

**CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.
28.12.2000, N. 445**

La sottoscritta **Maria Beatrice Aglini**, nata a Perugia (PG) il 07/08/1990, c.f. GLNMBT90M47G478W, e residente in Deruta (PG) in Via Giuseppe di Vittorio 2, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:



DICHIARA:

Che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

FORMAZIONE

Settembre 2019

Perugia, IT

Corte d'Appello di Perugia

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Aprile 2018 – Luglio 2018

Roma, IT

Business School – Il Sole 24 Ore

Master di specializzazione “Il Data Protection Officer e il nuovo Regolamento europeo sulla Privacy”

Gennaio 2015 – Giugno 2016

Roma, IT

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Scuola di specializzazione per le professioni legali

Settembre 2009 – Ottobre 2014

Roma, IT

Università “Luiss Guido Carli” di Roma

Laurea magistrale a ciclo unico in **Giurisprudenza**

Tesi in diritto internazionale dell'ambiente su “*Il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti nel diritto dell'Unione europea e il “caso Italia”*”

Votazione **110/110 e lode**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Ottobre 2022 – Attualmente

Torgiano, PG

Comune di Torgiano (PG)

Incarico ex art.110 comma 1 del D.lgs. n. 267 del 2000

Responsabile Area Amministrativa

Aprile 2022 – Attualmente

Roma, RM

Ministero dello Sviluppo Economico (UIBM)

Incarico di esaminatore

Redazione provvedimenti sulle procedure di opposizione alla registrazione di marchi

Aprile 2021 – Ottobre 2022

Torgiano, PG

Comune di Torgiano (PG)

Istruttore amministrativo (CI)

Svolgimento di procedure amministrative presso Servizi Demografici

Luglio 2019 – Marzo 2021

Sansepolcro, AR

Comune di Sansepolcro (AR)

Istruttore amministrativo (CI)

Svolgimento di procedure amministrative presso il servizio “Cultura e Pubblica Istruzione”

Giugno 2019 – Luglio 2019

Foligno, PG

Regione Umbria presso gli uffici per la ricostruzione post sisma

Tirocinio extracurricolare - Istruttore amministrativo

Svolgimento di procedure giuridico - amministrative, richieste dalla normative di settore

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Italiano: Madrelingua

Inglese: Ottimo – Livello C1

ULTERIORI COMPETENZE

- Conseguitamento **Certificazione “Eipass 7 Moduli User”**
- Frequenza Corso per addetti al servizio di “primo soccorso aziendale” e gestione delle emergenze per aziende di tipo B -C
- Partecipazione al Corso di formazione per lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/08 e smi e dell’Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 – formazione generale e specifica – rischio basso

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003 e smi

Torgiano 10/10/2022

Maria Beatrice Aglini (f.to)