



COMUNE DI TORGIANO Provincia di Perugia

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI RISERVATI AL PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI TORGIANO (PG), CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 1° GENNAIO 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) 2023/2025, sottoscritto in data 29/12/2023, nel quale è stata prevista la destinazione di una parte di risorse, quantificate in € 7.200,00, relative alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, per il finanziamento della progressione economica orizzontale (PEO) nell'ambito dell'area di appartenenza con decorrenza giuridica ed economica 1° Gennaio 2023;

Visto l'art.14 del CCNL del 16/11/2022 Funzioni Locali, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle diverse aree;

Visto l'art.12 del CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali, che ha modificato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art.12 del CCNL 21/05/2018, articolando il sistema in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, denominate rispettivamente:

- Area degli Operatori (ex. Cat. B);
- Area degli Operatori esperti (ex. Cat. B);
- Area degli Istruttori (ex. Cat. C);
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex. Cat. D);

In esecuzione della propria determinazione n. 10 del 10/01/2024

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali all'interno delle Aree (c.d. "progressioni economiche all'interno dell'area ai sensi dell'art.52 comma 1-bis del D.Lgs n.165/2001"), art.14 CCNL 16 novembre 2022 – Comparto Funzioni Locali, per il personale del Comune di Torgiano appartenenti alle Aree degli Operatori Esperti, degli Istruttori, dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2023.



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono indicate nell'importo massimo di € 7.200,00.

2. CRITERI E NUMERO PROGRESSIONI FINANZIABILI

La progressione economica è attribuita ai dipendenti appartenenti alle Aree degli Operatori Esperti, degli Istruttori, dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria area, in ordine decrescente.

Il numero massimo delle progressioni economiche all'interno dell'area che possono essere effettuate per singola categoria per l'accesso alla posizione economica superiore, in relazione alle risorse disponibili e proporzionalmente al numero dei dipendenti in servizio al 01/01/2023, sono individuati nella seguente Tabella:

Area	n. progressioni di cui al presente avviso
Operatori esperti	3
Istruttori	4
Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1
Totale	8

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- il dipendente deve avere la possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e non deve, quindi, aver già raggiunto il numero massimo dei differenziali stipendiali;
- deve essere presente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Torgiano, alla data del 1° gennaio 2023;
- non aver beneficiato negli ultimi 2 anni di alcuna progressione economica. Il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata;
- non avere, negli ultimi 2 anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla procedura selettiva di area siano in corso procedimenti disciplinari, trova applicazione l'art.14, comma 2 lett. a), ultimo periodo, del CCNL 2019/2021;



COMUNE DI TORGIANO Provincia di Perugia

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

1. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere presentata utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, in cui il candidato deve autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, redatta in carta semplice: deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- in busta perfettamente chiusa al Protocollo dell'Ente, presso l'Ufficio URP;
- tramite Pec all'indirizzo: comune.torgiano@postacert.umbria.it (riceve solo da Pec);

perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno 29 GENNAIO 2024

indicando all'esterno della busta o in oggetto della Pec: "Partecipazione all'avviso di procedura selettiva per attribuzione di differenziali stipendiali con decorrenza 01.01.2023".

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

1. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- l'Area e la posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'ultimo inquadramento;
- di non aver beneficiato, alla data del 1° gennaio 2023, negli ultimi 2 anni di servizio di alcuna progressione economica orizzontale;
- assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa;
- ogni altra informazione prevista nello schema di domanda

Ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

2. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nell'art. 23 del D.lgs. n. 150/2009 ("Progressioni economiche") e ss.mm.ii. , nell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 ("Disciplina delle mansioni"), nonché nel rispetto dell'Allegato B al Contratto Collettivo Decentrato Integrato (CCDI) 2023/2025 ("Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree").

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei seguenti punteggi:

- a) MEDIA DELLE ULTIME VALUTAZIONI INDIVIDUALI (art.14, comma 2, lett. d) punto1).

Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio non potrà essere superiore a 55 punti, da attribuire mediante il seguente criterio proporzionale:

valutazione massima = $100 * 0,55 = 55$ punti

valutazione (ipotesi) = $95 * 0,55 = 52,25$ punti

- b) ESPERIENZA PROFESSIONALE (art.14, comma 2, lett. d) punto 2).

Per la valutazione di tale requisito si intende assegnare un massimo di 40 punti secondo i seguenti scaglioni di anzianità nella categoria o area di inquadramento nell'ambito della quale si intende conseguire il nuovo differenziale stipendiale, maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisito:

Oltre 15 anni	40 punti	Ante 2007
Da 11 a 15 anni	30 punti	2008 - 2012
Da 6 a 10 anni	20 punti	2013 - 2017
Da 2 a 5 anni	10 punti	2018 - 2022

- c) ULTERIORI TITOLI : per la valutazione di tale requisito si intende assegnare un massimo di 5 punti così ripartiti:



COMUNE DI TORGIANO Provincia di Perugia

- 0,5 punti per ogni corso di formazione con superamento esame finale e relativo attestato, attinente al profilo professionale fino ad un massimo di 2,5 punti;
- 1,5 punti per laurea magistrale attinente alla mansione;
- 1 punto per master, abilitazioni professionali e lauree triennali attinenti alla mansione;

La graduatoria sarà redatta dalla Commissione giudicatrice composta da n.3 membri, nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa (o suo sostituto), in base al punteggio complessivo ottenuto, per ciascun candidato, sommando i singoli punteggi assegnati.

A parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine che segue:

- 1) al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
- 2) al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;
- 3) al dipendente più anziano di età;

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, verranno adottati gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso alle RSU.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Responsabile dell'Area Amministrativa (o suo sostituto) effettuerà le istruttorie necessarie e avrà cura eventualmente di far redigere la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo pretorio e nel sito Internet istituzionale, per 15 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso alle RSU.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13, del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Torgiano, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venire a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

I dati forniti nella domanda verranno trattati nella sede del Comune di Torgiano, presso gli uffici dell'Area Amministrativa.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Daniele Massatani, Istruttore dell'Area Amministrativa – Ufficio del Personale, del Comune di Torgiano.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni naturali e consecutivi, e nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

10. NORME FINALI



COMUNE DI TORGIANO
Provincia di Perugia

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

In ogni momento, per motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Torgiano, li 10/01/2024

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA

F. to Dott.ssa Maria Beatrice Aglini