



COMUNE DI TORGIANO
PROVINCIA DI PERUGIA

Al Comune di Torgiano
Ufficio Servizi Socio-Educativi
Corso V. Emanuele II n.25

RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
COMUNE DI TORGIANO - A.S. 2024/2025

LA PRESENTE RICHIESTA DEVE ESSERE COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI,
CORRETTAMENTE ED IN MODO LEGGIBILE.

Il genitore / tutore

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ nato/a a _____ il _____

residente nel Comune di _____ in località _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Recapiti telefonici _____

Email _____

Il genitore / tutore

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ nato/a a _____ il _____

residente nel Comune di _____ in località _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Recapiti telefonici _____

Email _____

CHIEDE l'ammissione al servizio con decorrenza dal mese di _____

con la seguente modalità:

SOLO ANDATA SOLO RITORNO ANDATA E RITORNO

andata in via _____

ritorno in via _____



COMUNE DI TORGIANO PROVINCIA DI PERUGIA

dell'utente o degli utenti di seguito elencati:

1° FIGLIO

Cognome _____ Nome _____ Sesso M F

Nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____

Frequentante la Scuola: Infanzia di _____

Primaria di _____ Anno _____ Classe _____

Secondaria di _____ Anno _____ Classe _____

2° FIGLIO

Cognome _____ Nome _____ Sesso M F

Nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____

Frequentante la Scuola: Infanzia di _____

Primaria di _____ Anno _____ Classe _____

Secondaria di _____ Anno _____ Classe _____

3° FIGLIO

Cognome _____ Nome _____ Sesso M F

Nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____

Frequentante la Scuola: Infanzia di _____

Primaria di _____ Anno _____ Classe _____

Secondaria di _____ Anno _____ Classe _____

4° FIGLIO

Cognome _____ Nome _____ Sesso M F

Nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____

Frequentante la Scuola: Infanzia di _____

Primaria di _____ Anno _____ Classe _____

Secondaria di _____ Anno _____ Classe _____



COMUNE DI TORGIANO PROVINCIA DI PERUGIA

IL SOTTOSCRITTO SI OBBLIGA AL PAGAMENTO DELLA TARIFFA SECONDO LA CASISTICA SOTTO INDICATA:

(barrare nel riquadro di sinistra le scelte di interesse e riportare il nome dell'abbonato)

- **TARIFFA UNICA ANNUALE** - da pagare entro il 31 ottobre 2024
- CON SOLUZIONE UNICA - € 230,00 per servizio completo (andata e ritorno)
 - € 160,00 per il 2° figlio e successivi oppure per servizio parziale (andata o ritorno) oppure per utenti con ISEE pari o inferiore ad € 5.000,00
- **IN FORMA MENSILE** - da pagare entro il 3° giorno di ogni mese
- QUOTA INTERA € 27,50 - Per gli utenti del servizio completo che non richiedano tariffe agevolate
- QUOTA RIDOTTA € 20,00 - Importo ridotto per il 2° figlio e successivi oppure per servizio parziale (solo andata o solo ritorno) oppure per utenti con ISEE inferiore o pari ad € 5.000,00
- ESONERO TOTALE** - Per utenti con I.S.E.E. uguale a € 0,00 e per i soggetti in particolari difficoltà socio-economiche, segnalati dall'Assistente Sociale, che non usufruiscono di contributi finalizzati al pagamento delle quote del servizio di trasporto scolastico.

DICHIARA pertanto, PER OGNI FIGLIO DI ESEGUIRE I PAGAMENTI COME SEGUE:

TARIFFA ANNUALE UNICA - da pagare entro il 31 ottobre 2024

- x 1° FIGLIO € _____ (Cognome e nome abbonato) _____
- x 2° FIGLIO € _____ (Cognome e nome abbonato) _____
- x 3° FIGLIO € _____ (Cognome e nome abbonato) _____
- x 4° FIGLIO € _____ (Cognome e nome abbonato) _____

TARIFFA MENSILE - da pagare entro il 3° giorno di ogni mese

- x 1° FIGLIO € _____ (Cognome e nome abbonato) _____
- x 2° FIGLIO € _____ (Cognome e nome abbonato) _____
- x 3° FIGLIO € _____ (Cognome e nome abbonato) _____
- x 4° FIGLIO € _____ (Cognome e nome abbonato) _____



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

COMPORAMENTI E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari, ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoreponsabilizzazione devono prendere atto delle modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico e confermare o meno l'autorizzazione alla discesa alla fermata prestabilita anche in assenza sua o di persona delegata, sollevando con ciò da ogni responsabilità a carico dell'autista o dell'Amministrazione Comunale.

AUTORIZZIAMO il Comune e l'impresa cui è affidato il Servizio, affinché il/i minore/i possano salire e scendere dallo scuolabus senza la necessaria propria presenza o di altra persona maggiorenne all'uopo delegata a curarne il ritiro, ai sensi dell'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2018, n. 148 convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172.

Si rilascia, pertanto, ampia liberatoria al Comune di Torgiano ed all'Impresa cui è affidato il servizio, consapevoli che detta autorizzazione esonera il personale addetto al servizio di trasporto scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche nel ritorno dalle attività scolastiche.

- NON AUTORIZZIAMO** la discesa autonoma
- presenza di uno dei genitori firmatari
 - presenza di un soggetto delegato

(specificare le persone delegate al ritiro del proprio figlio alla fermata prestabilita)

Nome e cognome adulto delegato	Relazione/rapporto di conoscenza	N. documento	Firma

Si allegano le copie dei documenti delle persone delegate.

Luogo e data _____ , _____

Firma dei richiedenti

Allegati da presentare:

- Fotocopia di un documento di identità dei richiedenti, in corso di validità;
- Copia della certificazione ISEE in corso di validità per l'anno 2024 *(se richiesta la riduzione o esonero)*;
- Eventuali copie dei documenti delle persone delegate;



COMUNE DI TORGIANO PROVINCIA DI PERUGIA

MODALITA' DI PAGAMENTO

BENEFICIARIO : **COMUNE DI TORGIANO**

CODICE IBAN : **IT 61 Q 01030 38710 00000926238** - Banca Monte dei Paschi di Siena s.p.a.

OGGETTO : **"TRASPORTO SCOLASTICO – MESE / ANNO – COGNOME / NOME ALUNNO"**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Maria Beatrice Aglini.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio gestione Risorse Umane:

email: resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it - Tel. 075/9886038

Titolare del trattamento dei dati è il Comune Torgiano, in persona del sindaco pt.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Luca Iadecola al quale potranno essere formulate istanze e richieste all'indirizzo luca@studioiadecola.it.

In conseguenza delle procedure contenute nel presente avviso, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente medesimo ed in particolare per la gestione del servizio del trasporto scolastico comunale, nonché dei successivi adempimenti. Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali. Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Per presa visione

Luogo e Data _____ , _____

Firma dei richiedenti

