
13. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
14. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



# COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

ORIGINALE

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE: AREA AMMINISTRATIVA - URP - PERSONALE*

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE E DI UTILITÀ SOCIALE - APPROVAZIONE DELL'AVVISO E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

*NR. Progr.*

**358**

*NR. Sett.*

**126**

*Data*

**11/07/2025**

*Copertura Finanziaria*

**L'Istruttore**

MASSATANI DANIELE

**Il Responsabile dell'Area**

Dr.ssa AGLINI MARIA BEATRICE



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

### AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**RIVOLTO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE E DI UTILITÀ SOCIALE:**

- *SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA ALL'INGRESSO E USCITA DAI PLESSI SCOLASTICI SITI IN VIA P. TIRADOSSI - TORGIANO*
- *SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA SUI MEZZI DI TRASPORTO SCOLASTICO*

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria Determinazione n. 358 del 11/07/2025;

#### PREMESSO CHE

il D.lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e s.m.i all'art. 56 prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 30.3.20001 n.165 di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e con le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni per lo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

#### RENDE NOTO CHE

E' intento dell'Amministrazione Comunale promuovere il ruolo del Volontariato e della Promozione sociale, per un coinvolgimento della popolazione in attività relative al miglioramento della qualità della vita civile e sociale e per la tutela dell'ambiente;

Il Comune di Torgiano intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Organizzazioni di volontariato e Associazioni di Promozione Sociale, di cui rispettivamente agli artt. 32 e 35 del "Codice del Terzo settore" - Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. e di seguito indicate come ODV ed APS, per individuare il soggetto o i soggetti con cui stipulare apposita convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii per lo svolgimento, da parte degli associati volontari, delle attività di:

- servizio di assistenza e vigilanza all'ingresso e uscita dall'Istituto Scolastico G. Dottori
- servizio di accompagnamento e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico

secondo i criteri e le indicazioni definite nel presente avviso e nello schema di convenzione ad esso allegato;

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione precedente.



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

Si dà atto che la procedura di selezione potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la presente procedura e di non dare luogo alla individuazione.

### ART. 1 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

COMUNE DI TORGIANO, Corso Vittorio Emanuele II, n. 25, 06089 Torgiano (PG)

Tel. 075.9886021 – 038

Mail: [socioeducativi@comune.torgiano.pg.it](mailto:socioeducativi@comune.torgiano.pg.it)

Pec: [comune.torgiano@postacert.umbria.it](mailto:comune.torgiano@postacert.umbria.it)

### ART. 2 – OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Oggetto del presente avviso è la gestione delle attività di:

- servizio di assistenza e vigilanza all'ingresso e uscita dai Plessi scolastici siti in via P. Tiradossi - Torgiano
- servizio di accompagnamento e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico

L'Amministrazione Comunale intende garantire l'organizzazione e la gestione di servizio di assistenza durante il servizio di trasporto scolastico per la frequenza degli alunni alle Scuole dell'Infanzia e della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado del territorio comunale.

**ATTIVITÀ DI VIGILANZA SCOLASTICA DAVANTI  
I PLESSI SCOLASTICI SITI IN VIA P. TIRADOSSI - TORGIANO**

L'azione che si richiede alle Associazioni è quella di vigilare, in prossimità del plesso scolastico, negli orari di ingresso e di uscita dalla scuola, l'attraversamento stradale degli alunni e delle famiglie, bloccando il traffico se necessario per far passare i pedoni;

**ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA SUGLI SCUOLABUS**

Le attività che dovranno essere realizzate consistono nell'assistenza e accompagnamento su mezzi di trasporto di alunni delle scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, dal momento della loro salita sul mezzo sino alla loro discesa. Gli accompagnatori dovranno in particolare, provvedere a:

- presa in carico degli alunni dalle famiglie al mattino e dal personale della scuola all'uscita;
- consegna degli alunni alla rispettiva scuola accompagnando i bambini fino all'ingresso, assicurandosi che siano presi in consegna dal personale scolastico;
- vigilanza sulle attività di salita e discesa dai mezzi, aiutando i più piccoli in tali momenti;
- verifica che all'interno del mezzo gli alunni tengano un comportamento educato e non



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

disturbino l'autista, che per tutta la durata del percorso restino seduti e che non compiano danneggiamenti al mezzo;

- attenta sorveglianza all'interno del mezzo affinché nessun estraneo salga sugli scuolabus;
- attenta sorveglianza all'interno del mezzo affinché salgano esclusivamente gli utenti regolarmente iscritti;
- consegna degli alunni ai genitori o a persone autorizzate (delegati).

Gli operatori impegnati nelle attività sopra elencate devono essere in possesso delle necessarie competenze e dei necessari requisiti previsti dalle leggi vigenti oltre a:

- essere iscritti nel registro dei volontari;
- non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro le persone.

### ART. 3 – DESTINATARI DELL'AVVISO

Le ODV ed APS di cui all'art. 32 e 35 del D. Lgs 117/2017 iscritte da almeno sei mesi al Registro regionale delle associazioni di volontariato, come previsto dall'art. 101 comma 3 del D.Lgs 117/2017 fino all'operatività del Registro unico nazionale.

### ART. 4 – CARATTERISTICHE OPERATIVE DELLE ATTIVITÀ

Il servizio riguarda tutte le settimane del calendario dell'anno scolastico 2025/2026 a partire dal mese di settembre 2025 a giugno 2026, nonché degli a.s. 2026/2027 e 2027/2028, dal lunedì al venerdì oltre ai sabati previsti dai calendari scolastici.

Per il Servizio assistenza alle famiglie all'ingresso e all'uscita degli alunni delle scuole presenti nel territorio comunale l'ODV o APS dovrà assicurare, con garanzia di continuità, la messa a disposizione di un congruo numero di volontari, dotati di specifico cartellino di riconoscimento e nominare un referente del servizio cui l'Amministrazione Comunale farà riferimento per qualsiasi problema, per l'attività di assistenza alle famiglie degli alunni che frequentano le scuole del territorio.

Il Servizio di vigilanza e accompagnamento dovrà essere garantito sui mezzi di trasporto individuati dalla Amministrazione Comunale, prevedendo un accompagnatore su ciascun mezzo, fatte salve eventuali variazioni in merito, in relazione a nuove o variate necessità.

I servizi prevedono la necessità di:

- 1) Assicurare la presenza di **n. 1** volontario e/o socio per l'orario di ingresso alla scuola Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano per un tempo stimato di circa un'ora;
- 2) Assicurare la presenza di **n. 1** volontario e/o socio per l'orario di uscita antimeridiano dalla scuola Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano per un tempo stimato di circa un'ora;



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

- 3) Assicurare la presenza di **n. 1** volontario e/o socio per l'orario di uscita pomeridiano dalla scuola Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano per un tempo stimato di circa un'ora;
- 4) Assicurare la presenza di **n. 1** volontario e/o socio per l'ulteriore servizio di accompagnamento e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico per le tratte determinate secondo il numero di iscritti e l'orario scolastico che sarà comunicato dall'Istituto Comprensivo Torgiano – Bettona prima dell'inizio di ogni anno scolastico e in tempo per l'organizzazione dello stesso

per un totale di **n. 3** attività di assistenza e vigilanza all'ingresso e uscita dall'Istituto Scolastico G. Dottori e **n. 12** attività di accompagnamento e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico;

Fermo restando che la convenzione verrà stipulata al fine di regolamentare il servizio di Assistenza all'ingresso e all'uscita degli alunni dalla Scuola e di accompagnamento e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico, la stessa prevede la facoltà per l'Amministrazione, di affidare ulteriori servizi, previo accordo sui rimborsi spesa, o revocarli in tutto o in parte.

Il Comune di Torgiano si riserva la possibilità di integrare la predetta convenzione per eventuali altri servizi aggiuntivi, espressamente previsti dalla Legge, ed espressamente concordati con l'ODV o APS. Allo stesso modo il Comune si riserva la possibilità di ridurre i servizi indicati nel presente avviso, alla luce delle eventuali nuove necessità che dovessero insorgere.

Le attività previste devono essere realizzate con continuità per tutto il periodo concordato e secondo le modalità convenute, nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

### **ART. 5 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La Convenzione stipulata avrà durata per i seguenti anni scolastici: 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028. Non è ammesso in alcun caso il rinnovo tacito.

### **ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione, è condizione necessaria che le associazioni svolgano una o più attività di interesse generale per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale senza scopo di lucro pertinenti e compatibili con quelle richieste dal presente avviso.

Le associazioni devono essere, inoltre in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- avere la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere iscritti nel RUNTS alla data del presente avviso da almeno sei mesi, (come previsto dall'art. 101 comma 3 del D.Lgs. 117/2017) in caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da tutte le associazioni facenti parte del raggruppamento;
- essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali, in base alla normativa di riferimento;
- insussistenza nei confronti del rappresentante legale e dei componenti degli organi di



## COMUNE DI TORGIANO PROVINCIA DI PERUGIA

amministrazione, delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza, di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06.09.2011 n. 159;

- insussistenza di carichi pendenti e/o di condanne penali a carico del Legale Rappresentante e dei componenti degli organi di amministrazione e dei volontari che espletano la prestazione;
- possedere documentata esperienza nel settore;
- essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento dell'attività di cui al presente avviso in ragione del numero di volontari e della qualificazione del personale, il quale deve essere in regola con le norme del casellario giudiziario ai sensi del D.P.R. 313/2002 e ss.mm.ii., in particolare con l'Art. 25-bis;
- osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego dei volontari.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e per tutta la durata della convenzione.

La perdita anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la perdita dell'incarico.

### ART. 7 – ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione:

- a) per lo svolgimento delle attività o prestazioni di cui sopra dovrà garantire la disponibilità di un numero di propri volontari, così come dichiarato nella domanda di partecipazione, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati e in possesso di idonei requisiti;
- b) dichiarare il nominativo del responsabile delle attività oggetto del presente avviso;
- c) assicurare che tutto il personale volontario operante nella Organizzazione sia regolarmente assicurato ai sensi degli art. 4 e 7, 3° comma, della Legge 11.08.91 N.266 e decreti ministeriali attuativi;
- d) garantire la tempestiva comunicazione al Comune di eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione in merito a:
  - nominativi, modalità e tempi di impegno dei volontari adibiti all'erogazione delle prestazioni oggetto della convenzione;
  - nominativi del responsabile di cui al punto b) che precede;
  - limitare al massimo il turn-over, sostituendo il personale con altro di pari requisiti e comunicando tempestivamente all'Ente ogni cambiamento;
  - fornire l'elenco dei volontari incaricati delle attività prima dell'inizio di ogni anno scolastico completo dei dati di recapito;
- e) stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni dei propri volontari e per la responsabilità civile verso terzi. A tale scopo l'Associazione trasmetterà al Comune copia



## COMUNE DI TORGIANO PROVINCIA DI PERUGIA

- delle polizze assicurative comprovanti quanto sopra prima della stipula della convenzione;
- f) fornire a ciascuno dei propri associati un tesserino di riconoscimento con nome e cognome. Il tesserino dovrà essere esposto in maniera visibile dalla persona durante lo svolgimento del servizio;
  - g) realizzare le attività previste di cui all'art. 2 escludendo ogni rapporto fra il Comune e i volontari a tal fine impiegati e escludere ogni rapporto di lavoro tra il personale dell'Associazione ed il Comune stesso neanche a titolo precario o a tempo determinato;
  - h) ai fini della verifica della effettiva realizzazione degli interventi, rendersi pienamente disponibile ad un rapporto costante tra il proprio responsabile di cui al punto b) che precede e le strutture operative del Comune, da concretizzarsi anche in riunioni periodiche, per l'eventuale ridefinizione e revisione delle modalità operative.

### ART. 8 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune:

- Si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio personale, le attività in svolgimento anche sotto il profilo della qualità, possibilmente alla presenza del responsabile delle attività di cui al punto b) dell'articolo 7. Eventuali richiami devono essere comunicati all'Associazione per scritto affinché l'Organizzazione adotti i necessari provvedimenti in merito.
- Si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di chi, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, risulti non idoneo o inadatto, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto verso gli utenti e i loro famigliari.

### ART. 9 – RISORSE ECONOMICHE E MODALITÀ RIMBORSO

Per lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento non sarà riconosciuto alcun corrispettivo ma solo un rimborso delle spese effettivamente sostenute esclusivamente e direttamente connesse all'attività prestata, oggettivamente necessarie e adeguatamente documentate (art. 56, comma 2, D.lgs 117/2017), su presentazione di apposita rendicontazione (anche a mezzo di autocertificazione ai sensi del comma 4 dell'art. 17 del d.lgs. 117/2017).

L'articolo 18 del Codice predetto stabilisce che gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche.

I relativi costi sono a carico dell'associazione affidataria con la quale viene stipulata la convenzione.

L'importo destinato al finanziamento del presente avviso è pari a € 20.000,00 (non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22.10.1972, n. 633) per ogni anno scolastico quale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (Art. 56, c. 2 D.lgs. 117/2017).



## COMUNE DI TORGIANO PROVINCIA DI PERUGIA

Il Comune si impegna a rimborsare all'Associazione, per la realizzazione delle attività di cui al precedente articolo 2, l'importo massimo di € 60.000,00 in relazione all'effettiva esecuzione delle attività. L'importo deve intendersi a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (Art. 56 c. 2 Dlgs. 117/2017).

Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo, saranno documentate al Responsabile dell'Area Amministrativa e all'Ufficio Servizi Socio-educativi di questo Comune mediante le "schede riassuntive" mensili dei servizi svolti. Detti prospetti, con allegata la documentazione giustificativa delle spese sostenute o autocertificazione, dovranno essere presentati dal legale rappresentante dell'Associazione del Terzo Settore, con cadenza mensile per mezzo Pec all'indirizzo: [comune.torgiano@postacert.umbria.it](mailto:comune.torgiano@postacert.umbria.it)

L'Associazione dovrà, a consuntivo, presentare il rendiconto all'Amministrazione Comunale per le attività effettivamente svolte, sottoscritto dal Presidente dell'Associazione o da Legale Rappresentante.

L'erogazione del rimborso avverrà con cadenza mensile.

La liquidazione avverrà secondo i termini di legge.

### ART. 10 – ASSICURAZIONE DEL PERSONALE

L'Associazione garantisce che tutti i volontari, compreso eventuali volontari del servizio civile regionale e nazionale, siano regolarmente assicurati, nel rispetto delle normative vigenti in materia, sollevando espressamente il Comune di Torgiano da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti all'attività oggetto del presente accordo.

L'Associazione, per la realizzazione dei servizi di cui al presente avviso, può avvalersi di lavoratori dipendenti o autonomi nel rispetto della disciplina contrattuale di riferimento.

A tal fine l'Associazione è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Associazione assicura il tesseramento annuo dei volontari impiegati sollevando il Comune di Torgiano da qualsiasi onere.

### ART. 11 – ASSICURAZIONE INFORTUNI/DANNI

L'Associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni procurati a terzi (autisti, utenti e terzi in genere) in ragione dell'attività prestata, esonerando il Comune di Torgiano da ogni responsabilità conseguente.

Pertanto deve garantire la regolare copertura assicurativa per il personale volontario e dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti all'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, che saranno a totale carico dell'associazione



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

affidataria con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

In particolare, l'Associazione affidataria è tenuta ad attivare, prima dell'avvio della Convenzione, una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dallo svolgimento delle attività convenzionate, che sia mantenuta per tutta la durata della convenzione stessa.

Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'associazione assicurata.

### ART. 12 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

I soggetti interessati possono inviare la propria candidatura utilizzando il modello allegato che dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Torgiano mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [comune.torgiano@postacert.umbria.it](mailto:comune.torgiano@postacert.umbria.it) entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 31/07/2025**.

La PEC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI UTILITÀ SOCIALE CONSISTENTI NEL SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA E ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS PER IL TRIENNIO 2025-2028".

L'invio telematico a un indirizzo diverso da quello indicato nel presente avviso non sarà ritenuto valido. L'invio della candidatura è a totale rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'ora di arrivo. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Saranno escluse le candidature prive dei requisiti indicati all'art. 6, prive di sottoscrizione o prive di copia fotostatica di un documento di identità valido.

Ai fini della partecipazione al presente Avviso, l'Associazione dovrà presentare:

- **Domanda di Manifestazione di interesse** debitamente compilata e firmata (Allegato 1);
- **Richiesta di rimborso spese** per le attività, come da Allegato 2 del presente Avviso, che dovrà essere, a pena di non ammissibilità, complessivamente pari o inferiore all'importo massimo previsto dall'art. 9 del presente Avviso;
- **Relazione sulle attività svolte dall'Associazione**, nella quale sinteticamente vengono indicati i settori di attività nell'ambito dei quali opera l'Associazione medesima;
- **Copia di Documento di Identità** del Legale Rappresentante (*qualora la manifestazione di interesse venisse sottoscritta digitalmente non è necessario allegare il documento di*



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

identità);

### ARTICOLO 13 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Trattandosi di attività principalmente già definite nelle linee operative, l'Amministrazione Comunale individuerà il soggetto con cui stipulare la convenzione con il criterio del minor costo a titolo di rimborso spese offerto dal soggetto partecipante. Il Comune di Torgiano si riserva la possibilità di, a seguito della presentazione di più manifestazioni di interesse anche di pari importo, richiedere alle ODV o APS di presentare un progetto operativo che verrà valutato tenuto conto del numero di volontari coinvolti, delle forme di coordinamento garantite tra gli stessi, delle esperienze pregresse, della qualità e quantità delle risorse strumentali messe a disposizione.

L'Amministrazione si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione d'interesse, purché congruo rispetto a quanto previsto dal presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

### ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti al Comune di Torgiano con le manifestazioni di interesse saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini del presente procedimento, nonché delle future eventuali fasi della procedura comparativa e della stipula della convenzione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Torgiano. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa nella persona della Dott.ssa Maria Beatrice Aglini.

Il Responsabile della Protezione Dati è l'Avv. Luca Iadecola al quale potranno essere formulate istanze e richieste all'indirizzo [luca@studioiadecola.it](mailto:luca@studioiadecola.it)

### ARTICOLO 15 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Torgiano, nell'apposita sezione "avvisi e concorsi", al seguente link <https://www.comune.torgiano.pg.it/pagina/avvisi-e-concorsi>

Torgiano, 11/07/2025

Comune di Torgiano  
Il Responsabile  
dell'Area Amministrativa



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

Allegato 1

**AL COMUNE DI TORGIANO**

Responsabile Area Amministrativa  
Corso Vittorio Emanuele II , 25  
06089 Torgiano (PG)ì

### DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ VARIE DI INTERESSE GENERALE E DI UTILITÀ SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS 117/2017 – CODICE DEL TERZO SETTORE.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di (Organizzazione di volontariato/ Associazione di promozione sociale) \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
sede legale (indirizzo completo di CAP) \_\_\_\_\_  
sede operativa (indirizzo completo di CAP) \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Pec (posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**Di partecipare alla manifestazione di interesse in oggetto e,**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

### DICHIARA

- aver preso visione del contenuto dell'Avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;

#### che l'Associazione:

- è in possesso di tutti i requisiti di legge per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- è iscritta all'Albo Regionale delle Organizzazioni di volontariato o delle Associazioni di promozione sociale al n. \_\_\_\_\_
- è iscritta al Registro unico nazionale del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.lgs 117/2017;
- l'inesistenza delle situazioni indicate nell'artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023 (cause di esclusione) e delle ulteriori cause di esclusione previste dalle altre disposizioni vigenti in materia;
- si avvale, in modo determinante e prevalente, delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti per lo svolgimento delle proprie attività verso terzi;
- si avvale di prestazioni di lavoratori dipendenti ed autonomi esclusivamente nei limiti necessari al loro funzionamento;
- è in regola con la legislazione inerente la regolarità assicurativa e contributiva, il collocamento obbligatorio, la sicurezza sul lavoro, l'antimafia;
- che l'Associazione rispetta quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione direttiva 2011/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

Luogo e data \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

*Allegare fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore (se sottoscritta digitalmente non è necessario allegare il documento di identità)*



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

Allegato 2

### AL COMUNE DI TORGIANO

Responsabile Area Amministrativa  
Corso Vittorio Emanuele II , 25  
06089 Torgiano (PG)

### RICHIESTA DI RIMBORSO

PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ VARIE DI INTERESSE GENERALE E DI UTILITÀ SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS 117/2017 – CODICE DEL TERZO SETTORE.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante di (Organizzazione di volontariato/ Associazione di promozione sociale) \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
sede legale (indirizzo completo di CAP) \_\_\_\_\_  
sede operativa (indirizzo completo di CAP) \_\_\_\_\_

### DICHIARA

Di aver preso integrale visione dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per lo svolgimento di attività varie di natura sociale ai sensi dell'art. 5 del D.lgs 117/2017, approvato con apposita Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 358 del 11/07/2025, e in particolare dell'Art. 12 – “Modalità di partecipazione e documentazione necessaria” il quale prevede che la richiesta di rimborso spese, a pena della non ammissibilità, deve essere complessivamente pari o inferiore rispetto all'importo massimo previsto dall'art. 9 del presente Avviso pubblico;

Di aver preso visione delle attività e delle modalità di svolgimento delle attività che saranno oggetto di convenzione ed a tale scopo, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000,



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

### FORMULA

La seguente richiesta di rimborso spese su base annuale (non soggetta al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22.10.1972 n. 633) per i Servizi di:

- ASSISTENZA E VIGILANZA ALL'INGRESSO E USCITA DAI PLESSI SCOLASTICI SITI IN VIA P. TIRADOSSI - TORGIANO
- ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA SUI MEZZI DI TRASPORTO SCOLASTICO

euro (in cifre) \_\_\_\_\_

euro (in lettere) \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

*Allegare fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore (se sottoscritta digitalmente non è necessario allegare il documento di identità)*



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

Rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO

PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA E VIGILANZA ALL'INGRESSO E USCITA DAI PLESSI SCOLASTICI SITI IN VIA P. TIRADOSSI - TORGIANO E DI ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA SUI MEZZI DI TRASPORTO SCOLASTICO.

**PERIODO SETTEMBRE 2025 – GIUGNO 2028.**

L'anno duemilaventicinque, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede Comunale di Torgiano, sita in Corso Vittorio Emanuele II n. 25 - 06089, Torgiano (PG);

**TRA**

Maria Beatrice Aglini nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Responsabile dell'Area Amministrativa domiciliato per la carica presso il Comune suddetto, la quale interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune che rappresenta e non altrimenti, che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Torgiano, C.F. n. 00383940541;

**E**

Il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione \_\_\_\_\_, iscritta al registro regionale del volontariato n. \_\_\_\_\_ nel settore attività di \_\_\_\_\_, al presente autorizzato, P. Iva \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ dell'ODV/APS;

### PREMESSO CHE:

L'art. 118 della Costituzione impone all'ente locale di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini "singoli o associati" per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;

Il TUEL, D.Lgs 267/2000 art. 3, comma 5, prevede che i comuni possono svolgere le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali tra cui, con pieno diritto, si annoverano le associazioni di volontariato e di promozione sociale;



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

### DATO ATTO CHE:

L'art.17 del Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione";

L'art. 17, comma 3 del medesimo Codice prevede che l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. L'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione, e che la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;

Sono previste forme di rimborso per i propri volontari soltanto per le spese effettivamente sostenute e documentate anche ricorrendo, nei limiti di cui al comma 4, art. 17 del Codice, per mezzo di presentazione di una dettagliata autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R 445/2000;

**CONSIDERATO CHE** l'Amministrazione comunale ha necessità di realizzare il servizio di assistenza e vigilanza all'ingresso e uscita dall'Istituto scolastico Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano e di assistenza e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico;

**DATO ATTO CHE** l'art. 56 del Codice del Terzo Settore, prevede, al comma 1, la possibilità da parte degli Enti pubblici di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato; al comma 2 prevede che le convenzioni sopra richiamate, possano prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

### RICHIAMATA:

- la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 358 del 11/07/2025 con la quale il Comune di Torgiano ha approvato un avviso pubblico di "*manifestazione di interesse rivolto alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di attività di interesse generale e di utilità sociale - approvazione dell'avviso e dello schema di convenzione. prenotazione impegno di spesa*" – periodo Settembre 2025 – Giugno 2028;
- la comunicazione prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale l'Associazione \_\_\_\_\_, C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ ha manifestato il proprio interesse a partecipare alle attività di assistenza e vigilanza all'ingresso e uscita dai plessi scolastici siti in via p. tiradossi – torgiano e di accompagnamento e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico;

**TENUTO CONTO CHE** l'Associazione è iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore dal \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ;



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### ART. 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### ART. 2 - OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Torgiano, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni, affida all'Associazione \_\_\_\_\_ nella sua funzione statutaria di collaborazione al controllo sociale del territorio, per il periodo Settembre 2025 – Giugno 2028, l'attività di supporto alla gestione del servizio di assistenza e vigilanza all'ingresso e uscita dai plessi scolastici siti in via p. tiradossi – torgiano e di accompagnamento e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico;

L'associazione \_\_\_\_\_ dovrà assicurare, con garanzia di continuità, la messa a disposizione di un congruo numero di volontari, dotati di specifico cartellino di riconoscimento e nominare un referente del servizio cui l'Amministrazione Comunale e, nello specifico, l'Area Amministrativa farà riferimento per qualsiasi problema, per l'attività di assistenza alle famiglie degli alunni delle scuole del territorio comunale;

Il Comune di Torgiano si riserva la possibilità di integrare la presente convenzione per eventuali altri servizi aggiuntivi, espressamente previsti dalla Legge, ed espressamente concordati con l'Associazione, o revocarli in tutto o in parte.

#### ART. 3 - RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ ED IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

Il responsabile della gestione del progetto per l'Associazione \_\_\_\_\_, è il sig./la sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Piazza/Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_.

Il responsabile della gestione del progetto insieme agli uffici comunali addetti, vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Per la gestione delle attività oggetto della presente convenzione l'Associazione si impegna ad utilizzare esclusivamente i propri soci e /o volontari regolarmente iscritti che saranno comunicati nominalmente agli uffici comunali competenti nei tempi e modi degli stessi definiti, che siano in possesso dei seguenti requisiti:



## COMUNE DI TORGIANO PROVINCIA DI PERUGIA

- aver compiuto i 18 anni alla data del conferimento dell'incarico;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso per reati contro la moralità pubblica e il buon costume e reati contro il patrimonio;
- essere in regola con quanto previsto in particolare dal D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 "attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";

Inoltre tutti i volontari addetti alle attività saranno muniti, a cura dell'Associazione di un tesserino di riconoscimento, rilasciato a cura e spese dell'Associazione dal quale dovrà risultare il soggetto ed il nome dell'Associazione.

L'Associazione \_\_\_\_\_ si impegna affinché venga assicurata la presenza dei volontari e/o soci con la presente modalità:

- Assicurare la presenza di **n. 1** volontario e/o socio per l'orario di ingresso alla scuola Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano per un tempo stimato di circa un'ora;
- Assicurare la presenza di **n. 1** volontario e/o socio per l'orario di uscita antimeridiano dalla scuola Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano per un tempo stimato di circa un'ora;
- Assicurare la presenza di **n. 1** volontario e/o socio per l'orario di uscita pomeridiano dalla scuola Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano per un tempo stimato di circa un'ora;
- Assicurare la presenza di **n. 1** volontario e/o socio per l'ulteriore servizio di accompagnamento e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico per le tratte determinate secondo il numero di iscritti e l'orario scolastico che sarà comunicato dall'Istituto Comprensivo Torgiano – Bettona prima dell'inizio di ogni anno scolastico e in tempo per l'organizzazione dello stesso

per un totale di n. 3 attività di assistenza e vigilanza all'ingresso e uscita dai plessi scolastici siti in via p. tiradossi – torgiano e n. 12 attività di accompagnamento e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico;

L'Associazione \_\_\_\_\_ si impegna affinché le attività siano rese con continuità ed efficienza e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile comunale del servizio delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori;

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere all'Associazione \_\_\_\_\_ la sostituzione dei volontari ritenuti non idonei o inadatti, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti. In riferimento all'esecuzione delle attività con continuità;

L'Associazione \_\_\_\_\_, in relazione alle attività descritte in convenzione:

- mette a disposizione i propri volontari, nonché l'elenco nominativo degli stessi, con i rispettivi recapiti telefonici.



## COMUNE DI TORGIANO PROVINCIA DI PERUGIA

- si impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione siano rese con continuità per i periodi concordati, nel rispetto della programmazione definita e secondo le modalità specificate nella convenzione;
- organizzerà le attività in modo che le prestazioni dei volontari rispettino il principio di rotazione ed assicurino la partecipazione.;
- si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei volontari, che dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare.

Il responsabile dell'Associazione ha il compito di tenere i collegamenti con le strutture operative dell'Ente per la verifica comune dello stato dei rapporti e del concreto svolgimento delle attività, inoltre deve attivarsi per provvedere alle eventuali sostituzioni dei volontari;

L'Associazione garantisce la tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale di eventuali variazioni concernenti i nominativi dei volontari o del responsabile e del coordinatore. La comunicazione si intende tempestiva quando avviene entro 1 giorno lavorativo;

### ART. 4 - VERIFICHE ED IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente al Responsabile dell'Associazione \_\_\_\_\_ ogni evento che possa incidere sull'attuazione dei servizi, nonché a comunicare tempestivamente all'organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

I responsabili dei vari servizi comunali vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

### ART. 5 – RIMBORSO DELLE SPESE

Per lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento non sarà riconosciuto alcun corrispettivo ma solo un rimborso delle spese effettivamente sostenute esclusivamente e direttamente connesse all'attività prestata, oggettivamente necessarie e adeguatamente documentate (art. 56, comma 2, D.lgs 117/2017), su presentazione di apposita rendicontazione (anche a mezzo di autocertificazione ai sensi del comma 4 dell'art. 17 del d.lgs. 117/2017);

L'importo destinato al finanziamento del presente avviso è pari a € 20.000,00 (non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22.10.1972, n. 633) per ogni anno scolastico quale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (Art. 56, c. 2 D.lgs. 117/2017);

Il Comune si impegna a rimborsare all'Associazione, per la realizzazione delle attività di cui al precedente articolo 2, l'importo massimo di € 60.000,00 in relazione all'effettiva esecuzione delle attività. L'importo deve intendersi a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (Art. 56 c. 2 Dlgs. 117/2017) per:



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

- a) spese dirette relative all'attività svolta;
- b) copertura assicurativa dei volontari;
- c) spese come costi indiretti imputabili direttamente alle attività (es. cancelleria, utenze, spese varie di segreteria, ecc.);
- d) spese sostenute per la formazione e l'aggiornamento dei volontari;
- e) spese amministrative specificatamente afferenti;

Tale suddetta somma sarà liquidata mensilmente, successivamente alla presentazione di apposita nota riepilogativa attestata e firmata dal legale rappresentante e previo riscontro della regolarità e della conformità delle prestazioni rese dagli associati, con le seguenti modalità: accredito sul C/C

\_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ Codice Iban: \_\_\_\_\_,  
successivamente alla verifica di tutti gli adempimenti di legge previsti e la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.mm..

### ART. 6 – DURATA

La Convenzione avrà decorrenza a partire da Settembre 2025 e avrà durata per i seguenti anni scolastici: 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028, fino a Giugno 2028.

Non ne è ammesso in alcun caso il rinnovo tacito.

### ART. 7 – OBBLIGHI DELL'APS/ODV

L'Associazione \_\_\_\_\_ :

- è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo contrattuale;
- ha l'obbligo di stipulare polizze di responsabilità civile adeguate a garantire la copertura dei rischi per responsabilità civile (RCO), verso terzi (RCT) volontari e/o degli utenti delle attività, e per infortunio, morte, invalidità permanente, invalidità temporanea, ricovero anche connessi con l'attività espletata;
- risponde inoltre in proprio per eventuali incidenti o danni procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inidonei messi a disposizione.

A tal fine il Presidente dell'Associazione o un suo incaricato deve esibire all'Area Amministrativa copia del contratto di assicurazione con validità per il periodo di riferimento della presente convenzione a copertura dei rischi di cui sopra;



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

### ART. 8 - PENALI

L'Associazione \_\_\_\_\_, ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni di cui alla presente Convenzione, è tenuta al pagamento di una penale che varia secondo la gravità dell'infrazione. L'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'aggiudicatario, potrà applicare le seguenti penali:

- € 150,00 per ogni giorno di sospensione del servizio senza giusta e motivata causa;
- € 100,00 secondo la gravità dell'infrazione, per il mancato rispetto di tutti obblighi previsti dalla presente Convenzione volti ad assicurare la regolarità e la qualità dell'attività.

In caso di recidiva e di mancata ottemperanza alle disposizioni impartite dall'Amministrazione per la violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla rescissione del contratto. Alla contestazione delle inadempienze, L'Associazione ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

### ART. 9 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'organizzazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte del Comune di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardano in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione e i relativi pagamenti.

### ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti al Comune di Torgiano con le manifestazioni di interesse saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini del presente procedimento, nonché delle future eventuali fasi della procedura comparativa e della stipula della convenzione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Torgiano. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa nella persona della Dott.ssa Maria Beatrice Aglini.

Il Responsabile della Protezione Dati è l'Avv. Luca Iadecola al quale potranno essere formulate istanze e richieste all'indirizzo [luca@studioiadecola.it](mailto:luca@studioiadecola.it)

### ART. 11 – FORO COMPETENTE



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

Qualunque controversia sarà demandata al Tribunale che ha giurisdizione sul Comune.

### ART. 12 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività del volontariato.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Associazione \_\_\_\_\_

Il Presidente, sig/sig.ra \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per il Comune di Torgiano

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Maria Beatrice Aglini

\_\_\_\_\_