



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2022

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. DEL

PARTE I

PRESENTAZIONE

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n°150, noto anche come Riforma Brunetta, e va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Il Comune di Torgiano ormai da anni ha scelto di rappresentare in tale documento i suoi indirizzi e i suoi obiettivi strategici e operativi.

Tale decreto legislativo ha trovato conferme nella legge di riforma della P.A., articolo 17 della legge 124/2015 ed è stato aggiornato con il DLgs 74/2017, il quale prevede all'art. 7 che le Amministrazioni pubbliche sono tenute annualmente a misurare e valutare la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, delle singole unità organizzative e dei singoli dipendenti, e devono dotarsi con specifico provvedimento di un Sistema di misurazione e valutazione della performance, che individui tempi, modalità soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione.

Con l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 è stato introdotto il cd. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (successivamente disciplinato dal DPR 81 del 30/06/2023 e dal DM 132 del 30/06/2022), ovvero un documento unico di programmazione e governance che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni locali erano tenute a predisporre, tra i quali il Piano della performance, che è confluito all'interno del PIAO, Sezione 2. "Valore pubblico, performance e anticorruzione"; Sottosezione di programmazione "Performance".

Con deliberazione di giunta comunale n. 115 del 05/08/2022 il Comune di Torgiano ha approvato il nuovo *"Regolamento di misurazione e valutazione della performance"*.

Il Piano della Performance 2022-2024 è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 05/08/2022 ed è poi confluito nel PIAO 2022/2024 del Comune di Torgiano approvato con deliberazione di giunta comunale n.117 del 05/08/2022 ed aggiornato con deliberazione n.122 del 17/08/2022.

Per ciascuno degli obiettivi ivi previsti sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance, sia organizzativa che individuale.

La presente relazione attinente all'anno 2022, adottata con apposita delibera di Giunta, è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Torgiano, documentandolo con una breve descrizione sullo stato di avanzamento e con una percentuale di raggiungimento dei risultati.

La Relazione della performance è sottoposta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (Nucleo di Valutazione), ai sensi art. 14, comma 4, lettera c), del decreto 150/09, che costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Torgiano per il triennio 2023/2026 è il dott. Guglielmo Mattei, nominato con Decreto Sindacale n.20 del 29/12/2022.

Identità

Il Comune di Torgiano è un ente territoriale e la sua istituzione è prevista dall'art. 114 della Costituzione. Secondo la Carta Costituzionale, i comuni sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale. E' noto infatti che, con la riforma del Titolo V della Costituzione approvata nel 2001 il principio di sussidiarietà assurge a criterio fondamentale del riparto delle competenze amministrative tra i vari livelli di governo ed impone di attribuire le funzioni amministrative al livello di governo più vicino al cittadino. Ciò comporta che le funzioni amministrative sono attribuite in via ordinaria ai Comuni e solo laddove sia indispensabile un esercizio unitario delle stesse, tale da superare la dimensione territoriale comunale, la Costituzione ne consente l'allocazione ad altri livelli di governo (Provincia, Regione, Stato).

Il Comune, in base a quanto stabilito dall'art.3 del Decreto Legislativo 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Inoltre, l'Ente concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione.

Spettano al Comune le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale e in particolare nei settori dei servizi alla persona, all'assetto e utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico. Sono assegnati all'Ente servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica.

Per la gestione dei servizi, l'amministrazione comunale ha una pluralità di "formule gestionali" tra cui poter scegliere. Si affiancano alla tradizionale gestione diretta o in economia le forme gestionale associate, le concessioni a terzi e le società di capitali con partecipazione del Comune.

COMUNE DI TORGIANO

Superficie territorio: 37,9 kmq

Popolazione al 31/12/2022: 6665

Densità ab/kmq: 172,1

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

In base allo **Statuto** ed al vigente regolamento di organizzazione, la struttura organizzativa del Comune si ripartisce in **Aree** omogenee come strutture organizzative di massima dimensione con a capo un **Responsabile di Area** articolate a loro volta in **servizi** caratterizzate come unità operative intermedie semplici e/o complesse ed **Uffici** con unità operative semplici. Per la realizzazione di specifici progetti, i servizi e gli uffici di aree diverse possono essere coordinati a livello interarea.

STRUTTURA DELL'ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEL COMUNE DI TORGIANO

La struttura comunale è articolata in n.4 strutture organizzative di vertice (Aree), ovvero:

- 1) AREA AMMINISTRATIVA
- 2) AREA FINANZIARIA
- 3) AREA TECNICA
- 4) AREA VIGILANZA

Per visualizzare con le funzioni ed i servizi ad esse assegnati (cd. "funzionigramma"), si rimanda al PIAO 2022/2024, sez.3: "Organizzazione e capitale umano", sotto-sezione 3.1.: "sezione organizzativa", accessibile attraverso il seguente link: <http://www.comune.torgiano.pg.it/pagine/atti-generalis>

PERSONALE ASSEGNATO ALLE "AREE" AL 31/12/22

I. AREA AMMINISTRATIVA

Profilo	Categoria CCNL (accesso)	Incarico PO
1 Istruttore direttivo amministrativo	D	Responsabile di Area
1 Assistente sociale	D	
4 Istruttore amministrativo	C	
1 Istruttore amministrativo-informatico	C	
1 Esecutore amministrativo	B1	

TOTALE: n.8

II. AREA FINANZIARIA

Profilo	Categoria CCNL (accesso)	Incarico PO
1 Istruttore direttivo contabile	D	Responsabile di Area
1 Istruttore direttivo amministrativo	D	
2 Istruttore amministrativo-contabili	C	

1 Collab. amministrativo professionale B3

TOTALE: n.5

III. AREA TECNICA

Profilo	Categoria CCNL (accesso)	Incarico PO
1 Istruttore direttivo tecnico	D	Responsabile di Area
1 Istruttore direttivo tecnico	D	
3 Istruttore tecnico	C	
3 Operaio specializzato	B3	
3 Operaio	B1	
1 Esecutore amministrativo	B1	

TOTALE: n.12

IV. AREA VIGILANZA

Profilo	Categoria CCNL (accesso)	Incarico PO
1 Istruttore direttivo di vigilanza	D	Responsabile di Area
3 Istruttori di vigilanza	C	
2 Esecutore amministrativo	B1	

TOTALE: n.6

TOTALE DIPENDENTI AL 31/12/2022: 31

PARTE II

RELAZIONI OBIETTIVI 2022

1. AREA AMMINISTRATIVA

Responsabili: Dott.ssa T. Raponi – Dott.ssa R. Zampolini (interim) – Dott.ssa M. B. Aglini

OBIETTIVO N. 1 - Attuazione delle misure previste dal piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Azione 1: Relazione relativa al I° semestre 2022 sull'attuazione delle previsioni del piano anticorruzione

Azione 2: Relazione relativa al II° semestre 2022 sull'attuazione delle previsioni del piano anticorruzione

Descrizione

In relazione all'obiettivo in esame, risulta mancante la relazione relativa al primo semestre 2022. Indubbiamente tale carenza deve essere associata al rapido avvicendamento di responsabili presso l'Area Amministrativa del Comune di Torgiano che, nel corso dell'anno 2022, ha visto il succedersi di ben tre diverse persone. In particolare, i mesi antecedenti la scadenza per la presentazione della relazione sull'attuazione delle previsioni del piano anticorruzione relativa al primo semestre, sono stati caratterizzati da una presenza parziale della responsabile in carica, la quale risultava già in comando presso l'ente in cui poi si sarebbe trasferita in mobilità, concentrando dunque la propria attività sul passaggio di consegne al proprio successore. È invece stata relazionata e trasmessa regolarmente al Segretario comunale la relazione relativa al II° semestre 2022 sull'attuazione delle previsioni del piano anticorruzione, nell'ambito della quale si è tentato di fotografare gli interventi più rilevanti che sono stati posti in essere per dare attuazione alle previsioni indicate nel piano. Preme sottolineare che, nonostante la carenza di una delle relazioni, tutte le misure sono sempre state seguite e si è attuato uno stretto monitoraggio sull'osservanza delle stesse anche da parte di tutti i dipendenti.

OBIETTIVO N. 2 - Servizi Educativi Comunali – Nido e sezione primavera - Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti

Azione 1: Predisposizione e somministrazione questionario di rilevazione del grado di soddisfazione

Azione 2: Acquisizione risultanze e analisi dei dati

Azione 3: Pubblicazione delle risultanze della rilevazione

Descrizione

L'intento da cui origina l'obiettivo in esame è quello di verificare il gradimento del servizio offerto nell'ambito della gestione del nido comunale, alla luce del recente affidamento in concessione dello stesso alla Cooperativa Sociale Polis. (Determina 333/2021).

La fase preparatoria di elaborazione e realizzazione dei questionari si è così articolata attraverso una serie di passaggi, comprendenti la definizione degli obiettivi d'indagine, la scelta delle tematiche da analizzare e l'individuazione dei criteri di somministrazione dei questionari.

Attraverso la collaborazione del personale impegnato presso i servizi educativi, i questionari sono stati sottoposti alle famiglie degli utenti e compilati dalle stesse in maniera rigorosamente individuale ed anonima. Gli esiti che ne sono derivati sono stati analizzati attraverso un'accurata estrapolazione dei dati, i cui risultati sono stati relazionati e pubblicati, a libera fruizione degli utenti, al seguente link: <http://www.comune.torgiano.pg.it/pagine/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita>.

I tempi stimati nel piano della performance sono stati rispettati.

OBIETTIVO N. 3 - Ricognizione regolamenti comunali e sistemazione veste grafica

Azione 1: Ricognizione Regolamenti Comunali

Azione 2: Aggiornamento veste grafica e pubblicazione di n. 10 Regolamenti

Descrizione

L'obiettivo si pone come frazione di un più ampio progetto di revisione e aggiornamento di una serie di regolamenti comunali. In questa prima fase, in linea con le azioni proposte dall'obiettivo in commento, si è proceduto secondo le tempistiche indicate ad un processo di ricognizione generale dei regolamenti comunali, anche al fine di individuare quelli aventi maggiore necessità di essere rivisti ed aggiornati.

Dopo l'aggiornamento della veste grafica, è stata regolarmente effettuata la pubblicazione di dieci regolamenti. Link al sito: <http://www.comune.torgiano.pg.it/pagine/regolamenti>.

OBIETTIVO N. 4 - Aggiornamento manuale di gestione e conservazione documentale – pubblicazione

Azione 1: Formazione specifica

Azione 2: Aggiornamento Manuale di Gestione

Azione 3: Pubblicazione Manuale di Gestione

Descrizione

L'obiettivo persegue l'intento di adeguare l'Ente alle linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, emanate dall'AGID, la cui applicazione è prevista a partire

dal 1° gennaio 2022. A tale scopo è stata regolarmente svolta, dalla dipendente incaricata, la formazione sul tema ed è stata effettuata un'indagine di mercato relativa alla fornitura del servizio di supporto all'aggiornamento del manuale di gestione e conservazione documentale. Ad esito della procedura, con determina n. 637 del 21/12/2022 è stato disposto l'affidamento del servizio, con conseguente condivisione con la ditta affidataria dello stesso di tutte le informazioni necessarie relative alle procedure in essere nel Comune di Torgiano, al fine di consentire un corretto aggiornamento del manuale. La consegna del manuale veniva stimata in 30 giorni. Nonostante i numerosi solleciti, non risulta ancora pervenuta nessuna comunicazione, pertanto non è stato possibile procedere alla pubblicazione.

OBIETTIVO N. 5 - Formazione di una graduatoria di rilevatori per indagini statistiche

Azione 1: Approvazione avviso pubblico e pubblicazione

Azione 2: Acquisizione manifestazioni di interesse, caricamento dati, redazione graduatoria

Azione 3 Pubblicazione risultanze e avvio indagine statistica

Descrizione

Al fine di procedere alla formazione di una graduatoria di rilevatori per lo svolgimento dell'indagine statistica imminente, è stato predisposto un avviso interno. Tale avviso, diramato tra i dipendenti ha dato esito fruttuoso, pertanto è stato possibile procedere allo svolgimento del censimento della popolazione con la collaborazione di un dipendente interno all'Ente. È stata regolarmente svolta la formazione sul tema con il supporto dell'ISTAT e dei Servizi Demografici del Comune di Torgiano. L'indagine è stata conclusa nei termini assegnati, senza necessità usufruire dei giorni di proroga. Dai rapporti riassuntivi è emersa correttezza dello svolgimento dell'indagine e la completezza dell'esame del campione assegnato. È stata già liquidata la prima parte del compenso spettante al rilevatore e al formatore.

2. AREA FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa Rita Zampolini

Numero	OBIETTIVO N. 1 – <i>Gara per la gestione della Tesoreria Comunale 2022-2026</i>	Tempistica ⁽¹⁾			Peso %
		15/06/22	30/06/22	31/07/22	
<i>Azione 1</i>	<i>Predisposizione degli atti propedeutici all'indizione della gara</i>	X			35
<i>Azione 2</i>	<i>Invio delle documentazione alla piattaforma NET4Market per elaborazione Disciplinare telematico</i>		X		
<i>Azione 3</i>	<i>Affidamento provvisorio servizio di Tesoreria</i>			X	

Azione 1 - Lo svolgimento della gara è stato avviato con la Determinazione Dirigenziale n. 267 del 31/05/2022 di approvazione del bando e del capitolato di gara.

Azione 2 – La documentazione di gara era stata precedentemente inviata a Nelt4market, il portale acquisti Umbria a cui abbiamo aderito come ente per lo svolgimento delle gare, mediante mail dell'11/05/2022 al fine della predisposizione del Disciplinare telematico. Con mail del 16/05/2022 veniva reinviato da Net4Market il Disciplinare conformato alla piattaforma.

Azione 3 - Con la Determinazione Dirigenziale n.364 del 14/07/2022 si è proceduto all'aggiudicazione di gara e all'affidamento provvisorio del servizio di tesoreria.

Numero	OBIETTIVO N. 2 Ricognizione nel Bilancio e presso la tesoreria delle somme vincolate e loro gestione digitalizzata	Tempistica ⁽¹⁾			Peso %
		30/09/22	30/11/22	31/12/22	
<i>Azione 1</i>		X			20
<i>Azione 2</i>			X		
<i>Azione 3</i>				X	

Nel corso dell'esercizio 2022 si sono verificate due situazioni che non hanno facilitato lo svolgimento completo dell'obiettivo. Il 3 agosto la dipendente Ivana Marchegiani con la quale doveva essere realizzato l'obiettivo si è trasferita in un altro ente. La Responsabile con decreto sindacale n. 7/2022 ha assunto ad interim dall'8 agosto all'11 ottobre la responsabilità dell'Area Amministrativa. Inoltre l'aggiudicazione provvisoria del servizio di tesoreria richiedeva di dare priorità nei rapporti con l'aggiudicatario alla verifica dei requisiti per l'aggiudicazione definitiva.

Pertanto si è proceduto realizzando sostanzialmente le Azioni 1 e 3, soprassedendo all'azione 2, coinvolgendo la dipendente Elena Marcucci.

Azione 1 – Si è proceduto alla ricognizione delle spese finanziate con entrate vincolate in sede di variazione del Bilancio approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.34 del 27/09/2022. La ricognizione è proseguita anche con l'ultima variazione di Bilancio approvata con Deliberazione n. 40 del 29/11/2022.

Azione 3 – Si è proceduto all'inserimento nella procedura Datagraph della Contabilità, nella schermata "PEG Bilancio" in entrata ed in uscita alla apposizione dei codici-vincolo digitali. Negli allegati elenchisi evince come a fronte di 68 codici-vincoli esistenti nel 2021 sono stati aggiunti ulteriori codici fino ad arrivare ad averne inseriti 89 nel 2022.

Numero	OBIETTIVO N. 3 Accelerazione riscossione coattiva tributaria annualità 2020 e 2021	Tempistica ⁽¹⁾			Peso %
		30/09/22	10/10/22	30/10/22	30
Azione 1	<i>Elaborazione dei dati necessari alla emanazione dei coattivi per gli accertamenti tributari notificati nel 2020 e nel 2021 (oltre al 2019 in scadenza) a tutt'oggi non riscossi e non annullati</i>	X			
Azione 2	<i>Invio dei dati al concessionario per la riscossione coattiva al fine della elaborazione dei titoli coattivi</i>		X		
Azione 3	<i>Conferma da parte dell'Ufficio dei coattivi elaborati dal concessionario e invio ai contribuenti morosi.</i>			X	

L'accelerazione in oggetto è stata resa difficile dall'imponenza del ruolo coattivo elaborato per gli accertamenti di evasione parziale o totale emessi nel 2019 e quindi in scadenza.

Sono risultati 164 atti relativi all'IMU, 330 per la TARI e 11 per la TASI, per un totale di circa 700 mila euro (imposta al netto di sanzioni e interessi).

Si è proceduto pertanto alla emanazione del ruolo coattivo per il 2019 per non gravare eccessivamente suicontribuenti magari provocando ulteriori mancati pagamenti.

Azione 1 – L'elaborazione digitale è stata richiesta a Datagraph con mail del 3/11/2022 a conclusione del lavoro istruttorio effettuato dall'Ufficio Tributi sugli accertamenti emessi.

Azione 2 – L'invio del ruolo elaborato è stato effettuato mediante mail del 30/11/2022 (come da Determinazioni Dirigenziali n.569-570-571 del 24/11/2022).

Azione 3 – Con mail del 6 dicembre è stato reso il visto di esecutività, e quindi reso esecutivo il ruolo stesso (come da Determinazione Dirigenziale n.600 del 6/12/2022).

Numero	OBIETTIVO N. 4 – Velocizzazione riscossione crediti nell'ambito di procedure di liquidazione e fallimento di imprese	Tempistica ⁽¹⁾			Peso %
		31/08/22	30/09/22	31/10/22	15
Azione 1	<i>Rilevazione semestrale delle procedure aperte di liquidazione o fallimento inserite dell'apposito portale del Tribunale</i>	X			
Azione 2	<i>Comunicazione dei conteggi circa i tributi e altri crediti vantati dal Comune ai curatori prima della loro richiesta</i>		X		
Azione 3				X	

Azione 1 – Con mail del 22 giugno il concessionario per la riscossione coattiva (SORIT srl) a seguito della nostra richiesta ha inviato le posizioni loro affidate relative a contribuenti falliti al fine di intercettare la posizione prima che i rispettivi curatori, e al fine di verificare l'avvenuta insinuazione o meno. Il prospetto allegato redatto il 10 agosto evidenzia la ricognizione fatta dall'Ufficio tributo sull'elenco ricevuto.

Azione 2 – Gradualmente sono state inviate le mail ai curatori dei fallimenti elencati sulla base della ricognizione, a partire dal 10 agosto.

Azione 3 – Tutti i fallimenti elencati sono stati inseriti nella ricognizione di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 562 del 24/11/2022. in parte le diverse posizioni sono state oggetto di rateizzazione.

3. AREA TECNICA

Responsabile: Geom. Bruno Rosignoli

Obiettivo n. (1) ART. 1 COMMA 407 LEGGE 234/202. Contributi per manutenzione straordinaria delle strade comunali dei marciapiedi e dell'arredo urbano.

Individuazione dei lavori da effettuare, redazione del progetto da parte dell'ufficio, affidamento lavori, approvazione del certificato di regolare esecuzione/liquidazione stato finale.

INDICATORE DI EFFICACIA: copia deliberazione di giunta comunale di approvazione del progetto e copia della determinazione del responsabile, di approvazione del certificato di regolare esecuzione e liquidazione stato finale alla ditta.

Il progetto è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 63 del 05/05/2022 mentre con determinazione del sottoscritto responsabile n. 340 del 11/07/2022, è stato approvato il certificato di regolare esecuzione e liquidato lo stato finale alla ditta.

Obiettivo n. (2) Lavori di rigenerazione urbana e riqualificazione architettonica ed edilizia. Completamento lavori edificio ex scuole di Fornaci.

Il progetto consta nel completamento del piano primo dell'edificio con la realizzazione di locali da destinare a scopi sociali/culturali ricreativi a servizio della frazione .

INDICATORE DI EFFICACIA: determinazione di approvazione del progetto esecutivo, procedura di scelta dell'operatore economico/determinazione di aggiudicazione affidamento dei lavori alla ditta individuata.

Con determinazione del sottoscritto responsabile, n. 242 del 10/05/2022 è stato approvato il progetto esecutivo, con determinazione del sottoscritto responsabile, n. 314 del 27/06/2022 è stata approvata la procedura di scelta dell'operatore economico e l'aggiudicazione dei lavori, alla ditta selezionata.

Obiettivo n. (3) Partecipazione al bando per la concessione di contributi GAL Media Valle del Tevere delibera n. 4 del 25/01/2022.

Riqualificazione del patrimonio storico-culturale locale al fine di evitare lo spopolamento dei borghi e delle aree rurali.

Oggetto del progetto è la riqualificazione sostenibile del centro storico del capoluogo con riduzione del traffico veicolare, creazione dei punti di aggregazione, riqualificazione accessi, riqualificazione impianti ed arredo urbano.

INDICATORE DI EFFICACIA: Deliberazione di G.C. di approvazione del progetto redatto dall'ufficio, copia domanda inviata per la richiesta di finanziamento e ricevuta di accettazione del portale.

Con deliberazione di G.C. n. 100 del 15/07/2022 è stato approvato il progetto redatto dall'ufficio ai fini della partecipazione al bando; l'istanza di finanziamento è stata inoltrata, sul portale del G.A.L. in data 14/07/2022 come da ricevuta conservata nel fascicolo dell'opera.

Obiettivo n. (4) Itinerario ciclabile tra Pontenuovo e Torgiano, collegamento alla rete regionale e centroidi pubblici .Costruzione passerella ciclopedonale sul fiume Tevere in loc. "La Barca" Torgiano capoluogo.

Avvio della procedura di assoggettabilità a VAS ed avvio della conferenza di servizi decisoria

INDICATORE DI EFFICACIA: deliberazione di G.C. di approvazione del rapporto ambientale e individuazione del soggetto competente in materia di VAS e copia della lettera di avvio della C. di Servizi decisoria .

Con deliberazione di G.C. n. 92 del 23/06/2022, è stato approvato il rapporto ambientale ed individuato il soggetto competente in materia di VAS (Regione Umbria); con lettera prot. 7898 è stato dato avvio alla C. di Servizi decisoria.

Obiettivo n. (5) Variante al piano regolatore generale Parte Strutturale riadozione cui alla D.C.C. n. 47 del 25/11/2021, esame osservazioni ed invio di tutta la documentazione progettuale alla Regione ai fini della apertura della conferenza istituzionale propedeutica alla approvazione del piano stesso

INDICATORE DI EFFICACIA: deliberazione di Consiglio Comunale di esame delle osservazioni pervenute e copia della lettera di trasmissione /richiesta conferenza alla Regione.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 31/05/2022, sono state esaminate le osservazioni pervenute a seguito della adozione del PRG; con lettera prot. 7443 del 27/06/2022, il PRG è stato inviato alla Regione e richiesto alla Stessa, la convocazione della conferenza istituzionale.

4. AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile: Santi Carlo

OBIETTIVO n° 1: articolazione degli orari di servizio del personale di Polizia Municipale in occasione di manifestazioni o pubblici eventi. Peso 40%

Azione n° 1: si premette che il personale del Servizio di Polizia Locale effettua normalmente due turni di servizio (mattina – pomeriggio) coprendo l’arco temporale giornaliero 07,00 – 19,00, su sei giorni settimanali.

Nell’anno 2022 sono stati effettuati n° 13 servizi relativi a manifestazioni/eventi extra orario di servizio.

Azione n° 2: sono stati effettuati n° 14 servizi di controllo in orario serale o festivo

Azione n° 3: con D.D. n° 103 del 28 febbraio è stato dato incarico a società specializzata di una analisi di fattibilità per l’installazione di 4 telecamere di videosorveglianza da installare in prossimità degli impianti sportivi di Torgiano e l’area verde di Miralduolo. All’esito positivo, con D.D. 337 del 9 luglio è stata incaricata ditta specializzata per l’installazione e la messa in funzione di n° 4 telecamere che hanno portato il sistema di videosorveglianza comunale a n° 20 impianti, perfettamente funzionanti

OBIETTIVO n° 2: gara per la gestione degli impianti pubblicitari di proprietà comunale. Peso 50%

Azione n° 1: con D.D. n° 401 del 10 agosto è stata approvato il Disciplinare di gara per l’affidamento affidamento in concessione del servizio di gestione degli impianti pubblicitari relativi alla segnaletica direzionale, industriale, commerciale e turistica, nonché poster pubblicitari di proprietà comunale ai sensi dell’art. 192 T.U.E.L. ed impegno per spese di procedura.

Azione n° 2: con lo stesso atto si è provveduto alla successiva pubblicazione degli atti di gara sulla G.U.R.I. n. 94 del 12.8.2022; con contestuale inserimento di tutti gli atti di gara nella piattaforma Net4Market – scadenza utile per la presentazione 20 settembre; con D.D. n° del 21 settembre è stata costituita la Commissione di Gara. All’esito delle procedure concorsuali, in data 16 novembre (D.D. n° 548 del 16 novembre) aggiudicazione provvisoria alla società risultata vincitrice. Contratto firmato in data 31.1.2023

OBIETTIVO n° 3: predisposizione e attuazione del nuovo mercato mensile del piccolo antiquariato, dell’hobbistica e del riuso. Peso 10%

Azione n° 1: con la D.G.C. n° 52 del 21 aprile sono stati adottati gli atti per la istituzione, in via sperimentale (6 edizioni) del mercato specializzato denominato “mercato del piccolo antiquariato, dell’hobbistica e del riuso”.

Azione n° 2: con D.D. n° 204 del 23 aprile sono stati predisposti ed approvati gli atti per lo svolgimento del mercato (regolamento, area di svolgimento con individuazione e delimitazione dei posteggi, modello di domanda).

5. SEGRETARIO GENERALE

(dal 01/10/2022 in convenzione con i Comuni di Gualdo Cattaneo e Sellano)

Avv. GIULIO MASSI

Obiettivo assegnato	Indicatori	Grado di conseguimento
1) Obiettivo Comune di Gualdo Cattaneo: Supporto agli uffici tecnici (area lavori pubblici) e amministrativi (area finanziaria) nelle attività di programmazione, monitoraggio e gestione amministrativo-contabile delle opere pubbliche in corso, con particolare riferimento ai lavori inseriti nell'elenco annuale ed ai nuovi progetti relativi al PNRR.	Predisposizione circolare operativa entro il 30/06/2022. Monitoraggio trimestrale e redazione report per la giunta comunale. Relazione finale sulle opere in corso al 31/12/2022	Al fine di supportare gli uffici tecnici e finanziari nella complessa attività di programmazione, monitoraggio e gestione amministrativo-contabile delle opere pubbliche in corso, PNRR e non, il sottoscritto ha predisposto un documento editabile, allegato alla circolare emanata in data 23/06/2022, attraverso il quale vengono condivise le informazioni più importanti (tempistiche di realizzazione degli interventi, tipologie dei contratti affidati, controllo dei flussi di cassa etc.). Tale documento, è stato condiviso tra gli uffici tramite apposita cartella in rete e pubblicato in sul sito web all'interno della sezione amministrazione trasparente, sottosezioni "opere pubbliche" e "attuazione misure PNRR" (link: https://www.comune.gualdocattaneo.pg.it/pagine/attuazione-misure-pnrr) Il file, che viene aggiornato con cadenza trimestrale, consente di svolgere anche un monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione in materia di appalti e conflitto d'interesse, previste nel PTPCT 2022/2024 ed oggetto dell'obiettivo sub 3). Inoltre, con deliberazione n.133 del 25/10/2022 la giunta comunale – su proposta del sottoscritto – ha adottato un Sistema di governance interno, mediante l'istituzione di una Cabina di Regia per l'attuazione dei progetti PNRR, con funzioni di impulso, indirizzo e controllo sulla complessiva attività programmatica ed attuativa svolta dall'Ente in materia di PNRR.

<p>2) Obiettivo Comune di Campello sul Clitunno: Modifica dello Statuto Comunale e/o del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale al fine di introdurre la possibilità di costituzione di gruppi consiliari unipersonali e disciplinare le modalità di costituzione</p>	<p>Presentazione di una proposta di modifica dello Statuto Comunale e/o del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale entro il 30/09/2022</p>	<p>Nell'espletamento delle proprie funzioni di supporto giuridico alla Commissione consiliare speciale istituita con delibera n. 40 del 26/07/2022, il sottoscritto ha predisposto le seguenti proposte di deliberazione, presentata alla commissione ed al Sindaco in data 22/09/2022:</p> <p>1) PROPOSTA N.53: Approvazione modifica art.32 dello Statuto comunale;</p> <p>2) PROPOSTA N.51: Approvazione modifica art.5 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;</p> <p>3) PROPOSTA N.52: Approvazione modifica art.36-ter del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;</p> <p>4) PROPOSTA N.54: Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi istituzionali in modalità telematica. Approvazione.</p>
<p>3) Obiettivo Comune di Sellano: Aggiornamento del registro dei trattamenti ai sensi del GDPR (regolamento UE 679/2016)</p>	<p>Aggiornamento del registro dei trattamenti, di concerto con i Responsabili di Area, entro il 30/11/2022. Presentazione alla giunta ed al DPO entro il 31/12/2022</p>	<p>Il registro dei trattamenti, suddiviso per settori di competenza, è stato oggetto di monitoraggio nel corso dell'esercizio, in collaborazione con i Responsabili delle Aree e con il referente interno per la privacy. Terminata questa prima fase di ricognizione dei trattamenti si è proceduto all'aggiornamento completo entro il termine del 30/11. Con nota prot.8679 del 29/12/2022 il registro aggiornato è stato trasmesso al DPO e contestualmente presentato alla giunta comunale.</p>

<p>4) Obiettivo congiunto per i Comuni di Gualdo Cattaneo e Campello sul Clitunno: Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024. Attività di formazione del personale coinvolto nella predisposizione e nel monitoraggio delle misure di prevenzione attraverso il progetto di collaborazione tra Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" e Università degli Studi di Perugia – Dipartimento Scienze Politiche</p>	<p>Individuazione dei gruppi di lavoro per la redazione del PTPCT 2022/2024, in collaborazione con i RPCT dell'Unione e con il team dell'Università. Supervisione e supporto alle attività di preparazione del PTPCT. Implementazione e monitoraggio delle misure di prevenzione con particolare riferimento al conflitto d'interesse negli appalti pubblici. Relazione finale.</p>	<p>In vista della predisposizione del PTPCT 2022/2024, sono stati organizzati nr. 4 FOCUS GROUP, relativi alle seguenti Aree di Rischio: - Governo del Territorio e transizione ecologica - Reclutamento personale, anche alla luce del PNRR - Contributi, sovvenzione e vantaggi economici - Affidamenti contrattuali anche alla luce dei "decreti semplificazione" Il sottoscritto ha svolto funzioni di supporto ai gruppi, sia in generale che con particolare riferimento al gruppo relativo agli affidamenti negoziali. Sulla scorta delle risultanze emerse, sono state emanate due direttive interne prot.4739/2022 e prot. 5373/2022 e nel PTPCT 2022/2024 sono state introdotte nuove misure di prevenzione del rischio per la gestione del conflitto d'interesse nelle procedure di affidamento degli appalti. Inoltre sono stati svolti monitoraggi periodici (trimestrali) utilizzando la metodologia descritta nell'ambito dell'obiettivo sub 1).</p>
<p>5) Obiettivo Comune di Sellano: Whistleblowing – Segnalazione di illeciti e irregolarità</p>	<p>Adesione al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e del Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali. Adozione piattaforma informatica per le segnalazioni.</p>	<p>La piattaforma WhistleblowingPA è stata attivata a partire dal 16/03/2022. Conseguentemente è stata creata un'apposita pagina web dedicata alle segnalazioni di illeciti e/o irregolarità (https://comunedisellano.whistleblowing.it) accessibile attraverso il sito web istituzionale, all'interno della sezione amministrazione trasparente (link: https://www.halleyweb.com/c054048/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/208)</p>
<p>6) Obiettivo Torgiano: In qualità di Presidente della delegazione trattante di parte datoriale, attività di supporto e collaborazione con l'Area Amministrativa – Servizio Personale, per il procedimento relativo alla contrattazione decentrata integrativa triennio 2022-2024</p>	<p>Predisposizione e presentazione alla giunta comunale del nuovo schema di CCDI 2022-2024 (parte normativa ed economica) entro il 20/11/2020. Avvio trattative sindacali entro il 31/11/2022. Conclusione accordo di contrattazione entro il 31/12/2022.</p>	<p>Con deliberazione di giunta comunale n.155 del 10/11/2022 il sottoscritto è stato nominato Presidente della delegazione trattante di parte datoriale. In tale occasione è stato presentato lo schema di CCDI e sono state avviate le trattative sindacali. In data 17/11/2022 le delegazioni trattanti di parte pubblica e parte sindacale hanno sottoscritto la pre-intesa 2022/2024. Il CCDI definitivo è stato stipulato il 30/12/2022.</p>

7) Obiettivo Torgiano: organizzazione e gestione interna della formazione obbligatoria anticorruzione del personale dipendente	Realizzazione di una o più giornate formative mirate per il personale dipendente entro il 31/12/2022	In data 20/12/2022 si è tenuta una giornata di formazione rivolta a tutti i dipendenti dell'ente, a cura del sottoscritto, avente ad oggetto le disposizioni del nuovo Codice di comportamento, adottato dalla giunta comunale con deliberazione n.163 del 13/12/2022.
--	--	--

PARTE III

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2022

Indicatori
<p>Rispetto del tetto di spesa del personale (peso 20%) E' stato rispettato il tetto massimo di spesa per il personale, pari ad € 1.210.710,26, così come attestato nella Delibera di Giunta di aggiornamento del programma triennale dei fabbisogni di personale e programma delle assunzioni per il triennio 2022/2024 (DGC 122/2022).</p>
<p>Riduzione dei tempi medi di pagamento (peso 20%)</p> <p>Dalla consultazione della Piattaforma dei crediti Commerciali, e così come comunicato il 27/01/2023 mediante caricamento dei dati nell'Area REGIS circa lo stock di debito scaduto e non pagato, è risultato che nel 2022 vi è stata una riduzione del tempo medio ponderato di pagamento dai 27 giorni del 2021 ai 21 giorni del 2022.</p> <p>Si è invece registrato un leggero aumento nel tempo medio di ritardo dei pagamenti da 1 giorno nel 2021 a 2 giorni nel 2022. Ciò comporterà la costituzione del Fondo di Garanzia per i Crediti Commerciali anche nel Bilancio del 2023.</p> <p>Il rischio di tale risultato era stato monitorato in corso d'anno ed aveva portato ad assumere la Deliberazione di Giunta Comunale n.156 del 17/11/2022 al fine di assumere "Misure organizzative funzionali a garantire la tempestività dei pagamenti".</p> <p>Per il 2023 sono state emanate sin da subito direttive finalizzate al rispetto dei comportamenti e della tempistica indicati nella relazione allegata alla suddetta delibera.</p> <p>Nel corso del 2022 l'ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria. Il ritardo rilevato va addebitato pertanto principalmente a tempi di liquidazione delle fatture non appropriati.</p>
<p>Rispetto del pareggio di bilancio (peso 20%)</p> <p>Il pareggio del Bilancio è stato rispettato nel Bilancio di Previsione 2022-2024 in sede di approvazione iniziale, di assestamento generale, in ciascuna variazione effettuata in corso d'anno fino a quella definitiva del 29/11/2022. L'attestazione è contenuta in ogni deliberazione di Consiglio Comunale rispettivamente assunta.</p>
<p>Attivazione nuovi servizi digitali (peso 20%)</p> <p>Sono stati attivati nuovi servizi digitali, tra i quali :</p> <ul style="list-style-type: none">- Introduzione della possibilità di pagare le sanzioni derivanti da violazioni del codice della strada attraverso il sistema PagoPA;

- Caricamento on line della modulistica relativa al commercio, liberamente accessibile al cittadino al seguente link: <http://www.comune.torgiano.pg.it/pagine/vigilanza-modulistica>.
- Nell'ottica dell'attivazione di nuovi servizi digitali, sono state inoltrate candidature (accolte e in parte già finanziate) per sei misure nell'ambito del PNRR. Nello specifico:
 - Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022;
 - Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022;
 - Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022);
 - Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022;
 - Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Settembre 2022;
 - Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022.

Assolvimento obblighi di Trasparenza (peso 20%)

Gli adempimenti relativi alla trasparenza sono stati assolti secondo le modalità previste nel PTPCT 2022/2024 (vedasi attestazione sulla trasparenza pubblicata in "amministrazione trasparente – controlli e rilievi sull'amministrazione")

PARTE IV

RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE - CONTRADDITTORIO

Con verbale in data 14/03/2023 il Nucleo di Valutazione, sulla base dell'analisi della documentazione ricevuta e delle informazioni acquisite, ha proceduto alla predisposizione delle schede di valutazione sia per la performance organizzativa che per quella individuale, attribuendo i relativi punteggi così come previsto dall'attuale metodologia adottata con la delibera 115 del 05/08/2022.

Le risultanze delle valutazioni delle performance, trasmesse al Sindaco ed al Segretario Generale, sono state regolarmente comunicate in contraddittorio ai Responsabili ed ai dipendenti, secondo le modalità stabilite dal vigente Sistema di Valutazione della Performance.

PARTE V

CONCLUSIONI

La presente relazione rappresenta il documento finale del ciclo della performance, che è oggetto di validazione da parte del Nucleo di Valutazione.

Torgiano, 31/03/2023

Il Segretario Generale

Avv. Giulio Massi