



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

*Allegato A*

### **AVVISO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO 2025 DA SVOLGERE NEL TERRITORIO COMUNALE.**

L'Amministrazione Comunale con Deliberazione n. 53 del 20/05/2025 intende sostenere l'attivazione dei centri estivi 2025 sul territorio, organizzati dalle associazioni, dalle cooperative e dai soggetti privati mettendo a disposizione a titolo gratuito lo spazio comunale idoneo ai progetti, a seguito di richiesta formale.

Lo spazio individuato per la realizzazione del centro estivo ed il relativo periodo in cui verrà reso disponibile a titolo gratuito è il seguente:

- (“*Allegato C*”) Edificio **Scuola dell’Infanzia di Torgiano**, Via Bontempi 1;
- **Periodo dal 07/07/2025 al 01/08/2025 (4 settimane)** estendibile laddove i progetti presentino una durata maggiore e compatibilmente con le esigenze dell’Ente;

I soggetti interessati dovranno far pervenire al protocollo dell’Ente apposita istanza (compilata utilizzando il modello “*Allegato B*”) con allegato:

- il Progetto educativo, predisposto tenendo conto delle prescrizioni e dei contenuti di cui al presente Avviso;
- i curricula degli operatori impiegati;
- copia del documento di identità del Legale Rappresentante

È possibile presentare i progetti per organizzare i centri estivi riservati ai bambini dai 3 anni e fino a 14 anni.

Il Progetto educativo deve contenere tempi e orari di apertura, obiettivi, e attività che si intendono realizzare, diversificate in base alle fasce d’età. Le attività che si svolgeranno durante il centro estivo sono di tipo educativo, ludico ricreative e di aggregazione e socializzazione.

Le attività da svolgere all’interno dello spazio comunale concesso a seguito del presente avviso dovranno rispettare le seguenti caratteristiche minime:

- durata minima del servizio 4 settimane, consecutive;
- orario minimo giornaliero di apertura: almeno 5 ore continuative;
- apertura per almeno 5 giorni alla settimana.

Possono presentare l’istanza i soggetti interessati i quali:



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

- applichino rapporti di lavoro regolari con gli operatori addetti e dichiarino di impegnarsi a rispettare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
- siano in regola in ordine rispetto ad ogni adempimento in materia gestione della sicurezza, nonché in merito al rispetto ed alla corretta gestione dei dati sensibili trattati;
- siano titolari di apposite polizze assicurative a copertura di infortuni a danno degli utenti e degli addetti ai lavori per le attività in questione nonché a copertura di infortuni a danno dei terzi;
- siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 94 e di cui all'articolo 95 del decreto legislativo n. 36/2023, in quanto applicabili;
- dichiarino l'assenza di procedimenti pendenti o di condanne, anche non definitive, per taluno dei reati di cui alla legge n. 66/1996 e successive modifiche ed integrazioni e di cui alla legge n. 269/1998 e successive modifiche ed integrazioni; la presente dichiarazione si riferisce, ai sensi e per gli effetti di cui all'47 del D.P.R. n. 445/2000, anche agli altri amministratori dell'associazione nonché agli operatori che realizzeranno le attività di progetto all'interno dei centri estivi;

L'istanza dovrà essere inviata **esclusivamente mediante PEC** alla seguente casella:

[comune.torgiano@postacert.umbria.it](mailto:comune.torgiano@postacert.umbria.it)

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 30/05/2025.

L'istanza dovrà recare il seguente oggetto: "ISTANZA PER LA GESTIONE TEMPORANEA DELLO SPAZIO COMUNALE DEDICATO A CENTRO ESTIVO 2025".

Qualora più soggetti presentassero istanza di gestione temporanea per la realizzazione di centri estivi per l'area messa a disposizione, si procederà alla selezione del Progetto del Centro Estivo presentato, mediante la nomina di una apposita commissione esaminatrice che selezionerà la migliore proposta sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Numero settimane di apertura del centro estivo	MAX 8 punti
Fasce di età degli utenti	MAX 8 punti
Varietà delle Tipologie di attività proposte	MAX 14 punti
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 30 PUNTI</b>

Verrà assegnato lo spazio comunale di interesse al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

fino ad un massimo di 30 punti.

Qualora, invece, sia avanzata una sola richiesta di utilizzo per l'area resa disponibile alla realizzazione del centro estivo, la stessa potrà essere attribuita all'unico soggetto richiedente.

La retta di frequenza alle attività estive viene determinata autonomamente dal soggetto gestore e dallo stesso introitata, con l'obbligo, a carico dello stesso gestore, di rispettare tutte le disposizioni di carattere fiscale applicabili in materia.

L'Amministrazione Comunale, potrà riconoscere ai soggetti gestori un contributo per l'abbattimento della retta a carico degli utenti appartenenti alle fasce deboli e frequentanti il centro estivo, di cui verranno date successive indicazioni.

Il Comune, in seguito alla verifica delle istanze presentate, comunicherà l'esito a ciascun soggetto interessato.

L'avvio delle attività è subordinato alla presentazione da parte del soggetto gestore della certificazione di inizio attività correlata dalla scheda di progetto e dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi del DPR 445/2000.

Gli organizzatori dovranno rendicontare una serie di informazioni, alcune delle quali di seguito riassunte:

- il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento;
- l'elenco dei bambini e adolescenti accolti.
- il numero e l'età dei bambini e adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile;
- i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima;

Il Comune si riserva di chiedere al gestore del centro estivo selezionato la produzione di ogni ulteriore documento necessario all'avvio delle attività del centro estivo.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del soggetto gestore.

Il soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati, pertanto dovrà presentare **adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi.**

Il soggetto gestore avrà la totale responsabilità di eventuali inottemperanze al riguardo.

Inoltre, il soggetto gestore dovrà garantire un adeguato numero di operatori in base al numero di iscritti e tenendo conto della fascia di età degli utenti così come previsto dalla normativa vigente in materia. Gli operatori impiegati nei centri estivi dovranno possedere i requisiti previsti dalla normativa in vigore.

Il Comune sarà integralmente sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese



# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

di risarcimenti a qualsiasi titolo da parte dei richiedenti.

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Torgiano esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Beatrice Aglini, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Torgiano.

Allegati da produrre con l'istanza "*Modello – Allegato B*":

- il Progetto educativo, predisposto tenendo conto delle prescrizioni e dei contenuti di cui al presente Avviso;
- i curricula degli operatori impiegati;
- copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- dichiarazione di impegnarsi a rispettare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali;
- copia del documento di identità del Legale Rappresentante

Torgiano, lì 20/05/2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Maria Beatrice Aglini