

COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2020

Approvata con Delibera della Giunta comunale n. ... del ...

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

1.1 Presentazione

1.2 Il processo di redazione

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

2.1 Il contesto di riferimento (popolazione, territorio, economia)

2.2 L'Amministrazione

2.2.1 Lo scenario dell'Ente

2.2.2 L'assetto organizzativo

2.2.3 Dati relativi al personale

2.2.4 Le partecipazioni

2.2.5 Le convenzioni

2.3 Risultati finanziari e contabili raggiunti

2.3.1 Considerazioni generali

2.3.2 I principali indicatori di bilancio

2.3.3 L'indebitamento

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Il vigente sistema di valutazione delle prestazioni

3.2 Il processo di pianificazione

3.3 Il report degli obiettivi

4. ALTRE NOTIZIE: PARI OPPORTUNITA', TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE, CONTROLLI INTERNI

4.1 Pari opportunità

4.2 Trasparenza e integrità

4.3 Prevenzione della corruzione

4.4 Accesso civico e intervento sostitutivo

4.5 Codice di comportamento

4.6 Sistema dei controlli interni ex L. 213/2012

5. CONCLUSIONI

A. DOCUMENTI ALLEGATI:

- Report NTV Monocratico relativo alla verifica del raggiungimento degli obiettivi anno 2020 comprensivo delle schede finali di valutazione delle prestazioni e del comportamento organizzativo delle P.O. (acquisito al protocollo comunale n. 10797 del 05.11.2020)
-

1.1 - PRESENTAZIONE

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno di riferimento, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Le Amministrazioni locali, a decorrere dall'anno 2012 (con riferimento all'annualità 2011), in attuazione della citata normativa, si sono trovate impegnate a redigere questo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT (ora ANAC - si approfitta per rammentare che con l'entrata in vigore della legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, le competenze dell'ANAC, relative alla misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono state trasferite al Dipartimento della Funzione pubblica) che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/200, relative alla struttura ed alle modalità di redazione della Relazione in oggetto. Al pari del Piano performance, la Relazione sulla performance viene approvata dall'organo di indirizzo politico, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

E' importante ricordare che per i Comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli Enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Il Comune di Torgiano ha operato l'adeguamento alla citata novella legislativa assumendo, in particolare, i seguenti atti amministrativi:

- Delibera di Consiglio comunale n. 86 del 29/11/2010 avente ad oggetto “Criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in applicazione dei nuovi principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009”;
- Delibera di Giunta comunale n. 257 del 29/12/2010 avente ad oggetto “Adeguamento del vigente sistema permanente di valutazione al D.Lgs. 150/2009: nuovo sistema di valutazione della performance. Approvazione”;
- Delibera di Giunta comunale n. 137 del 28/07/2011 avente ad oggetto “Adeguamento del vigente regolamento degli uffici e servizi ai principi del D.Lgs.150/2009-Titolo III- merito e premi-Approvazione”;
- Delibera di Giunta comunale n. D.G.C. n.79 in data 01.07.2015 con la quale:
 - È stato istituito, ai sensi dell’art. 147 del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL), nell’esercizio della propria autonomia organizzativa e regolamentare, quale soggetto deputato alla valutazione ai sensi dell’art.7, c. 2 lett. a) e coerentemente con la ratio complessiva del D.Lgs n. 150/2009, il Nucleo di Valutazione, non richiamando espressamente l’art. 14 del D.Lgs n. 150/2009;
 - è stato approvato apposito regolamento che, ai sensi della citata normativa legislativa, disciplina il funzionamento del Nucleo di Valutazione del Comune di Torgiano;
- Delibera di G.C. n. 127 in data 22.09.2015, con la quale è stato affidato l’incarico di Componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Torgiano per la valutazione degli anni 2015-2016 e 2017 alla Dott.ssa Daniela Raichini di Torgiano e con successiva deliberazione di G.C. n. 187 del 07.12.2017 l’incarico è stato confermato per un ulteriore triennio, per la valutazione degli anni 2018,2019,2020.

L’art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Tale impostazione metodologica, anche se non codificata nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, risulta in uso presso l’Amministrazione comunale di Torgiano da diversi anni; con l’approvazione del PEG parte descrittiva- piano degli Obiettivi, l’Organo politico nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l’Ente è articolato obiettivi tendenzialmente correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il programma di mandato o comunque le priorità di volta in volta individuate.

In particolare, con riferimento all'Esercizio finanziario 2020, il Comune di Torgiano ha adottato i seguenti atti programmatici fondamentali rientranti nel suddetto ciclo della performance:

- **Documento Unico di Programmazione 2020/2022** approvato, unitamente alla relativa Nota di Aggiornamento, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 26.03.2020;
 - **Bilancio di Previsione 2020/2022** approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 26.03.2020;
 - **Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - parte contabile 2020/2022**, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 52 del 01.04.2020: è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio che definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascuna missione e programma contabile;
- **PEG Organizzativo 2020/2022**: adottato con Delibera della Giunta comunale n. 143 del 12.11.2020: è il documento con il quale vengono definiti ed assegnati gli obiettivi che si intendono raggiungere con l'indicazione dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori.

Con la presente Relazione sulla Performance, si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2020 ed i risultati ottenuti, portando in tal modo a compimento il "Ciclo di gestione della performance", così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio e con riferimento alle dimensioni dell'Ente, le indicazioni fornite dalla CIVIT (poi ANAC) e per rendere lo stesso leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione da parte del N.T.V. Monocratico.

1.2 Il processo di redazione

La presente Relazione, sottoposta come proposta all'approvazione della Giunta comunale, è redatta dal Responsabile dell'Area Amministrativa che si avvale della stretta collaborazione degli uffici competenti per il reperimento e la valutazione dei dati.

In particolare ci si è avvalsi dell'Ufficio Ragioneria in ordine alla ricognizione ed analisi dei dati contabili desunti dal consuntivo 2020, dell'Ufficio Demografico in ordine alle informazioni di pertinenza, e dell'OIV per quanto riguarda la valutazione finale degli obiettivi assegnati.

2.1 IL CONTESTO DI RIFERIMENTO (popolazione, territorio, economia)

La **popolazione** totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente a seguito del Censimento 2011 ammonta a n.6520 abitanti, mentre al 31/12/2019, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a n. 6623 abitanti e al 31/12/2020 ammonta a n. 6670.

Il Comune di Torgiano si articola su un territorio con una **superficie** di 37,88 kmq.

Si trova in una posizione strategica rispetto all'asse viario Perugia-Foligno e questa collocazione, coniugata alla vicinanza con Assisi ed alla disponibilità di territorio pianeggiante ha favorito lo sviluppo di una fiorente economia insediata. L'attività commerciale è stata sempre una vocazione nel Comune di Torgiano situata in una posizione baricentrica rispetto alle principale direttive regionali.

L'**economia** del territorio di Torgiano si incentra prevalentemente sui settori del commercio, artigianato, agricoltura ei servizi.

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 - Lo scenario dell'Ente

1	NOTIZIE VARIE	
1.1	Popolazione residente (ab.)	6670
1.2	Nuclei familiari (n.)	2827
1.3	Convivenze (n.)	
1.4	Circoscrizioni (n.)	0
1.5	Frazioni geografiche (n.)	2
1.5	Superficie Comune (Kmq)	37,88
1.7	Superficie urbana (Kmq)	0
1.8	Estensione della rete stradale comunale(Km)	30,78
2	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
2.1	Piano regolatore strutturale ed operativo approvato:	SI
2.2	Variante al PRG parte strutturale adottato:	SI
2.5	Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO
2.10	Piano urbano del traffico:	NO

2.2.2 - L'assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente nell'anno 2020 prevedeva la sua articolazione in Aree ed esattamente:

- Area Amministrativa-Personale, dal 1.10.2020 trasformata in Area Amministrativa-Gestione economica del Personale-Servizi Demografici e Informatici;
- Area Finanziaria-Tributi-Economato;
- Area Edilizia (sino al 30/09/2020);
- Area Pianificazione-Lavori Pubblici-Suape (sino al 30/09/2020);
Dal 1/10/2020 le due Aree Edilizia e Pianificazione-Lavori pubblici- Suape sono stata unificate con l'istituzione dell'Area Tecnica;
- Area Vigilanza-Protezione Civile-Servizi Demografici e Informatici-URP, dal 1/10/2020 trasformata in Area Vigilanza- Protezione Civile-URP;
- Dal 1/10/2020 è stata istituita l'Area Gestione giuridica del personale.

L'attribuzione delle responsabilità di posizione organizzativa è stata conferita con decreti del Sindaco ai seguenti dipendenti:

- Trepiedi Catia –Istruttore Direttivo- CAT.D, per Area Amministrativa –Personale (sino al 30/09/2020)
- Raponi Tania – Istruttore Diretivo – CAT. D, per Area Amministrativa –Personale Servizi Demografici e Informatici (dal 1.10.2020)
- Zampolini Rita –Istruttore Direttivo CAT.D, per Area Finanziaria-Tributi-Economato
- Rosignoli Bruno – Istruttore Direttivo Tecnico-CAT.D, per Area Edilizia (sino al 30/09/2020)
- Bedini Claudio Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D3, per Area Pianificazione-Lavori Pubblici-Suape (sino al 30/09/2020)
- Rosignoli Bruno – Istruttore Direttivo Tecnico-CAT.D, per Area Tecnica (dal 1.10.2020)
- Carlo Santi CAT. D, per Area Vigilanza- Protezione Civile-Servizi Demografici e Informatici-URP (dal 1.10.2020 Area Vigilanza-Protezione Civile-URP)

L'Area Gestione giuridica del personale, istituita al far data dal 1.10.2020 è stata temporaneamente affidata, con decreto sindacale, alla responsabilità del Segretario comunale.

2.2.3 - Dati relativi al Personale

Descrizione	AL 31/12/2020	AL 31/12/2019	AL 31/12/2018	AL 31/12/2017	AL 31/12/2016
Posti previsti in dotazione organica	30	30	30	42	42
Personale di ruolo in servizio	28	28	30	30	29
Personale non di ruolo in servizio	0	0	0	0	0

2.2.4 - Le partecipazioni

Si espongono qui di seguito le partecipazioni dell'Ente esistenti al periodo di riferimento:

DENOMINAZIONE SOCIETA' PARTECIPATA	Tipologia partecipazione (D= Diretta) (I = Indiretta)	% Quota di possesso
SI(E)NERGIA	D	0,34
SASE	D	0,00002
Consorzio Acquedotti perugia Srl - Conap	D	1,40

UMBRA ACQUE	D	0,70
Umbria Digitale	D	0,000064

2.2.5 - Le convenzioni

Qui di seguito sono elencate le convenzioni in essere nel corso dell'anno 2018 con altri Enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 267/2000, evidenziandone gli elementi fondamentali:

OGGETTO	ENTI CONVENZIONATI	ENTE CAPOFILIA
Gestione associata per le funzioni ed i servizi socio assistenziali	Comuni della Zona Sociale 2 Perugia-Corciano-Torgiano	Perugia

2.3 I RISULTATI FINANZIARI E CONTABILI RAGGIUNTI (dal 1.10/2020)

2.3.1 Considerazioni generali

Per meglio comprendere l'attività svolta dall'Amministrazione comunale ed i risultati raggiunti nell'anno di riferimento, è importante conoscere lo stato di salute finanziaria ed economica dell'Ente.

La cognizione dello stato di salute finanziaria deve esser intesa in termini di equilibri finanziari, economici e patrimoniali, tenendo conto dei vincoli di bilancio e dei sistemi contabili propri di ogni Amministrazione. A tal fine è utile anche un'analisi per indici che faccia facilmente emergere situazioni di miglioramento o di peggioramento rispetto agli anni precedenti e ad amministrazioni confrontabili.

Il bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 23.03.2020. Sulla base dei risultati conseguiti ed espressi nei documenti di rendicontazione relativi all'anno 2020, letti con il supporto dell'Ufficio Ragioneria, è possibile riscontrare quanto segue:

a) sotto il profilo della **gestione finanziaria**:

- si registra il seguente livello di indebitamento: anno 2016: 3,66%; anno 2017: 3,81%; anno 2018: 3,48%; anno 2019 3,13%; anno 2020 2,76%
- si riscontra il rispetto del limite della spesa del personale di cui all'art.1, comma 557 della legge 296/2006 e ss.mm.ii.;

b) sotto il **profilo strutturale**, le tabelle dei parametri gestionali e dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà non evidenziano anomalie o difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario;

2.3.2 I principali indicatori di bilancio

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

P1 Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2 Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
P3 Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4 Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5 Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6 Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7 [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8 Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	NO

2.3.3 L'indebitamento

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D. Lgs. 267/2000.

Sotto il profilo strutturale, il ricorso al credito si ripercuote sul bilancio dell'ente per tutta la durata del periodo di ammortamento del finanziamento, e le relative quote di interesse devono trovare copertura in bilancio attraverso la riduzione delle spese correnti o con un incremento delle entrate correnti. Sebbene l'intera attività di acquisizione delle fonti sia stata predisposta cercando di minimizzare l'impatto in termini di maggiore spesa futura, in molti casi è risultato indispensabile il ricorso all'indebitamento.

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2018	2019	2020
Residuo debito (+)	€ 3.743.167,38	€ 3.596.233,00	€ 3.630.000,88
Nuovi prestiti (+)	€ 76.352,09		
Prestiti rimborsati (-)	-€ 223.287,47	- € 236.232,12	-€ 18.878,44
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni da specificare			
Totale fine anno	€ 3.596.233,00	€ 3.360.000,88	€ 3.341.122,44
Nr. Abitanti al 31/12	6.601	6.562	6670
Debito medio per abitante	€ 544,8	€ 512,04	€ 500,92

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

	2018	2019	2020
Oneri finanziari	€ 158.758,39	€ 153.350,00	€ 133.793,49

Quota capitale	€	223.286,47	€	236.232,12	€	18.878,44
Totale fine anno	€	382.044,86	€	389.582,12	€	152.671,93

L'ente nel 2020 ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui, in particolare ha aderito alla rinegoziazione dei mutui di cui all'art. 113 del D.L. 34/2020, cosiddetto "Decreto Rilancio".

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Il vigente sistema di valutazione delle prestazioni

In attuazione dell'art 7 del D. Lgs 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance", la Giunta Comunale con proprio atto n. 257 del 29/12/2010 ha provveduto a modificare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

L'Amministrazione aveva incaricato il Nucleo Tecnico di Valutazione (NTV), gestito in forma associata, di predisporre tale nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le nuove direttive legate alla performance e dunque al merito; è stato dunque elaborato un unico documento comprendente le schede di valutazioni sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa che del restante personale.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali che al personale interessato.

Il nuovo sistema di valutazione è stato adottato per la prima volta nell'anno 2012 per la verifica delle prestazioni rese nel corso dell'anno 2011; la valutazione è effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nel frattempo istituito, con il supporto tecnico del servizio Controllo di gestione e del Segretario Comunale dell'Ente di riferimento.

3.2 Il processo di pianificazione.

Il Piano della performance è stato adottato dalla Giunta Comunale e contiene gli specifici obiettivi assegnati alla struttura comunale, è stato elaborato in tendenziale relazione con il programma di mandato e previa negoziazione con tutti i responsabili di Area.

L'insieme dei documenti come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi in premessa accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il Piano della performance del Comune di Torgiano.

La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata comunque adeguata alle disposizioni introdotte dalla meglio conosciuta "Legge Brunetta" approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009.

Il Piano della performance, 2020-2021, previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 142 del 12.11.2020 traendo ispirazione dai seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione 2020-2023 con delibera del C.C. n. 15 del 26/03/2020 ;
- Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato con delibera del C.C. n. 16 del 26/03/2020;

- PEG parte contabile 2020 approvato con delibera del G.C. n. 52 del 01/04/2020 documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio che definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascuna missione e programma contabile.

La coerenza tra i vari documenti di programmazione e gestione è stata perseguita attraverso il seguente percorso operativo:

- Gli obiettivi espressi in termini di progetti ed interventi nel Programma di Mandato sono stati trasferiti nel Piano Performance/D.U.P. (triennale);
- Gli obiettivi di cui sopra sono stati ulteriormente disaggregati nel Piano Performance /PDO (annuale) organizzativo.

Nella formulazione dei predetti documenti e, da ultimo del Piano della Performance, si è cercato di assicurare l'ottimale coerenza tra i rispettivi contenuti.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance, sia pur in maniera duttile, ha seguito il seguente schema:

- Individuazione delle principali esigenze e dei maggiori fabbisogni dell'Ente anche su base pluriennale ove possibile (biennali o triennali);
- Formulazione di specifici obiettivi operativi - azioni in aderenza a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009.
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in *steps* analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Tutti gli obiettivi strategici che l'Amministrazione ha individuato sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività.

Sulla base del vigente sistema di valutazione della performance individuale approvato con delibera di Giunta comunale n. 257 del 29/12/2010, si precisa che ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi strategici e/o operativi; inoltre vi è la possibilità di assegnare obiettivi in "quota parte" o "trasversali" se si tratta di obiettivi su cui vi è corresponsabilità tra le varie Aree.

3.3 Il report degli obiettivi

Si riportano di seguito i dati riassuntivi suddivisi per aree operative, comprensivo della valutazione circa il raggiungimento di ciascuno degli stessi così come risultante dalla valutazione effettuata al proposito dal Nucleo tecnico di Valutazione Monocratico (NTV) acquisita al protocollo comunale n.8547 del 12.09.2019.

AREA AMMINISTRATIVA-PERSONALE dal 01.01.2020 fino al 30.09.2020

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 4	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 5	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

AREA AMMINISTRATIVA-PERSONALE dal 01.10.2020 al 31.12.2020

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

AREA TECNICA

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 4	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 5	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 6	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 7	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

AREA PIANIFICAZIONE LAVORI PUBBLICI - SUAPE

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 4	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 5	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

AREA VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE – SERVIZI DEMOGRAFICI – INFORMATICI - URP

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA/PATRIMONIO/TRIBUTI

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 4	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

4. ALTRE NOTIZIE: PARI OPPORTUNITA', TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE, CONTROLLI INTERNI

4.1 Pari Opportunità

Il Comune di Torgiano con delibera della Giunta comunale n. 70 del 01/07/2015 ha approvato il Piano triennale di azioni positive ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.lgs. 198/2006 per il periodo 2015/2017, in aggiornamento di analogo atto già approvato con delibera di Giunta comunale n. 83 del 14/05/2012 completo del parere favorevole della Consigliera di parità della Provincia di Perugia valevole per il triennio 2012/2013/2014.

Con delibera di Giunta Comunale n.21 del 26/01/2017 ha adottato in aggiornamento il piano triennale 2017/2019, con deliberazione di Giunta comunale n.14 del 24.01.2018 il piano triennale 2018/2020, con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 20.02.2020 il Piano Triennale 2020/2022.

4.2 Trasparenza e Integrità

Il Programma triennale per la trasparenza è stato adottato quale sezione del piano triennale della prevenzione della corruzione 2016-2018 con delibera della Giunta Comunale n. 9 del 20/01/2016. E' stato successivamente

aggiornato con D.G.C. n. 23 in data 26.01.2017 di approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019 e deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 30.01.2020 di approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022.

Con decreto del sindaco è stato nominato responsabile della Trasparenza il Segretario Comunale. Tutti i predetti documenti sono stati pubblicati nella sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

La citata sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale è in fase di continua integrazione ed implementazione al fine di renderla adeguata e pienamente conforme al dettato normativo vigente (D.Lgs. 33/2013).

4.3 Prevenzione della corruzione

Con delibera della Giunta comunale n. 13 del 30.01.2014 è stato adottato per la prima volta, in adempimento di quanto disposto al riguardo dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, il Piano triennale della prevenzione della corruzione 2014/2016, successivamente modificato con D.G.C. n.171 del 30.12.2014.

Con delibera della Giunta Comunale n. 9 del 20/01/2016 è stato approvato il nuovo piano triennale 2016/2018 di prevenzione della corruzione della trasparenza con allegati il Codice di comportamento, il regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni ai dipendenti comunali. E' stato successivamente aggiornato con D.G.C. n. 23 in data 26.01.2017 di approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019 e con D.G.C. n.6 del 11.01.2018 per il triennio 2018/2020 e deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 30.01.2020 di approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.162 del 27.12.2013 è stato adottato il regolamento comunale per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali del personale dipendente, incompatibilità sul cumulo di impieghi e incarichi, disciplina delle autorizzazioni all'esercizio di incarichi esterni.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 20.02.2020 è stato adottato il Piano annuale della formazione anno 2020.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28/02/2013, era stato individuato il Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Segretario comunale *pro tempore*. Tale nomina è stata successivamente confermata con decreti del Sindaco.

4.4 Accesso civico e intervento sostitutivo

Con delibera di Giunta comunale n. 8 del 19.01.2018 sono stati individuati i soggetti ai quali è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis della L. 241/1990.

Con riferimento al disposto dell'art. 5 del D.lgs. 33/2013, nel corso del tempo è stato attivato l'accesso civico ovvero la possibilità di richiedere, da parte di chiunque, i documenti, le informazioni o i dati per i quali vige l'obbligo di pubblicazione e che lo stesso sia stato omissivo. Le relative istanze devono essere indirizzate al soggetto individuato quale responsabile della trasparenza. Tutti i riferimenti dell'accesso civico sono stati pubblicati nella sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

4.5 Codice di comportamento

Con delibera della Giunta comunale n. 160 del 19.12.2013, è stato approvato il Codice di comportamento, previa acquisizione del parere dell'OIV. Con delibera della Giunta Comunale n. 9 del 20/01/2016 di approva-

zione del nuovo piano triennale 2016/2018 della prevenzione della corruzione della trasparenza è stato approvato in allegato anche il Codice di comportamento. E' stato successivamente aggiornato con D.G.C. n. 23 in data 26.01.2017 di approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019, con delibera di Giunta comunale n., 6 del 11/01.2018 per il triennio 2019/2020 e con d.g.c. n. 29 del 31/01/2019 per il triennio 2019/2021.

Il Codice è stato quindi pubblicato nella sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

4.6 Sistema dei controlli interni ex L. 213/2012

Tenuto conto che l'art 3, commi 1 e 2 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2012 n. 213 ha sostituito l'art 147 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 con gli articoli da 147 nuova formulazione al 147 quinquies in materia di controlli interni, il Comune di Torgiano ha provveduto ad adeguare i propri strumenti operativi attraverso l'approvazione, con delibera del Consiglio comunale n. 4 del 17.01.2013, del regolamento sul sistema dei controlli interni ex L. 213/2012.

5. CONCLUSIONI

L'analisi del report degli obiettivi redatto dal NTV permette di affermare di essere in presenza di un positivo grado di raggiungimento dei risultati programmati. Infatti, tutti gli obiettivi assegnati, complessivamente pari a n. 23, risultano pienamente raggiunti.

Ciò posto, pur in un ottica di continuo e necessario miglioramento finalizzato ad individuare modalità operative interne più efficienti e ad offrire migliori e più efficaci al cittadino-utente in linea generale, la metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata di fatto in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009.

I successivi interventi legislativi in materia di anticorruzione (L. 190/2012) e di trasparenza (D.Lgs. 33/2013), con i loro inevitabili riflessi nell'ambito della costruzione del ciclo della performance e dei relativi documenti programmatori, sono stati particolarmente impattanti nei confronti di una modesta realtà organizzativa come quella del Comune di Torgiano che ha cercato comunque di garantire nel migliore dei modi l'aderenza dei propri atti e della propria organizzazione con il mutato panorama normativo di riferimento.