



COMUNE DI TORGIANO PROVINCIA DI PERUGIA

L'IMPOSTA DI SOGGIORNO – OBBLIGHI DEL GESTORE

Il responsabile del pagamento dell'imposta deve agevolare l'assolvimento dell'imposta da parte dei suoi ospiti e rendicontare al Comune il relativo incasso.

Sintesi degli adempimenti in capo al gestore:

- informare l'ospite e richiedere il pagamento dell'imposta contestualmente all'incasso del corrispettivo del soggiorno, rilasciandone la relativa quietanza
- trasmettere al Comune una comunicazione periodica per ogni struttura/immobile gestita, in cui dovranno essere indicate le informazioni necessarie per il calcolo dell'imposta
- contestualmente, entro la scadenza e con le modalità stabilite dal regolamento, riversare al Comune l'imposta dovuta
- richiedere all'ospite che vuole usufruire di un'eventuale esenzione la necessaria documentazione giustificativa. In mancanza, l'esenzione non dovrà essere applicata e il responsabile del pagamento di imposta è comunque tenuto a riversare l'IDS al Comune
- presentare la dichiarazione cumulativa, prevista dall'art. 4, c. 1 ter, del D.Lgs. 23/2011 e dall'art. 4, c. 5 ter, del D.L. 50/2017 entro il 30/06 dell'anno successivo. Deve essere compilata su modello ministeriale (D.M. 29/04/2022) e trasmessa tramite i canali telematici messi a disposizione da AdE. Deve riassumere il numero dei pernottamenti dell'intero anno, con specifica di quelli esenti (comprensivi di quelli esclusi)

I gestori sono infine tenuti a rendere il conto al Comune entro il 30/01 dell'anno solare successivo, ai sensi del suddetto art. 93 del T.U.E.L. Tale presentazione si è semplificata nel corso degli anni, perché solitamente, per la compilazione del modello 21, i software utilizzano i dati delle comunicazioni periodiche.