



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO PARTNER IN VISTA DELL'ATTUAZIONE, IN CO-PROGETTAZIONE - EX ARTT. 55, C. 3 D.LGS. N. 117/2017 E 11 E SS. L.R. N. 2/2023 – CON ENTI DEL TERZO SETTORE, DEL PROGETTO “PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ” (PNRR M5C2I1.2) – CUP C84H22000270006 – CIG B5F6EFA609

PREMESSO CHE:

- con Delibera di Consiglio n. 34 del 16.06.2021 (Racc. n. 78 del 16.06.2021) il Comune di Perugia ha approvato la Convenzione tra i Comuni di Perugia, Corciano, Torgiano per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali della Zona Sociale n. 2 dell'Umbria;
- con Delibera di Consiglio n. 1 del 15 gennaio 2024 è stata approvata la proroga della convenzione per la gestione associata delle attività e gli interventi dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-lavorativi da garantire nei 3 comuni della Zona Sociale n. 2;
- con Decreto Direttoriale n. 5 del 15 febbraio 2022 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (a seguire MLPS) ha emanato l'Avviso pubblico 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea – Next generation Eu;
- con Delibera di Giunta n. 73 del 29.03.2022 il Comune di Perugia, in qualità di capofila della Zona Sociale 2, ha disposto di partecipare al sopracitato Avviso pubblico 1/2022, in riferimento ai progetti:
 1. “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini” (Sub-Investimento 1.1.1);
 2. “Autonomia degli anziani non autosufficienti” (Sub-Investimento 1.1.2);
 3. “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali” (Sub-Investimento 1.1.4);
 4. “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” (Investimento 1.2);
- con Decreto Direttoriale 9 maggio 2022 n. 98 il MLPS ha approvato gli elenchi degli Ambiti Sociali Territoriali ammessi al finanziamento nazionale;
- in data 30.08.2022 è stato sottoscritto tra il MLPS (Amministrazione centrale titolare) e il Comune di Perugia (soggetto attuatore), in qualità di capofila della Zona Sociale n. 2, l'Accordo ai sensi dell'art. 5. Comma 6 del D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione della Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” della Missione 5, Componente 2, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede l'implementazione del progetto “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” (Investimento 1.2);

RICORDATO CHE:

Rispetto alla linea di attività “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” (Investimento 1.2),



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

L'Avviso 1/2022 richiedeva che i progetti elaborati dagli Ambiti Territoriali rispettassero i seguenti vincoli:

- coerenza con le misure già in essere afferenti al Fondo per il “Dopo di noi” (Progetti per il Dopo di noi) e al Fondo nazionale per la non autosufficienza (Progetti di Vita indipendente);
- coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee guida sulla Vita indipendente ed inclusione nella società delle persone con disabilità, elaborate e adottate dal MLPS con D.D. n. 669 del 28 dicembre 2018;
- implementazione di tutte le tre linee di intervento previste:
 - A. **DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO** – Tale linea di intervento è funzionale a individuare gli obiettivi che si intendono raggiungere e i sostegni che si intendono fornire nel percorso verso l'autonomia abitativa e lavorativa, tramite accompagnamento e raccordo con i servizi territoriali, in una prospettiva di lungo periodo e previa valutazione multidimensionale e interdisciplinare dei bisogni della persona con disabilità, attraverso il coinvolgimento di professionalità diverse (assistenti sociali, medici, psicologi, educatori, etc.). L'implementazione del progetto individualizzato potrà essere progettata o realizzata anche con e attraverso gli Enti del Terzo Settore;
 - B. **ABITAZIONE – ADATTAMENTO DEGLI SPAZI, DOMOTICA E ASSISTENZA A DISTANZA**: tale linea di intervento consiste nella realizzazione di abitazioni in cui potranno vivere gruppi di persone con disabilità, mediante il reperimento e adattamento di spazi esistenti. Ogni abitazione sarà personalizzata, dotandola di strumenti e tecnologie di domotica e interazione a distanza, in base alle necessità di ciascun partecipante;
 - C. **LAVORO – SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LE PERSONE CON DISABILITÀ COINVOLTE NEL PROGETTO E LAVORO ANCHE A DISTANZA**. Tale linea è destinata a realizzare gli interventi previsti nei progetti personalizzati per sostenere l'accesso delle persone con disabilità al mercato del lavoro, attraverso: adeguati dispositivi di assistenza domiciliare e le tecnologie per il lavoro anche a distanza; formazione nel settore delle competenze digitali, per assicurare l'occupazione, anche in modalità smart working;
- indicazione del numero atteso di persone con disabilità che, in virtù del proprio progetto personalizzato, saranno avviate al percorso di autonomia abitativa nei gruppi appartamento costituiti e al percorso di avviamento al lavoro a distanza, tenendo presente che ogni progetto candidato a finanziamento può essere finalizzato tipicamente ad uno o due gruppi appartamento e che ciascun appartamento potrà essere abitato da massimo 6 persone;
- articolazione progettuale secondo le seguenti tipologie di azioni e di attività:

Azioni	Attività
A. DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO	A1. Costituzione o rafforzamento équipe
	A2. Valutazione multidimensionale
	A3. Progettazione individualizzata
	A4. Attivazione sostegni
B. ABITAZIONE – ADATTAMENTO DEGLI SPAZI, DOMOTICA E ASSISTENZA A DISTANZA	B1. Reperimento alloggi
	B2. Rivalutazione delle condizioni abitative
	B3. Adattamento e dotazione delle abitazioni



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

	B4. Attivazione sostegni domiciliari e a distanza
C. LAVORO – SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LE PERSONE CON DISABILITÀ COINVOLTE NEL PROGETTO E LAVORO ANCHE A DISTANZA	C1. Fornitura della strumentazione necessaria
	C2. Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi

RITENUTO di emanare un Avviso pubblico di co-progettazione – ex artt. 55, comma 3, D.Lgs. n. 117/2017 e 11 e ss. della L.R. n. 2/2023 – per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore (ETS), singolo o associato (ATS), in qualità di partner e co-gestore degli interventi di innovazione sociale volti alla presentazione di un progetto rispondente alle finalità dell'Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" di cui alla all'Avviso 1/2022;

RICHIAMATI:

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione;
- il Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE, 2007) - (GU 2016/C 202/1 del 7.6.2016);
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- il Regolamento (UE) 2020/2094, che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2021/2411 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- la legge n. 144 del 17 maggio 1999 che istituisce il "Sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici" (MIP), con il compito di fornire tempestivamente informazioni sull'attuazione delle politiche di sviluppo, con particolare riferimento ai programmi cofinanziati con i fondi strutturali europei;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota del 14 luglio 2021;
- il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- il decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
- il D.P.C.M. del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nonché dei milestone e target degli



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

- investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla commissione europea;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021, "Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'art.1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n.178";
 - le circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze nn. 31, 32, 33 del 2021; 4 e 6 del 2022 e ss.mm.ii;
 - l'art. 17 Regolamento (UE) 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, Do No Significant Harm), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
 - i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere (*gender equality*), l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
 - gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, intendendosi ai sensi dell'art. 2 del Regolamento (UE) 2021/241, per «traguardi e obiettivi» le misure dei progressi compiuti verso la realizzazione di una riforma o di un investimento;
 - gli artt. 1, comma 4, e 5, comma 1, della Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
 - l'art. 7 del D.P.C.M. 30.03.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000 n. 328";
 - gli artt. 286, 296 e ss. della Legge Regionale n. 11 del 2015 "Testo unico in materia di sanità e servizi sociali";
 - la Delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali", che dedica il paragrafo 5 alla co-progettazione;
 - l'art. 55, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017 "Codice del terzo Settore";
 - la D.C.R. n. 156/2017 con la quale è stato approvato il "Nuovo piano sociale regionale";
 - la Sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020;
 - il D.M. Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021 con il quale sono state adottate le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55-57 del D.Lgs. n. 117 del 2017;
 - l'art. 6 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - la L.R. n. 2 del 6 marzo 2023 "Disposizioni in materia di amministrazione condivisa";
 - l'art. 1, comma 2, della L.R. n. 2/2024 "Qualità del lavoro e dei servizi alla persona";

Tutto ciò premesso è pubblicato il seguente

AVVISO

per la selezione di un soggetto partner, in possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico-professionale, disponibile alla co-progettazione di una proposta progettuale diretta all'attuazione del progetto "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" (PNRR M5C211.2), realizzando tutte le linee di intervento e conseguendo il target progettuale così come da Accordo ai sensi dell'art. 5. Comma 6 del D.Lgs. 50/2016 sottoscritto il 30.08.2022 tra il MLPS (Amministrazione centrale titolare) e il Comune di Perugia (soggetto attuatore).

In risposta al presente Avviso i soggetti interessati sono invitati a presentare apposita istanza di partecipazione al procedimento di amministrazione condivisa con il Comune di Perugia, in qualità di



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

capofila della Zona Sociale 2, per la co-progettazione e co-gestione del progetto di cui sopra e per la ricerca di soluzioni tecniche utilizzabili mettendo a disposizione competenze, risorse, esperienze, conoscenze del territorio e della rete dei servizi, concorrendo a realizzarne gli obiettivi.

Il soggetto selezionato a seguito della presente procedura dovrà:

1. co-progettare una proposta progettuale con il Comune di Perugia;
2. co-gestire con il Comune di Perugia la proposta, esercitando un ruolo operativo.

Il Comune di Perugia è comunque unico beneficiario del finanziamento ed unico titolare delle scelte.

Articolo 1 - Premesse e definizioni

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **ZS2:** Zona Sociale 2;
- **CTS:** Codice del Terzo Settore, approvato con D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.;
- **Amministrazione procedente (AP):** il Comune di Perugia in qualità di capofila della zona sociale 2 quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della Legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **ATS:** Associazione Temporanea di Scopo, che potrà essere formalizzata ad esito del procedimento di co-progettazione, finalizzata all'attivazione di un partenariato per la realizzazione in co-progettazione di una proposta progettuale diretta alla valorizzazione dei consultori familiari e al potenziamento degli interventi sociali in favore delle famiglie, per l'attuazione del Piano operativo regionale delle attività da finanziare nell'ambito del Fondo nazionale per le Politiche della famiglia – anno 2023
- **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS, iscritti nel RUNTS;
- **Enti attuatori partner (EAP):** gli Enti di Terzo Settore (ETS), singoli o associati, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- **Altri enti:** altri soggetti, diversi dagli Enti del Terzo Settore (ETS), che in qualità di partner di progetto, relativamente ad attività secondarie e comunque funzionali a quelle messe in atto dagli ETS, partecipino al partenariato, di cui comunque gli ETS, singoli e associati, dovranno essere capofila;
- **Domanda di partecipazione:** l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
- **Co-progettazione:** definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione esecutiva degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione;
- **Procedura di co-progettazione:** procedura di natura collaborativa ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto nei termini e nei limiti del presente Avviso;
- **Proposta Progettuale (PP):** il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procedente;
- **Convenzione:** l'accordo, sottoscritto dagli EAP e l'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 241/1990 e ss. mm., per la regolamentazione dei reciproci rapporti relativi all'attuazione della proposta progettuale, presentata dal Comune ed ammessa a finanziamento;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

- **Progetto Definitivo (PD):** l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione precedente, allegato alla convenzione sottoscritta fra le Parti;
- **Responsabile del procedimento:** il soggetto indicato dall'Amministrazione precedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- **RUNTS:** Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi degli artt. 45 e ss. del CTS;
- **Tavolo di co-progettazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di coprogettazione.

Articolo 2 - Oggetto

Oggetto della co-progettazione di cui al presente Avviso è la realizzazione del progetto sperimentale "Percorsi di autonomia per persone con disabilità", nell'ambito del PNRR - M5C2 - Investimento 1.2, finalizzato a promuovere l'autonomia delle persone con disabilità attraverso la rimozione delle barriere nell'accesso all'abitazione e al mondo del lavoro, resa possibile anche attraverso la tecnologia informatica.

Tenuto conto dell'oggetto della procedura e delle esigenze riferite alla migliore funzionalità nell'attuazione del Progetto, sarà selezionato un unico ETS, singolo o associato (ATS), la cui proposta progettuale sarà valutata come la più rispondente agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso. L'individuazione di n. 5 beneficiari, rispondenti ai requisiti di cui all'art. 6, è richiesta all'ETS/ATS, in quanto hanno dato esito infruttuoso sia la ricerca tra le prese in carico dei servizi sociali comunali e dei servizi ASL, sia le interlocuzioni avute col Terzo settore, sia gli avvisi pubblici della Zona Sociale n. 2 emanati dal Comune di Perugia.

Il progetto personalizzato di ciascun beneficiario dovrà essere approvato dalla Unità Valutativa Multidisciplinare Disabili adulti UslUmbria1 – Distretto del Perugino.

Al fine di consentire la migliore formulazione della proposta progettuale da parte dei soggetti candidati, si specifica che il procedimento di co-progettazione con i soggetti coinvolti interesserà le seguenti tre linee di intervento (che dovranno – come previsto dal MLPS – essere tutte comprese in ciascun progetto personalizzato):

- A. **DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO:** individuazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e i sostegni che si intendono fornire nel percorso verso l'autonomia abitativa e lavorativa, tramite accompagnamento e raccordo con i servizi territoriali, in una prospettiva di lungo periodo e previa valutazione multidimensionale e interdisciplinare dei bisogni della persona con disabilità. Ai due cohousing di cui alla successiva lett. B) l'ETS dovrà assicurare, nei limiti di budget di cui all'art. 4 del presente Avviso, un supporto domiciliare fornito dalla figura dell'assistente personale e/o educatore e/o educatore professionale.
- B. **ABITAZIONE – ADATTAMENTO DEGLI SPAZI, DOMOTICA E ASSISTENZA A DISTANZA:** n. 5 persone con disabilità, in cohousing di 2 e 3 persone, saranno avviate ai percorsi di autonomia abitativa in due appartamenti che saranno:
 - a. individuati dall'ETS in funzione dei livelli di autonomia dei destinatari;
 - b. presi in locazione dal Comune di Perugia;
 - c. dotati a cura dell'ETS, nei limiti di budget di cui all'art. 4 del presente Avviso, di:
 1. arredamenti adeguati ai livelli di autonomia degli occupanti;
 2. strumenti e tecnologie di domotica e interazione a distanza, in base alle necessità dei beneficiari;
 - d. vincolati ad essere utilizzati da persone con disabilità per n. 20 anni.
- C. **LAVORO – SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LE PERSONE CON DISABILITÀ COINVOLTE NEL PROGETTO E LAVORO ANCHE A DISTANZA:** con tale linea l'ETS, nei limiti di budget di cui all'art. 4 del presente Avviso, dovrà realizzare gli interventi



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

previsti nei progetti personalizzati per sostenere l'accesso delle persone con disabilità al mercato del lavoro, attraverso:

- a. adeguati dispositivi di assistenza domiciliare e le tecnologie per il lavoro anche a distanza;
- b. la formazione nel settore delle competenze digitali, per assicurare la loro occupazione, anche in modalità smart working;
- c. la realizzazione di tirocini formativi, anche in modalità on line.

I soggetti interessati saranno coinvolti in tutte le fasi di ideazione del progetto (redazione, pianificazione delle attività, piano finanziario, presentazione finale) oltre che di realizzazione delle attività.

In ogni caso, il presente Avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non darne seguito in qualsiasi momento.

Ciascun richiedente si assume la piena responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante da dichiarazioni incomplete, false o mendaci contenute nell'istanza di partecipazione e negli allegati.

Articolo 3 - Obiettivi del progetto e risultati attesi

Come previsto dall'Avviso 1/2022 PNRR, la linea di attività relativa ai percorsi di autonomia per persone con disabilità (Investimento 1.2, M5C2) risponde all'obiettivo generale di accelerazione del processo di de-istituzionalizzazione fornendo, nello specifico, servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, al fine di migliorarne l'autonomia e offrire loro opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica.

Come da progetto approvato dal MLPS, oggetto dell'Accordo ai sensi dell'art. 5. Comma 6 del D.Lgs. 50/2016 sottoscritto il 30.08.2022 tra il MLPS e il Comune di Perugia, i risultati attesi sono i seguenti:

- sperimentazione dei percorsi di supporto all'autonomia delle persone con disabilità, incentrati sulla rimozione delle barriere all'accesso alla casa, al mondo del lavoro e alla partecipazione sociale;
- sostenibilità del progetto sul lungo periodo, alimentando un percorso generativo di welfare comunitario. Il nuovo sistema di assessment che si andrà a delineare non sarà solo strettamente connesso alla personalizzazione degli interventi afferenti al singolo progetto, ma avvierà la revisione del sistema di valutazione e di attuazione dell'intera progettualità nell'area della disabilità;
- sviluppo di benefici sia sotto il profilo personale che quello comunitario: da una parte rafforzerà le abilità e la resilienza delle n. 5 persone con disabilità beneficiarie e delle loro famiglie, dall'altra incentiverà un approccio della comunità maggiormente inclusivo e incentrato sul riconoscimento dei diritti, portando alla definizione di misure e interventi a sostegno dell'empowerment e dell'abilitazione della persona (come il consulente alla pari, l'assistente personale, la formazione all'autonomia, etc.);
- miglioramento dei processi di programmazione, monitoraggio e valutazione d'impatto sulla qualità di vita delle persone con disabilità e delle loro famiglie.

Articolo 4 - Contributo per la realizzazione del progetto

Per le attività da realizzare in partenariato nell'ambito del progetto il MLPS ha assegnato al Comune di Perugia, in qualità di capofila della Zona Sociale n. 2 complessivamente 297.916,61 €; il budget è così ripartito:

<i>Azioni di cui all'Avviso 1/2022</i>	<i>Attività in co-progettazione</i>	<i>Budget vincolato</i>
A. DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO	A1 - Attivazione sostegni (assistenza domiciliare)	47.916,65€ (16%)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

B. ABITAZIONE – ADATTAMENTO DEGLI SPAZI, DOMOTICA E ASSISTENZA A DISTANZA	B2 - Reperimento alloggi (con pagamento del canone di locazione a carico dell'Ente Locale); B2 - Rivalutazione delle condizioni abitative; B3 - Adattamento e dotazione delle abitazioni; B4 - Attivazione sostegni domiciliari e a distanza; B5 - Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza.	175.000,00 € (59%)
C. LAVORO – SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LE PERSONE CON DISABILITÀ COINVOLTE NEL PROGETTO E LAVORO ANCHE A DISTANZA	C1 - Fornitura della strumentazione necessaria C2 - Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi	74.999,96 € (25%)
TOTALE		297.916,61 €
<i>di cui in gestione esclusiva dell'Ente Locale (per spese di registrazione contratto di locazione e pagamento dei canoni)</i>		30.791,66 €
<i>di cui IVA max</i>		53.722,67 €

L'Avviso 1/2022 prevede che le quote percentuali delle azioni A (16%), B (59%) e C (25%) non possono essere variate; è concessa invece la rimodulazione finanziaria tra le attività che compongono ciascuna azione.

Si evidenzia come tali risorse non equivalgano a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, ma sono un contributo a titolo di rimborso spese sostenute, legittime, pertinenti rendicontate e ammissibili. Le spese sostenute dal soggetto selezionato verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione.

Il soggetto partner dovrà fornire, nei tempi e nelle modalità che verranno definite con successivi provvedimenti, apposita rendicontazione delle risorse e delle attività che diano atto dell'utilizzo delle stesse per le finalità progettuali, dell'avvenuta realizzazione delle attività e del conseguimento dei risultati nonché del raggiungimento dei target.

Si precisa che l'ETS, unico o associato (ATS), selezionato sarà tenuto a rispettare le modalità di rendicontazione a costi reali, normate in riferimento ai rapporti collaborativi di co-proiezioni di servizi specifici (ex D.Lgs n. 117/2017 "Codice del terzo settore", DM n. 72 del 31.03.2021 "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017").

La modalità di rendicontazione a costi reali si basa sul concetto di costo reale inteso come costo effettivamente sostenuto e corrispondente a pagamenti eseguiti e comprovati da fatture quietanzate e/o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.

Il soggetto individuato è responsabile unico nei confronti dell'Amministrazione per l'attuazione del progetto e deve garantire adeguata capacità amministrativa e tecnica per tutta la durata dell'intervento.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

Articolo 5 - Durata

Le attività progettuali verranno avviate presumibilmente nel mese di giugno 2025 e si concluderanno il 31.03.2026, fatta salva eventuale proroga concessa dal MLPS e fermo restando il contributo massimo erogabile.

Articolo 6 – Beneficiari e indicatori di risultato

I beneficiari del progetto saranno n. 5 persone con disabilità che alla data di avvio degli interventi siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età compresa tra i 18 e i 64 anni;
- b) essere:
 - b1. cittadini italiani;
 - b2. cittadini comunitari;
 - b3. familiari extracomunitari di cittadini comunitari, titolari di carta di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente;
 - b4. cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia esclusi i titolari di visto di breve durata;
- c) godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- d) essere residente in uno dei Comuni che afferiscono alla Zona sociale n. 2 (Perugia, Corciano, Torgiano);
- e) essere in accertata condizione di disabilità ai sensi della legge 104/1992 (art. 3 comma 1 e comma 3) o in possesso dei requisiti per il collocamento mirato previsti dalla Legge 68/1999 (persone con disabilità con una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%; persone invalide del lavoro con grado di invalidità superiore al 33%).

Come da “Manuale operativo per i soggetti attuatori degli investimenti Missione 5 Componente 2” del PNRR e da implementazione dell’anagrafica di progetto all’interno del portale REGIS del MEF da parte del MLPS, gli indicatori progettuali sono i seguenti:

1. INDICATORI COMUNI

- 1.1. C10.B - N° partecipanti percorso di istruzione/formazione (M 18-29)
- 1.2. C10.C - n° partecipanti percorso di istruzione/formazione (M 30-54)
- 1.3. C10.D - N° partecipanti percorso di istruzione/formazione (>M 55)
- 1.4. C10.F - N° partecipanti percorso di istruzione/formazione (F 18-29)
- 1.5. C10.G - N° partecipanti percorso di istruzione/formazione (F 30-54)
- 1.6. C10.H - N° partecipanti percorso di istruzione/formazione (>F 55)
- 1.7. C10IB - N° partecipanti percorso di istruzione/formazione - competenze digitali (M 18-29)
- 1.8. C10IC - N° partecipanti percorso di istruzione/formazione - competenze digitali (M 30-54)
- 1.9. C10ID - N° partecipanti percorso di istruzione/formazione - competenze digitali (>M 55)
- 1.10. C10IF - N° partecipanti percorso di istruzione/formazione - competenze digitali (F 18-29)
- 1.11. C10IG - N° partecipanti percorso di istruzione/formazione - competenze digitali (F 30-54)
- 1.12. C10IH - N° partecipanti percorso di istruzione/formazione - competenze digitali (F 55<)
- 1.13. C14.F - N° giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (F)
- 1.14. C14.M - N° giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (M)

2. INDICATORI TARGET

- 2.1. T0177 - N° persone disabili con rinnovo casa e/o dispositivi ict
- 2.2. T0195 - N° progetti attivati



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

3. INDICATORI OUTPUT

- 3.1. OL01 - Progettazione individualizzata
- 3.2. OL02 - Reperimento alloggi
- 3.3. OL03 - Rivalutazione delle condizioni abitative
- 3.4. OL04 - Adattamento e dotazione delle abitazioni
- 3.5. OL05 - Attivazione sostegni domiciliari e a distanza
- 3.6. OL07 - Fornitura della strumentazione necessaria
- 3.7. OL08 - Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi

Articolo 7 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti del Terzo Settore che, anche in forma di Associazione Temporanea di Scopo, siano interessati a collaborare con il Comune di Perugia (capofila della Zona Sociale 2) per il raggiungimento delle finalità previste nel presente Avviso.

I membri dell'ATS devono specificare le parti di attività che saranno eseguite dai singoli componenti con l'indicazione della quota parte di finanziamento di competenza di ognuno.

I componenti dell'ATS devono individuare, sin dal momento della presentazione del progetto, il soggetto capogruppo/capofila, il quale sottoscriverà la convenzione in nome e per conto proprio e degli altri componenti dell'ATS.

Il Comune di Perugia, in caso di revoca parziale o totale del finanziamento, potrà rivalersi nei confronti dei singoli soggetti componenti dell'ATS, solidalmente responsabili, fino all'intero ammontare.

È consentita la presentazione di progetti da parte di soggetti non ancora costituiti in ATS.

In tal caso il progetto deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno l'ATS e deve contenere l'impegno, in caso di ammissione, a costituirsi in ATS nella forma di scrittura privata autenticata e comunque ai sensi delle vigenti disposizioni e che gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare come mandatario (capofila). Ogni Ente del Terzo Settore potrà presentare, sia singolarmente che come parte di un raggruppamento, una sola proposta a valere sul presente Avviso, pena l'inammissibilità di tutte le candidature presentate.

Articolo 8 - Requisiti del soggetto partecipante

Al fine di poter instaurare un rapporto di co-progettazione e co-gestione i soggetti partecipanti all'istruttoria devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- 1) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- 2) essere ETS iscritto al RUNTS, ai sensi del CTS.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei partner del raggruppamento.

Inoltre, ogni proponente, in forma singola o complessivamente inteso in caso di aggregazioni, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

b) Requisiti di capacità economico-finanziaria

- 1) i partecipanti devono dimostrare la propria capacità economico-finanziaria mediante un valore della produzione realizzato nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi finanziari (2020-2024) non inferiore ad € 300.000,00 dimostrabili attraverso bilanci approvati o documenti equipollenti. Detto requisito dovrà essere posseduto dall'ATS o consorzio nel suo complesso.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

c) Requisiti di capacità tecnica-professionale

- 1) i partecipanti devono dimostrare la propria capacità tecnico-professionale dimostrando di aver realizzato, negli ultimi dieci anni (2015-2024), servizi/interventi in favore delle persone con disabilità analoghi a quelli del presente Avviso con valore della produzione pari ad almeno € 150.000,00.

Il Comune di Perugia si riserva di verificare tale requisito attraverso l'esibizione dei certificati di regolare esecuzione di servizi o altra documentazione equipollente. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla selezione/procedura di cui al presente Avviso.

d) Ulteriori requisiti

- 1) disponibilità di una sede operativa nel Comune di Perugia o impegno alla costituzione della stessa in caso di soggetto selezionato per la coprogettazione;
- 2) gli ETS di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006 (operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti) dovranno produrre all'Amministrazione procedente al momento della presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale che sono tenuti a redigere ai sensi del medesimo art. 46, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (comma 2);
- 3) per gli ETS diversi a quelli indicati nella lett. a) che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, dovranno:
 - a) consegnare all'Amministrazione procedente, entro sei mesi dalla stipula della convenzione (parere del Mims n. 1203/2022), una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Detta relazione di genere è trasmessa altresì alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (comma 3);
 - b) consegnare all'Amministrazione procedente, entro sei mesi dalla stipula della convenzione (parere del Mims n. 1203/2022), una dichiarazione che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 ed alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. Detta relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali (comma 3-bis);
 - c) dichiarare che l'ETS non è incorso nell'interdizione automatica per inadempimento, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, all'obbligo di consegnare alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 47, comma 3, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108
- 4) gli ETS candidati dichiarano, a pena di esclusione, di impegnarsi ad assicurare in caso di selezione una quota pari almeno al 30% per cento delle assunzioni necessarie per la realizzazione degli interventi progettuali o per la realizzazione di attività ad essi connessi o strumentali, sia



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

all'occupazione giovanile (giovani di età inferiore a trentasei anni), sia all'occupazione femminile (comma 4);

- 5) l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e).

e) **Ulteriori dichiarazioni**

- 1) di accettare il protocollo di legalità ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del paragrafo 14 del PIAO 2024/2026 del Comune di Perugia;
- 2) di accettare l'Intesa per il rinnovo del Patto di Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura – U.T.G. di Perugia e il Comune di Perugia, datata 17.05.2024;
- 3) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Perugia (reperibile dal sito internet dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.perugia.it/pagine/atti-generalis>) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 4) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni;
- 5) di avere correttamente adempiuto, nell'ambito della propria azienda, agli obblighi di sicurezza imposti dalla vigente normativa in materia e di osservare, nei riguardi del proprio personale e dei propri collaboratori, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai vigenti contratti normativi, salariali, previdenziali e assicurativi disciplinanti il rapporto di lavoro;
- 6) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Perugia nei confronti propri/del soggetto che rappresenta, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di pubblico impiego (divieto di pantouflage);
- 7) di essere consapevole degli effetti della violazione del divieto di pantouflage, ovvero che le convenzioni concluse e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente accertati e percepiti;
- 8) che per tutta la durata del progetto si impegna a garantire l'applicazione del CCNL di proprio riferimento, da indicare nella domanda di partecipazione;
- 9) di avere piena ed esatta cognizione della nozione di conflitto di interesse di cui alla vigente normativa e, segnatamente, del contenuto dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, degli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del PIAO 2024/2026 del Comune di Perugia;
- 10) di non essere a conoscenza di qualsiasi conflitto di interesse legato alla partecipazione alla presente procedura di co-progettazione (in caso affermativo, occorre fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi);
- 11) dichiara circostanze ulteriori rispetto a quelle di cui al punto 8) che, secondo un canone di ragionevolezza e buona fede, devono essere conosciute da parte dell'amministrazione in quanto ritenute significative nell'ottica della categoria delle "gravi ragioni di convenienza" di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- 12) di impegnarsi a segnalare all'Amministrazione procedente qualsiasi irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di co-progettazione e/o durante la co-gestione del progetto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al procedimento in oggetto nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

- 13) di impegnarsi, altresì, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione procedente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento del presente procedimento e a rilasciare una dichiarazione sostitutiva aggiornata.
- 14) di aver letto l'Avviso Pubblico ed i relativi allegati, di averli compresi e di accettare quanto in esso previsto;
- 15) di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati");
- 16) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 17) di indicare nel modello di domanda apposito indirizzo pec per le eventuali comunicazioni in ordine agli esiti della presente procedura

Articolo 9 - Procedura di co-progettazione

In coerenza con il quadro normativo nazionale e regionale vigente in materia di "Amministrazione condivisa", la scelta di utilizzare lo strumento di natura collaborativa della co-progettazione con soggetti del Terzo Settore trova giustificazione nel riconoscimento degli stessi quale sub-sistema complesso in grado di trovare risposte efficaci alle reali domande sociali.

La presente procedura di co-progettazione, quindi, promuove la realizzazione di un progetto innovativo attraverso la collaborazione con gli Enti del Terzo Settore, trovando il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale.

Il Comune di Perugia è titolare delle funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento, progettazione, valutazione, monitoraggio e controllo del progetto oggetto del presente Avviso.

Il percorso di co-progettazione prevede le seguenti fasi:

Fase 1) Selezione

- a. Pubblicazione del presente Avviso pubblico;
- b. Presentazione di proposte progettuali a cura dei soggetti proponenti entro i termini indicati al successivo art. 11;
- c. Verifica dei requisiti di ammissibilità delle proposte progettuali candidate e dei soggetti proponenti, il cui mancato possesso determina l'immediata esclusione della proposta candidata;
- d. Valutazione delle proposte progettuali ammesse, approvazione degli esiti della valutazione e pubblicazione della graduatoria (in caso di ammissione di più proposte progettuali) delle proposte candidate sul sito istituzionale e sulla piattaforma Net4market e individuazione del soggetto che parteciperà alla fase di co-progettazione.

Fase 2) Co-progettazione

1. Attività di co-progettazione: sono previste sedute di co-progettazione tra i referenti dell'Area Servizi alla Persona/U.O. Servizi Sociali ed i referenti del progetto selezionato per la discussione e lo sviluppo della proposta progettuale presentata in sede di procedura di selezione. In particolare, si procederà alla messa a punto di un progetto definitivo condiviso sulla base degli indirizzi stabiliti dal MLPS.
2. Approvazione del progetto definitivo: Il Responsabile Unico del Procedimento procede all'approvazione del progetto definitivo condiviso, elaborato attraverso l'attività di co-progettazione, con o senza richiesta di modifiche.

Nessun corrispettivo o rimborso è dovuto ai partecipanti per le attività di co-progettazione.

I partecipanti alla presente procedura nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione espressamente dichiarano ed accettano che il progetto elaborato congiuntamente



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

all'Amministrazione precedente diventerà di proprietà di quest'ultima, ferma restando la possibilità per gli enti partner di citare il predetto progetto all'esterno previa condivisione con l'Amministrazione precedente.

Fase 3) Stipula della Convenzione

Ai fini dell'attuazione delle proposte d'intervento ammesse a finanziamento, verificato positivamente il possesso dei requisiti richiesti con il presente Avviso, si procede alla stipula della Convenzione.

Qualora la proposta progettuale sia stata presentata da un partenariato, entro 20 giorni dalla data di comunicazione di avvio del procedimento per la sottoscrizione della Convenzione, il raggruppamento proponente il progetto selezionato deve costituirsi in ATS e solo successivamente si procederà alla stipula della Convenzione.

Nessun corrispettivo o rimborso è dovuto ai partecipanti per la costituzione in ATS.

Fase 4) Attuazione delle attività

L'EAP procede all'organizzazione, gestione ed attuazione delle attività secondo le modalità ed i tempi previsti nella Convenzione e negli atti successivi.

La governance delle attività di co-progettazione è prevista attraverso la costituzione di una Cabina di regia, con funzioni strategiche e di indirizzo, e di un Tavolo di attuazione della co-progettazione, attivo per tutta la durata delle attività, con il compito di governare il corretto svolgimento delle progettualità, di monitorare e valutare in modo partecipato il percorso e gli esiti delle azioni e che intervenga nell'affinamento dei progetti in relazione agli elementi emergenti in corso di sviluppo del percorso.

Il Comune di Perugia procede alla riapertura del tavolo di co-progettazione in tutti i casi in cui si rendano disponibili ulteriori risorse che consentano di ampliare le attività di progetto, nel corso della sua attuazione, oppure che consentano la prosecuzione delle attività progettuali oltre la data di scadenza prevista.

Articolo 10 – Obblighi specifici del PNRR

L'Ente attuatore partner è tenuto al rispetto di tutti i vincoli e gli obblighi specifici connessi all'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR. In particolare è tenuto a:

- a. avviare tempestivamente le attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le prestazioni nella forma, nei modi e nei tempi previsti dal presente contratto;
- b. rispettare ed attuare le indicazioni e gli obblighi correlati al principio del "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" (cd. "do no significant harm" - DNSH) ai sensi dell'art. 17 del regolamento (ue) 2020/852 del parlamento europeo e del consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili, ai principi trasversali del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. tagging), della parità di genere (gender equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- c. rispettare ed attuare gli obblighi in materia di comunicazione ed informazione previsti dall'art. 34 del regolamento (UE) 2021/241, indicando nella documentazione di cantiere e in qualsiasi altra comunicazione o attività di diffusione che riguardi l'intervento che lo stesso è finanziato nell'ambito del PNRR, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "Finanziato dall'unione europea – Nextgenerationeu" e valorizzando l'emblema dell'unione europea;
- d. predisporre e trasmettere alla stazione appaltante tutta la documentazione a comprova del conseguimento degli obiettivi e delle condizionalità afferenti al PNRR, ivi inclusa quella a comprova dell'assolvimento del principio del DNSH;
- e. garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento della prestazione, la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari, anche al fine di consentire alla stazione appaltante di comprovare il conseguimento degli obiettivi associati al



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

progetto e di garantire un'informazione tempestiva degli eventuali ritardi nell'attuazione delle attività oggetto del presente contratto;

- f. assicurare, nel caso in cui per lo svolgimento del presente contratto o per attività ad esso connesse e strumentali sia necessario procedere a nuove assunzioni, che una quota pari al 30% (trenta per cento) sia destinata all'occupazione giovanile (giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione) e all'occupazione femminile;
- g. assolvere agli obblighi imposti dall'art. 47, commi 3 e 3-bis del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni in legge n. 108/2021, per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiori a 15 e non superiori a 50.

Articolo 11 - Modalità e tempi di presentazione della candidatura

La documentazione di seguito indicata dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica "Net4market", raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_regioneumbria, entro e non oltre il 07/04/2025 alle 18:00, pena l'irricevibilità della candidatura e, comunque, pena la mancata ammissione alla procedura.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Centralino Assistenza al numero +39 0372 080708 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo impres@net4market.com.

Preliminarmente occorre che i soggetti interessati, entro la data sopra indicata, si abilitino alla procedura (pena l'impossibilità di partecipare). L'abilitazione, gratuita per il candidato, avviene collegandosi alla piattaforma sopra indicata, richiamando l'avviso di co-progettazione in argomento pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e procedendo, premendo il bottone "Registrati" alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Chi si fosse già registrato dovrà comunque abilitarsi alla presente procedura utilizzando le credenziali già in suo possesso.

Nel caso di candidati con idoneità plurisoggettiva, già costituiti o da costituirsi (Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Associazione Temporanea di Scopo, Consorzi) solo il soggetto mandatario/capogruppo è tenuto a registrarsi e ad abilitarsi al Sistema al fine di operare all'interno della piattaforma telematica ed eseguire il caricamento della documentazione richiesta.

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve accedere alla scheda di gara e caricare nelle sezioni pertinenti quanto segue:

- "A - Documentazione amministrativa";
- "B - Proposta progettuale".

Articolo 12 - Documentazione da presentare

12.1. Documentazione amministrativa

La cartella .zip "Documentazione amministrativa" contiene la **domanda di partecipazione di cui all'Allegato A** e la documentazione a corredo di seguito elencata.

Detti documenti dovranno essere caricati nell'apposita sezione "Doc. gara - Amministrativa" all'interno della scheda di gara presente a Sistema.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente sul modello allegato al presente Avviso sub lettera "A" e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante del candidato o suo procuratore, contiene le seguenti informazioni:



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

- indicazione dei dati personali e della forma di partecipazione (singola o associata); in caso di partecipazione in forma associata, indicazione del ruolo di ciascun soggetto (mandante, mandataria...) e delle parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori associati;
- dichiarazione attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e di quelli ulteriori richiesti al precedente art. 8;
- dichiarazione circa la disponibilità di una sede operativa nel Comune di Perugia o impegno alla costituzione della stessa in caso di soggetto selezionato per la coprogettazione;
- dichiarazione di accettazione del protocollo di legalità per l'affidamento di commesse pubbliche ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del paragrafo 14 del PIAO 2024/2026 del Comune di Perugia;
- dichiarazione di impegno a rispettare tutti i vincoli e gli obblighi specifici connessi all'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR
- dichiarazione sul conflitto di interesse;
- dichiarazione pantouflage;
- dichiarazione CCNL.

In caso di partecipazione in forma associata la domanda di partecipazione è presentata e sottoscritta:

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Associazione Temporanea di Scopo o Consorzio già costituito, dalla sola mandataria/capofila;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Associazione Temporanea di Scopo o Consorzio non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno l'ATS/Consorzio.

Le suddette dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, saranno oggetto di verifica e in caso di falsa dichiarazione/attestazione seguirà la decadenza dell'affidamento in coprogettazione del progetto, con riserva di attivare le procedure previste in materia.

Nel caso di soggetto dichiarante sprovvisto di firma digitale, è consentita l'acquisizione digitale della firma autografa (scansione del documento sottoscritto con firma autografa) corredata da copia del documento di identità in corso di validità per ogni documento in formato .pdf contenuto nella cartella .zip.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

1. *(in caso di sottoscrizione di un procuratore)* copia della **procura** oppure copia del verbale di conferimento che attesti il potere del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del candidato risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura oppure copia della visura camerale;
2. *(in caso di mancata sottoscrizione con firma digitale)* copia scansionata del **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità;
3. **curriculum dell'organizzazione/i** in particolare in merito ai temi oggetto del presente Avviso; in caso di ATS di tutti i componenti;
4. copia dell'**atto costitutivo** e dello **statuto** del proponente, in caso di ATS di tutti i componenti;
5. nel caso di ATS già costituita, **mandato collettivo con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
6. per le ATS non ancora costituite, **dichiarazione** compilata e sottoscritta da tutti gli associati attestante l'impegno ad uniformarsi alla normativa vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei e l'indicazione dell'operatore al quale, in caso di selezione, verrà conferito mandato



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e che stipulerà la convenzione in nome e per conto delle mandanti;

7. **protocollo di legalità** ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del paragrafo 14 del PIAO 2024/2026 del Comune di Perugia. La mancata produzione del protocollo di legalità non comporta l'esclusione dalla gara del candidato che abbia, comunque, reso la pertinente dichiarazione di accettazione del documento;
8. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La stazione appaltante considera le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82: in tal caso occorre produrre apposita dichiarazione in tal senso con richiamo alla pertinente disposizione di legge.

N.B. La presentazione e il caricamento della documentazione amministrativa richiedono le seguenti operazioni:

- a) tutti i file della documentazione amministrativa devono essere in **formato .pdf**. Si raccomanda, nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento;
- b) solo i file della documentazione amministrativa contenenti dichiarazioni (domanda di partecipazione; curriculum dell'organizzazione; dichiarazione per i RTI/ATS non ancora costituiti; patto di integrità/protocollo di legalità, etc.) devono essere singolarmente sottoscritti con **firma digitale** dai rispettivi soggetti dichiaranti. In caso di mancanza di dispositivo per la firma digitale, è consentita la scansione del documento sottoscritto con firma autografa corredata da copia del documento di identità in corso di validità;
- c) tutti i file della documentazione amministrativa devono essere inseriti in un'unica **cartella .zip** con dimensione massima di 100 Mb (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip);
- d) la cartella .zip (contenente tutta la documentazione amministrativa richiesta) deve essere caricata sulla piattaforma telematica "Net4market", nella sezione "Doc. gara - Amministrativa", a cura del soggetto (singolo/mandatario/capofila) registrato e abilitato a Sistema.

12.2. Proposta progettuale

La cartella .zip "Offerta tecnica" contiene la **proposta progettuale di cui all'Allegato B ed il piano finanziario (Allegato C)**.

La proposta dovrà essere caricata nell'apposita sezione "Doc. gara - Tecnica" all'interno della scheda di gara presente a Sistema.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

La proposta progettuale, di cui all'Allegato B, a pena di esclusione, dovrà essere elaborata in conformità all'Avviso 1/2022, alle indicazioni pervenute dal MLPS e alle indicazioni contenute nel presente Avviso.

La proposta progettuale potrà essere modificata in sede di co-progettazione. Nella fase di co-progettazione ed eventualmente di realizzazione del progetto, il Comune di Perugia eserciterà le funzioni di coordinamento, supervisione e controllo degli interventi, promuovendo il consolidamento della *governance* e l'integrazione tra servizi pubblici e del privato sociale, la complementarità tra servizi ed uso delle risorse derivanti da finanziamenti pubblici e privati comunitari, nazionali e regionali.

Le proposte progettuali dovranno prevedere una durata **sino al 31.03.2026**.

N.B. La presentazione e il caricamento dell'offerta tecnica richiedono le seguenti operazioni:

- a)** le proposte progettuali devono essere **in formato .pdf**. Si raccomanda, nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento;
- b)** le proposte progettuali devono essere singolarmente **sottoscritte con firma digitale** dal legale rappresentante del candidato o da un suo procuratore. **In caso di mancanza di dispositivo per la firma digitale, è consentita la scansione del documento sottoscritto con firma autografa corredata da copia del documento di identità in corso di validità. Nel caso di concorrenti associati, la proposta progettuale deve essere sottoscritta da tutti i soggetti associati;**
- c)** tutte le proposte progettuali, in **formato pdf.p7m, (o in formato .pdf, qualora non si disponga di firma digitale)**, devono essere inserite in un'unica **cartella .zip** con dimensione massima di 100 Mb (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip);
- d)** la cartella .zip (contenente tutte le proposte progettuali presentate) deve essere caricata sulla piattaforma telematica "Net4market", nella sezione "Doc. gara - Tecnica", a cura del soggetto (singolo/mandatario/capofila) registrato e abilitato a Sistema.

Articolo 13 - Valutazione delle candidature

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse saranno acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma telematica in modo segreto, riservato e sicuro.

La partecipazione alle sedute pubbliche di ammissione/valutazione delle candidature è ammessa sia in presenza che in modalità remota (in videoconferenza), secondo le istruzioni d'uso allo scopo fornite dall'amministrazione.

La prima sessione pubblica avrà luogo nella data e negli orari che saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma telematica "Net4market", presso l'ufficio del responsabile del procedimento, dirigente U.O. Servizi Sociali siti in Perugia, loc. Montelucente, Corte delle Clarisse.

Tale seduta, se necessario, potrà essere aggiornata (anche la mattina stessa in caso di circostanze sopraggiunte ed imprevedibili) ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma telematica "Net4market".

Qualora l'esame della documentazione amministrativa non si concluda nel corso della prima riunione, le relative operazioni, ove possibile, proseguiranno ad oltranza nei giorni feriali successivi, stessa modalità e stesso orario, senza necessità di ulteriore, specifica comunicazione.

Parimenti, le successive sedute pubbliche (non consecutive alla prima) saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma telematica "Net4market" con almeno due giorni di anticipo.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

A seguito della ricezione delle candidature, preliminarmente il Comune valuterà la regolarità formale delle candidature e la corrispondenza con i requisiti richiesti dal presente Avviso.

Più specificamente, le domande di partecipazione regolarmente pervenute nel termine previsto dal presente Avviso saranno aperte in seduta pubblica dal responsabile del procedimento alla presenza di due testimoni ai sensi del presente Avviso. Alla seduta potrà assistere ciascun candidato per il tramite di un solo rappresentante (nella persona del proprio rappresentante legale), ovvero di persona munita di delega appositamente conferita con allegata copia del documento di identità del delegante. Sono considerate inammissibili e quindi escluse dalla valutazione le candidature che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le istanze:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza stabilito al precedente art. 11;
- b) presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'art. 7 o privi dei requisiti di accesso stabiliti dall'art. 8 del presente Avviso;
- c) presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste agli artt. 11 e 12 del presente Avviso.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

Solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

La valutazione delle proposte progettuali presentate e reputate ammissibili sarà effettuata dalla Commissione nominata dall'Amministrazione in una o più sedute riservate, applicando i criteri riportati al successivo art. 13 del presente Avviso. Anche in questo caso potranno essere richiesti dei chiarimenti sul contenuto della proposta presentata purchè non implicino una modifica della stessa.

Articolo 14 - Criteri di valutazione

La valutazione delle candidature avverrà in maniera competitiva, ad insindacabile giudizio della Commissione a tal fine incaricata sulla base di quanto disposto al precedente art. 13. Questa provvederà ad attribuire il punteggio ad ogni singola proposta progettuale secondo la seguente griglia di valutazione: Le proposte progettuali dovranno essere formulate preferibilmente secondo il fac-simile "Allegato B" (Proposta progettuale), formate da n. **15 facciate** massimo (esclusi i *Curricula Vitae*) con carattere *Times New Roman 11*, interlinea singola, precisando che in caso di superamento delle pagine, quelle eccedenti non verranno prese in considerazione.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti elementi e criteri e sub-criteri di valutazione:

CRITERIO		
A	PROGETTO TECNICO	35 PUNTI
	<p>Il progetto tecnico dovrà descrivere le modalità di realizzazione delle linee di intervento di cui agli artt. 2, 3 e 4 dell'Avviso e di raggiungimento dei risultati attesi, ivi compresa la valutazione di impatto sociale (VIS). La proposta dovrà indicare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il progetto - contenente l'analisi del contesto di riferimento - che rispetti obiettivi e risultati attesi previsti dall'Avviso, con riferimento ai modelli organizzativi messi in atto per la realizzazione delle attività ed interventi oggetto di coprogettazione; 2. l'indicazione di n. 5 beneficiari, rispondenti ai requisiti di cui all'art. 6, in grado di aderire a tutte le linee di intervento del progetto; 	Punti 35



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

	<p>3. il contesto, le caratteristiche (compreso l'arredamento eventualmente già presente), i costi previsionali di locazione, condominio e utenze relativi ai due appartamenti individuati per i cohousing rispettivamente di 2 e 3 persone;</p> <p>4. le dotazioni di arredamento, domotica, dispositivi informatici da implementare nei due appartamenti;</p> <p>5. le attività di formazione e/o di tirocinio in favore dei beneficiari del progetto;</p> <p>6. la misurazione degli esiti finali, mediante l'analisi di contesto e l'indicazione delle modalità di misurazione degli esiti finali degli interventi attivati, nonché la valutazione di impatto sociale (VIS);</p> <p>7. la coerenza del piano finanziario rispetto alle attività proposte e la sostenibilità nel tempo.</p> <p>Rispetto ai suddetti criteri e sub-criteri verranno anche valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la chiarezza dei contenuti dei servizi proposti, delle modalità organizzative e della tempistica di esecuzione; - la coerenza, rispondenza, adeguatezza e completezza dei servizi proposti rispetto all'oggetto ed ai contenuti dell'Avviso; - l'approfondimento dei contenuti dell'Avviso. 		
B	INNOVATIVITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE		20 PUNTI
	<p>Dovranno essere indicati contenuti innovativi e migliorativi, coerenti con l'oggetto dell'Avviso, ad esempio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. programmazione di eventi informativi per il coinvolgimento delle famiglie dei beneficiari, del vicinato, della Comunità ivi compreso un evento conclusivo; 2. azioni di supporto alle attività previste dal progetto per favorire il benessere psico-fisico e sociale dei beneficiari e aumentare la qualità di vita all'interno del contesto abitativo; 3. azioni volte a sviluppare una capacità attrattiva del progetto al fine di creare valore sociale per la Comunità di riferimento. 	20 punti	
C	ESPERIENZA SPECIFICHE MATURENTE NEL SETTORE		15 PUNTI
	<p>1. Dovranno essere indicate le esperienze specifiche in servizi rivolti alle persone con disabilità maturate dall'Ente del Terzo Settore, nonché dai componenti del gruppo di lavoro che eseguiranno i servizi oggetto del presente Avviso con indicazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nome, cognome e titoli professionali (Allegare il curriculum vitae di ognuno); • ruolo e attività svolta nel gruppo di lavoro; • coerenza, qualità e completezza dell'esperienza maturata, con riferimento alla dimensione sociale, educativa e culturale, in favore delle persone con disabilità. <p>Si sottolinea che il gruppo di lavoro dovrà comprendere obbligatoriamente tutte le figure professionali richieste nell'Avviso. (Artt. 2 e 3)</p>	Punti 15	



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

D	SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGETTO	15 PUNTI
	1. Rete partenariato rilevante: ruolo, sinergie e valore aggiunto dei partner (Enti pubblici, ETS, etc.) della Zona Sociale 2 da realizzare mediante documentati accordi con i soggetti del tessuto sociale. Sarà valutato il ruolo effettivo assunto dal partner nelle attività di progetto, l'apporto in termini di know-how specifico per le attività da realizzare, di apporto di risorse strumentali, di capacità di garantire la sostenibilità dei risultati del progetto anche dopo la fine dello stesso.	Punti 15
E	RADICAMENTO TERRITORIALE	8 PUNTI
	1. Analisi di contesto e conoscenza del territorio della Zona Sociale 2; 2. Progetti realizzati per servizi analoghi nella Zona Sociale 2, sia autonomamente, sia con la Zona Sociale 2 (o suoi Comuni), sia con eventuali collaborazioni e/o affidamenti di servizi da parte di enti del SSN (es. UsUmbria1 Distretto del Perugino); 3. Legami con la comunità di appartenenza finalizzati alla costruzione di rapporti con cittadini, gruppi sociali, servizi socio-sanitari, istituzioni, istituti scolastici, altri stakeholders, etc.;	Punti 8
F	CERTIFICAZIONI E RESPONSABILITÀ SOCIALE	4 PUNTI
	1. Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA8000 o equivalente (NB: in caso di ATS e consorzi, la certificazione dovrà essere posseduta da ciascun componente, coerentemente con le attività che svolgerà).	Punti 2
	2. Possesso della certificazione di genere (UNI PdR 125:2022) (NB: in caso di ATS e consorzi, la certificazione dovrà essere posseduta da ciascun componente, coerentemente con le attività che svolgerà).	Punti 2
G	EVENTUALE CO-FINANZIAMENTO	3 PUNTI
	1. Verranno valutate le risorse aggiuntive garantite a titolo di cofinanziamento dall'ETS (risorse finanziarie, risorse umane, uso di immobili e/o mobili, etc.), con riguardo sia al loro valore complessivo che alla capacità di dare valore aggiunto alla proposta progettuale.	Punti 3
PUNTI TOTALI		100 PUNTI

Articolo 15 - Valutazione delle proposte progettuali

Conclusa la fase di ammissione dei candidati, nella stessa seduta pubblica di cui all'art. 13 o in altra successiva tempestivamente comunicata tramite piattaforma con almeno due giorni di anticipo, il responsabile del procedimento alla presenza di due testimoni procederà all'apertura della proposta progettuale per verificarne la presenza e consistenza.

L'Amministrazione procedente nominerà apposita Commissione dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, per il compimento delle fasi successive della procedura e segnatamente:

- valutazione delle proposte progettuali, in seduta riservata;
- comunicazione dei punteggi attribuiti alle proposte progettuali in seduta pubblica e conseguente graduatoria di merito (in caso di ammissione di più proposte progettuali), nonché proposta di provvedimento conclusivo del procedimento di co-progettazione.



La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione un totale di 100 punti.

La proposta progettuale dovrà raggiungere il punteggio minimo di 70/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura; in difetto la stessa verrà estromessa dalla procedura.

Per quanto riguarda la valutazione delle proposte progettuali, ciascun commissario assegnerà discrezionalmente un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun criterio e sub-criterio della Proposta progettuale, sulla scorta dei diversi livelli di valutazione di seguito riportati:

Giudizio	Coefficiente	Motivazione tecnica
Ottimo	1	Il giudizio sarà "Ottimo" nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, proposta molto superiore agli standard richiesti.
Molto buono	0,9	Il giudizio sarà "Molto buono" nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, proposta superiore agli standard richiesti.
Buono	0,8	Il giudizio sarà "Buono" nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, proposta completamente in linea con gli standard richiesti.
Discreto	0,7	Il giudizio sarà "Discreto" nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, proposta abbastanza in linea con gli standard richiesti.
Sufficiente	0,6	Il giudizio sarà "Sufficiente" nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, proposta quasi in linea con gli standard richiesti.
Insufficiente	0,5	Il giudizio sarà "Insufficiente" nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

		di personalizzazione del servizio. In conclusione, proposta poco inferiore agli standard richiesti.
Scarso	0,4	Il giudizio sarà "Scarso" nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, proposta inferiore agli standard richiesti.
Limitato	0,3	Il giudizio sarà "Limitato" nel caso in cui vi sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, proposta molto inferiore agli standard richiesti.
Molto limitato	0,2	Il giudizio sarà "Molto limitato" nel caso in cui vi sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, proposta decisamente inferiore agli standard richiesti.
Appena trattato	0,1	Il giudizio sarà "Appena trattato" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, proposta assolutamente non confacente rispetto agli standard richiesti.
Non valutabile	0	Il giudizio sarà "Non valutabile" nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per ogni criterio e sub-criterio. Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula:

$$QA(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

QA(a) = punteggio totale attribuito alla proposta (a);

n = numero totale dei "criteri di valutazione";

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo;

V(a)_i = valore del coefficiente attribuito alla proposta (a) rispetto all'elemento di valutazione variabile tra 0 e 1;

Σ = sommatoria.

Articolo 16 - Conclusione della procedura e graduatoria

All'esito delle predette operazioni, la Commissione di valutazione, in presenza di più proposte progettuali, procederà alla redazione della graduatoria provvisoria di merito e all'individuazione dei



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

soggetti vincitori della presente procedura, da sottoporre alla successiva approvazione. Non saranno giudicate meritevoli ed ammissibili le proposte che riporteranno un punteggio minimo inferiore a 70/100. Si procederà alla fase di co-progettazione anche in presenza di un solo progetto valido, fermo restando il conseguimento del punteggio minimo richiesto.

Articolo 17 - Clausole di salvaguardia

Il Comune di Perugia si riserva il diritto, senza che possano essere sollevate obiezioni o eccezioni di sorta, di sospendere e/o annullare la procedura, in qualsiasi fase, per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale ed insindacabile, senza riconoscere alcun compenso e/o corrispettivo, a qualsiasi titolo, per il lavoro svolto dai soggetti partecipanti e per le spese eventualmente sostenute.

Nessun corrispettivo o rimborso spese sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie e di co-progettazione.

Articolo 18 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato, fino alla data utile per la presentazione delle candidature, sul sito Internet del Comune di Perugia, nella Sezione "Avvisi" raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.perugia.it/pagine/altri-bandi-e-avvisi> e sulla piattaforma telematica di negoziazione "Net4market" raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_regioneumbria.

All'esito della procedura sarà redatta (in caso di ammissione di più proposte progettuali) una graduatoria di merito che sarà pubblicata con le stesse modalità sopra riportate.

Articolo 19 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente della U.O. Servizi Sociali.

Articolo 20 - Obblighi del Soggetto attuatore

Il soggetto attuatore risponde della corretta esecuzione delle azioni di progetto secondo le norme, in ossequio ai regolamenti del Comune di Perugia e a quanto richiesto con il presente Avviso pubblico. In particolare il soggetto attuatore è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:

- a) attuare ed ultimare tutte le attività previste dal progetto approvato nei tempi previsti nella proposta presentata;
- b) obbligo di adottare misure finalizzate alla prevenzione, all'individuazione e alla rettifica delle frodi, dei casi di corruzione e dei conflitti di interessi e della duplicazione dei finanziamenti (cd "doppio finanziamento");
- c) rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti al contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.;
- d) non apportare variazioni o modifiche ai contenuti dell'intervento senza giustificata motivazione e preventiva comunicazione all'Amministrazione e, comunque, rimanendo nei limiti del finanziamento concesso;
- e) produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate;
- f) fornire tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti alla realizzazione del progetto finanziato, secondo i formati e la tempistica stabiliti dall'Amministrazione stessa;
- g) garantire la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione ai sensi dell'art. 82 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e della normativa nazionale vigente, ed in ogni caso per un periodo non inferiore ai 5 anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

- h) assumere agli atti la documentazione da esibire, su richiesta, ai funzionari incaricati in sede di controlli da parte dell'Amministrazione o di altre autorità di controllo nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;
- i) collaborare ed accettare i controlli che l'Amministrazione e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione del Progetto e degli interventi in esso previsti;
- j) applicare nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento;
- k) trattare i dati personali e le categorie particolari di dati personali dei destinatari finali nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa di settore (GDPR, Codice privacy, Linee Guida dell'European Data Protection Board (EDPB), pareri/istruzioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati) fornendo all'interessato, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, tutte le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR.

Il soggetto attuatore si impegna a non cedere in subappalto nessuna delle attività previste dal presente Avviso e affidate in esito alla procedura di co-progettazione.

Al fine di promuovere un'efficace gestione delle risorse, i soggetti beneficiari dovranno impegnarsi, attraverso la realizzazione delle azioni ammissibili programmate nelle proposte di intervento, con riferimento alle azioni dirette alle persone, a raggiungere i risultati attesi. Il mancato raggiungimento del target, qualora non adeguatamente motivato, potrà comportare l'adozione delle misure di cui al successivo art. 20.

Tutti gli obblighi in capo al Soggetto attuatore verranno, comunque, precisati al momento della sottoscrizione della Convenzione.

Articolo 21 - Inadempienze

Le attività oggetto del presente Avviso devono essere eseguite secondo le modalità ed i tempi indicati nel progetto definitivo approvato e sviluppato nella fase di co-progettazione. In caso di divergenza tra le modalità di svolgimento delle attività e le modalità specificate nel progetto definitivo e nella Convenzione, il Comune di Perugia provvederà alla formale contestazione per iscritto, con PEC indirizzata al legale rappresentante del soggetto capofila dell'ATS. Questo potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della contestazione stessa. Se non pervengono le stesse nel termine sopra indicato, o nel caso non siano idonee a giustificare l'inadempienza, saranno applicate le penali come segue.

Le penali saranno rapportate alla rilevanza dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento delle attività e del danno d'immagine provocato all'Amministrazione comunale, oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

La penale verrà trattenuta sul rimborso, secondo i seguenti criteri:

- per l'espletamento delle attività con modalità non conformi a quelle previste dalla convenzione e a quelle che il soggetto attuatore si è impegnato ad eseguire, come risultanti dal progetto definito in sede di tavolo di co-progettazione: penale da min. € 200,00 a max € 1.000,00 per singola fattispecie e secondo gravità e/o reiterazione.

La suddetta penale è prevista per ogni contestazione non ritenuta giustificata. Rimane ferma la facoltà di richiedere il risarcimento di ogni eventuale ulteriore danno derivante dall'inadempienza.

Articolo 22 - Convenzione e modalità di rimborso

I rapporti tra il Comune di Perugia e il Soggetto Attuatore sono regolati da apposita Convenzione, che recepisce gli elementi contenuti nel presente procedimento nonché nel progetto definitivo in esito all'attività di co-progettazione, e che confluisce nell'accordo procedimentale di co-progettazione.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

Il Soggetto attuatore, ai fini del rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività, deve presentare, ogni mese dall'inizio delle attività progettuali, la seguente documentazione, predisposta secondo format da concordare con l'amministrazione comunale:

- una dettagliata relazione sulle attività svolte e sulle spese effettivamente sostenute;
- i timesheet per le risorse umane impiegate e i relativi giustificativi di spesa, in originale o copia conforme all'originale;
- fatture/ricevute quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente relative alle spese sostenute;
- domanda di rimborso corredata di autodichiarazione contenente l'impegno a non rendicontare le stesse spese nell'ambito di progetti/iniziativa sostenute mediante altre fonti di finanziamento.

La documentazione contabile di spesa deve rispettare i seguenti requisiti:

- i documenti contabili devono essere riferiti alle voci di costo ammesse al contributo;
- tutti i documenti giustificativi di spesa devono essere conformi alle disposizioni di legge vigenti e devono essere intestate al beneficiario del contributo e riportare la fonte finanziaria, il CUP e il CIG e il codice progetto identificativo dell'intervento autorizzato;
- tutti i pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario, ricevuta bancaria o tramite strumenti finanziari che determinano una tracciabilità del pagamento stesso all'interno di un conto corrente dedicato appartenente all'impresa;
- ai sensi all'art. 3 della Legge 136/2010 l'erogazione dell'agevolazione di cui al presente Avviso è subordinata all'accensione di conti correnti dedicati;
- i documenti giustificativi di spesa devono essere presentati in originale.

L'ETS deve conservare la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa al progetto finanziato e predisporre un "fascicolo di progetto" che deve essere immediatamente disponibile in caso di eventuali controlli da parte dei soggetti abilitati e che deve essere conservato per i 10 anni successivi alla concessione dell'agevolazione.

Il Comune di Perugia si riserva di revocare in tutto o in parte il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportuni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, allo svolgimento delle attività e all'effettivo e corretto utilizzo dei contributi concessi. Al termine delle attività di verifica sulla documentazione presentata, l'Amministrazione Comunale provvede all'erogazione del contributo pari alle spese effettivamente sostenute e correttamente rendicontate.

Articolo 23 - Manleve e garanzie

Con la partecipazione al presente Avviso, ogni soggetto proponente dichiara espressamente che il Progetto presentato è originale e non viola in alcun modo, né in tutto né in parte, diritti e/o private di terzi, manlevando sin d'ora l'Amministrazione da ogni responsabilità, richiesta di risarcimento dei danni e/o sanzione avanzata da terzi al riguardo.

Articolo 24 - Risoluzione della Convenzione

Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla risoluzione della Convenzione con preavviso di 30 giorni nei seguenti casi:

- in caso di frode o grave inadempienza degli obblighi assunti;
- in caso di cessione della convenzione;
- in caso di abbandono del servizio anche parzialmente, salvo che per cause di forza maggiore.

La risoluzione della convenzione per gravi inadempienze degli obblighi fa sorgere a favore del Comune di Perugia il diritto di affidare le attività ad altri Soggetti. Alla parte inadempiente verranno addebitate



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili e/o penali del soggetto attuatore per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Articolo 25 - Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, dalla sezione "Chiarimenti" all'interno della scheda di gara", entro il **31/03/2025 alle ore 12:00**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile vengono fornite fino al terzo giorno antecedente la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. A tal fine si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la condotta del candidato sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Altresì, in caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di chiarimenti anche solo a mezzo pec all'indirizzo comune.perugia@postacert.umbria.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Articolo 26 - Ulteriori informazioni

Per informazioni o chiarimenti contattare il dott. Daniele Passerini (tel. 075/5772357, d.passerini@comune.perugia.it) o il dott. Nicola Manzone (075/5773859, n.manzone@comune.perugia.it).

Articolo 27 - Definizione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

Articolo 28 - Informativa ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) – Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation*) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative al presente Avviso, con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate, anche per eventuali comunicazioni a terzi. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il perseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I soggetti o le categorie di soggetti, ai quali possono essere comunicati i dati, sono:

- il personale interno all'amministrazione coinvolto nel procedimento;
- gli altri soggetti partecipanti all'Avviso;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241 del 1990.

I diritti riconosciuti all'interessato sono quelli stabiliti dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs 101/2018, norme alle quali si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.P.C.M. 25 maggio 2018, è il Comune di Perugia i cui riferimenti sono disponibili sul sito istituzionale.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

Articolo 29 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa e gli adempimenti contenuti nell'Avviso ministeriale e nella normativa di settore.

Perugia, *data della firma digitale*

La Dirigente
Area Servizi alla Persona
U.O. Servizi Sociali
(*dott.ssa Roberta Migliarini*)

Allegati n. 8:

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B - Proposta progettuale
- Allegato C - Piano Finanziario Preventivo
- Allegato D - Dichiarazione titolare effettivo
- Allegato E - Privacy
- Allegato F - Protocollo di legalità
- Allegato G - Intesa per il rinnovo del Patto di Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura – U.T.G. di Perugia e il Comune di Perugia, datata 17.05.2024
- Allegato H – Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Perugia



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

Sommario

Articolo 1 - Premesse e definizioni	5
Articolo 2 - Oggetto	6
Articolo 3 - Obiettivi del progetto e risultati attesi	7
Articolo 4 - Contributo per la realizzazione del progetto	7
Articolo 5 - Durata	9
Articolo 6 – Beneficiari e indicatori di risultato	9
Articolo 7 - Soggetti ammessi a partecipare	10
Articolo 8 - Requisiti del soggetto partecipante	10
a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale	10
b) Requisiti di capacità economico-finanziaria	10
c) Requisiti di capacità tecnica-professionale	11
d) Ulteriori requisiti	11
e) Ulteriori dichiarazioni	12
Articolo 9 - Procedura di co-progettazione	13
Fase 1) Selezione	13
Fase 2) Co-progettazione	13
Fase 3) Stipula della Convenzione	14
Fase 4) Attuazione delle attività	14
Articolo 10 – Obblighi specifici del PNRR	14
Articolo 11 - Modalità e tempi di presentazione della candidatura	15
Articolo 12 - Documentazione da presentare	15
12.1. Documentazione amministrativa	15
12.2. Proposta progettuale	17
Articolo 13 - Valutazione delle candidature	18
Articolo 14 - Criteri di valutazione	19
Articolo 15 - Valutazione delle proposte progettuali	21
Articolo 16 - Conclusione della procedura e graduatoria	23
Articolo 17 - Clausole di salvaguardia	24
Articolo 18 - Pubblicità	24
Articolo 19 - Responsabile del procedimento	24
Articolo 20 - Obblighi del Soggetto attuatore	24
Articolo 21 - Inadempienze	25
Articolo 22 - Convenzione e modalità di rimborso	25



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE
DI PERUGIA



COMUNE
DI CORCIANO



COMUNE
DI TORGIANO



Zona Sociale n. 2 dell'Umbria

Articolo 23 - Manleve e garanzie	26
Articolo 24 - Risoluzione della Convenzione	26
Articolo 25 - Chiarimenti	27
Articolo 26 - Ulteriori informazioni.....	27
Articolo 27 - Definizione delle controversie	27
Articolo 28 - Informativa ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) – Regolamento UE 2016/679.....	27
Articolo 29 - Rinvio	28
Allegati n. 8:	28