



# COMUNE DI TORGIANO

Provincia di PERUGIA

COPIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P) 2025-2027**

Nr. Progr. **58**

Data 30/12/2024

Seduta Nr. 12

In data TRENTA del mese di DICEMBRE dell'anno DUEMILAVENTIQUATTRO alle ore 18:00 nella Residenza Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale. Alla prima convocazione in sessione Ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

	Presente	Assente
LIBERTI ERIDANO	X	
PERSIA ATTILIO	X	
FALASCHI ELENA	X	
SPACCINI FRANCESCO	X	
CIRIMBILLI TATIANA	X	
BOCO VALENTINA	X	
FALALUNA MICHELE	X	
SIGISMONDI GESSICA	X	
MENCOLINI CRISTINA	X	
DE ROSA PIERLUIGI	X	
GIUSTO CIRIACO	X	
SARTI SANDRA	X	
CIOTTI GABRIELE	X	
TOTALE	13	0

Essendoci il numero legale per la validità della seduta, assume la Presidenza il Sig. MENCOLINI CRISTINA che dichiara aperta la seduta alla quale partecipa il segretario comunale STEFANANGELI CINZIA che redige il verbale dell'adunanza. La seduta è pubblica.

**Assenti giustificati i consiglieri:**

Nessun convocato risulta assente giustificato



# COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 58 DEL 30/12/2024

D.C.C. n.58 del 30.11.2024

### OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2025-2027

**ILLUSTRA** l'Assessore Falaschi spiegando che il D.U.P. è composto di due parti: una strategica ed una operativa. La parte strategica è la più rilevante e contiene la missione che si è prefissata l'Amministrazione sulla base del programma di mandato. E' un lavoro di squadra che coinvolge tutti gli assessori.

C'è poi l'elenco dei lavori pubblici e le spese di personale. Per una responsabilità di mandato si è scelto di inserire solo quello che si era certi di portare a termine, qualora si potrà fare di più verranno apportati gli emendamenti.

**Si passa quindi all'esame ed alla discussione degli emendamenti** presentati dal gruppo di minoranza.

Emendamento numero 1: Linea strategica 4 (pag.24), aggiungere obiettivo strategico 4.3: corretta gestione delle risorse idriche e valorizzazione delle risorse fluviali. Aggiungere azione attuativa dell'obiettivo 4.3.1.: realizzare un contratto di fiume in cui il Comune si assuma il ruolo di Ente promotore/capofila

**IL CONSIGLIERE** De Rosa illustra **l'emendamento numero 1**; essendo un paese in stretto rapporto tra due fiumi, il contratto di fiume, accordo programmatico previsto dalle direttive europee e dalla normativa italiana, può avere un ruolo importante, visto che in Umbria vi è solo un contratto di fiume e nessuno che riguarda il Tevere.

**INTERVIENE IL SINDACO** che informa che, in attuazione alla D.C.C. n.3 del 2023, è stata approvata e sottoscritta un protocollo d'intesa per il fiume Chiascio. Non ritiene opportuno porre in essere altre azioni prima di aver dato attuazione a quella avviata.

**IL CONSIGLIERE** De Rosa evidenzia che si tratta di un'altra cosa e che non riguarda il fiume Tevere.

Si procede alla votazione del primo emendamento:

**VOTI FAVOREVOLI 4 (De Rosa, Giusto, Sarti, Ciotti)**

**VOTI CONTRARI:9**

**EMENDAMENTO N.1 RESPINTO**

Si passa quindi all'esame dell' emendamento n.2: Linea strategica 5 (pag.25), obiettivo strategico 5.4: creazione di nuovi spazi di cultura ed aggregazione. Aggiungere azione attuativa dell'obiettivo 5.4.3: destinare una o più unità immobiliari a spazi co-working ed aule studio

**IL CONSIGLIERE** Giusto illustra l'emendamento n.2

**IL SINDACO** risponde che lo spazio di studio e biblioteca è già previsto nella ristrutturazione della ex caserma dei Carabinieri di Torgiano

Si procede alla votazione del secondo emendamento:

**VOTI FAVOREVOLI 4 (De Rosa, Giusto, Sarti, Ciotti)**

**VOTI CONTRARI:9**

**EMENDAMENTO N.2 RESPINTO**

Si passa quindi all'esame dell' emendamento n.3: Linea strategica 6 (pag.26), obiettivo strategico 6.3: politiche per la famiglia ed in favore di persone fragili. Aggiungere azione attuativa dell'obiettivo 6.3.4: ridiscutere e rimodulare il servizio di trasporto pubblico locale tra il comune ed il capoluogo di Regione.

**IL SINDACO** prima di rispondere vuole capire se l'emendamento si riferisce al tpl locale o di collegamento con Perugia con linee extraurbane.

Ad oggi si fanno integrazioni di 34.000 a Umbria mobilità per avere un percorso urbano a Perugia che comprende anche l'uso del mini metrò.



# COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 58 DEL 30/12/2024

Per quanto riguarda il trasporto pubblico all'interno del territorio comunale, si tratta di sistemi già provati risultati costosi e per i quali non c'era utenza. Nel territorio di un piccolo comune c'è una rete sociale forte ed il pulmino delle frazioni non funzionava.

Non si ritiene di ripetere una esperienza che non ha dato risultati.

IL CONSIGLIERE Giusto chiede che, qualora si modifichino le condizioni, l'emendamento venga preso in considerazione;

IL SINDACO si dichiara disponibile in tal senso

Si procede alla votazione del terzo emendamento:

**VOTI FAVOREVOLI 4 (De Rosa, Giusto, Sarti, Ciotti)**

**VOTI CONTRARI:9**

**EMENDAMENTO N.3 RESPINTO**

Si passa quindi all'esame dell'emendamento n.4: Linea strategica 6 (pag.26), aggiungere obiettivo strategico 6.4: modificare e migliorare l'organizzazione del sistema dei servizi sociali. Aggiungere azione attuativa dell'obiettivo 6.4.1.: redazione di un piano delle povertà insieme ed associazioni ed enti del terzo settore, sostituendo un tavolo permanente per la lettura dei bisogni e miglioramento dei servizi.

IL VICE SINDACO Persia spiega che, quello di cui si sta dicendo, è inserito nell'azione che si fa come zona sociale, costituita dai Comuni di Perugia, Corciano e Torgiano, così come previsto dalla normativa regionale. Tutto viene discusso in sede di conferenza di zona. E' stata attivata l'Assistente Sociale con il fondo povertà che prima non c'era. Si riesce in questo modo a raccogliere tutte le esigenze, di concerto con la zona sociale.

Le esigenze non possono essere risolte dal singolo Comune. Nelle riunioni della zona sociale vengono portate tutte le esigenze.

IL CONSIGLIERE Giusto chiede un piano più strutturato

IL VICE SINDACO Persia spiega che non è possibile parlare di piano perché le esigenze cambiano continuamente, bisogna tenere conto dei numerosi tavoli di confronto e soprattutto dei fondi disponibili.

Si procede alla votazione del quarto emendamento:

**VOTI FAVOREVOLI 4 (De Rosa, Giusto, Sarti, Ciotti)**

**VOTI CONTRARI:9**

**EMENDAMENTO N.4 RESPINTO**

Si passa quindi all'esame dell'emendamento n.5: Linea strategica 7 (pag.26), obiettivo strategico 7.1.: riqualificazione o creazione di luoghi di cultura e di valorizzazione turistica. Aggiungere azione attuativa dell'obiettivo 7.1.16.: realizzare un locale tecnico e adeguati servizi accessori che completino il teatro Marcello Nasini di Brufa e lo rendano pienamente fruibile.

IL CONSIGLIERE Giusto chiede se vi è un locale tecnico al teatro Nasini e servizi accessori (spogliatoi e bagni)

IL SINDACO dice che, per valorizzare il parco si è pensato di ristrutturare l'ex scuola di Brufa e di realizzare una nuova area polifunzionale. L'importo per la realizzazione dei bagni per un uso limitato estivo è troppo costoso. Come completamento del teatro verrà utilizzata la sala polifunzionale.

IL CONSIGLIERE SARTI dice che non è quello che chiedevano perché qualsiasi compagnia ha bisogno di uno spazio a ridosso per cambiarsi.

IL SINDACO dice che finora il teatro è stato utilizzato mettendo a servizio strutture mobili. Non ritengono opportuno un investimento di tale portata per un periodo così limitato.

Si procede alla votazione del quinto emendamento:

**VOTI FAVOREVOLI 4 (De Rosa, Giusto, Sarti, Ciotti)**

**VOTI CONTRARI:9**

**EMENDAMENTO N.5 RESPINTO**

Si passa quindi all'esame dell'emendamento n.6: Linea strategica 7 (pag.27), obiettivo strategico 7.2.: lavori pubblici per migliorare la sicurezza, l'igiene, l'accessibilità ed il decoro urbano. Aggiungere azione attuativa dell'obiettivo 7.2.17.: revisione del piano della viabilità al fine di eliminare incongruenze, insidie paradossi e/o



# COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 58 DEL 30/12/2024

pericolosità delle reti viarie, ad esempio risolvendo la situazione del capoluogo e della mole di traffico di attraversamento subito dallo stesso.

IL SINDACO dice che l'emendamento andrebbe presentato in occasione del DUP Regionale. Quando la Regione farà il proprio piano di viabilità il Comune di Torgiano darà il proprio contributo.

IL CONSIGLIERE Giusto dice che il piano di viabilità andava considerato nel DUP di Torgiano.

IL SINDACO spiega che nel DUP va messo quello che si pensa di fare nei prossimi tre anni.

Nel PRG parte strutturale è stato previsto quello che il Comune di Torgiano può fare. Quando la Regione chiamerà sarà disponibile a dare il massimo contributo.

Si procede alla votazione del sesto emendamento:

**VOTI FAVOREVOLI 4 (De Rosa, Giusto, Sarti, Ciotti)**

**VOTI CONTRARI:9**

**EMENDAMENTO N.6 RESPINTO**

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 (*“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*), come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell'ordinamento contabile degli enti locali che ha trovato applicazione a regime a decorrere dall'esercizio finanziario 2016;

**VISTO** l'allegato 4/1 (*“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”*) del D.Lgs.118/2011 e ss.mm., con particolare riferimento ai paragrafi 4.2 ed 8 in materia Documento Unico di Programmazione (DUP) degli enti locali;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del citato paragrafo 8 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni:la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

**RICHIAMATO** l'art.151 del Testo unico delle norme sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs.267/2000 ed in ultimo modificato dalla Legge 190/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale.*

*Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;*

**RICHIAMATO** altresì l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 che, fra l'altro, recita:

- *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera di bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”;*
- *“Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'ente”;*



# COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 58 DEL 30/12/2024

- *“Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;*

VISTI:

- i principi contabili generali o postulati, riportati nell'allegato 1 del D.Lgs.118/2011 e successive modificazioni;
- la Legge 164/2016 recante “Modifiche alla Legge n. 243/12, in materia di equilibrio dei bilanci delle Regioni e degli Enti Locali”, in vigore dal 9 settembre 2016;

**CONSIDERATO** che, secondo il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, la Parte 2 della SeO comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, in particolare:

- la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;
- la programmazione del fabbisogno di personale, che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- è predisposto il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali” quale parte integrante del DUP;

**VISTE** le Deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 150 del 30/11/2024 con la quale si è provveduto ad approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- n. 165 del 12/12/2024 con la quale è stata modificata la pagina n.74 del Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

**RITENUTO** dunque di approvare lo schema del DUP 2025-2027 così come approvato e modificato dalla Giunta Comunale che definisce la programmazione strategica e operativa dell'Ente coerentemente con gli indirizzi politico-amministrativi contenuti nel Programma di mandato per il quinquennio 2024-2029, di cui allegato A);

**DATO ATTO** che con protocollo n. 13559 dle 12/12/2024 è stato comunicato ai Consiglieri Comunali il deposito presso la Casa Comunale del Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

**RICHIAMATO** l'art.8 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità che disciplina il Documento Unico di Programmazione stabilendo tra l'altro che *“Di norma il DUP viene approvato dal Consiglio Comunale entro il 30 settembre e comunque in tempi utili per l'approvazione della successiva nota di aggiornamento”;*

**VISTO** il parere favorevole del Revisore di Conti n. 32 del 13.12.2024, acquisito con Prot. 13603 del 13.12.24;

**VISTI** rispettivamente:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000);
- il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000) e successive modifiche ed integrazioni;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge nel seguente modo:

VOTANTI: 13

VOTI FAVOREVOLI: 9

VOTI CONTRARI: 4 (De Rosa, Giusto, Sarti, Ciotti)

D E L I B E R A

**1. DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A).



---

# COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

---

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 58 DEL 30/12/2024

---

2. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000) e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

3. **DI DICHIARARE**, con ulteriore voto espresso nel seguente modo:

VOTANTI: 13

VOTI FAVOREVOLI: 9

VOTI CONTRARI: 4 (De Rosa, Giusto, Sarti, Ciotti)

il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000) e successive modifiche ed integrazioni.

---

# COMUNE DI TORGIANO

*Provincia di Perugia*



## Documento Unico di Programmazione

**2025 - 2029**

**Mandato amministrativo**

**2024 – 2029**

**Triennio di Programmazione**

**2025-2027**

## PREMESSA

### L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili

Con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42", è stata introdotta l' Armonizzazione contabile del sistema del Bilancio degli Enti Locali, avviata attraverso successive fasi a partire dal 2012 con il DPCM 28 dicembre 2011.

Con il D.Lgs. n. 126/2014 fu completato il quadro normativo necessario per garantire l'entrata a regime della riforma, attraverso:

- a) la modifica ed integrazione del D.Lgs. n. 118/2011 e l'inserimento nel decreto medesimo di tutti i principi e gli schemi contabili già approvati con il DPCM del 28/12/2011;
- b) l'adeguamento del Tuel all'armonizzazione, con la modifica delle disposizioni contenute nel Titolo II del D.Lgs. n. 267/2000;
- c) la modifica della disciplina dell'indebitamento contenuta nella legge n. 350/2013.

Grazie a tale decreto nel 2015 la riforma entrò in vigore in via generalizzata per tutti gli enti locali, pur con una disciplina transitoria graduale, che si è completata nel 2017.

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

In particolare i principi ispiratori della legge delega sul federalismo fiscale sono finalizzati a garantire:

- AUTONOMIA DI ENTRATA E DI SPESA;
- SUPERAMENTO GRADUALE DEL CRITERIO DELLA SPESA STORICA A FAVORE DEI COSTI E FABBISOGNI STANDARD;
- ADOZIONE DI:
  - regole contabili uniformi;
  - comune piano dei conti integrato;
  - comuni schemi di bilancio articolati in MISSIONI E PROGRAMMI coerenti con la classificazione economico-funzionale;
  - sistema e schemi di contabilità economico-patrimoniale;
  - bilancio consolidato per aziende, società ed organismi controllati;
  - sistema di indicatori di risultato semplici e misurabili;
- RACCORDABILITA' DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DEGLI ENTI TERRITORIALI CON QUELLI EUROPEI AI FINI DELLA PROCEDURA PER I DISAVANZI ECCESSIVI

Sotto l'aspetto dell'ordinamento contabile, la riforma - meglio nota come "armonizzazione" - ha lo scopo di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della "competenza finanziaria potenziata", il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza, diventando esigibili.

E' comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del *Fondo pluriennale vincolato*, un saldo finanziario, costituito per l'appunto da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La nuova configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata è un istituto che introduce maggiore chiarezza e monitoraggio nella gestione finanziaria e dei suoi equilibri:

- a) impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;
- b) evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi;
- c) consente, attraverso i risultati contabili, la conoscenza dei debiti commerciali degli enti, che deriva dalla nuova definizione di residuo passivo conseguente all'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata;

- d) rafforza la funzione programmatica del bilancio;
- e) favorisce la modulazione dei debiti finanziari secondo gli effettivi fabbisogni degli enti;
- f) avvicina la competenza finanziaria alla competenza economica;
- g) introduce una gestione responsabile delle movimentazioni di cassa, con avvicinamento della competenza finanziaria alla cassa (potenziamento della competenza finanziaria e valorizzazione della gestione di cassa);
- h) introduce con il fondo pluriennale vincolato uno strumento conoscitivo e programmatico delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti.

L'avvio a regime della riforma degli enti territoriali, avvenuto dal 1° gennaio 2015, secondo quanto disposto dal decreto legge 102/2013 (L. n. 124/2013), ha costituito una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica e ha favorito il coordinamento della stessa, consentito il consolidamento dei conti delle Amministrazioni Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, facilitato le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011 prevede un nuovo strumento, ovvero il Documento Unico di Programmazione (cosiddetto D.U.P.) in sostituzione del Piano Generale Sviluppo e della Relazione Previsionale e Programmatica.

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse pubbliche secondo i canoni della efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di una amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie. Già l'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, scriveva nel 2003, come la programmazione rappresenti **"il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso. L'attendibilità, la congruità e la coerenza dei bilanci è prova della affidabilità e credibilità dell'Amministrazione. Gli utilizzatori del sistema di bilancio devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi"**.



Nel precedente ordinamento il processo di programmazione non aveva raggiunto le finalità preposte, fallendo l'obiettivo a causa di:

- a) un *gap* culturale dovuto alla scarsa propensione alla programmazione;
- b) l'eccessivo affollamento e ridondanza dei documenti di programmazione;
- c) un quadro normativo instabile e caotico, associato alla incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili, il quale conduce oramai sistematicamente a continue proroghe del termine di approvazione dei bilanci.

La riforma intende superare questo deficit, rafforzando il ruolo della programmazione attraverso:

- l'anticipazione e l'autonomia del processo rispetto a quello di predisposizione del bilancio. L'art. 170 del Tuel prevede che il DUP venga approvato entro il 31 luglio dell'anno precedente a valere per l'esercizio successivo dalla Giunta Comunale e sottoposto al Consiglio Comunale. Quest'ultimo è chiamato ad approvarlo nei tempi stabiliti dal Regolamento di Contabilità e comunque prima della approvazione dello schema del Bilancio di Previsione da parte della Giunta Comunale. Questo evita di ricadere nell'errore di invertire il processo di programmazione ed appiattirlo su quello della

predisposizione del bilancio, come accaduto sinora. Il D.U.P. infatti non costituisce più un allegato al bilancio – come la RPP - ma piuttosto costituisce la base di partenza per l'elaborazione delle previsioni di bilancio, da formularsi nei mesi successivi;

- la riduzione dei documenti di programmazione, che da cinque diventano principalmente tre: il DUP, il bilancio di previsione ed il PEG.

Un efficace raffronto tra il precedente sistema di programmazione e l'attuale introdotto con l'"armonizzazione" è rapresenatto dal seguente schema:



Va rilevato tuttavia che il successo della riforma era ed è strettamente correlato ad un parallelo processo di riforma della finanza locale, necessario per restituire certezza sulle risorse disponibili e garantire in questo modo efficacia ed efficienza del processo di programmazione.

La perenne precarietà e situazione "emergenziale" in cui si trovano i bilanci locali rende pressoché impossibile qualsiasi tentativo serio di programmazione, che si fonda, principalmente, sulla certezza delle risorse disponibili. Le ricorrenti problematiche dell'incerto riconoscimento dei fondi di ristoro per modifiche ai tributi locali, le riforme sostanzialmente mancate della riscossione e del catasto, la riforma della tassazione locale rendono precari non solo gli equilibri di bilancio ma anche il processo stesso di programmazione, la cui efficacia viene così fortemente compromessa.

### La composizione del DUP

Ricordiamo infine che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. In particolare:

✓ la **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

✓ la **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

# COMUNE DI TORGIANO

*Provincia di Perugia*

## Documento Unico di Programmazione

# Sezione Strategica

Mandato amministrativo

2025 - 2029

**LINEE PROGRAMMATICHE**  
**- INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO -**  
**approvate con deliberazione del Consiglio Comunale**  
**n. 27 del 24/06/2024**

# LINEE PROGRAMMATICHE - INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO - approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 24/06/2024

## Mandato amministrativo 2024-2029

### LISTA "TORGIANO DA VIVERE – ERIDANO LIBERTI SINDACO"

Il programma elettorale della nostra lista si pone in continuità con quanto è stato realizzato nel primo mandato amministrativo. Tanto è stato fatto in 5 anni, altro c'è ancora da fare perché il percorso amministrativo non si compie mai. La società è in continua evoluzione ed è pertanto necessario che l'Amministrazione, pur coerente con la propria visione politica, sappia interpretare e rispondere alle mutate necessità.

Consapevoli che le sfide non terminano mai, certi di aver realizzato quanto ci eravamo impegnati ad attuare, vi presentiamo il nostro programma elettorale, che rappresenta un vero e proprio **contratto di responsabilità** con la nostra cittadinanza.

#### **SVILUPPO ECONOMICO**

In questi cinque anni, anche grazie alle sinergie messe in atto dall'amministrazione comunale, molte aziende si sono insediate nel nostro territorio incrementando posti di lavoro, a tal punto che l'offerta talvolta non riesce ad incontrare la domanda. Per questo abbiamo pensato di istituire uno spazio virtuale per farle incontrare.

Incentiveremo le attività artigianali e commerciali favorendo iniziative in collaborazione con i commercianti del territorio e favorendo nuove aperture, in particolare nei centri storici, anche con agevolazioni sulle imposte comunali.

#### **ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'organizzazione amministrativa non può prescindere dal continuo aggiornamento e ammodernamento. Tante azioni sono state compiute per rendere la struttura amministrativa sempre più alla portata dei cittadini, tuttavia ciò che contraddistinguerà l'azione di governo dei prossimi cinque anni non potrà che essere l'incremento di facilitatori digitali che rendano il Comune e la macchina amministrativa con i suoi servizi, sempre più accessibili e alla portata di tutti i cittadini.

Il Comune dovrà essere ancora di più smart, digitale e soprattutto fornire risposte chiare ai cittadini in poche e semplici mosse.

## **SICUREZZA**

Completeremo l'installazione dei varchi elettronici e incrementeremo gli impianti di videosorveglianza già presenti nel territorio.

Saranno installati dissuasori di velocità nelle strade comunali e poste delle pensiline alle fermate degli scuolabus nelle strade ad alto scorrimento.

Saranno installati T-RED nell'incrocio semaforico della frazione di Signoria e un semaforo a chiamata in via Giorgio Lungarotti all'altezza dei giardini pubblici per rendere l'attraversamento pedonale che collega il centro storico agli impianti sportivi più sicuro.

## **POLITICHE AMBIENTALI**

Proseguiremo i progetti di educazione ambientale coinvolgendo associazioni e scuola.

Realizzeremo un centro digitale del riuso comunale in cui si possano incontrare domanda e offerta di beni usati.

Realizzeremo un "repair café" al servizio dei cittadini.

In linea con le politiche dei principali paesi europei, redigeremo un apposito regolamento comunale per la creazione delle comunità energetiche rinnovabili tra privati, con l'obiettivo di incrementare la produzione di energia da fonti rinnovabili e la quota di autoconsumo.

## **CULTURA E TURISMO**

Sulla scorta della politica già intrapresa nella consiliatura appena conclusa, intendiamo implementare progetti e percorsi turistici in rete con istituzioni e territori.

In collaborazione con le associazioni del nostro comune, il cui supporto è stato proficuo e indispensabile, intendiamo mantenere e promuovere le manifestazioni consolidate del nostro territorio affiancandole con nuove iniziative nel capoluogo e nelle frazioni.

Intendiamo realizzare nel territorio comunale un'area camper attrezzata per favorire l'accoglienza di questa tipologia di turisti.

Implementeremo collaborazioni con musei, Università ed altre istituzioni culturali per la valorizzazione dei nostri luoghi di cultura.

Continueremo a promuovere percorsi di arte terapia per stimolare capacità comunicative e relazionali di chi, per ragioni più disparate, vive uno stato di disagio.

Palazzo Malizia, che accoglie già il MACC, diventerà palazzo della Cultura, una confluenza d'arte per mostre, conferenze, concerti ed eventi in genere. Prevediamo di realizzare nell'edificio della ex Caserma, con le donazioni e i fondi librari già di proprietà del Comune, una biblioteca di pubblica lettura a scaffale aperto, con un'area destinata ad attività per bambini, ragazzi e adolescenti e un'area dedicata all'ascolto di musica e audiolibri, una dedicata alla visione e una ludica.

## **SCUOLA E SOCIALE**

Completeremo i lavori per il rinnovamento e l'ammodernamento degli edifici scolastici con l'efficientamento energetico della scuola materna di Torgiano.

Proseguiremo nella collaborazione con l'Istituto Comprensivo Torgiano-Bettona per favorire l'internazionalizzazione della nostra scuola convinti che rappresenti un momento di forte crescita per i nostri ragazzi.

Metteremo in campo progetti per attività extra scolastiche per rafforzare competenze specifiche in coordinamento con il nostro Istituto.

Intendiamo redigere un protocollo tra Istituto Comprensivo, Comune di Torgiano, Comune di Bettona, associazioni e fondazioni territoriali per la conoscenza del nostro patrimonio culturale, affinché i ragazzi che vivono nel nostro territorio diventino promotori orgogliosi delle sue tradizioni e custodi dei suoi valori.

Potenzieremo le strutture scolastiche per favorire l'accesso al tempo pieno con realizzazione di aule tematiche.

Riqualificheremo spazi all'aperto per favorire una didattica a contatto con la natura.

Continueremo la preziosa collaborazione tra l'amministrazione comunale, le associazioni e l'Istituto Comprensivo affinché i nostri ragazzi siano parte attiva della vita sociale della nostra comunità.

Istituiremo gli elenchi comunali degli operatori familiari (baby sitter e assistenti per anziani) da mettere a disposizione delle famiglie che ne abbiano bisogno.

In tema di assistenza genitoriale forniremo ai neo genitori una newsletter con consigli di pediatri e una baby box con prodotti utili ai bambini appena nati.

Potenzieremo i servizi già in essere a sostegno delle persone in difficoltà con riguardo a quelli relativi al trasporto di malati e anziani.

## **POLITICHE GIOVANILI**

Realizzeremo per i nostri ragazzi, sulla base delle istanze raccolte, un luogo che possa essere non solo un punto di ritrovo, ma di incontro, di confronto, di crescita e di divertimento.

Realizzeremo eventi culturali, iniziative, concerti e serate a tema rivolte ai giovani con il loro attivo coinvolgimento.

Avvieremo un dialogo attivo al fine di favorire momenti di aggregazione costruttiva, affinché i nostri giovani possano sentirsi sempre di più legati alla vita della nostra comunità.

## **LAVORI PUBBLICI**

### **TORGIANO**

Ex caserma: biblioteca, locale polivalente e segreteria scolastica.

Palazzo Malizia: palazzo della cultura.

Torre Baglioni: illuminazione e sistemazione interna per renderla fruibile Riqualficazione area palazzetto dello sport e creazione nuovo campo da calcio con annessi spogliatoi

Strade comunali ad alto scorrimento: installazione di pensiline di sosta scuolabus

Potenziamento Parco dei Fiumi con realizzazione chiosco per favorire la socialità; previsione di zone relax con barbecue e arredo urbano in tema.

Realizzazione di un belvedere in prossimità della Torre Baglioni.

Ristrutturazione Palazzo Comunale.

Completamento passerella sul fiume Tevere.

Completamento della riqualficazione di via Fratelli Bandiera.

Miglioramento viabilità area quadrivio.

### **BRUFA**

Riqualficazione ex scuole: casa della scultura, laboratori di arte.

Spazio multifunzionale flessibile per attività culturali e sociali

Riqualficazione area festa

Completamento area impianti sportivi,

Strada dei Palazzi: messa in sicurezza dal rischio idrogeologico

### **PONTENUOVO**

Riqualficazione urbanistica dell'area festa a Pontenuovo con collegamento alla passerella sul fiume Tevere

Realizzazione di un edificio polifunzionale presso gli impianti sportivi di Pontenuovo e riqualficazione del parco adiacente.

Apertura nuovo plesso scolastico per il tempo pieno edificio ex scuole

Ristrutturazione e ammodernamento impianti sportivi

Rifacimento marciapiedi zona fornaci

Regimentazione acque pluviali località Montesanto

Realizzazione impianto fognario Cittadella

Realizzazione marciapiede da cimitero Pontenuovo a strada della Cittadella

### **MIRALDUOLO - FERRIERA**

Ristrutturazione della Chiesa di Santa Caterina

Completamento fosso Rena Bianca

Estensione linea acquedotto

### **PONTEROSCIANO - SIGNORIA**

Realizzazione di spazi idonei al parcheggio lungo via Ponterosciano

Strada dell'acquedotto: messa in sicurezza dal rischio idrogeologico

Ciclopeditonale da Signoria a Ponterosciano

### **PROGETTI GENERALI**

Implementazione del progetto di efficientamento illuminazione pubblica e stradale

Incremento pedonalizzazione

Miglioramento accessibilità urbana per persone con ridotta capacità motoria e sensoriale

Implementazione manutenzione e/o sostituzione dei giochi ludici nei parchi

Realizzazione area Camper

Realizzazione teatro comunale

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
0001	Per lo sviluppo economico del territorio di Torgiano
0002	Organizzazione amministrativa
0003	Sicurezza
0004	Politiche ambientali
0005	Cultura e turismo
0006	Scuola e sociale
0007	Lavori pubblici

## SCHEMA ANALITICA LINEA 00010000

<b>Linea n. 00010000</b>	<b>Per lo sviluppo economico del territorio di Torgiano</b>
Periodo Mandato	Dal 10/06/2024 al 09/06/2029
Slogan	Sviluppo del territorio
Tipo	Sviluppo del territorio
Referente Politico	Eridano Liberti
Delega	Sindaco
Responsabile di Settore	RESPONSABILE AREA VIGILANZA E SERVIZI DEMOGRAFICI

### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00010000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Collaborazioni con gli artigiani e i commercianti del territorio	10/06/2024	09/06/2029
0002	Favorire nuove aperture di attività artigianali e commerciali, in particolare nei centri storici	10/06/2024	09/06/2029

## SCHEMA ANALITICA LINEA 00020000

<b>Linea n. 00020000</b>	<b>Organizzazione amministrativa</b>
Periodo Mandato	Dal 10/06/2024 al 09/06/2029
Slogan	Comune accessibile
Tipo	Comune accessibile
Referente Politico	Attilio Persia
Delega	Assessore
Responsabile di Settore	RESPONSABILE AREA VIGILANZA E SERVIZI DEMOGRAFICI

### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00020000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Ammodernamento, aggiornamento e semplificazione	10/06/2024	09/06/2029

## SCHEMA ANALITICA LINEA 00030000

<b>Linea n. 00030000</b>	<b>Sicurezza</b>
Periodo Mandato	Dal 10/06/2024 al 09/06/2029
Slogan	Comune sicuro
Tipo	Comune sicuro
Referente Politico	Attilio Persia
Delega	Vice Sindaco
Responsabile di Settore	RESPONSABILE AREA VIGILANZA E SERVIZI DEMOGRAFICI

### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00030000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Completare il monitoraggio dei veicoli in entrata e in uscita dal territorio comunale	10/06/2024	09/06/2029
0002	Vigilanza sul territorio	10/06/2024	09/06/2029
0003	Sicurezza stradale	10/06/2024	09/06/2029

## SCHEDA ANALITICA LINEA 00040000

<b>Linea n. 00040000</b>	<b>Politiche ambientali</b>
Periodo Mandato	Dal 10/06/2024 al 09/06/2029
Slogan	Comune verde
Tipo	Comune verde
Referente Politico	Francesco Spaccini
Delega	Vice Sindaco
Responsabile di Settore	

### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00040000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Educare alla sostenibilità ambientale	10/06/2024	09/06/2029
0002	Incrementare la produzione di energia da fonti rinnovabili	10/06/2024	09/06/2029

## SCHEDA ANALITICA LINEA 00050000

<b>Linea n. 00050000</b>	<b>Cultura e turismo</b>
Periodo Mandato	Dal 10/06/2024 al 09/06/2029
Slogan	Torgiano vino, arte e cultura
Tipo	Torgiano vino, arte e cultura
Referente Politico	Elena Falaschi
Delega	Assessore
Responsabile di Settore	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00050000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Valorizzare iniziative turistiche/culturali già esistenti	10/06/2024	09/06/2029
0002	Realizzare nuove iniziative turistiche/culturali	10/06/2024	09/06/2029
0003	Sostenibilità culturale	10/06/2024	09/06/2029
0004	Creazione di nuovi spazi di cultura e di aggregazione	10/06/2024	09/06/2029

## SCHEDA ANALITICA LINEA 00060000

<b>Linea n. 00060000</b>	<b>Scuola e sociale</b>
Periodo Mandato	Dal 10/06/2024 al 09/06/2029
Slogan	Scuola e comunità
Tipo	Scuola e comunità
Referente Politico	Tatiana Cirimbilli
Delega	Assessore
Responsabile di Settore	

### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00060000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Conoscenza delle nostre tradizioni e del nostro patrimonio culturale.	10/06/2024	09/06/2029
0002	Favorire la percezione della scuola come luogo di vita	10/06/2024	09/06/2029
0003	Politiche per la famiglia e in favore delle persone fragili	10/06/2024	09/06/2029

### SCHEDA ANALITICA LINEA 00070000

Linea n. 00070000	Lavori pubblici
Periodo Mandato	Dal 10/06/2024 al 09/06/2029
Slogan	Torgiano da Vivere
Tipo	Torgiano da Vivere
Referente Politico	Eridano Liberti
Delega	Assessore
Responsabile di Settore	Responsabile Opere Pubbliche

### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00070000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Riqualificazione o creazione di luoghi di cultura e di valorizzazione turistica	10/06/2024	09/06/2029
0002	Lavori pubblici per migliorare la sicurezza, l'igiene, l'accessibilità e il decoro urbano	10/06/2024	09/06/2029
0003	Lavori pubblici per la scuola lo sport e il tempo libero	10/06/2024	09/06/2029

Codice	Descrizione	Data Ini. Prevista
1	Incontri mirati con le associazioni di categoria nazionali e locali	01/01/2025 - 09/06/2029
2	Incontri con settore turistico-ricettivo	01/01/2025 - 09/06/2029
3	Agevolazioni sulle imposte comunali.	01/01/2025 - 09/06/2029
4	Incrementare i facilitatori digitali	01/01/2025 - 09/06/2029
5	Installazione varchi elettronici	01/01/2025 - 09/06/2029
6	Incrementare l'installazione di impianti di videosorveglianza	01/01/2025 - 09/06/2029
7	Installazione di dissuasori di velocità, semafori a chiamata e T-RED	01/01/2025 - 09/06/2029
8	Progetti di educazione che coinvolgano scuole e associazioni	01/01/2025 - 09/06/2029
9	Realizzazione di "repair café"	01/01/2025 - 09/06/2029
10	Regolamento per la creazione delle comunità energetiche	01/01/2025 - 09/06/2029
11	Coinvolgere le associazioni e sostenerle per far progredire iniziative culturali storiche e promuovere percorsi turistici esistenti	01/01/2025 - 09/06/2029
12	Coinvolgere la scuola e i ragazzi per garantire un futuro alle nostre tradizioni culturali	01/01/2025 - 09/06/2029
13	Realizzare progetti di promozione territoriale in rete con territori limitrofi. Presecuzione proficua attività di gemellaggio.	01/01/2025 - 09/06/2029
14	Promuovere attrattori turistico/culturali (Teatro Marcello Nasini, Palazzo Malizia, percorsi ciclopedonali nuovi ecc ecc) con nuove iniziative culturali	01/01/2025 - 09/06/2029
15	Coinvolgere la scuola e i ragazzi per garantire un futuro alle nostre tradizioni culturali	01/01/2025 - 09/06/2029
16	Realizzare progetti di promozione territoriale in rete con territori limitrofi.	01/01/2025 - 09/06/2029
17	Realizzare un'area camper nel territorio comunale	01/01/2025 - 09/06/2029
18	Implementare la collaborazione tra Musei, Università e Istituzioni culturali	01/01/2025 - 09/06/2029
19	Percorsi di arteterapia	01/01/2025 - 09/06/2029
20	Palazzo Malizia diventerà palazzo della cultura, una confluenza d'arte per mostre, conferenze, concerti ed eventi	01/01/2025 - 09/06/2029
21	Realizzazione presso la ex Caserma di una biblioteca con area destinata ai giovani	01/01/2025 - 09/06/2029
22	Realizzazione di un protocollo tra Istituto Comprensivo, Comune di Torgiano, Comune di Bettona, associazioni e fondazioni territoriali	01/01/2025 - 09/06/2029

Codice	Descrizione	Data Ini. Prevista
	per la conoscenza del nostro patrimonio culturale.	
23	Progetti per attività extrascolastiche per rafforzare le competenze specifiche in coordinamento con l'Istituto	01/01/2025 - 09/06/2029
24	Didattica a contatto con la natura	01/01/2025 - 09/06/2029
25	Creazione di aule tematiche per il tempo pieno	01/01/2025 - 09/06/2029
26	Elenchi comunali degli operatori familiari (baby sitter e assistenti per anziani)	01/01/2025 - 09/06/2029
27	Newsletter per i neo genitori con i consigli dei pediatri e baby box con prodotti utili ai bambini appena nati	01/01/2025 - 09/06/2029
28	Servizi di sostegno alle persone fragili	01/01/2025 - 09/06/2029
29	Riqualificazione ex Caserma	01/01/2025 - 09/06/2029
30	Palazzo Malizia diventa Palazzo della Cultura	01/01/2025 - 09/06/2029
31	Torre Baglioni, illuminazione e sistemazione interna	01/01/2025 - 09/06/2029
32	Potenziamento Parco dei Fiumi con realizzazione chiosco per favorire la socialità: previsione di zone relax con barbecue e arredo urbano in tema	01/01/2025 - 09/06/2029
33	Realizzazione di un belvedere in prossimità della Torre Baglioni	01/01/2025 - 09/06/2029
34	Completamento passerella sul fiume Tevere	01/01/2025 - 09/06/2029
35	Riqualificazione ex scuole: casa della scultura, laboratori di arte.	01/01/2025 - 09/06/2029
36	Spazio multifunzionale flessibile per attività culturali e sociali nella frazione di Brufa	01/01/2025 - 09/06/2029
37	Riqualificazione area festa nella frazione di Brufa	01/01/2025 - 09/06/2029
38	Riqualificazione urbanistica dell'area festa a Pontenuovo con collegamento alla passerella sul fiume Tevere	01/01/2025 - 09/06/2029
39	Realizzazione di un edificio polifunzionale presso gli impianti sportivi di Pontenuovo e riqualificazione del parco adiacente.	01/01/2025 - 09/06/2029
40	Ristrutturazione della Chiesa di Santa Caterina	01/01/2025 - 09/06/2029
41	Ciclopedonale da Signoria a Ponterosciano	01/01/2025 - 09/06/2029
42	Realizzazione area Camper	01/01/2025 - 09/06/2029
43	Realizzazione teatro comunale	01/01/2025 - 09/06/2029
44	Strade comunali ad alto scorrimento: installazione di pensiline di sosta scuolabus	01/01/2025 - 09/06/2029
45	Ristrutturazione Palazzo Comunale	01/01/2025 -

Codice	Descrizione	Data Ini. Prevista
		09/06/2029
46	Completamento della riqualificazione di via Fratelli Bandiera	01/01/2025 - 09/06/2029
47	Miglioramento viabilità area quadrivio	01/01/2025 - 09/06/2029
48	Strada dei Palazzi: messa in sicurezza dal rischio idrogeologico	01/01/2025 - 09/06/2029
49	Rifacimento marciapiedi zona fornaci	01/01/2025 - 09/06/2029
50	Regimentazione acque pluviali località Montesanto	01/01/2025 - 09/06/2029
51	Realizzazione impianto fognario Cittadella	01/01/2025 - 09/06/2029
52	Realizzazione marciapiede da cimitero Pontenuovo a strada della Cittadella	01/01/2025 - 09/06/2029
53	Completamento fosso Rena Bianca	01/01/2025 - 09/06/2029
54	Estensione linea acquedotto Miralduolo-Ferriera	01/01/2025 - 09/06/2029
55	Realizzazione di spazi idonei al parcheggio lungo via Ponterosciano	01/01/2025 - 09/06/2029
56	Strada dell'acquedotto: messa in sicurezza dal rischio idrogeologico	01/01/2025 - 09/06/2029
57	Implementazione del progetto di efficientamento illuminazione pubblica e stradale	01/01/2025 - 09/06/2029
58	Incremento pedonalizzazione	01/01/2025 - 09/06/2029
59	Miglioramento accessibilità urbana per persone con ridotta capacità motoria e sensoriale	01/01/2025 - 09/06/2029
60	Riqualificazione area palazzetto dello sport e creazione nuovo campo da calcio con annessi spogliatoi	01/01/2025 - 09/06/2029
61	Completamento area impianti sportivi Brufa	01/01/2025 - 09/06/2029
62	Apertura nuovo plesso scolastico per il tempo pieno edificio ex scuole Pontenuovo	01/01/2025 - 09/06/2029
63	Ristrutturazione e ammodernamento impianti sportivi Pontenuovo	01/01/2025 - 09/06/2029
64	Implementazione manutenzione e/o sostituzione dei giochi ludici nei parchi	01/01/2025 - 09/06/2029

Scheda rilevazione linee programmatiche con obiettivi strategici e azioni attuative collegati

Linea strategica:	Obiettivo strategico attuativo	Denominazione	Descrizione	Slogan	Delega/Assessorato	Membri di Giunta delegati	Realizzazione prevista		Area organizzativa
							dal	al	
1		<b>Per lo sviluppo economico del territorio di Torgiano</b>	Incentivare lo sviluppo delle attività artigianali e commerciali	Sviluppo del territorio	Sviluppo economico, Turismo, Tributi, Commercio e Associazioni	Sindaco, Ass.ri Cirimbilli e Falaschi	2025	2029	Finanziaria, Amministrativa, Vigilanza
	1.1	Collaborazioni con gli artigiani e i commercianti del territorio							
	1.1.1	Incontri mirati con le associazioni di categoria nazionali e locali			Sviluppo Economico, Commercio e Associazioni	Sindaco, Ass.re Cirimbilli	2025	2029	Amministrativa, Vigilanza
	1.1.2	Incontri con settore turistico-ricettivo			Sviluppo economico, Turismo, Commercio e Associazioni	Sindaco, Ass.ri Falaschi e Cirimbilli	2025	2029	Amministrativa, Vigilanza
	1.2	Favorire nuove aperture di attività artigianali e commerciali, in particolare nei centri storici							
	1.2.1	agevolazioni sulle imposte comunali.			Sviluppo Economico, Commercio e Bilancio	Sindaco, Ass.ri Falaschi e Cirimbilli	2025	2029	Finanziaria e Amministrativa
2		<b>Organizzazione amministrativa</b>	Facilitare l'accessibilità al Comune da parte dei cittadini	Comune accessibile	Digitale e Personale	Ass.ri Cirimbilli e Persia	2025	2029	Vigilanza e amministrativa
	2.1	Anmodernamento, aggiornamento e semplificazione			Digitale e Personale	Ass.ri Cirimbilli e Persia	2025	2029	Vigilanza e amministrativa
	2.1.1	Incrementare i facilitatori digitali			Digitale e Personale	Ass.ri Cirimbilli e Persia	2025	2029	Vigilanza e amministrativa
3		<b>Sicurezza</b>	Monitoraggio territorio	Comune sicuro	Vigilanza	Ass.re Persia	2025	2029	Vigilanza
	3.1	Completare il monitoraggio dei veicoli in entrata e in uscita dal territorio comunale			Vigilanza	Ass.re Persia	2025	2029	Vigilanza
	3.1.1	Installazione varchi elettronici			Vigilanza	Ass.re Persia	2025	2029	Vigilanza
	3.2	Vigilanza sul territorio			Vigilanza	Ass.re Persia	2025	2029	Vigilanza
	3.2.1	Incrementare l'installazione di impianti di videosorveglianza			Vigilanza	Ass.re Persia	2025	2029	Vigilanza

Obiettivo strategico attuativo	3.3	Sicurezza stradale				Vigilanza	Ass.re Persia	2025	2029	Vigilanza
Azioni attuative dell'obiettivo	3.3.1	Installazione di dissuasori di velocità, semafori a chiamata e T-RED				Vigilanza	Ass.re Persia	2025	2029	Vigilanza
Linea strategica:	4	<b>Politiche ambientali</b>	Preservare l'ambiente	Comune verde		Scuola, Associazioni, Ambiente, Pianificazione territoriale e igiene urbana	Ass.ni Cirimbilli e Spaccini	2025	2029	Amministrativa e Urbanistica
Obiettivo strategico attuativo	4.1	Educare alla sostenibilità ambientale				Scuola, Associazioni, Ambiente, Pianificazione territoriale e igiene urbana	Ass.ni Cirimbilli e Spaccini	2025	2029	Amministrativa e Urbanistica
Azioni attuative dell'obiettivo	4.1.1	Progetti di educazione che coinvolgono scuole e associazioni				Scuola, Associazioni, Ambiente, Pianificazione territoriale e igiene urbana	Ass.ni Cirimbilli e Spaccini	2025	2029	Amministrativa e Urbanistica
	4.1.2	Realizzazione di "repair café"				Scuola, Associazioni, Ambiente, Pianificazione territoriale e igiene urbana	Ass.ni Cirimbilli e Spaccini	2025	2029	Amministrativa e Urbanistica
Obiettivo strategico attuativo	4.2	Incrementare la produzione di energia da fonti rinnovabili				Scuola, Associazioni, Ambiente, Pianificazione territoriale e igiene urbana	Ass.ni Cirimbilli e Spaccini	2025	2029	Amministrativa e Urbanistica
Azioni attuative dell'obiettivo	4.2.1	Regolamento per la creazione delle comunità energetiche				Scuola, Associazioni, Ambiente, Pianificazione territoriale e igiene urbana	Ass.ni Cirimbilli e Spaccini	2025	2029	Amministrativa e Urbanistica
Linea strategica:	5	<b>Cultura e turismo</b>	Promozione dei nostri attrattori turistici e culturali	Torgiano vino, arte e cultura		Associazioni, Cultura, Scuola e Turismo	Ass.ni Cirimbilli e Falaschi	2025	2029	Amministrativa
Obiettivo strategico attuativo	5.1	Valorizzare iniziative turistiche/culturali già esistenti				Associazioni, Cultura, Scuola e Turismo	Ass.ni Cirimbilli e Falaschi	2025	2029	Amministrativa
Azioni attuative dell'obiettivo	5.1.1	Coinvolgere le associazioni e sostenerle per far progredire iniziative culturali storiche e promuovere percorsi turistici esistenti				Associazioni, Cultura, Scuola e Turismo	Ass.ni Cirimbilli e Falaschi	2025	2029	Amministrativa
	5.1.2	Coinvolgere la scuola e i ragazzi per garantire un futuro alle nostre tradizioni culturali				Associazioni, Cultura, Scuola e Turismo	Ass.ni Cirimbilli e Falaschi	2025	2029	Amministrativa
	5.1.3	Realizzare progetti di promozione territoriale in rete con territori limitrofi. Presecazione proficua attività di gemellaggio.				Cultura, Turismo e comunicazione	Ass.re Falaschi	2025	2029	Amministrativa
Obiettivo strategico attuativo	5.2	Realizzare nuove iniziative turistiche/culturali				Associazioni, Cultura, Scuola e Turismo	Ass.ni Cirimbilli e Falaschi	2025	2029	Amministrativa
	5.2.1	Promuovere attrattori turistico/culturali (Teatro Marcello Nasini, Palazzo Malizia, percorsi ciclopedonali nuovi ecc ecc) con nuove iniziative culturali				Associazioni, Cultura, Scuola e Turismo	Ass.ni Cirimbilli e Falaschi	2025	2029	Amministrativa

Azioni attuative dell'obiettivo	5.2.2	Coinvolgere la scuola e i ragazzi per garantire un futuro alle nostre tradizioni culturali			Associazioni, Cultura, Scuola e Turismo	Ass.ni Cirimbilli e Falaschi	2025	2029	Amministrativa
	5.2.3	Realizzare progetti di promozione territoriale in rete con territori limitrofi.			Cultura, Turismo e comunicazione	Ass.re Falaschi	2025	2029	Amministrativa
	5.2.4	Realizzare un'area camper nel territorio comunale			Cultura e Turismo	Ass.re Falaschi	2025	2029	Amministrativa
	5.3	Sostenibilità culturale			Cultura	Ass.re Falaschi	2025	2029	Amministrativa
Azioni attuative dell'obiettivo	5.3.1	Implementare la collaborazione tra Musei, Università e Istituzioni culturali			Cultura e Scuola	Ass.ni Cirimbilli e Falaschi	2025	2029	Amministrativa
	5.3.2	Percorsi di arte terapia			Associazioni e Cultura	Ass.ni Cirimbilli e Falaschi	2025	2029	Amministrativa
	5.4	Creazione di nuovi spazi di cultura e di aggregazione			Associazioni, Cultura e turismo	Ass.ni Cirimbilli e Falaschi	2025	2029	Amministrativa
Azioni attuative dell'obiettivo	5.4.1	Palazzo Malizia diventerà palazzo della cultura, una confluenza d'arte per mostre, conferenze, concerti ed eventi			Associazioni, Cultura e turismo	Ass.ni Cirimbilli e Falaschi	2025	2029	Amministrativa
	5.4.2	Realizzazione presso la ex Caserma di una biblioteca con area destinata ai giovani			Associazioni, Cultura e scuola	Ass.ni Cirimbilli e Falaschi	2025	2029	Amministrativa
Linea strategica:	6	<b>Scuola e sociale</b>		Scuola e comunità	Cultura, Scuola e Sociale	Ass.ni Cirimbilli, Falaschi e Persia	2025	2029	Amministrativa
Obiettivo strategico attuativo	6.1	Conoscenza delle nostre tradizioni e del nostro patrimonio culturale.			Associazioni, Cultura e turismo	Ass.ni Cirimbilli e Falaschi	2025	2029	Amministrativa
Azioni attuative dell'obiettivo	6.1.1	Realizzazione di un protocollo tra Istituto Comprensivo, Comune di Torgiano, Comune di Bettona, associazioni e fondazioni territoriali per la conoscenza del nostro patrimonio culturale.			Associazioni, Cultura e Scuola	Ass.ni Cirimbilli e Falaschi	2025	2029	Amministrativa
	6.2	Favorire la percezione della scuola come luogo di vita			Scuola	Ass.re Cirimbilli	2025	2029	Amministrativa
Azioni attuative dell'obiettivo	6.2.1	Progetti per attività extrascolastiche per rafforzare le competenze specifiche in coordinamento con l'Istituto Comprensivo			Scuola	Ass.re Cirimbilli	2025	2029	Amministrativa
	6.2.2	Didattica a contatto con la natura			Scuola	Ass.re Cirimbilli	2025	2029	Amministrativa

	6.2.3	Creazione di aule tematiche per il tempo pieno				Scuola	Ass.re Cirimbilli	2025	2029	Amministrativa
Obiettivo strategico attuativo	6.3	Politiche per la famiglia e in favore delle persone fragili				Scuola	Ass.re Cirimbilli	2025	2029	Amministrativa
	6.3.1	Elenchi comunali degli operatori familiari (baby siter e assistenti per anziani)				Sociale	Ass.re Persia	2025	2029	Amministrativa
Azioni attuative dell'obiettivo	6.3.2	Newsletter per i neo genitori con i consigli dei pediatri e baby box con prodotti utili ai bambini appena nati				Sociale	Ass.re Persia	2025	2029	Amministrativa
	6.2.3	Servizi di sostegno alle persone fragili				Sociale	Ass.re Persia	2025	2029	Amministrativa
Linea strategica:	7	Lavori pubblici	Ristrutturazione, riqualificazione e nuove strutture	Torgiano da Vivere		Lavori pubblici	Sindaco	2025	2029	Lavori Pubblici
Obiettivo strategico attuativo	7.1	Riqualificazione o creazione di luoghi di cultura e di valorizzazione turistica				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
	7.1.1	Riqualificazione ex Caserma				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
	7.1.2	Palazzo Malizia diventa Palazzo della Cultura				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
	7.1.3	Torre Baglioni, illuminazione e sistemazione interna				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
	7.1.4	Potenziamento Parco dei Fiumi con realizzazione chiosco per favorire la socialità: previsione di zone relax con barbecue e arredo urbano in tema				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
	7.1.5	Realizzazione di un belvedere in prossimità della Torre Baglioni				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
	7.1.6	Completamento passerella sul fiume Tevere				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
	7.1.7	Riqualificazione ex scuole: casa della scultura, laboratori di arte.				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
Azioni attuative dell'obiettivo	7.1.8	Spazio multifunzionale flessibile per attività culturali e sociali nella frazione di Brufa				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici

7.1.9	Riqualificazione area festa nella frazione di Brufa				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
7.1.10	Riqualificazione urbanistica dell'area festa a Pontenuovo con collegamento alla passerella sul fiume Tevere				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
7.1.11	Realizzazione di un edificio polifunzionale presso gli impianti sportivi di Pontenuovo e riqualificazione del parco adiacente.				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
7.1.12	Ristrutturazione della Chiesa di Santa Caterina				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
7.1.13	Ciclopedonale da Signoria a Ponterosciano				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
7.1.14	Realizzazione area Camper				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
7.1.15	Realizzazione teatro comunale				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
7.2	Lavori pubblici per migliorare la sicurezza, l'igiene, l'accessibilità e il decoro urbano				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
7.2.1	Strade comunali ad alto scorrimento: installazione di pensiline di sosta scuolabus				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
7.2.2	Ristrutturazione Palazzo Comunale				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
7.2.3	Completamento della riqualificazione di via Fratelli Bandiera				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
7.2.4	Miglioramento viabilità area quadrivio				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
7.2.5	Sirada dei Palazzi: messa in sicurezza dal rischio idrogeologico				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
7.2.6	Rifacimento marciapiedi zona formaci				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
7.2.7	Regimentazione acque pluviali località Montesanto				Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
Obiettivo strategico attuativo									

Azioni attuative dell'obiettivo	7.2.8	Realizzazione impianto fognario Cittadella			Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
	7.2.9	Realizzazione marciapiede da cimitero Pontenuovo a strada della Cittadella			Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
	7.2.10	Completamento fosso Rena Bianca			Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
	7.2.11	Estensione linea acquedotto Miralduolo-Ferriera			Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
	7.2.12	Realizzazione di spazi idonei al parcheggio lungo via Ponterosciano			Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
	7.2.13	Strada dell'acquedotto: messa in sicurezza dal rischio idrogeologico			Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
	7.2.14	Implementazione del progetto di efficientamento illuminazione pubblica e stradale			Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
	7.2.15	Incremento pedonalizzazione			Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
	7.2.16	Miglioramento accessibilità urbana per persone con ridotta capacità motoria e sensoriale			Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
	7.3	Lavori pubblici per la scuola lo sport e il tempo libero			Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
	7.3.1	Riqualificazione area palazzetto dello sport e creazione nuovo campo da calcio con annessi spogliatoi			Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
	7.3.2	Completamento area impianti sportivi Brufa			Lavori pubblici	Sindaco			Lavori Pubblici
	7.3.3	Apertura nuovo plesso scolastico per il tempo pieno edificio ex scuole Pontenuovo							
	7.3.4	Ristrutturazione e ammodernamento impianti sportivi Pontenuovo							
7.3.5	Implementazione manutenzione e/o sostituzione dei giochi ludici nei parchi								
Obiettivo strategico attuativo									
Azioni attuative dell'obiettivo									

## 1. Le Autonomie Locali nel concorso agli obiettivi di finanza pubblica

Gli enti locali sono chiamati direttamente a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di governo principalmente attraverso:

- a) il rispetto del pareggio di bilancio
- b) i limiti all'indebitamento;

### a) Il pareggio di Bilancio.

La Legge di Bilancio 2019 (L.145/2018) ai commi 819-826 dell'art. 1 ha stabilito il definitivo superamento del saldo di competenza, introdotto nel 2016 e confermato con modificazioni dalle Leggi di Bilancio 2017 e 2018, come ulteriore equilibrio da rispettare ai fini del vincolo di finanza pubblica, a livello nazionale ed europeo, in attuazione alla legge rinforzata n. 243 del 2012, che secondo quanto previsto dalla Legge di Stabilità 2016 sostituisce a partire dall'esercizio 2016 il Patto di stabilità Interno.

Dal 2019 pertanto il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari sopra richiamati, disciplinati dal D.lgs. 118/2011 e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Infatti, come specificato al comma 821, gli enti si considereranno *"in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo"*, desunto *"dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto"*, allegato 10 al d.lgs. 118/2011.

Qualora, nel corso dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea, secondo quanto disposto al comma 822, è chiamata in causa la clausola di salvaguardia (di cui all'art.17, co. 13, della legge 196/2009) che demanda al Ministro dell'economia l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione.

### b) Indebitamento

La capacità di indebitamento degli enti locali è disciplinata dall'articolo 204 del Tuel il quale, dopo l'ultima modifica disposta con la legge n. 190/2014 (art. 1, comma 467) è fissato al **10% delle entrate correnti**. Per ridare slancio agli investimenti il decreto legge n. 16/2014 (conv. in legge n. 68/2014), all'articolo 5, contiene inoltre una norma *ad hoc* di natura transitoria in base alla quale gli enti locali che non hanno capacità di indebitamento possono comunque, nel 2014 e 2015, accendere mutui nel limite della quota rimborsata nell'esercizio precedente. Tale deroga, funzionale - secondo il Governo - a ridare slancio agli investimenti locali, deve comunque essere rispettosa del patto di stabilità interno.

## 2. Le modalità di Rendicontazione

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi.

La rendicontazione infatti va realizzata:

**a) ogni anno**, attraverso:

- la *ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi da* presentare contestualmente al DUP in Consiglio da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL<sup>1</sup>;
- l'approvazione, da parte della Giunta, della *relazione sulla performance*, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

**b) a fine mandato**, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

### 3. La struttura demografica della popolazione

## Popolazione Torgiano 2001-2022<sup>1</sup>

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Torgiano dal 2001 al 2022. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



#### Andamento della popolazione residente

COMUNE DI TORGIANO (PG) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT  
(\*) post-censimento

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	rilevamento 31 dic	5.411	-	-	-	-
2002	31 dic	5.522	+111	+2,05%	-	-
2003	31 dic	5.588	+66	+1,20%	2.103	2,66
2004	31 dic	5.700	+112	+2,00%	2.072	2,75
2005	31 dic	5.862	+162	+2,84%	2.143	2,74
2006	31 dic	6.014	+152	+2,59%	2.237	2,69
2007	31 dic	6.227	+213	+3,54%	2.360	2,64
2008	31 dic	6.337	+110	+1,77%	2.442	2,60
2009	31 dic	6.479	+142	+2,24%	2.535	2,56
2010	31 dic	6.585	+106	+1,64%	2.593	2,54
2011 <sup>(1)</sup>	8 ott	6.614	+29	+0,44%	2.609	2,54
2011 <sup>(2)</sup>	9 ott	6.520	-94	-1,42%	-	-
2011 <sup>(3)</sup>	31 dic	6.509	-76	-1,15%	2.617	2,49
2012	31 dic	6.576	+67	+1,03%	2.589	2,54
2013	31 dic	6.688	+112	+1,70%	2.642	2,53
2014	31 dic	6.720	+32	+0,48%	2.659	2,53
2015	31 dic	6.725	+5	+0,07%	2.676	2,51
2016	31 dic	6.740	+15	+0,22%	2.709	2,49

<sup>1</sup> Fonte : <https://www.tuttitalia.it/umbria/36-torgiano/statistiche/popolazione-andamento-demografico/>

2017	31 dic	6.662	-78	-1,16%	2.705	2,46
2018*	31 dic	6.449	-213	-3,20%	2.634,39	2,45
2019*	31 dic	6.461	+12	+0,19%	2.695,58	2,40
2020*	31 dic	6.644	+183	+2,83%	2.823,00	2,35
2021*	31 dic	6.640	-4	-0,06%	2.809,00	2,36
2022*	31 dic	6.597	-43	-0,65%	2.833,00	2,33

(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011

(2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011

(3) la variazione assoluta e percentuale si riferisce al confronto con i dati del 31/12/2010

(\*) popolazione post-censimento

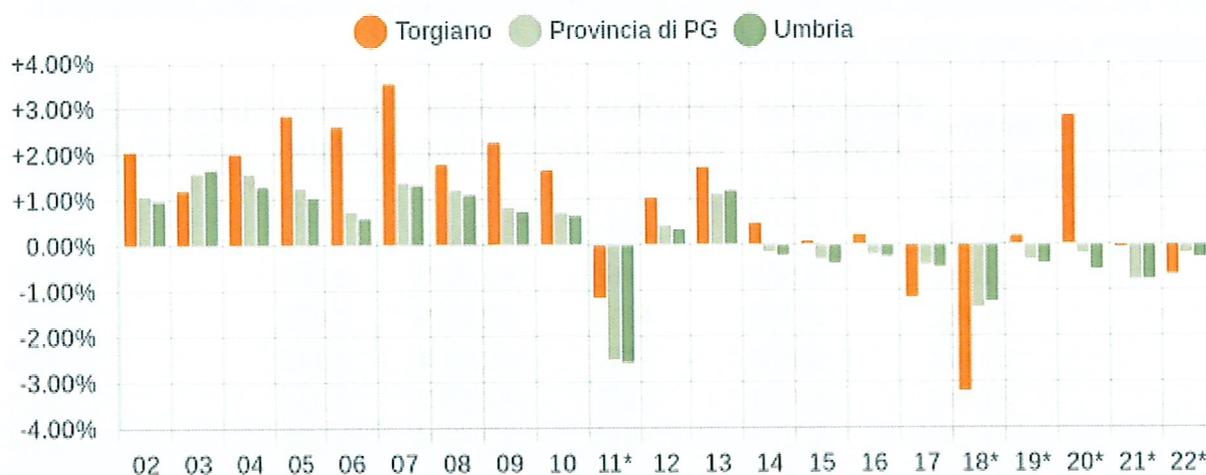
Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente a Torgiano al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 6.520 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 6.614. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 94 unità (-1,42%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione residente.

## Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Torgiano espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Perugia e della regione Umbria.



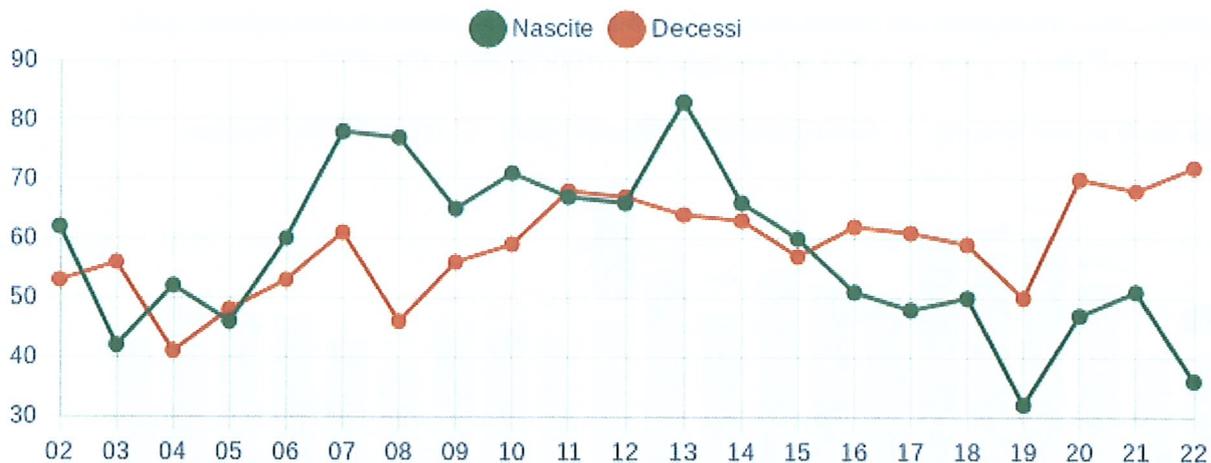
### Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI TORGIANO (PG) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



## Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI TORGIANO (PG) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2022. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gen - 31 dic	62	-	53	-	+9
2003	1 gen - 31 dic	42	-20	56	+3	-14
2004	1 gen - 31 dic	52	+10	41	-15	+11
2005	1 gen - 31 dic	46	-6	48	+7	-2
2006	1 gen - 31 dic	60	+14	53	+5	+7
2007	1 gen - 31 dic	78	+18	61	+8	+17
2008	1 gen - 31 dic	77	-1	46	-15	+31
2009	1 gen - 31 dic	65	-12	56	+10	+9
2010	1 gen - 31 dic	71	+6	59	+3	+12
2011 <sup>(1)</sup>	1 gen - 8 ott	57	-14	52	-7	+5
2011 <sup>(2)</sup>	9 ott - 31 dic	10	-47	16	-36	-6
2011 <sup>(3)</sup>	1 gen - 31 dic	67	-4	68	+9	-1
2012	1 gen - 31 dic	66	-1	67	-1	-1
2013	1 gen - 31 dic	83	+17	64	-3	+19
2014	1 gen - 31 dic	66	-17	63	-1	+3
2015	1 gen - 31 dic	60	-6	57	-6	+3
2016	1 gen - 31 dic	51	-9	62	+5	-11
2017	1 gen - 31 dic	48	-3	61	-1	-13
2018*	1 gen - 31 dic	50	+2	59	-2	-9
2019*	1 gen - 31 dic	32	-18	50	-9	-18
2020*	1 gen - 31 dic	47	+15	70	+20	-23
2021*	1 gen - 31 dic	51	+4	68	-2	-17
2022*	1 gen - 31 dic	36	-15	72	+4	-36

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

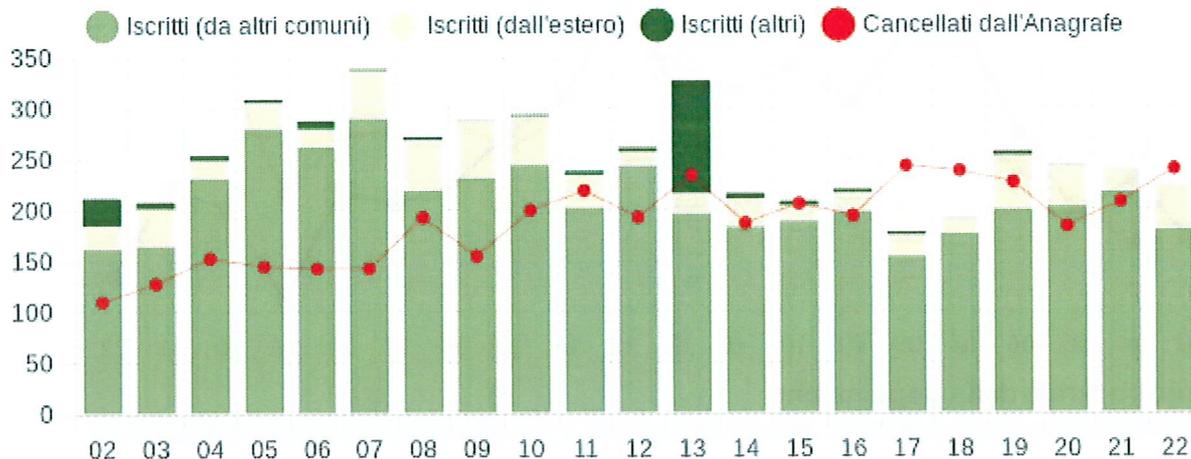
(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti

(\*) popolazione post-censimento

## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Torgiano negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



### Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI TORGIANO (PG) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2022. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno gen-dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale	
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)			
2002		162	23	27	104	1	5	+22	+102
2003		165	37	6	126	2	0	+35	+80
2004		231	18	5	104	2	47	+16	+101
2005		280	26	3	127	8	10	+18	+164
2006		262	18	8	127	1	15	+17	+145
2007		290	47	2	131	6	6	+41	+196
2008		219	50	3	173	11	9	+39	+79
2009		231	56	1	134	7	14	+49	+133
2010		244	48	2	188	1	11	+47	+94
2011 <sup>(1)</sup>	164	23	1	141	6	17	+17	+24	
2011 <sup>(2)</sup>	38	9	3	51	3	1	+6	-5	
2011 <sup>(3)</sup>		202	32	4	192	9	18	+23	+19
2012		243	14	4	176	7	10	+7	+68
2013		196	20	111	166	10	58	+10	+93
2014		183	28	5	154	15	18	+13	+29
2015		189	15	4	189	11	6	+4	+2
2016		198	18	4	162	15	17	+3	+26
2017		154	21	3	218	10	15	+11	-65
2018*		176	15	1	202	13	23	+2	-46
2019*		200	53	4	209	14	4	+39	+30
2020*		203	39	1	160	24	0	+15	+59
2021*		217	24	0	201	6	1	+18	+33
2022*		180	45	-	226	14	-	+31	-15

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

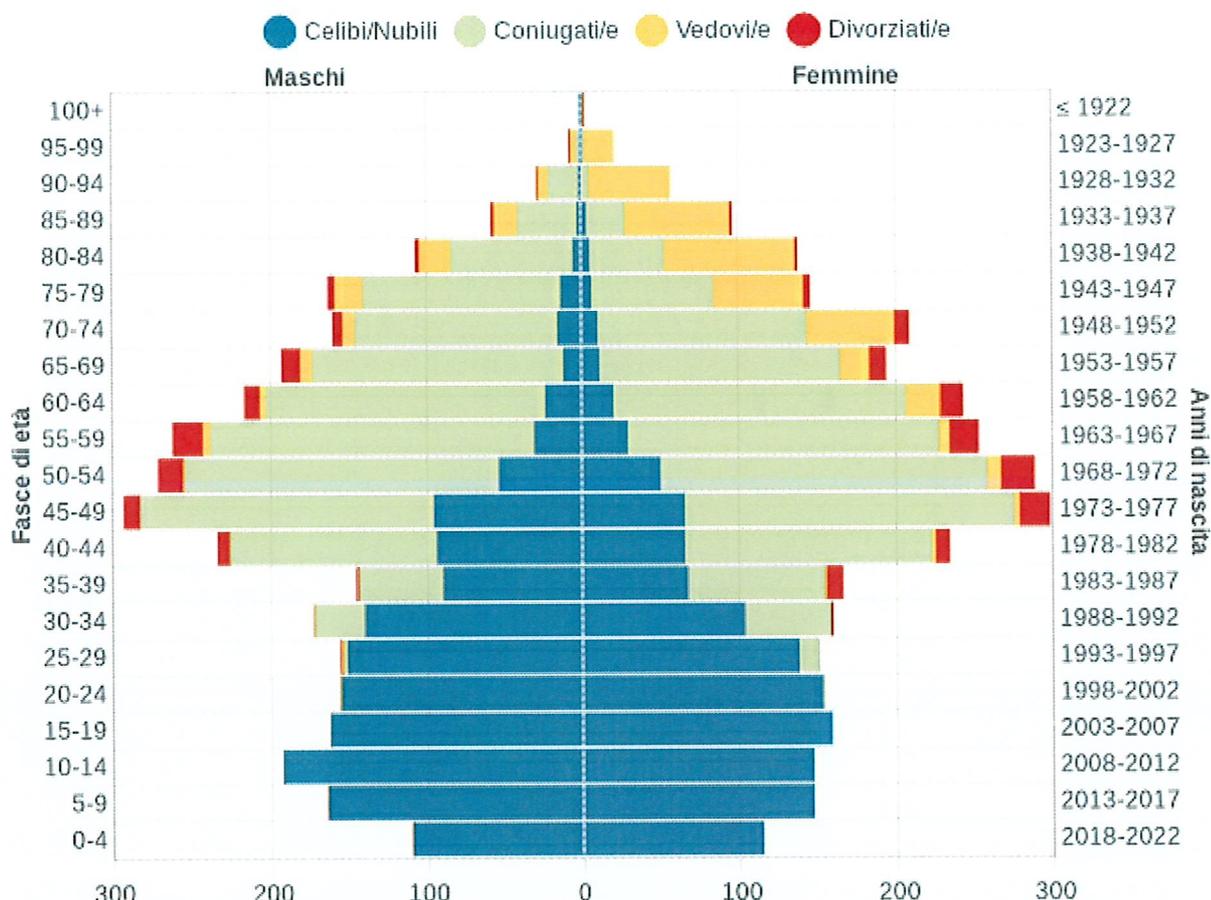
(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gen al 31 dic). È la somma delle due righe precedenti.

(\*) popolazione post-censimento

# Popolazione per età, sesso e stato civile 2023

[2002200320042005200620072008200920102011201220132014201520162017201820192020202120222023](#)

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Torgiano per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.



## Popolazione per età, sesso e stato civile - 2023

COMUNE DI TORGIANO (PG) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati/e', 'divorziati/e' e 'vedovi/e'.

### Distribuzione della popolazione 2023 - Torgiano

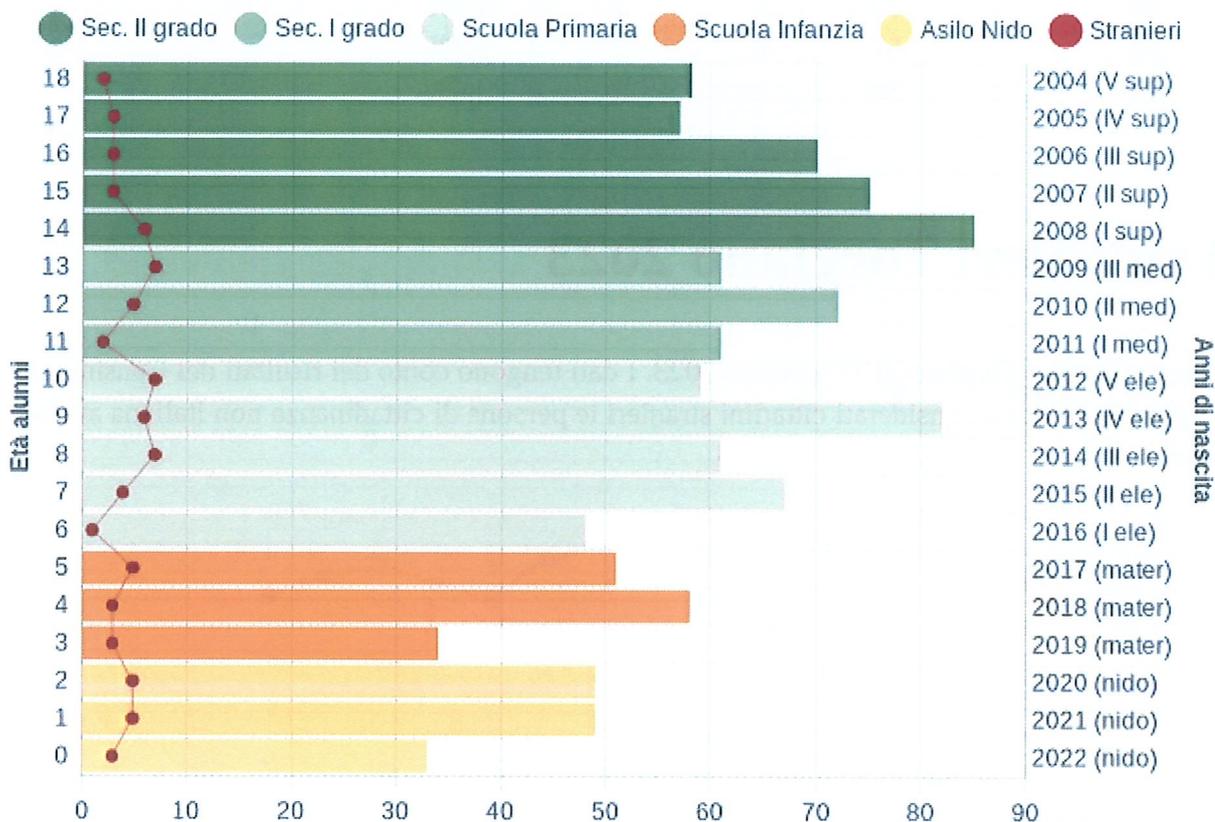
Età	Maschi	Femmine	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Totale
-----	--------	---------	----------------	--------------	-----------	---------------	--------

# Popolazione per classi di età scolastica 2023

---

0-4	109 48,9%	114 51,1%	223	0	0	0	223 3,4%
5-9	163 52,8%	146 47,2%	309	0	0	0	309 4,7%
10-14	192 56,8%	146 43,2%	338	0	0	0	338 5,1%
15-19	161 50,5%	158 49,5%	319	0	0	0	319 4,8%
20-24	155 50,2%	154 49,8%	306	3	0	0	309 4,7%
25-29	154 50,7%	150 49,3%	287	16	1	0	304 4,6%
30-34	172 52,0%	159 48,0%	242	88	0	1	331 5,0%
35-39	144 46,6%	165 53,4%	156	141	1	11	309 4,7%
40-44	233 50,0%	233 50,0%	158	290	3	15	466 7,1%
45-49	292 49,5%	298 50,5%	160	397	4	29	590 8,9%
50-54	270 48,4%	288 51,6%	103	409	10	36	558 8,5%
55-59	261 50,9%	252 49,1%	59	406	12	36	513 7,8%
60-64	216 47,2%	242 52,8%	43	366	26	23	458 6,9%
65-69	192 49,9%	193 50,1%	22	315	27	21	385 5,8%
70-74	159 43,3%	208 56,7%	25	263	64	15	367 5,6%
75-79	162 52,8%	145 47,2%	19	205	75	8	307 4,7%
80-84	106 43,6%	137 56,4%	10	127	103	3	243 3,7%
85-89	57 37,3%	96 62,7%	5	64	82	2	153 2,3%
90-94	28 32,9%	57 67,1%	1	25	59	0	85 1,3%
95-99	7 25,0%	21 75,0%	0	5	23	0	28 0,4%
100+	0 0,0%	2 100,0%	0	1	1	0	2 0,0%
<b>Totale</b>	<b>3.233 49,0%</b>	<b>3.364 51,0%</b>	<b>2.785</b>	<b>3.121</b>	<b>491</b>	<b>200</b>	<b>6.597 100%</b>

Distribuzione della popolazione di Torgiano per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.



### Popolazione per età scolastica - 2023

COMUNE DI TORGIANO (PG) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2023/2024 le scuole di Torgiano, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.

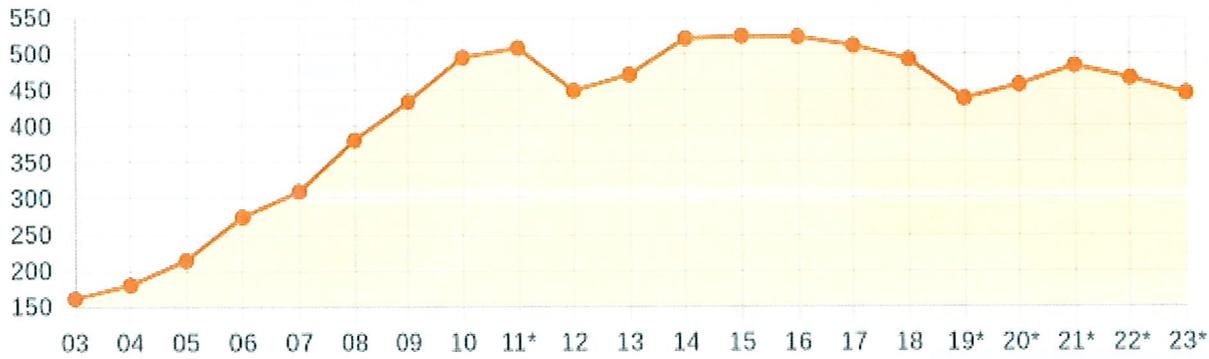
Distribuzione della popolazione per età scolastica 2023

Età	Totale		Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			%
	Maschi	Femmine		Maschi	Femmine	M+F	
0	16	17	33	2	1	3	9,1%
1	18	31	49	3	2	5	10,2%
2	23	26	49	1	4	5	10,2%
3	23	11	34	2	1	3	8,8%
4	29	29	58	1	2	3	5,2%
5	29	22	51	3	2	5	9,8%
6	21	27	48	1	0	1	2,1%
7	43	24	67	2	2	4	6,0%
8	32	29	61	3	4	7	11,5%
9	38	44	82	1	5	6	7,3%
10	33	26	59	2	5	7	11,9%
11	30	31	61	1	1	2	3,3%
12	44	28	72	2	3	5	6,9%
13	37	24	61	5	2	7	11,5%

14	48	37	85	3	3	6	7,1%
15	41	34	75	2	1	3	4,0%
16	33	37	70	2	1	3	4,3%
17	25	32	57	1	2	3	5,3%
18	28	30	58	1	1	2	3,4%

## Cittadini stranieri Torgiano 2023

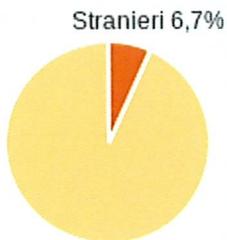
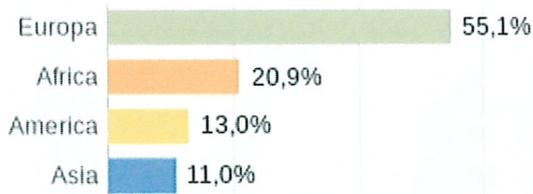
Popolazione straniera residente a Torgiano al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



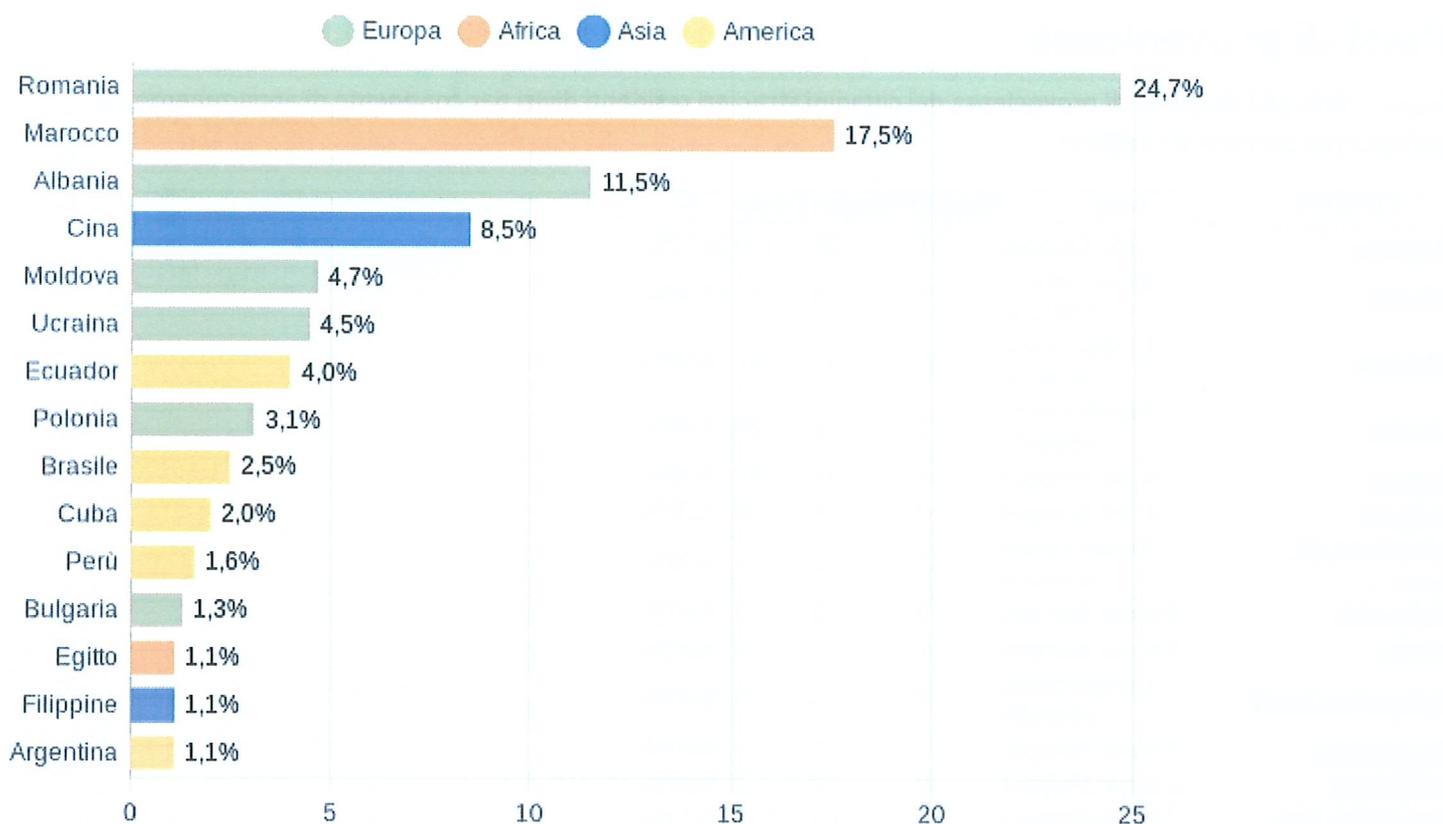
### Andamento della popolazione con cittadinanza straniera

COMUNE DI TORGIANO (PG) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT  
(\* post-censimento)

Gli stranieri residenti a Torgiano al 1° gennaio 2023 sono 445 e rappresentano il 6,7% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 24,7% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal Marocco (17,5%) e dall'Albania (11,5%).



### Cittadini Stranieri per Cittadinanza - 2023

COMUNE DI TORGIANO (PG) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## Paesi di provenienza

Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

EUROPA		Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<a href="#">Romania</a>	Unione Europea		35	75	110	24,72%
<a href="#">Albania</a>	Europa centro orientale		28	23	51	11,46%
<a href="#">Moldova</a>	Europa centro orientale		10	11	21	4,72%
<a href="#">Ucraina</a>	Europa centro orientale		5	15	20	4,49%
<a href="#">Polonia</a>	Unione Europea		3	11	14	3,15%
<a href="#">Bulgaria</a>	Unione Europea		0	6	6	1,35%
<a href="#">Macedonia del Nord</a>	Europa centro orientale		2	2	4	0,90%
<a href="#">Slovacchia</a>	Unione Europea		0	3	3	0,67%
<a href="#">Irlanda</a>	Unione Europea		1	2	3	0,67%
<a href="#">Federazione Russa</a>	Europa centro orientale		0	3	3	0,67%
<a href="#">Regno Unito</a>	Unione Europea		2	1	3	0,67%
<a href="#">Paesi Bassi</a>	Unione Europea		0	2	2	0,45%
<a href="#">Repubblica Ceca</a>	Unione Europea		0	1	1	0,22%
<a href="#">Croazia</a>	Unione Europea		1	0	1	0,22%
<a href="#">Spagna</a>	Unione Europea		0	1	1	0,22%
<a href="#">Germania</a>	Unione Europea		0	1	1	0,22%
<a href="#">Francia</a>	Unione Europea		0	1	1	0,22%
Totale Europa			87	158	245	55,06%
AFRICA		Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<a href="#">Marocco</a>	Africa settentrionale		38	40	78	17,53%
<a href="#">Egitto</a>	Africa settentrionale		3	2	5	1,12%
<a href="#">Nigeria</a>	Africa occidentale		2	1	3	0,67%
<a href="#">Tunisia</a>	Africa settentrionale		1	1	2	0,45%
<a href="#">Senegal</a>	Africa occidentale		2	0	2	0,45%
<a href="#">Capo Verde</a>	Africa occidentale		0	1	1	0,22%
<a href="#">Camerun</a>	Africa centro meridionale		1	0	1	0,22%
<a href="#">Algeria</a>	Africa settentrionale		1	0	1	0,22%
Totale Africa			48	45	93	20,90%
AMERICA		Area	Maschi	Femmine	Totale	%
<a href="#">Ecuador</a>	America centro meridionale		8	10	18	4,04%
<a href="#">Brasile</a>	America centro meridionale		2	9	11	2,47%
<a href="#">Cuba</a>	America centro meridionale		5	4	9	2,02%
<a href="#">Perù</a>	America centro meridionale		2	5	7	1,57%
<a href="#">Argentina</a>	America centro meridionale		4	1	5	1,12%
<a href="#">Stati Uniti d'America</a>	America settentrionale		2	2	4	0,90%
<a href="#">Cile</a>	America centro meridionale		0	1	1	0,22%

<u>Messico</u>	America centro meridionale	0	1	1	0,22%
<u>Rep. Dominicana</u>	America centro meridionale	0	1	1	0,22%
<u>Venezuela</u>	America centro meridionale	0	1	1	0,22%
Totale America		23	35	58	13,03%
<b>ASIA</b>	<b>Area</b>	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<u>Repubblica Popolare Cinese</u>	Asia orientale	23	15	38	8,54%
<u>Filippine</u>	Asia orientale	2	3	5	1,12%
<u>Uzbekistan</u>	Asia centro meridionale	0	1	1	0,22%
<u>Siria</u>	Asia occidentale	0	1	1	0,22%
<u>Libano</u>	Asia occidentale	1	0	1	0,22%
<u>Repubblica Islamica dell'Iran</u>	Asia occidentale	0	1	1	0,22%
<u>India</u>	Asia centro meridionale	1	0	1	0,22%
<u>Bangladesh</u>	Asia centro meridionale	1	0	1	0,22%
Totale Asia		28	21	49	11,01%
		<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>%</b>
<b>TOTALE STRANIERI</b>		186	259	445	100,00%

# Indici demografici e Struttura di Torgiano

Struttura della popolazione e indicatori demografici di Torgiano negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT

## Struttura della popolazione dal 2002 al 2023

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni e oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



### Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI TORGIANO (PG) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno	1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media	
2002			716	3.622	1.073	5.411	42,9
2003			757	3.663	1.102	5.522	43,0
2004			742	3.729	1.117	5.588	43,2
2005			762	3.790	1.148	5.700	43,3
2006			799	3.898	1.165	5.862	43,2
2007			830	3.981	1.203	6.014	43,3
2008			888	4.123	1.216	6.227	42,9
2009			916	4.169	1.252	6.337	42,8
2010			943	4.249	1.287	6.479	43,0
2011			952	4.334	1.299	6.585	43,1
2012			964	4.240	1.305	6.509	43,3
2013			993	4.239	1.344	6.576	43,3
2014			1.013	4.309	1.366	6.688	43,4
2015			1.019	4.316	1.385	6.720	43,6
2016			1.021	4.290	1.414	6.725	44,0
2017			1.023	4.271	1.446	6.740	44,3
2018			980	4.221	1.461	6.662	44,7

2019*	937	4.065	1.447	6.449	45,0
2020*	900	4.069	1.492	6.461	45,6
2021*	927	4.172	1.545	6.644	45,9
2022*	920	4.173	1.547	6.640	46,0
2023*	870	4.157	1.570	6.597	46,4

(\*) popolazione post-censimento

## Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Torgiano.

Anno	Indice di	Indice di	Indice di	Indice di	Indice di	Indice di	
	vecchiaia di strutturale	dipendenza strutturale	ricambio della popolazione attiva	struttura della popolazione attiva	carico di figli per donna feconda	natalità(x 1.000 ab.)	mortalità(x 1.000 ab.)
	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	gen-dic	gen-dic
2002	149,9	49,4	116,0	101,6	17,3	11,3	9,7
2003	145,6	50,8	128,0	103,3	19,3	7,6	10,1
2004	150,5	49,9	136,9	103,8	17,5	9,2	7,3
2005	150,7	50,4	134,7	101,8	18,6	8,0	8,3
2006	145,8	50,4	137,2	101,6	20,2	10,1	8,9
2007	144,9	51,1	136,1	102,8	20,9	12,7	10,0
2008	136,9	51,0	133,8	102,1	21,6	12,3	7,3
2009	136,7	52,0	127,5	102,5	23,5	10,1	8,7
2010	136,5	52,5	129,0	106,5	23,6	10,9	9,0
2011	136,4	51,9	128,5	109,7	23,6	10,2	10,4
2012	135,4	53,5	131,2	114,6	24,5	10,1	10,2
2013	135,3	55,1	130,2	117,4	23,6	12,5	9,7
2014	134,8	55,2	128,8	121,4	23,0	9,8	9,4
2015	135,9	55,7	129,0	128,2	23,0	8,9	8,5
2016	138,5	56,8	132,0	134,2	22,5	7,6	9,2
2017	141,3	57,8	127,2	143,6	22,1	7,2	9,1

Anno	Indice di	Indice di	Indice di	Indice di	Indice di	Indice di	Indice di
	vecchiaia	dipendenza	ricambio	struttura	carico	natalità(x 1.000	mortalità(x 1.000
	strutturale	popolazione	popolazione	popolazione	per	ab.)	ab.)
		attiva	attiva	attiva	donna		
					feconda		
	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	gen-dic	gen-dic
2018	149,1	57,8	129,5	148,1	21,2	7,6	9,0
2019	154,4	58,6	132,5	152,3	20,3	5,0	7,7
2020	165,8	58,8	135,4	154,9	17,9	7,2	10,7
2021	166,7	59,3	141,6	159,9	17,7	7,7	10,2
2022	168,2	59,1	146,1	162,0	18,2	5,4	10,9
2023	180,5	58,7	143,6	164,4	16,9	-	-

## Glossario

### Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Ad esempio, nel 2023 l'indice di vecchiaia per il comune di Torgiano dice che ci sono 180,5 anziani ogni 100 giovani.

### Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni e oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, a Torgiano nel 2023 ci sono 58,7 individui a carico, ogni 100 che lavorano.

### Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Ad esempio, a Torgiano nel 2023 l'indice di ricambio è 143,6 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.

### Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

### Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

### Indice di natalità

---

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

### Indice di mortalità

---

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

### Età media

---

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

## 4. Analisi strategica delle condizioni interne

### 4.1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali svolti dai Comuni in quanto servizi di interesse generale, sono rivolti a soddisfare i bisogni di una comunità in termini di sviluppo sia economico che civile e di promozione sociale.

La loro erogazione deve essere ispirata ai principi di uguaglianza, imparzialità, partecipazione e tutela degli interessi degli utenti. Tutti i cittadini devono poter essere messi in grado di usufruire di tali servizi in termini di qualità e di accessibilità del servizio stesso.

1. Le modalità di gestione possono essere raggruppate in tre **principali modelli di riferimento**:

- **Gestione diretta** del servizio (“in economia”, cioè in prima persona dall’ente o altrimenti attraverso delle aziende speciali partecipate interamente dal **Comune**, che rappresentano praticamente un’estensione di quest’ultimo-affidamento “in house”)
- **Collaborazione** con società, fondazioni, associazioni
- **Esternalizzazione** (affidamento dei servizi a terzi, ovvero soggetti privati o società partecipate dal **Comune**, ma a capitale prevalentemente privato).

La normativa prevede i **criteri di scelta** fra queste forme.

I cosiddetti **servizi pubblici di rilevanza economica** (quelli articolati in forma di impresa, che consentono una copertura dei costi attraverso i ricavi, come il servizio idrico, il trasporto pubblico locale) devono essere gestiti con un affidamento a terzi, in forma “in house” o di esternalizzazione vera e propria.

I **servizi non di rilevanza economica** (con investimenti “a perdere”) hanno uno spettro più ampio di possibilità gestionali, che comprende spesso la gestione diretta in economia o affidamento a soggetti terzi ovvero ad imprese quali società per azioni a prevalente capitale pubblico o privato, a fondazioni, ad associazioni.

I servizi pubblici locali non sono esplicitamente elencati per legge. Quello che segue è un elenco dei servizi in essere gestiti dal Comune raggruppati in due grandi macro-aree “Servizi alla comunità” e “Servizi alla persona”, con l’indicazione delle specifiche modalità di gestione:

SERVIZI ALLA COMUNITÀ		
Servizio per area	Modalità di gestione 2025	Soggetto Affidatario/ Concessionario/ Convenzionato
Illuminazione pubblica	Accordo Quadro per la Gestione e l’ Efficientamento Energetico degli impianti di Illuminazione pubblica – lotti “enti piccoli” (GEIP), stipulata da Consip S.p.a	RTI Edison Next Government SRL, Atlantic 1 S.r.l.
Manutenzione ordinaria verde pubblico	In economia con temporanei affidamenti di servizi e forniture	Imprese di servizi (prestazioni) e di fornitura (acquisto di materiali)
<b>Servizio per area (segue)</b>	<b>Modalità di gestione</b>	<b>Soggetto Affidatario/</b>

		<b>Concessionario/ Convenzionato</b>
Manutenzione ordinaria strade e aree pubbliche	In economia con temporanei affidamenti di servizi e forniture	Imprese di servizi (prestazioni) e di fornitura (acquisto di materiali)
Servizio idrico integrato		
captazione, adduzione e distribuzione di acqua	Convenzione di Ambito stipulata dall'AURI <b>Autorità Umbra per i Rifiuti e le Risorse idriche</b> (LR. 11/2013)	UMBRACQUE spa
rete fognaria		
- Servizio di gestione integrata dei rifiuti		
raccolta e riciclo rifiuti urbani	Convenzione di Ambito stipulata dall'AURI <b>Autorità Umbra per i Rifiuti e le Risorse idriche</b> (LR. 11/2013)	<u>G.E.S.T. S.r.l</u> (Gesenu/Ecocave/Sia/Tsa) Gestore dei Servizi di Igiene Urbana
- Igiene pubblica:		
custodia cani randagi.	Convenzione in gestione associata con i Comuni di Corciano, Marsciano, Deruta, Collazzone, Perugia (capofila)	E.N.P.A. fino al 31 agosto 2022. Poi nuovo affidatario a seguito di gara aperta
- Infrastrutture:		
trasporto pubblico extraurbano	Affidamento di ambito regionale – Regione Umbria	BusItalia spa
• Servizi cimiteriali	Affidamento	RTI Servizi Associati Soc. Coop. (fino al 30/04/2025 – gara per nuovo affidamento indetta)
• Ambiente:		
gestione verde pubblico	In economia, con temporanei affidamenti di servizi e forniture, e in parte con affidamento ad associazioni	Imprese di servizi (prestazioni) e di fornitura (acquisto di materiali) e affidamenti specifica: Pro Loco Brufa, Pro Loco Pontenuovo, Pro Loco Miralduolo
Sport		
• Impianti sportivi:		
Palazzetto dello Sport	Diretta mediante locazioni giornaliere o per periodi su richiesta di soggetti vari, persone singole o associazioni	
Campi da tennis e piastra polivalente	Convenzione	Sporting Club Torgiano
Campi da calcio "Braga" e Pontenuovo	Convenzione	A.S.D: Torgiano Calcio
Campo da calcetto con spogliatoi di Brufa	Convenzione	Pro-Loco Brufa
<b>Servizio per area (segue)</b>	<b>Modalità di gestione</b>	<b>Soggetto Affidatario/ Concessionario/ Convenzionato</b>

- Strutture socio-ricreativi		
Sale e spazi pubblici	In parte in economia e in parte con affidamento ad associazioni pluriennali o temporanee	Pro Loco Brufa, Pro Loco Pontenuovo, Pro-Loce Miralduolo, Pro Loco Torgiano

### SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio per area	Modalità di gestione	Soggetto Affidatario/ Concessionario/ Convenzionato
<b>Servizi Sociali e socio-sanitari</b>		
- Bambini-adolescenti:		
asili nido	Concessione	Polis soc. coop.
mense scolastiche	Concessione	Scamar srl
scuolabus	Affidamento	Autonoleggi Bevilacqua srl
centri estivi	Affidamento	Polis soc. coop.
servizi di integrazione e sostegno ai disabili	Affidamento	Polis Polis soc. coop.
Sorveglianza scolastica entrata e uscita	Convenzione	AUSER
- Anziani:		
assistenza domiciliare	Gestione Associata tra i Comuni della Zona Sociale n.2: Perugia (capofila), Corciano	Vari soggetti, cooperative sociali, associazioni.
accompagnamento, supporto	Convenzione	AUSER
• Minori		
assistenza domiciliare	Gestione Associata tra i Comuni della Zona Sociale n.2: Perugia (capofila), Corciano	Vari soggetti, cooperative sociali, associazioni.
• Disabilità e Salute Mentale		
di orientamento al lavoro e alla formazione	Gestione Associata tra i Comuni della Zona Sociale n.2: Perugia (capofila), Corciano	Vari soggetti, cooperative sociali, associazioni.

<b>Servizio per area (segue)</b>	<b>Modalità di gestione</b>	<b>Soggetto Affidatario/ Concessionario/ Convenzionato</b>
- Strutture socio-ricreativi		
Sale e spazi pubblici	In parte in economia e in parte con affidamento ad associazioni pluriennali o temporanee	Pro Loco Brufa, Pro Loco Pontenuovo, Pro-Loce Miralduolo, Pro Loco Torgiano

<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>		
<b>Servizio per area</b>	<b>Modalità di gestione</b>	<b>Soggetto Affidatario/ Concessionario/ Convenzionato</b>
<b>Servizi Sociali e socio-sanitari</b>		
- Bambini-adolescenti:		
asili nido	Concessione	Polis soc. coop.
mense scolastiche	Concessione	Scamar srl
scuolabus	Affidamento	Autonoleggi Bevilacqua srl
centri estivi	Affidamento	Polis soc. coop.
servizi di integrazione e sostegno ai disabili	Affidamento	Polis Polis soc. coop.
Sorveglianza scolastica entrata e uscita	Convenzione	AUSER
- Anziani:		
assistenza domiciliare	Gestione Associata tra i Comuni della Zona Sociale n.2: Perugia (capofila), Corciano	Vari soggetti, cooperative sociali, associazioni.
accompagnamento, supporto	Convenzione	AUSER
- Minori		
assistenza domiciliare	Gestione Associata tra i Comuni della Zona Sociale n.2: Perugia (capofila), Corciano	Vari soggetti, cooperative sociali, associazioni.
- Disabilita e Salute Mentale		
di orientamento al lavoro e alla formazione	Gestione Associata tra i Comuni della Zona Sociale n.2: Perugia (capofila), Corciano	Vari soggetti, cooperative sociali, associazioni.

## 4.2 Quadro e linee di indirizzo per enti e società partecipate

Il quadro degli enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate dell'ente è annualmente individuato attraverso la deliberazione volta a definire il "Gruppo Amministrazione Pubblica" (GAP in sintesi) così come previsto dal "Principio contabile applicato concernente il Bilancio consolidato" di cui all'allegato n. 4/4 del citato D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. al punto 3.

Trattasi di una delle attività preliminari al consolidamento dei bilanci introdotto nell'ambito del sistema armonizzato dei Bilanci negli enti locali di cui al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42". Tale D.Lgs. 118/2011 ha stabilito all'art. 11-bis che gli enti locali devono redigere annualmente il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate" così come previsto dall'art. 147- quater del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel testo vigente a seguito delle ss. mm., al comma 4, secondo cui "i risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate siano rilevati mediante bilancio consolidato, predisposto secondo la competenza economica e le modalità previste dal D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni".

Con la delibera di Giunta Comunale n. 161 del 20 dicembre 2021 sono stati individuati per l'anno 2021 e ai fini della redazione del Bilancio Consolidato 2021 i due distinti elenchi previsti dalla normativa, concernenti:

1) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica, in applicazione dei principi indicati nel paragrafo 2 del Principio applicato di cui all'allegato 4/3 citato, evidenziando gli enti, le aziende e le società che, a loro volta, sono a capo di un gruppo di amministrazioni pubbliche o di imprese. Tale elenco individua il Gruppo dell'Amministrazione Pubblica (G.A.P.);

2) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato. Tale elenco va a costituire l'Area di Consolidamento.

Dalla disamina propedeutica alla deliberazione è emerso che il Comune di Torgiano:

- non ha organismi strumentali ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii, enti strumentali controllati ai sensi dell'art. 11- ter comma 1 D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii, Società controllate ai sensi dell'art 11 – quater Dlgs 118/2011.
- è partecipe di un ente strumentale partecipato ai sensi dell'art. 11-ter comma 2 D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii), ovvero dell' A.U.R.I. (Autorità Umbra Rifiuti e Idrico), ente di diritto pubblico dotato di autonomia giuridica e contabile, partecipato obbligatoriamente dagli Enti Locali in base alla Legge Regionale n. 11/2013 istitutiva, con quote corrispondenti al rapporto popolazione del Comune popolazione complessiva dei 92 Comuni umbri- Tipologia (ex c.3 art 11-ter): h) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente;
- ha partecipazioni in:
  - a) società a totale partecipazione pubblica ed affidatarie dirette di servizi pubblici locali quali:
    - Società CONAP S.r.l. – Tipologia (ex c.3 art.11-quater) : h) sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
  - b) società in house:
    - Umbria Digitale S.c. a r.l. – Società *in house* (art 11-quinquies del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii) Tipologia (ex c.3 art.11-quater)
  - c) altre società quali:
    - Umbra Acque spa,
    - S.A.S.E. Spa,
    - Sinergia Spa in liquidazione

Stante tale articolazione, in base ai requisiti richiesti, considerata la certificazione prodotta da A.U.R.I. secondo la quale *l'AURI non è riconducibile a società controllate o partecipate o a enti strumentali degli Enti locali facenti parte, per l'esercizio 2021 sono risultate facenti parte degli elenchi :*

- n.1 degli enti e delle società componenti il "Gruppo dell'Amministrazione Pubblica del Comune di Torgiano" (GAP) 2021:

- 1 - CONAP - Consorzio Acquedotti Perugia S.r.l.
- 2 - UMBRIA DIGITALE S.c.a.r.l.

- n.2 degli enti e delle società componenti il Gruppo dell'Amministrazione Pubblica del Comune di Torgiano compresi nell' "Area di Consolidamento" ai fini della redazione del Bilancio Consolidato 2021:

1 - CONAP - Consorzio Acquedotti Perugia S.r.l.

2 - UMBRIA DIGITALE S.c.a.r.l.

Si fa presente dal 01/01/2022 Umbria Digitale s.c.r.l., attraverso l'incorporazione in Umbria Salute e servizi s.c.a.r.l.", è stata fusa nella società con nuova denominazione sociale in "PuntoZero s.c.a.r.l."

Pertanto nell'Area di Consolidamento rientrerà "PuntoZero s.c.a.r.l." in luogo di "Umbria Digitale s.c.a.r.l."

#### 4.2.1. Società Partecipate

Il quadro delle società partecipate dell'ente e le linee di indirizzo circa il mantenimento o meno delle quote, vengono definiti annualmente in sede di ricognizione ordinaria delle società partecipate.

Tale adempimento è stato introdotto a partire dal 2018 in base a quanto previsto dal Testo Unico per le Società Partecipare (D.Lgs. 175/2016), detto TUSP, all'art. 20 comma 1, secondo cui "1. Fermo quanto previsto dall'articolo 24, comma 1, le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione."

Le partecipazioni dirette ed indirette possedute dal Comune al 31 dicembre 2023 sono indicate nel grafico e nelle tabelle seguenti con le relative quote di partecipazione e l'oggetto delle attività:

#### Compagnie partecipazioni societarie al 31/12/2022 e al 31/12/2023



#### Partecipazioni dirette:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	OGGETTO	Sito web	Appartenente a:	
					G.A.P.	Area di consolidamento
<u>Umbra Acque SpA</u>	02634920546	0,6207%	Gestione, in regime di concessione, del servizio idrico integrato (captazione, adduzione e distribuzione dell'acqua potabile, collettamento fognario e depurazione dei reflui) a favore di 38 Comuni dell'Umbria, nel rispetto della normativa che aveva introdotto la separazione della gestione del servizio dalla detenzione delle reti. E' società concessionaria degli ATO Umbria n.1 e n.2 fino al 31 dicembre 2027.	www.umbraacque.it	No	No
<u>Consorzi Acquedotti Perugia srl -CONAP srl</u>	00252640545	1,40494%	Detenzione della titolarità di infrastrutture acquedottistiche affidate per la conduzione a gestori di servizi idrici integrati.	.	Si	Si
<u>Punto Zero S.c. A.R.l.</u>	00179380555	0,00006351%	Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse. Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica. Erogena,	https://puntozeroscarl.it	Si	Si

			secondo quanto previsto nel PDRT, servizi di interesse generale per lo sviluppo e la gestione della rete pubblica regionale di cui all'art. 6 della l.r. 31/2013 e dei servizi infrastrutturali della CN-Umbriadi cui all'art. 10 della l.r. n. 8/2011, nonché del DCRU (Data Center Regionale Unitario) di cui all'art. 5 (società in house)			
<b>Sienergia SpA – IN LIQUIDAZIONE</b>	0117559054	0,34%	Distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte	www.sienergiaspa.it	No	No

Le misure decise con la “Ricognizione ordinaria 2023” delle partecipazioni societarie ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs.175/2016 e s.m.i”, approvata dal Consiglio Comunale con Delibera n. 54 del 18 dicembre 2023 ha previsto:

- di provvedere al mantenimento senza adottare misure di razionalizzazione, delle partecipazioni dirette in:

2. Umbra Acque S.p.A.
3. Punto Zero S.c.a r.l.

- di approvare il Piano di razionalizzazione 2023 prevedendo le seguenti misure per ciascuna partecipazione:

NOME PARTECIPATA	ESITO DELLA RILEVAZIONE
<b>Sienergia SpA – IN LIQUIDAZIONE</b>	Razionalizzazione con liquidazione della società
<b>Consorzi Acquedotti Perugia srl – CONAP srl</b>	Razionalizzazione con liquidazione della società

Con la Delibera di Giunta Comunale n. 161 del 28 dicembre 2023 sono stati individuati gli organismi costituenti il gruppo dell’Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Torgiano e degli organismi da includere nell’area del consolidamento ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato 2023”, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 30/09/2024.

La ricognizione ordinaria 2024 sarà predisposta e sottoposta all’approvazione del Consiglio Comunale entro il 31/12/2024.

La situazione rispetto ai Bilanci consuntivi 2023 è la seguente:

NOME PARTECIPATA	Approvazione Bilancio consuntivo 2023	Utile / Perdita				
		2023	2022	2021	2020	2019
<b>Umbra Acque SpA</b>	Si	7.882.174,00	9.352.078,00	4.706.976,00	6.997.535,00	5.829.563,00
<b>Consorzi Acquedotti Perugia srl – CONAP srl</b>	Si	-155.139,00	-190.308,00	-210.436,00	-348.846,00	-471.776,00
<b>Punto Zero S.c. A R.I.</b>	Si	23.062,00	160.295,00			
<b>Sienergia SpA – IN LIQUIDAZIONE</b>	Si	1.115,00	-14.375,00	293.969,00	1.204,00	-255.551,00

Nel Bilancio di Previsione 2025-2027 non sono state previste:

- acquisizioni di ulteriori o nuove partecipazioni societarie;
- sottoscrizioni di aumenti di capitale;
- trasferimenti straordinari alle 3 società partecipate.

Il Comune di Torgiano non ha partecipazioni indirette.

## 4.3 Risorse umane: struttura organizzativa e dotazione organica

### - Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente, così come ridefinita con la approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 17/08/2022 avente ad oggetto *“Revisione della macro-struttura comunale e conseguente assegnazione delle funzioni e del personale alle Aree di vertice”* e viste le successive integrazioni a ulteriore definizione delle attribuzioni specifiche, presenta l'assetto di seguito indicato.

E' articolata in quattro macro-strutture comunali denominate Aree, con i rispettivi servizi assegnati, oltre ad essere dotata del Servizio di Segreteria Generale esercitata in forma associata.

#### - SEGRETARIA GENERALE

#### 1) AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI – GESTIONE GIURIDICA PERSONALE

4. SEGRETERIA DEL SINDACO;
5. SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI;
6. SERVIZIO LEGALE
7. SERVIZIO CONTRATTI.
8. SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE;
9. SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE
10. SERVIZIO SCOLASTICO
11. SERVIZIO CULTURA, TURISMO, SPORT
12. SERVIZIO CIMITERI
13. SPORTELLO COMUNALE DEL LAVORO

#### 2) AREA FINANZIARIA – TRIBUTI – ECONOMATO – GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

- SERVIZIO FINANZIARIO
- SERVIZIO PATRIMONIO
- SERVIZIO TRIBUTI
- SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

#### 3) AREA TECNICA

- SERVIZIO AMMINISTRATIVO
- SERVIZIO AMBIENTE
- SERVIZIO PREVENZIONE E PUBBLICO SPETTACOLO
- SERVIZIO RICOSTRUZIONE
- SERVIZIO AGIBILITÀ E CONTENZIOSO
- SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
- SERVIZIO DELLA PROGETTAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA
- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
- SERVIZIO ESPROPRI

#### 4) AREA VIGILANZA- PROTEZIONE CIVILE – ANAGRAFE- SERVIZI INFORMATICI -U.R.P.

- SERVIZIO VIGILANZA
- SERVIZIO COMMERCIO
- SERVIZI DEMOGRAFICI
- SERVIZIO INFORMATICO
- SERVIZIO URP

Per ogni servizio compreso in ciascuna area si intendono attribuite le seguenti competenze:

- predisposizione di regolamenti attinenti il servizio;

- rendicontazioni inerenti il servizio;
- predisposizione degli atti amministrativi (proposte di deliberazioni, determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione);
- protocollo in uscita della corrispondenza;
- predisposizione degli obiettivi del servizio, cura le proposte in materia di bilancio;
- accertamento dei residui attivi e passivi del servizio;
- competenza in materia di accesso agli atti secondo la normativa vigente.

### **La dotazione organica**

La dotazione organica vigente al 31/12/2023 è la seguente

#### **A) DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023:**

TOTALE: n. 31 unità di personale, di cui:

n. 29 a tempo indeterminato

n. 2 a tempo determinato

n. 30 a tempo pieno

n.1 a tempo parziale

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE DI INQUADRAMENTO

n. 7 unità appartenenti all'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione così articolate:

n. 1 con profilo di Funzionario contabile

n. 2 con profilo di Funzionario tecnico

n. 1 con profilo di Funzionario di Polizia Locale

n. 2 con profilo di Funzionario amministrativo

n.1 con profilo di Assistente sociale

n. 13 unità appartenenti all'Area degli Istruttori così articolate:

n. 4 con profilo di Istruttore amministrativo

n. 2 con profilo di Istruttore contabile

n. 1 con profilo di Istruttore informatico

n. 3 con profilo di Istruttore tecnico

n. 2 con profilo di Agente di Polizia Locale

n. 11 appartenenti all'Area degli Operatori esperti così articolate:

n. 6 con profilo di collaboratore tecnico

n. 5 con profilo di collaboratore amministrativo

Dal 30 dicembre 2021 è stata assunta a tempo determinato n. 1 Assistente Sociale in base al progetto di potenziamento del servizio finanziato a livello di Zona Sociale con fondi europei, per tre anni (D.D. n. 553 e 622 del 2021).

## B) DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 30/11/2024:

TOTALE: n. 32 unità di personale, di cui:

- n. 31 a tempo indeterminato
- n. 1 a tempo determinato
- n. 31 a tempo pieno
- n.1 a tempo parziale

### SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE DI INQUADRAMENTO

n. 7 unità appartenenti all'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione così articolate:

- n. 1 con profilo di Funzionario contabile
- n. 3 con profilo di Funzionario tecnico
- n. 1 con profilo di Funzionario di Polizia Locale
- n. 1 con profilo di Funzionario amministrativo
- n. 1 con profilo di Assistente sociale

n. 14 unità appartenenti all'Area degli Istruttori così articolate:

- n. 4 con profilo di Istruttore amministrativo
- n. 3 con profilo di Istruttore contabile
- n. 1 con profilo di Istruttore informatico
- n. 3 con profilo di Istruttore tecnico
- n. 3 con profilo di Agente di Polizia Locale

n. 11 appartenenti all'Area degli Operatori esperti così articolate:

- n. 6 con profilo di collaboratore tecnico
- n. 5 con profilo di collaboratore amministrativo

Alla dotazione organica vanno aggiunte:

- n. 1 unità appartenente all'Area degli Operatori esperti assunta a tempo determinato mediante contratto di somministrazione lavoro;
- il Segretario Generale Comunale, impiegato per il 50%.

Il Segretario Comunale è titolare ed opera in base alla convenzione istituita dal 1° settembre 2024, fra i Comuni di Torgiano (classe II) e il Comune di San Gemini, per la gestione associata del servizio di segreteria generale, come da Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 31 luglio 2024.

Il Comune di Torgiano è il titolare della convenzione. Ciascun Comune beneficia del servizio per il 50%.

## 5 . Elenco degli immobili del demanio, del patrimonio disponibile e indisponibile



COMUNE DI TORGIANO

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita Collegata	Descrizione Indirizzo	Patrimonio			M
			Sito	Inserimento	Cessazione	
<b>111800</b>	<b>A B I 9</b>	<b>9 - Altre</b>				
11	0	RIMBORSI E RESTITUZIONI	9 - Altre			A
		-		01/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	3	Iniziale € 38.663,98 Fondo € 38.663,98	Attuale € 0,00
202	0	RIMBORSI PER ONERI ACCESSORI 2018	9 - Altre			A
		-		02/01/2018		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 0,00 Fondo € 0,00	Attuale € 0,00
Totale 9 - Altre			Cespiti	2	Iniziale € 38.663,98 Fondo € 38.663,98	Attuale € 0,00
<b>120110</b>	<b>A B II 1 1.1</b>	<b>1.1 Terreni Demaniali</b>				
19	0	AREA VERDE DI FERRIERA	1.1 Terreni Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 38.716,78 Fondo € 0,00	Attuale € 38.716,78
Totale 1.1 Terreni Demaniali			Cespiti	1	Iniziale € 38.716,78 Fondo € 0,00	Attuale € 38.716,78
<b>120120</b>	<b>A B II 1 1.2</b>	<b>1.2 Fabbricati Demaniali</b>				
6	0	CIMITERO DI BRUFA	1.2 Fabbricati Demaniali			A
		-		01/01/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 0,00 Fondo € 0,00	Attuale € 0,00
20	0	CIMITERO DI BRUFA	1.2 Fabbricati Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 45.104,03 Fondo € 9.482,52	Attuale € 35.621,51
21	0	CIMITERO DI PONTENUOVO	1.2 Fabbricati Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 422.871,97 Fondo € 98.999,71	Attuale € 323.872,26

1/22

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita Collegata	Descrizione Indirizzo	Patrimonio			M
			Sito	Inserimento	Cessazione	
22	0	CIMITERO DI TORGIANO	1.2 Fabbricati Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	4	Iniziale € 1.517.699,43 Fondo € 532.582,60	Attuale € 985.116,83
57	0	TORRE BAGLIONI - CAPOLUOGO	1.2 Fabbricati Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	3	Iniziale € 184.559,37 Fondo € 71.596,02	Attuale € 112.963,35
Totale 1.2 Fabbricati Demaniali			Cespiti	5	Iniziale € 2.170.234,80 Fondo € 712.660,85	Attuale € 1.457.573,95
<b>120130</b>	<b>A B II 1 1.3</b>	<b>1.3 Infrastrutture Demaniali</b>				
7	0	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	3	Iniziale € 204.276,55 Fondo € 18.720,23	Attuale € 185.556,32
14	0	VIA DEL CIPRESSO	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 9.366,65 Fondo € 2.248,00	Attuale € 7.118,65
15	0	VIA ROMA	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 14.682,39 Fondo € 3.523,76	Attuale € 11.158,63
18	0	ACQUEDOTTO COMUNALE	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	2	Iniziale € 10.354,49 Fondo € 2.210,10	Attuale € 8.144,39
18	1	ACQUEDOTTO LOC. BRUFA - 06089 BRUFA di TORGIANO (PG) - ITALIA	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		02/01/2018		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 9.999,00 Fondo € 1.799,82	Attuale € 8.199,18
23	0	CORSO VITTORIO EMANUELE II	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
24	0	DEPURATORE IN CONSORZIO - COMUNE DI DERUTA	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 143.471,50 Fondo € 63.127,42	Attuale € 80.344,08

2/22

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita Collegata	Descrizione Indirizzo	Patrimonio			M
			Sito	Inserimento	Cessazione	
25	0	FOGNATURA COMUNALE		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 37.673,74	Fondo € 16.576,38	Attuale € 21.097,36
27	0	ILLUMINAZIONE PUBBLICA		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 817.687,16	Fondo € 320.998,05	Attuale € 496.689,11
28	0	LOC. CAMPAGNA		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
29	0	LOC. MIRALDUOLO		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
30	0	LOC. PALLA		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
31	0	LOC. PANTA		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,68	Fondo € 2.343,70	Attuale € 2.982,98
32	0	LOC. PONTENUOVO		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 120.728,13	Fondo € 51.478,00	Attuale € 69.250,13
33	0	LOC. SIGNORIA		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 3.864,01	Fondo € 1.700,16	Attuale € 2.163,85
34	0	RETE STRADALE COMUNALE		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 8	Iniziale € 2.564.239,57	Fondo € 785.533,34	Attuale € 1.778.706,23
36	0	MURA URBICHE - CAPOLUOGO		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 0,00	Fondo € 0,00	Attuale € 0,00
37	0	MURA URBICHE - FRAZ. DI BRUFA		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		

3/22

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita Collegata	Descrizione Indirizzo	Patrimonio			M
			Sito	Inserimento	Cessazione	
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 215.087,40	Fondo € 81.003,54	Attuale € 134.083,86
40	0	PIAZZA BAGLIONI		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
41	0	PIAZZA DEL CASTELLO		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
42	0	PIAZZA DELLA MORTE		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
43	0	PIAZZA DELLA REPUBBLICA		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
44	0	PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 175.489,89	Fondo € 70.791,35	Attuale € 104.698,54
45	0	PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
46	0	PIAZZA MANCINI		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 12.888,73	Fondo € 5.354,53	Attuale € 7.534,20
47	0	PIAZZA SANTA MARIA		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
48	0	PIAZZA SANT ANTONIO		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
49	0	PIAZZA UMBERTO I		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76

4/22

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita Collegata	Descrizione Indirizzo	Patrimonio				M
			Sito	Inserimento	Cessazione		
50	0	STRADA COL DI MEZZO		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76	
51	0	STRADA DEI PALAZZI		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76	
52	0	STRADA DEL CIPRESSO		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 3	Iniziale € 14.247,17	Fondo € 5.117,92	Attuale € 9.129,25	
53	0	STRADA DELLA CITTADELLA		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76	
54	0	STRADA DELLA PESCARA		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76	
55	0	STRADA DELLA VENCAIA		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76	
56	0	STRADA DELL OLMONE		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76	
58	0	TRAV. DI VIA ASSISI		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76	
59	0	VIA BASTIA		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 132.256,23	Fondo € 58.192,72	Attuale € 74.063,51	
60	0	VIA BELVEDERINO		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76	
61	0	VIA BONTEMPI		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			

5/22

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita Collegata	Descrizione Indirizzo	Patrimonio				M
			Sito	Inserimento	Cessazione		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76	
62	0	VIA DANTE ALIGHIERI		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76	
63	0	VIA DEGLI OLIVI		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76	
64	0	VIA DEI MAESTRI		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76	
65	0	VIA DEI MULINI		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76	
66	0	VIA DEL BOSCHETTO		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76	
67	0	VIA DEL BUFALORO		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 49.756,97	Fondo € 21.893,08	Attuale € 27.863,89	
68	0	VIA DEL COLLE		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76	
69	0	VIA DEL MATTATOIO		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76	
70	0	VIA DEL PIANO		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76	
71	0	VIA DEL POZZETTO		1.3 Infrastrutture Demaniali		A	
		-		01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76	

6/22

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita Collegata	Descrizione Indirizzo	Patrimonio			M
			Sito	Inserimento	Cessazione	
72	0	VIA DEL SOTTOPASSO	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62 Attuale € 2.982,76	
73	0	VIA DELLA COOPERAZIONE	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62 Attuale € 2.982,76	
74	0	VIA DELLA VITE	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62 Attuale € 2.982,76	
75	0	VIA DELLACQUEDOTTO	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62 Attuale € 2.982,76	
76	0	VIA DELL'ARTIGIANO	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 34.858,38 Fondo € 14.400,77 Attuale € 20.457,61	
77	0	VIA DELLO STADIO	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62 Attuale € 2.982,76	
78	0	VIA DON VITTORIO FALCINELLI	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62 Attuale € 2.982,76	
79	0	VIA ENTRATA	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	2	Iniziale € 9.712,88 Fondo € 2.475,22 Attuale € 7.237,66	
80	0	VIA ERASMO TRASCURATI	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62 Attuale € 2.982,76	
81	0	VIA EUGENIO MONTALE	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62 Attuale € 2.982,76	
82	0	VIA FERRIERA	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		

7/22

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita Collegata	Descrizione Indirizzo	Patrimonio			M
			Sito	Inserimento	Cessazione	
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62 Attuale € 2.982,76	
83	0	VIA FRANCESCO PETRARCA	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62 Attuale € 2.982,76	
84	0	VIA FRATELLI BANDIERA	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62 Attuale € 2.982,76	
85	0	VIA FRATELLI ROSSELLI	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62 Attuale € 2.982,76	
86	0	VIA GIORDANO BRUNO	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 23.237,05 Fondo € 8.146,66 Attuale € 15.090,39	
87	0	VIA GIORGIO AMENDOLA	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62 Attuale € 2.982,76	
88	0	VIA GIOVANNI BOCCACCIO	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62 Attuale € 2.982,76	
89	0	VIA GIOVANNI DAPALESTRINA	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62 Attuale € 2.982,76	
90	0	VIA GIUSEPPE DI VITTORIO	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62 Attuale € 2.982,76	
91	0	VIA GIUSEPPE FLAMINI	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62 Attuale € 2.982,76	
92	0	VIA GIUSEPPE GARIBALDI	1.3 Infrastrutture Demaniali			A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62 Attuale € 2.982,76	

8/22

57

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita Collegata	Descrizione Indirizzo	Patrimonio			M
			Sito	Inserimento	Cessazione	
93	0	VIA GIUSEPPE UNGARETTI -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
94	0	VIA GUGLIELMO OBERDAN -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
95	0	VIA I MAGGIO -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
96	0	VIA II GIUGNO -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
97	0	VIA INDIRIZZO NON CODIFICATO -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
98	0	VIA JACOPONE DATODI -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
99	0	VIA JOHN FITZGERALD KENNEDY -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 29.257,98 Fondo € 11.164,88	Attuale € 18.093,10
100	0	VIA LUDOVICOARIOSTO -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
101	0	VIA MARIO GRECCHI -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
102	0	VIA MARIO ANGELONI -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	2	Iniziale € 80.866,35 Fondo € 33.900,67	Attuale € 46.965,68
103	0	VIA MARTIRI DEI LAGER -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A

9/22

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita Collegata	Descrizione Indirizzo	Patrimonio			M
			Sito	Inserimento	Cessazione	
104	0	VIA MONTESANTO -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 91.102,73 Fondo € 31.749,30	Attuale € 59.353,43
105	0	VIA MONTESCOSSO -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
106	0	VIA OLIVELLO -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 387.697,90 Fondo € 170.418,20	Attuale € 217.279,70
107	0	VIA PERUGIA -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
108	0	VIA PIETRO NENNI -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 19.157,56 Fondo € 7.382,73	Attuale € 11.774,83
109	0	VIA PONTE SAN GIOVANNI -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
110	0	VIA PONTEROSCIANO -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 45.562,56 Fondo € 20.047,54	Attuale € 25.515,02
111	0	VIA PRINCIPE UMBERTO -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
112	0	VIA PUBLIO VIRGILIO MARONE -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
113	0	VIA ROMA -	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.645,17 Fondo € 2.423,43	Attuale € 3.221,74

10/22

58

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita Collegata	Descrizione Indirizzo	Patrimonio			M
			Sito	Inserimento	Cessazione	
114	0	VIA SAN BARTOLOMEO -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
115	0	VIA SAN BENEDETTO DA NORCIA -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
116	0	VIA SAN BIAGIO -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 113.791,78	Fondo € 32.265,85	Attuale € 81.525,93
117	0	VIA SAN DAMIANO -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
118	0	VIA SAN FRANCESCO -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
119	0	VIA SAN NICOLA DI CELLE -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 49.756,96	Fondo € 21.893,08	Attuale € 27.863,88
120	0	VIA SUBASIO -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
121	0	VIA UGO LA MALFA -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
122	0	VIA ALDO CAPITINI -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
123	0	VIA ALDO MORO -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
124	0	VIA ANNA FRANK -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		

11/22

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita Collegata	Descrizione Indirizzo	Patrimonio			M
			Sito	Inserimento	Cessazione	
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
125	0	VIA ANNA GRAZIANI -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
126	0	VIA ANTONIO GRAMSCI -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
127	0	VIA ASSISI -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 10.989,70	Fondo € 4.491,05	Attuale € 6.498,65
128	0	VIALE DELLA RIMEMBRANZA -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 64.766,15	Fondo € 28.045,75	Attuale € 36.720,40
129	0	VIALE GIUSEPPE MAZZINI -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 134.937,66	Fondo € 51.442,15	Attuale € 83.495,51
130	0	VIALE PASQUALE TIRADOSSI -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 25.959,49	Fondo € 10.043,97	Attuale € 15.915,52
131	0	VIA TEVERE -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
132	0	VIA TIBERINA -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
133	0	VIA TORQUATO TASSO -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
134	0	VICOLO BONDANZI -		1.3 Infrastrutture Demaniali		A
				01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 5.326,38	Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76

12/22

58

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita Collegata	Descrizione Indirizzo	Patrimonio			M
135	0	VICOLO CAMPI	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
136	0	VICOLO CORTO	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
137	0	VICOLO DEL COMUNE	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
138	0	VICOLO LUNGO	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
139	0	VICOLO SAN BARTOLOMEO	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
140	0	VICOLO SAN PRIMO	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
141	0	VICOLO STOCCHI	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 5.326,38 Fondo € 2.343,62	Attuale € 2.982,76
210	0	PARCHEGGIO VIA P.V.MARONE	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		-		02/12/2021		
		Totale Interventi Immobile	Numero	2	Iniziale € 15.596,03 Fondo € 1.392,66	Attuale € 14.203,37
212	0	CICLABILE PONTENUOVO TOGIANO	1.3	Infrastrutture Demaniali		A
		-		02/12/2022		
		Totale Interventi Immobile	Numero	2	Iniziale € 40.433,74 Fondo € 684,90	Attuale € 39.748,84
Totale		1.3 Infrastrutture Demaniali	Cespiti	121	Iniziale € 6.172.142,25 Fondo € 2.161.844,99	Attuale € 4.010.297,26
<b>120190</b>	<b>A B II 1 1.9</b>	<b>1.9 Altri beni Demaniali</b>				

13/22

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita Collegata	Descrizione Indirizzo	Patrimonio			M
1	0	BENI DEMANIALI - ALLINEAMENTO 2015	1.9	Altri beni Demaniali		A
		-		01/12/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 0,00 Fondo € 0,00	Attuale € 0,00
8	0	PARCO FLUVIALE	1.9	Altri beni Demaniali		A
		-		01/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	7	Iniziale € 17.775,03 Fondo € 2.351,25	Attuale € 15.423,78
26	0	GIARDINO PUBBLICO	1.9	Altri beni Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 181.595,35 Fondo € 5.447,86	Attuale € 176.147,49
38	0	PARCO DI TORGIANO	1.9	Altri beni Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 39.549,60 Fondo € 1.186,49	Attuale € 38.363,11
39	0	PERCORSO FLUVIALE	1.9	Altri beni Demaniali		A
		-		01/01/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	2	Iniziale € 139.940,88 Fondo € 5.550,94	Attuale € 134.389,94
200	0	AREA A VERDE - PONTEROSCIANO	1.9	Altri beni Demaniali		C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	3	Iniziale € 190.528,98 Fondo € 40.011,09	Attuale € 150.517,89
203	0	FOSSO DI RENA BIANCA	1.9	Altri beni Demaniali		A
		-		01/12/2019		
		Totale Interventi Immobile	Numero	3	Iniziale € 44.606,30 Fondo € 2.390,62	Attuale € 42.215,68
204	0	PARCO ARTE CONTEMPORANEA VALLE DEL TEVERE - BRUFA	1.9	Altri beni Demaniali		A
		-		02/12/2019		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 267.006,77 Fondo € 24.030,60	Attuale € 242.976,17
206	0	FIUME CHIASCIO	1.9	Altri beni Demaniali		A
		-		02/12/2020		
		Totale Interventi Immobile	Numero	2	Iniziale € 127.594,60 Fondo € 141,75	Attuale € 127.452,85
Totale		1.9 Altri beni Demaniali	Cespiti	9	Iniziale € 1.008.597,51 Fondo € 81.110,60	Attuale € 927.486,91
<b>120300</b>	<b>A B III 2 2.1</b>	<b>2.1 Terreni (patrimonio disponibile)</b>				

14/22

60

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita Collegata	Descrizione Indirizzo	Patrimonio			M
			Sito	Inserimento	Cessazione	
2	0	TERRENI INDISPONIBILI - ALLINEAMENTO 2015	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		01/12/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 0,00 Fondo € 0,00 Attuale € 0,00	
3	0	TERRENI DISPONIBILI - ALLINEAMENTO 2015	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		01/12/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 0,00 Fondo € 0,00 Attuale € 0,00	
153	0	TERRENO FOGLIO 1	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 68,25 Fondo € 0,00 Attuale € 68,25	
154	0	TERRENO FOGLIO 3	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 213,00 Fondo € 0,00 Attuale € 213,00	
155	0	TERRENO FOGLIO 5	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 13.569,75 Fondo € 0,00 Attuale € 13.569,75	
157	0	TERRENO FOGLIO 8	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 201,00 Fondo € 0,00 Attuale € 201,00	
158	0	TERRENO FOGLIO 9	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 1.002,00 Fondo € 0,00 Attuale € 1.002,00	
159	0	TERRENO FOGLIO 74	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 624,75 Fondo € 0,00 Attuale € 624,75	
160	0	TERRENO FOGLIO 17	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 3.088,50 Fondo € 0,00 Attuale € 3.088,50	
161	0	TERRENO FOGLIO 22	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 4.695,00 Fondo € 0,00 Attuale € 4.695,00	
162	0	TERRENO FOGLIO 23	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		

15/22

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita Collegata	Descrizione Indirizzo	Patrimonio			M
			Sito	Inserimento	Cessazione	
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 418,50 Fondo € 0,00 Attuale € 418,50	
163	0	TERRENO FOGLIO 25	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 11.523,75 Fondo € 0,00 Attuale € 11.523,75	
164	0	TERRENO FOGLIO 28	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 36.271,96 Fondo € 0,00 Attuale € 36.271,96	
165	0	TERRENO FOGLIO 29	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 134,25 Fondo € 0,00 Attuale € 134,25	
166	0	TERRENO FOGLIO 30	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 455,62 Fondo € 0,00 Attuale € 455,62	
167	0	TERRENO FOGLIO 31	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 933,75 Fondo € 0,00 Attuale € 933,75	
168	0	TERRENO FOGLIO 32	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 393,75 Fondo € 0,00 Attuale € 393,75	
169	0	TERRENO FOGLIO 33	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 1.315,50 Fondo € 0,00 Attuale € 1.315,50	
170	0	TERRENO FOGLIO 34	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 9.998,25 Fondo € 0,00 Attuale € 9.998,25	
171	0	TERRENO FOGLIO 35	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 2.007,00 Fondo € 0,00 Attuale € 2.007,00	
172	0	TERRENO FOGLIO 37	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 769,50 Fondo € 0,00 Attuale € 769,50	

16/22

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita Collegata	Descrizione Indirizzo	Patrimonio			M
			Sito	Inserimento	Cessazione	
197	0	TERRENO FOGLIO 5	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 500,90 Fondo € 0,00	Attuale € 500,90
198	0	TERRENO EDIFICABILE FOGLIO 25	2.1 Terreni (patrimonio disponibile)			C
		-		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 751,33 Fondo € 0,00	Attuale € 751,33
Totale		2.1 Terreni (patrimonio disponibile)	Cespiti	23	Iniziale € 88.936,31 Fondo € 0,00	Attuale € 88.936,31
<b>120400 A B III 2 2.2 2.2 Fabbricati (patrimonio indisponibile)</b>						
213	0	IMMOBILI COMUNALI DI VERSI	2.2 Fabbricati (patrimonio indisponibile)			B
		-		01/01/2023		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 0,00 Fondo € 0,00	Attuale € 0,00
Totale		2.2 Fabbricati (patrimonio indisponibile)	Cespiti	1	Iniziale € 0,00 Fondo € 0,00	Attuale € 0,00
<b>120500 A B III 2 2.2 2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)</b>						
4	0	FABBRICATI INDISPONIBILI - ALLINEAMENTO 2015	2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)			C
		-		01/12/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 0,00 Fondo € 0,00	Attuale € 0,00
5	0	FABBRICATI DISPONIBILI - ALLINEAMENTO 2015	2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)			C
		-		01/12/2015		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 0,00 Fondo € 0,00	Attuale € 0,00
9	0	PALAZZO GRAZIANI BAGLIONI	2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)			C
		-		01/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	5	Iniziale € 418.201,00 Fondo € 63.468,25	Attuale € 354.732,75
10	0	PALESTRA ISTITUTO COMPRENSIVO G. DOTTORI	2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)			C
		-		01/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	5	Iniziale € 1.438.095,64 Fondo € 98.571,39	Attuale € 1.339.524,25
12	0	SCUOLA DELL'INFANZIA MATERNA - FRAZ. BRUFA	2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)			C
		-		01/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	3	Iniziale € 126.847,93 Fondo € 9.740,81	Attuale € 117.107,12

17/22

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita Collegata	Descrizione Indirizzo	Patrimonio			M
			Sito	Inserimento	Cessazione	
13	0	CENTRO SPORTIVO VIA PONTE - BRUFA	2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)			C
		-		01/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 2.562,00 Fondo € 409,92	Attuale € 2.152,08
16	0	PALAZZETTO SPORT	2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)			C
		-		01/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 2.487,04 Fondo € 994,80	Attuale € 1.492,24
142	0	PALAZZO MUNICIPALE	2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)			C
		CORSO VITTORIO EMANUELE II, 25 - 06089 TORGIANO (PG) - ITALIA		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	10	Iniziale € 759.988,45 Fondo € 325.418,30	Attuale € 434.570,15
143	0	SCUOLA MATERNA DI TORGIANO	2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)			C
		VIA BONTEMPI, 1 - 06089 TORGIANO (PG) - ITALIA		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	11	Iniziale € 906.071,69 Fondo € 274.120,31	Attuale € 631.951,38
144	0	SCUOLA MATERNA DI BRUFA	2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)			C
		VIA DEL COLLE, 5 - 06089 BRUFA di TORGIANO (PG) - ITALIA		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	8	Iniziale € 370.038,82 Fondo € 93.244,28	Attuale € 276.794,54
145	0	SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA DI TORGIANO	2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)			C
		VIA P. TIRADOSSI, 13 - 06089 TORGIANO (PG) - ITALIA		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	21	Iniziale € 2.186.487,29 Fondo € 564.576,00	Attuale € 1.621.911,29
146	0	MENSA SCOLASTICA - CAPOLUOGO	2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)			C
		VIA BONTEMPI, 1 - 06089 TORGIANO (PG) - ITALIA		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	3	Iniziale € 161.097,82 Fondo € 69.430,81	Attuale € 91.667,01
147	0	CENTRO SPORTIVO DI TORGIANO	2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)			C
		VIA PERUGIA, 8 - 06089 TORGIANO (PG) - ITALIA		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	19	Iniziale € 1.138.924,46 Fondo € 372.193,21	Attuale € 766.731,25
148	0	CENTRO SPORTIVO DI PONTENUOVO	2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)			C
		VIA PONTENUOVO, 48 - 06089 FRAZIONE DI PONTENUOVO di TORGIANO (PG) - ITALIA		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	7	Iniziale € 181.720,76 Fondo € 48.074,35	Attuale € 133.646,41
149	0	MATTatoio COMPRESORIALE	2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)			C
		VIA NON CLASSIFICATA - 06089 MOLINACCIO - PONTE SAN GIOVANNI di TORGIANO (PG) - ITALIA		31/12/2016		
		Totale Interventi Immobile	Numero	2	Iniziale € 136.996,60 Fondo € 59.182,58	Attuale € 77.814,02
150	0	PALAZZO E TORRE MALIZIA	2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)			C
		PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 9 - 06089 TORGIANO (PG) - ITALIA		31/12/2016		

18/22

## INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita	Descrizione	Patrimonio			M
			Sito	Inserimento	Cessazione	
	Collegata	Indirizzo				
		Totale Interventi Immobile	Numero 14	Iniziale € 209.103,68	Fondo € 77.892,59	Attuale € 131.211,09
151	0	IMPIANTO SPORTIVO LOC. BRUFA			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		-			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 4	Iniziale € 119.248,39	Fondo € 16.586,72	Attuale € 102.661,67
152	0	PALESTRA PLESSO SCOLASTICO			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		VIA P. TIRADOSSI - 06089 TORGIANO (PG) - ITALIA			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 3	Iniziale € 9.745,94	Fondo € 1.576,93	Attuale € 8.169,01
173	0	EX SCUOLA ELEMENTARE - BRUFA			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		VIA DEL COLLE, 3 - 06089 BRUFA di TORGIANO (PG) - ITALIA			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 4	Iniziale € 323.278,57	Fondo € 132.550,63	Attuale € 190.727,94
174	0	CHIESA DELL' OLIVELLO - CAPOLUOGO			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		VIALE DELLA RIMEMBRANZA, 42 - 06089 TORGIANO (PG) - ITALIA			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 2	Iniziale € 150.000,00	Fondo € 60.312,33	Attuale € 89.687,67
175	0	APPARTAMENTO VIALE RIMEMBRANZA - CAPOLUOGO			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		VIALE DELLA RIMEMBRANZA, 5 - 06089 TORGIANO (PG) - ITALIA			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 40.000,00	Fondo € 17.203,29	Attuale € 22.796,71
176	0	ASILO NIDO (BABY PARKING) - EX SALA POLIVALENTE			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		VIA DELL' OLIVELLO, 42 - 06089 TORGIANO (PG) - ITALIA			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 3	Iniziale € 90.794,95	Fondo € 26.112,79	Attuale € 64.682,16
177	0	APPARTAMENTO VIA DELL' OLIVELLO - CAPOLUOGO			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		VIA DELL' OLIVELLO, 42 - 06089 TORGIANO (PG) - ITALIA			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 2	Iniziale € 45.512,60	Fondo € 20.625,20	Attuale € 24.887,40
178	0	APPARTAMENTO VIA DELL' OLIVELLO - CAPOLUOGO			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		-			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 34.299,00	Fondo € 15.777,54	Attuale € 18.521,46
179	0	CASERMA DEI CARABINIERI - CAPOLUOGO			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		VIA P. TIRADOSSI, 21 - 06089 TORGIANO (PG) - ITALIA			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 3	Iniziale € 293.815,00	Fondo € 126.059,83	Attuale € 167.755,17
180	0	APPARTAMENTO CASEMA CARABINIERI - CAPOLUOGO			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		VIA P. TIRADOSSI, 21 - 06089 TORGIANO (PG) - ITALIA			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 26.571,00	Fondo € 12.222,66	Attuale € 14.348,34

19/22

## INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita	Descrizione	Patrimonio			M
			Sito	Inserimento	Cessazione	
	Collegata	Indirizzo				
181	0	APPARTAMENTO CASEMA CARABINIERI - CAPOLUOGO			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		VIA P. TIRADOSSI, 21 - 06089 TORGIANO (PG) - ITALIA			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 1	Iniziale € 26.571,00	Fondo € 12.222,66	Attuale € 14.348,34
182	0	FABBRICATO EX SCUOLA - MIRALDUOLO			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		STRADA TORGIANO-PONTE S. GIOVANNI, 53 - 06089 MIRALDUOLO di TORGIANO (PG) - ITALIA			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 11	Iniziale € 380.859,61	Fondo € 145.584,89	Attuale € 235.274,72
183	0	EX SCUOLA ELEMENTARE - FORNACI PONTENUOVO			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		VIA S. NICOLÒ, 8 - 06089 FORNACI di TORGIANO (PG) - ITALIA			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 7	Iniziale € 700.421,34	Fondo € 221.444,27	Attuale € 478.977,07
184	0	FABBRICATO LA PERLA - BRUFA			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		VIA DEL POZZETTO, 5 - 06089 BRUFA di TORGIANO (PG) - ITALIA			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 6	Iniziale € 292.557,56	Fondo € 112.513,35	Attuale € 180.044,21
185	0	APPARTAMENTO LA PERLA - BRUFA			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		VIA DEL POZZETTO, 5 - 06089 BRUFA di TORGIANO (PG) - ITALIA			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 2	Iniziale € 122.588,21	Fondo € 48.878,97	Attuale € 73.709,24
186	0	APPARTAMENTO LA PERLA - BRUFA			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		VIA DEL POZZETTO, 5 - 06089 BRUFA di TORGIANO (PG) - ITALIA			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 2	Iniziale € 122.588,21	Fondo € 48.878,97	Attuale € 73.709,24
187	0	APPARTAMENTO LA PERLA - BRUFA			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		VIA DEL POZZETTO, 5 - 06089 BRUFA di TORGIANO (PG) - ITALIA			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 2	Iniziale € 122.588,22	Fondo € 48.878,97	Attuale € 73.709,25
188	0	APPARTAMENTO LA PERLA - BRUFA			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		VIA DEL POZZETTO, 5 - 06089 BRUFA di TORGIANO (PG) - ITALIA			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 2	Iniziale € 122.588,22	Fondo € 48.878,97	Attuale € 73.709,25
189	0	EX CHIESA DI SANT'ANTONIO - CAPOLUOGO			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		-			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 7	Iniziale € 312.750,31	Fondo € 136.056,40	Attuale € 176.693,91
190	0	PALAZZO SEDE ULSS - CAPOLUOGO			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		VIA PRINCIPE UMBERTO, 94 - 06089 TORGIANO (PG) - ITALIA			31/12/2016	
		Totale Interventi Immobile	Numero 3	Iniziale € 269.149,00	Fondo € 116.143,12	Attuale € 153.005,88
191	0	EX CASA CHIATTINI			2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	C
		PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 11 - 06089 TORGIANO (PG) - ITALIA			31/12/2016	

20/22

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita	Descrizione					Patrimonio			M
			Collegata	Indirizzo	Sito	Inserimento	Cessazione			
		Totale Interventi Immobile	Numero	3	Iniziale € 338.771,78	Fondo €	126.716,56	Attuale €	212.055,22	
193	0	AREA A VERDE - FABBRICATI - BRUFA					2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)		C	
		PIAZZA MANCINI - 06089 BRUFA di TORGIANO (PG) - ITALIA					31/12/2016			
		Totale Interventi Immobile	Numero	4	Iniziale € 37.410,18	Fondo €	16.505,90	Attuale €	20.904,28	
194	0	AREA A VERDE - SIGNORIA					2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)		C	
		-					31/12/2016			
		Totale Interventi Immobile	Numero	2	Iniziale € 80.000,00	Fondo €	34.560,00	Attuale €	45.440,00	
195	0	BAGNI PUBBLICI - BRUFA					2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)		C	
		VIA BASTIA - 06089 BRUFA di TORGIANO (PG) - ITALIA					31/12/2016			
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 0,00	Fondo €	0,00	Attuale €	0,00	
196	0	MAGAZZINO COMUNALE - CAPOLUOGO					2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)		C	
		VIA DELL' ARTIGIANATO, 18 - 06089 TORGIANO (PG) - ITALIA					31/12/2016			
		Totale Interventi Immobile	Numero	6	Iniziale € 467.247,45	Fondo €	144.441,99	Attuale €	322.805,46	
199	0	CHIESA SCONSACRATA - MIRALDUOLO					2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)		C	
		-					31/12/2016			
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 0,00	Fondo €	0,00	Attuale €	0,00	
207	0	IMMOBILE LOC. BRUFA VIA DEL COLLE					2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)		C	
		VIA DEL COLLE - 06089 BRUFA di TORGIANO (PG) - ITALIA					15/12/2020			
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 25.000,00	Fondo €	2.000,00	Attuale €	23.000,00	
214	0	PRO LOCO DI TORGIANO					2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)		C	
		CORSO VITTORIO EMANUELE II, 39 - 06089 TORGIANO (PG) - ITALIA					01/01/2023			
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 2.999,98	Fondo €	60,00	Attuale €	2.939,98	
		Totale 2.2 Fabbricati (patrimonio disponibile)	Cespiti	44	Iniziale € 12.595.979,70	Fondo €	3.750.110,54	Attuale €	8.845.869,16	

**120600 A B III 2 2.3 2.3 Impianti e Macchinari**

208	0	VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE					2.3 Impianti e Macchinari		A	
		-					07/12/2020			
		Totale Interventi Immobile	Numero	2	Iniziale € 25.400,00	Fondo €	1.330,00	Attuale €	24.070,00	
211	0	CASSETTA DELL'ACQUA					2.3 Impianti e Macchinari		C	
		-					02/12/2021			
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 17.814,30	Fondo €	1.781,44	Attuale €	16.032,86	

21/22

INVENTARIO - Elenco Immobili INVENTARIO - Elenco Immobili - alla data 31/12/2023

Immobile	unita	Descrizione					Patrimonio			M
			Collegata	Indirizzo	Sito	Inserimento	Cessazione			
		Totale 2.3 Impianti e Macchinari	Cespiti	2	Iniziale € 43.214,30	Fondo €	3.111,44	Attuale €	40.102,86	
<b>121100</b>	<b>A B III 2 2.8</b>	<b>2.8 Infrastrutture</b>								
35	0	METANODOTTO					2.8 Infrastrutture		A	
		-					01/01/2015			
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 87.818,34	Fondo €	38.640,10	Attuale €	49.178,24	
		Totale 2.8 Infrastrutture	Cespiti	1	Iniziale € 87.818,34	Fondo €	38.640,10	Attuale €	49.178,24	
<b>121290</b>	<b>A B III 2 2.99</b>	<b>2.99 Altri beni materiali</b>								
209	0	SEGNALE/PORTALE - ARCHITETTURA/NATURA					2.99 Altri beni materiali		C	
		-					02/12/2021			
		Totale Interventi Immobile	Numero	1	Iniziale € 43.000,00	Fondo €	25.800,00	Attuale €	17.200,00	
		Totale 2.99 Altri beni materiali	Cespiti	1	Iniziale € 43.000,00	Fondo €	25.800,00	Attuale €	17.200,00	
<b>121300</b>	<b>A B III 3</b>	<b>3 Immobilizzazioni in corso ed acconti</b>								
201	0	IMPEGNI DI INVESTIMENTO NON LIQUIDATI					3 Immobilizzazioni in corso ed acconti		C	
		-					31/12/2017			
		Totale Interventi Immobile	Numero	12	Iniziale € 679.076,02	Fondo €	0,00	Attuale €	679.076,02	
205	0	LIQUIDAZIONI NON CONTABILIZZATE					3 Immobilizzazioni in corso ed acconti		C	
		-					31/12/2019			
		Totale Interventi Immobile	Numero	3	Iniziale € 0,00	Fondo €	0,00	Attuale €	0,00	
		Totale 3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	Cespiti	2	Iniziale € 679.076,02	Fondo €	0,00	Attuale €	679.076,02	
		Totale Generale Interventi	Cespiti	212	Iniziale € 22.966.379,99	Fondo €	6.811.942,50	Attuale €	16.154.437,49	

Numero RegISTRAZIONI

212

22/22

64



# *COMUNE DI TORGIANO*

*Provincia di Perugia*

**Documento Unico di Programmazione**

**Sezione Operativa**

**Parte Prima**

**2025 - 2027**

## Introduzione alla Sezione Operativa (Seo)

La Seo ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la Seo contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Seo, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Seo è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Seo supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Seo individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La Seo ha i seguenti scopi:

definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;

orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;

costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della Seo è costituito:

- dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- dalla valutazione sulla situazione economico - finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La Seo si struttura in due parti fondamentali:

➤ Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;

➤ Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## Sezione Operativa – Parte I

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettiche dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzii gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

E' prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO TRIENNIO 2025 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	2026	2027	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	2026	2027
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	472.485,97								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		19.774,44	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione (1)		72.359,44	72.359,44	72.359,44
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		19.774,44	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	6.919.961,06	4.797.958,59	4.805.491,59	4.805.597,59	Titolo 1 - Spese correnti	7.283.876,04	5.550.652,74	5.550.652,74	5.491.300,84
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	541.996,25	258.264,09	232.674,09	232.674,09					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	958.440,49	791.527,17	641.694,23	641.694,23					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.142.935,26	2.987.495,00	3.705.000,00	2.754.347,73	Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.811.803,59	4.214.909,95	4.214.909,95	2.713.347,73
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	14.563.333,06	8.855.244,85	9.384.859,91	8.454.313,64	Totale spese finali	13.095.679,63	9.765.562,69	8.204.648,57	157.305,63
Titolo 6 - Accensione di prestiti	666.387,90	107.000,00	605.000,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	205.963,55	151.937,78	157.305,63	0,00
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.821.471,93	2.367.092,00	2.367.092,00	2.367.092,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.989.085,95	2.367.092,00	2.367.092,00	2.367.092,00
Totale	20.551.392,89	13.809.336,85	14.856.951,91	13.301.405,64	Totale	18.790.729,13	14.784.592,47	13.229.046,20	13.229.046,20
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	21.023.878,86	13.829.111,29	14.856.951,91	13.301.405,64	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	18.790.729,13	14.856.951,91	13.301.405,64	13.301.405,64
Fondo di cassa finale presunto	2.233.149,73								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio

## BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

## EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			472.485,97		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		72.359,44	72.359,44	72.359,44
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		5.847.749,85	5.679.859,91	5.679.965,91
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		5.762.973,33	5.550.652,74	5.491.300,84
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			634.000,00	634.000,00	634.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		146.781,57	151.937,78	157.305,63
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-134.364,49</b>	<b>-95.090,05</b>	<b>-41.000,00</b>
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		19.774,44	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		137.090,05	110.090,05	56.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		15.000,00	15.000,00	15.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M</b>			<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

## EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	( + )		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	( + )		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	( - )		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	( + )		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	( + )		3.094.495,00	4.310.000,00	2.754.347,73
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	( - )		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( - )		137.090,05	110.090,05	56.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	( - )		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	( - )		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	( - )		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( + )		15.000,00	15.000,00	15.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	( - )		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	( - )		2.979.904,95 0,00	4.214.909,95 0,00	2.713.347,73 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	( - )		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	( + )		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>-7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Provincia di Perugia

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00		
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE W = O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4) :

Equilibrio di parte corrente (O)		7.500,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione liquidità	(-)	19.774,44	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>-12.274,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## Le scelte in materia tributaria per il triennio 2025-2027

Per il 2025, in seguito agli indirizzi e alle decisioni assunti dall'Amministrazione Comunale in ordine a imposte e tasse, nell'ambito dell'autonomia impositiva comunale, aliquote e tariffe sono state così determinate:

- per l'**Addizionale IRPEF** è stata confermata la fascia di esenzione per i redditi non superiori ad euro 12.500,00, già stabilita nel 2022 e l'articolazione progressiva delle aliquote per fasce di reddito ai fini IRPEF: 0,75% per i redditi della fascia da 0 a 15.000 euro, 0,78% per la fascia di redditi da 15.001 a 28.000 euro, 0,79% per la fascia di reddito da 28.001 a 50.000 euro, 0,8 % per i redditi oltre 50.000,00 euro.

- per l'**IMU** sono state confermate le aliquote massime all'1,06 per cento e allo 0,6 per cento già applicate nel 2024 e tutte le restanti aliquote già applicate dal 2020 al 2024, nonché le agevolazioni previste nel Regolamento vigente agli articoli 15 (Accordo quadro per l'applicazione di canoni calmierati nel centro storico del Comune di Torgiano) e 16 (Agevolazioni nuove attività produttive e commerciali).

- per il **Canone Unico** sono state confermate le tariffe determinate per il 2024;

- per la **TARI** sono state confermate le tariffe approvate per l'anno 2024 con Delibera di Consiglio Comunale n.15 del 29/04/2024, nonché le riduzioni previste dal Regolamento per l'applicazione della TARI a misura vigente approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 27/04/2023. Ciò in attesa che il Piano Economico Finanziario 2025 per il servizio integrato di raccolta e smaltimento dei rifiuti in base al quale poter rideterminare le tariffe TARI, sia elaborato e validato dall'Ente territorialmente competente ovvero l'A.U.R.I. (Autorità Umbra Rifiuti e Idrico ex L.R. 11/2013). Tale procedura, introdotta dalla deliberazione ARERA n. 443/2019/R/RIF e successivi provvedimenti, e definita nelle regole e nelle procedure di aggiornamento per le annualità 2025-2026, dovrà essere compiuta entro il 30 aprile 2025, salvo modifiche che la Legge di Bilancio 2025 potrà apportare.

- per l'**Imposta di Soggiorno**, introdotta per la prima volta nel Comune di Torgiano a partire dal 2025 in base al Regolamento di competenza del Consiglio Comunale previa decisione dello stesso di approvare l'introduzione del tributo, le tariffe saranno definite con apposita Delibera di Giunta. Sono state previste due tariffe da applicare a pernottamento, per persona, fino a un massimo di tre giorni, differenziate tra le strutture ricettive fino a 3 stelle e le strutture con 4 stelle e oltre. L'imposta di soggiorno è prevista dall'art. 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23 avente per oggetto «Disposizioni in materia di federalismo municipale». E' una "imposta di scopo", in quanto, come previsto dal citato art. 4, al comma 1, "Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, e dei relativi servizi pubblici locali, nonché i costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti). Soggetti passivi dell'imposta sono coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul territorio comunale.

### Trasferimenti correnti

L'impegno delle diverse Aree è rivolto al perseguimento di finanziamenti provenienti dall'Unione Europea, dallo Stato, dalla Regione o altri Enti, nonché dagli sviluppi del PNRR, al fine di sostenere attività ordinarie o straordinarie, iniziative e manifestazioni specifiche.

### Entrate extratributarie

Le previsioni in ordine ai proventi per l'utilizzo dei beni (ad esempio celebrazioni di matrimoni, uso sale, utilizzo di impianti sportivi, ecc.) sono state formulate in base al trend storico e alle tariffe così come ridefinite dalla Delibera di Giunta Comunale propedeutica al Bilancio di Previsione relativa ai Servizi a Domanda Individuale,

## *ANALISI DELLE RISORSE*

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
<b>ENTRATE</b>	1	2	3	4	5	6	7	
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.541.321,46	4.676.316,39	5.138.807,78	4.797.958,59	4.805.491,59	4.805.597,59	-6,63	
Trasferimenti correnti	358.979,01	369.077,56	786.517,69	258.264,09	232.674,09	232.674,09	-67,16	
Extratributarie	550.311,06	626.969,37	780.036,24	791.527,17	641.694,23	641.694,23	1,47	
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	5.450.611,53	5.672.363,32	6.705.361,71	5.847.749,85	5.679.859,91	5.679.965,91	-12,79	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	213.889,03	0,00	0,00	0,00	-100,00	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	5.450.611,53	5.672.363,32	6.919.250,74	5.847.749,85	5.679.859,91	5.679.965,91	-15,49	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

segue 2.1.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	1.465.369,82	1.331.290,19	5.684.147,85	2.777.495,00	3.495.000,00	2.596.347,73	-51,14
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	237.859,74	150.819,61	273.435,76	210.000,00	210.000,00	158.000,00	-23,20
Accensione mutui passivi	1.331,36	326.699,35	220.000,00	107.000,00	605.000,00	0,00	-51,36
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	536.247,51	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- finanziamenti investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	1.704.560,92	1.808.809,15	6.713.831,12	3.094.495,00	4.310.000,00	2.754.347,73	-53,91
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	7.155.172,45	7.481.172,47	16.133.081,86	11.442.244,85	12.489.859,91	10.934.313,64	-29,08

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte tasse e proventi assimilati	3.676.721,90	3.765.145,22	4.148.518,46	3.807.661,27	3.814.661,27	3.814.661,27	-8,22
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	864.599,56	911.171,17	990.289,32	990.297,32	990.830,32	990.936,32	0,00
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.541.321,46</b>	<b>4.676.316,39</b>	<b>5.138.807,78</b>	<b>4.797.958,59</b>	<b>4.805.491,59</b>	<b>4.805.597,59</b>	<b>-6,63</b>

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
IMU 1 <sup>a</sup> Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
IMU 2 <sup>a</sup> Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fabbricati produttivi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI TORGIANO  
Provincia di Perugia

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027**

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	356.979,01	355.327,56	756.517,69	232.674,09	232.674,09	232.674,09	-69,24
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	2.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	11.250,00	30.000,00	25.590,00	0,00	0,00	-14,70
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>358.979,01</b>	<b>369.077,56</b>	<b>786.517,69</b>	<b>258.264,09</b>	<b>232.674,09</b>	<b>232.674,09</b>	<b>-67,16</b>

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Entrate extratributarie

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	290.503,60	315.786,25	360.007,48	309.684,23	309.684,23	309.684,23	-13,98
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	214.213,55	198.907,96	283.737,49	298.000,00	218.000,00	218.000,00	5,03
Interessi attivi	2.984,02	10.073,46	23.020,10	15.500,00	15.500,00	15.500,00	-32,67
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	42.609,89	102.201,70	113.271,17	168.342,94	98.510,00	98.510,00	48,62
<b>TOTALE</b>	<b>550.311,06</b>	<b>626.969,37</b>	<b>780.036,24</b>	<b>791.527,17</b>	<b>641.694,23</b>	<b>641.694,23</b>	<b>1,47</b>

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Entrate in conto capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	1.422.709,82	1.130.848,83	4.983.798,72	2.742.800,00	3.485.000,00	2.586.347,73	-44,97
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	72.000,00	684.089,13	0,00	0,00	0,00	-100,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	26.796,00	91.781,44	10.340,00	34.695,00	10.000,00	10.000,00	235,54
Altre entrate in conto capitale	253.723,74	187.479,53	279.355,76	210.000,00	210.000,00	158.000,00	-24,83
<b>TOTALE</b>	<b>1.703.229,56</b>	<b>1.482.109,80</b>	<b>5.957.583,61</b>	<b>2.987.495,00</b>	<b>3.705.000,00</b>	<b>2.754.347,73</b>	<b>-49,85</b>

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	6	
	1	2	3	4	5	6	7	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	237.859,74	150.819,61	273.435,76	210.000,00	210.000,00	158.000,00		-23,20
<b>TOTALE</b>	237.859,74	150.819,61	273.435,76	210.000,00	210.000,00	158.000,00		-23,20

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
<b>ENTRATE</b>	1	2	3	4	5	6	7	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.331,36	326.699,35	220.000,00	107.000,00	605.000,00	0,00	0,00	-51,36
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	1.331,36	326.699,35	220.000,00	107.000,00	605.000,00	0,00	0,00	-51,36

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
	1	2	3	4	5	6		
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00

## *MISSIONI E PROGRAMMI*

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>			
<i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	895.226,58	895.226,58	895.226,58
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	85.007,27	85.007,27	85.007,27
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	532.640,73	528.217,36	526.025,64
<i>Trasferimenti correnti</i>	96.281,33	96.681,33	97.056,33
<i>Interessi passivi</i>	14.666,78	14.147,79	13.611,08
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	40.307,53	40.307,53	40.307,53
<i>Altre spese correnti</i>	38.900,00	38.900,00	38.900,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	81.000,00	1.299.000,00	1.700.000,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	60.000,00	740.000,00	157.347,73
<b>Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>1.844.030,22</b>	<b>3.737.487,86</b>	<b>3.553.482,16</b>

<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>			
<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	127.382,89	127.382,89	127.382,89
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	8.752,94	8.752,94	8.752,94
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	79.100,00	71.100,00	75.100,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	4.500,00	3.000,00	3.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	4.800,00	4.800,00	4.800,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	17.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>241.535,83</b>	<b>215.035,83</b>	<b>219.035,83</b>

<b>Istruzione e diritto allo studio</b>			
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	14.784,94	14.784,94	14.784,94
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	1.091,88	1.091,88	1.091,88
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	369.583,06	377.583,06	377.583,06
<i>Trasferimenti correnti</i>	51.500,00	51.500,00	51.500,00
<i>Interessi passivi</i>	24.350,89	23.708,80	23.046,56
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	100.000,00	400.000,00	199.000,00
<i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>561.310,77</b>	<b>868.668,68</b>	<b>667.006,44</b>

<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	14.784,94	14.784,94	14.784,94
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	991,88	991,88	991,88
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	23.300,00	7.500,00	7.500,00

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

segue 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Trasferimenti correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	70.000,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>117.076,82</b>	<b>31.276,82</b>	<b>31.276,82</b>

<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			
Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	15.683,09	15.086,93	14.469,27
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.094.800,00	300.000,00	90.000,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>1.130.483,09</b>	<b>335.086,93</b>	<b>124.469,27</b>

<b>Turismo</b>			
Turismo	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	14.785,08	14.785,08	14.785,08
Imposte e tasse a carico dell'ente	992,00	992,00	992,00
Acquisto di beni e servizi	32.790,00	22.000,00	22.000,00
Trasferimenti correnti	10.600,00	10.600,00	10.600,00
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Turismo</b>	<b>59.167,08</b>	<b>48.377,08</b>	<b>48.377,08</b>

<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	39.450,00	39.450,00	39.450,00
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	300.000,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	5.000,00	5.000,00	3.800,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>349.450,00</b>	<b>49.450,00</b>	<b>48.250,00</b>

<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	200,00	200,00	200,00
Acquisto di beni e servizi	1.452.778,98	1.374.111,62	1.317.944,29
Trasferimenti correnti	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Interessi passivi	34.474,53	32.703,13	30.847,60
Altre spese correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	876.500,00	300.000,00	0,00
Contributi agli investimenti	10.000,00	50.000,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

segue 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<b>Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>2.389.453,51</b>	<b>1.772.514,75</b>	<b>1.364.491,89</b>

<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>			
<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	159.017,45	159.017,45	159.017,45
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	10.958,15	10.958,15	10.958,15
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	358.356,55	256.868,74	256.868,74
<i>Interessi passivi</i>	67.355,72	65.772,35	64.123,45
<i>Altre spese correnti</i>	900,00	900,00	900,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	300.000,00	810.000,00	490.000,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	45.909,95	45.909,95	45.909,95
<b>Totale Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>942.497,82</b>	<b>1.349.426,64</b>	<b>1.027.777,74</b>

<b>Soccorso civile</b>			
<i>Soccorso civile</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	232.726,18	237.830,34	237.830,34
<i>Trasferimenti correnti</i>	148.650,00	148.650,00	148.650,00
<i>Interessi passivi</i>	292,43	248,23	201,42
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	250.000,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>381.668,61</b>	<b>636.728,57</b>	<b>386.681,76</b>

<b>Tutela della salute</b>			
<i>Tutela della salute</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tutela della salute</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

<b>Sviluppo economico e competitività</b>			
<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	700,00	700,00	700,00
<b>Totale Sviluppo economico e competitività</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.700,00</b>

<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>			
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Fondi e accantonamenti</b>			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI TORGIANO  
Provincia di Perugia

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

segue 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<i>Altre spese correnti</i>	704.809,53	704.809,53	704.809,53
<i>Altre spese in conto capitale</i>	14.695,00	10.000,00	22.290,05
<i>Fondi per rimborso prestiti</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Fondi e accantonamenti</b>	<b>719.504,53</b>	<b>714.809,53</b>	<b>727.099,58</b>
<b>Anticipazioni finanziarie</b>			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
<b>Totale Anticipazioni finanziarie</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>11.242.878,28</b>	<b>12.265.562,69</b>	<b>10.704.648,57</b>

2

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001000000000  
Servizi istituzionali e generali e di gestione

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Proventi dei servizi</b>	1.521.076,00	1.521.076,00	1.521.076,00	4.563.228,00	
<b>TOTALE (B)</b>	1.521.076,00	1.521.076,00	1.521.076,00	4.563.228,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	2.108.264,41	2.115.264,41	2.115.264,41	6.338.793,23	
<b>TOTALE (C)</b>	2.108.264,41	2.115.264,41	2.115.264,41	6.338.793,23	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	3.629.340,41	3.636.340,41	3.636.340,41	10.902.021,23	
<b>TOTALE GENERALE</b>	3.629.340,41	3.636.340,41	3.636.340,41	10.902.021,23	

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001  
Altre spese in conto capitale

## IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	895.226,58	48.55%	895.226,58	23.95%	895.226,58	25.19%
Imposte e tasse a carico dell'ente	85.007,27	4.61%	85.007,27	2.27%	85.007,27	2.39%
Acquisto di beni e servizi	532.640,73	28.88%	528.217,36	14.13%	526.025,64	14.8%
Trasferimenti correnti	96.281,33	5.22%	96.681,33	2.59%	97.056,33	2.73%
Interessi passivi	14.666,78	0.8%	14.147,79	0.38%	13.611,08	0.38%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	40.307,53	2.19%	40.307,53	1.08%	40.307,53	1.13%
Altre spese correnti	38.900,00	2.11%	38.900,00	1.04%	38.900,00	1.09%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	81.000,00	4.39%	1.299.000,00	34.76%	1.700.000,00	47.84%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale	60.000,00	3.25%	740.000,00	19.8%	157.347,73	4.43%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1.844.030,22</b>		<b>3.737.487,86</b>		<b>3.553.482,16</b>	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M003000000000  
Ordine pubblico e sicurezza

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	
<b>Proventi dei servizi</b>	110.000,00	110.000,00	110.000,00	330.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	110.000,00	110.000,00	110.000,00	330.000,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	
<b>TOTALE (C)</b>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	130.000,00	113.000,00	113.000,00	356.000,00	
<b>TOTALE GENERALE</b>	130.000,00	113.000,00	113.000,00	356.000,00	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003  
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	127.382,89	52.74%	127.382,89	59.24%	127.382,89	58.16%
Imposte e tasse a carico dell'ente	8.752,94	3.62%	8.752,94	4.07%	8.752,94	4%
Acquisto di beni e servizi	79.100,00	32.75%	71.100,00	33.06%	75.100,00	34.29%
Trasferimenti correnti	4.500,00	1.86%	3.000,00	1.4%	3.000,00	1.37%
Altre spese correnti	4.800,00	1.99%	4.800,00	2.23%	4.800,00	2.19%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	17.000,00	7.04%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>241.535,83</b>		<b>215.035,83</b>		<b>219.035,83</b>	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004000000000  
Istruzione e diritto allo studio

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	13.000,00	263.000,00	13.000,00	289.000,00	
Entrate Specifiche - Regione	18.000,00	18.000,00	18.000,00	54.000,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>31.000,00</b>	<b>281.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>343.000,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	
<b>Quote di risorse generali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>66.000,00</b>	<b>316.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>448.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>66.000,00</b>	<b>316.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>448.000,00</b>	

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004  
Altre spese in conto capitale

## IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	14.784,94	2.63%	14.784,94	1.7%	14.784,94	2.22%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.091,88	0.19%	1.091,88	0.13%	1.091,88	0.16%
Acquisto di beni e servizi	369.583,06	65.84%	377.583,06	43.47%	377.583,06	56.61%
Trasferimenti correnti	51.500,00	9.17%	51.500,00	5.93%	51.500,00	7.72%
Interessi passivi	24.350,89	4.34%	23.708,80	2.73%	23.046,56	3.46%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	100.000,00	17.82%	400.000,00	46.05%	199.000,00	29.83%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>561.310,77</b>		<b>868.668,68</b>		<b>667.006,44</b>	

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005  
Altre spese in conto capitale

## IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	14.784,94	12.63%	14.784,94	47.27%	14.784,94	47.27%
Imposte e tasse a carico dell'ente	991,88	0.85%	991,88	3.17%	991,88	3.17%
Acquisto di beni e servizi	23.300,00	19.9%	7.500,00	23.98%	7.500,00	23.98%
Trasferimenti correnti	8.000,00	6.83%	8.000,00	25.58%	8.000,00	25.58%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	70.000,00	59.79%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>117.076,82</b>		<b>31.276,82</b>		<b>31.276,82</b>	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006  
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	20.000,00	1.77%	20.000,00	5.97%	20.000,00	16.07%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi	15.683,09	1.39%	15.086,93	4.5%	14.469,27	11.62%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.094.800,00	96.84%	300.000,00	89.53%	90.000,00	72.31%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.130.483,09		335.086,93		124.469,27	

COMUNE DI TORGIANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007  
Altre spese correnti

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	14.785,08	24.99%	14.785,08	30.56%	14.785,08	30.56%
Imposte e tasse a carico dell'ente	992,00	1.68%	992,00	2.05%	992,00	2.05%
Acquisto di beni e servizi	32.790,00	55.42%	22.000,00	45.48%	22.000,00	45.48%
Trasferimenti correnti	10.600,00	17.92%	10.600,00	21.91%	10.600,00	21.91%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>59.167,08</b>		<b>48.377,08</b>		<b>48.377,08</b>	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M0080000000000  
Assetto del territorio ed edilizia abitativa

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008  
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	39.450,00	11.29%	39.450,00	79.78%	39.450,00	81.76%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	300.000,00	85.85%		0%		0%
Contributi agli investimenti	5.000,00	1.43%	5.000,00	10.11%	3.800,00	7.88%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale	5.000,00	1.43%	5.000,00	10.11%	5.000,00	10.36%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>349.450,00</b>		<b>49.450,00</b>		<b>48.250,00</b>	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009000000000  
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	
<b>Proventi dei servizi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Quote di risorse generali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (C)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	
<b>TOTALE GENERALE</b>	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009  
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente	200,00	0.01%	200,00	0.01%	200,00	0.01%
Acquisto di beni e servizi	1.452.778,98	60.8%	1.374.111,62	77.52%	1.317.944,29	96.59%
Trasferimenti correnti	7.500,00	0.31%	7.500,00	0.42%	7.500,00	0.55%
Interessi passivi	34.474,53	1.44%	32.703,13	1.85%	30.847,60	2.26%
Altre spese correnti	8.000,00	0.33%	8.000,00	0.45%	8.000,00	0.59%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	876.500,00	36.68%	300.000,00	16.93%		0%
Contributi agli investimenti	10.000,00	0.42%	50.000,00	2.82%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>2.389.453,51</b>		<b>1.772.514,75</b>		<b>1.364.491,89</b>	

COMUNE DI TORGIANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010  
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	159.017,45	16.87%	159.017,45	11.78%	159.017,45	15.47%
Imposte e tasse a carico dell'ente	10.958,15	1.16%	10.958,15	0.81%	10.958,15	1.07%
Acquisto di beni e servizi	358.356,55	38.02%	256.868,74	19.04%	256.868,74	24.99%
Interessi passivi	67.355,72	7.15%	65.772,35	4.87%	64.123,45	6.24%
Altre spese correnti	900,00	0.1%	900,00	0.07%	900,00	0.09%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	300.000,00	31.83%	810.000,00	60.03%	490.000,00	47.68%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale	45.909,95	4.87%	45.909,95	3.4%	45.909,95	4.47%
TOTALE MISSIONE	942.497,82		1.349.426,64		1.027.777,74	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M01200000000  
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>40.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>	<b>45.500,00</b>	<b>45.500,00</b>	<b>45.500,00</b>	<b>136.500,00</b>	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>45.500,00</b>	<b>45.500,00</b>	<b>45.500,00</b>	<b>136.500,00</b>	
<b>Quote di risorse generali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>85.500,00</b>	<b>335.500,00</b>	<b>85.500,00</b>	<b>506.500,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>85.500,00</b>	<b>335.500,00</b>	<b>85.500,00</b>	<b>506.500,00</b>	

COMUNE DI TORGIANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012  
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	232.726,18	60.98%	237.830,34	37.35%	237.830,34	61.51%
Trasferimenti correnti	148.650,00	38.95%	148.650,00	23.35%	148.650,00	38.44%
Interessi passivi	292,43	0.08%	248,23	0.04%	201,42	0.05%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%	250.000,00	39.26%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>381.668,61</b>		<b>636.728,57</b>		<b>386.681,76</b>	

COMUNE DI TORGIANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012  
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	232.726,18	60.98%	237.830,34	37.35%	237.830,34	61.51%
Trasferimenti correnti	148.650,00	38.95%	148.650,00	23.35%	148.650,00	38.44%
Interessi passivi	292,43	0.08%	248,23	0.04%	201,42	0.05%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%	250.000,00	39.26%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>381.668,61</b>		<b>636.728,57</b>		<b>386.681,76</b>	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M013  
 Trasferimenti correnti

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	4.000,00	100%	4.000,00	100%	4.000,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	4.000,00		4.000,00		4.000,00	

COMUNE DI TORGIANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014  
Trasferimenti correnti

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	2.000,00	74.07%	2.000,00	74.07%	2.000,00	74.07%
Trasferimenti correnti	700,00	25.93%	700,00	25.93%	700,00	25.93%
TOTALE MISSIONE	2.700,00		2.700,00		2.700,00	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020  
Fondi per rimborso prestiti

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	704.809,53	97.96%	704.809,53	98.6%	704.809,53	96.93%
Altre spese in conto capitale	14.695,00	2.04%	10.000,00	1.4%	22.290,05	3.07%
Fondi per rimborso prestiti		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>719.504,53</b>		<b>714.809,53</b>		<b>727.099,58</b>	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M060  
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

IMPIEGHI

	Anno 2025		Anno 2026		Anno 2027	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.500.000,00	100%	2.500.000,00	100%	2.500.000,00	100%
TOTALE MISSIONE	2.500.000,00		2.500.000,00		2.500.000,00	

### 3.7 - Descrizione:

Servizio di segreteria a supporto di tutti gli organi istituzionali, Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale e suo Presidente, nonché di tutte le commissioni.

Garantisce un rapporto trasparente e competente tra cittadino ed istituzioni.

L'organizzazione del Comune, intesa in tutte le sue sfaccettature, è fondamentale per il conseguimento di una buona Amministrazione. Per questo sono ritenuti inderogabili e fondamentali alcuni interventi al fine di rendere il Comune un luogo veramente al servizio del cittadino.

Si continuerà a valorizzare il ruolo dei Consiglieri Comunali affidando loro importanti incarichi di supporto.

Verranno considerati, sviluppati ed avviati accordi con i comuni limitrofi al fine di rendere più economica e razionale la gestione dei vari servizi.

Si lavorerà per la semplificazione delle procedure amministrative e burocratiche in linea con gli indirizzi del programma e del Governo Centrale, così da rendere il Comune un luogo veramente al servizio del cittadino.

Si collaborerà con i cittadini delle varie frazioni e con i loro rappresentanti per avere un monitoraggio costante del territorio e tempestive segnalazioni in merito ad esigenze e necessità.

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire:

##### 3.7.1.1 - Investimento

##### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

#### 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

#### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare

#### 3.7.4 - Motivazione delle scelte

**3.7 - Descrizione:**

La Segreteria Generale è impegnata ad offrire risposte e servizi, informazioni, preparazione di documentazione, convocazioni per le diverse necessità, in tempo utile allo svolgimento delle attività istituzionali e con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi.

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

### 3.7 - Descrizione:

Il programma comprende tutte le attività volte a predisporre, raccordare, monitorare e rendicontare la gestione finanziaria ed economica annuale e pluriennale dell'ente, nel rispetto degli equilibri di bilancio e degli obiettivi di finanza pubblica, con le prerogative e gli indirizzi dell'organo politico e amministrativo, nel rispetto delle normative vigenti (a partire dal TUEL Dlgs. 267/2000, dal D.Lgs.118/2011 e relativi allegati principi contabili, dalla Legge di Bilancio annuale dello Stato, dalla Legge di Bilancio Regionale, da Decreti Legge, DPCM, Leggi emanati in corso d'anno), con le risorse umane e con strumentali a disposizione per realizzarle.

Sono insite in tali attività:

- le funzioni di coordinamento e monitoraggio gestione contabile e finanziaria nella globalità dell'ente;
- le funzioni di supporto ai responsabili di Area e ai rispettivi dipendenti nella gestione delle risorse finanziarie e dei budget loro assegnati, in base al Piano Esecutivo di Gestione di cui nel programma si prevede la predisposizione, l'assegnazione, l'aggiornamento;
- l'assicurare il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile degli accertamenti e l'attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa, come nella liquidazione delle spese effettuate dai vari servizi;
- la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la tesoreria;
- l'effettuazione delle regolarizzazioni contabili degli incassi e dei pagamenti, con il relativo monitoraggio dei flussi di cassa al fine di ridurre e mantenere entro le scadenze i tempi di pagamento senza ricorrere o riducendo al minimo il ricorso alle anticipazioni di tesoreria;
- il monitoraggio dell'indebitamento e la ricerca di forma di riduzione dell'onerosità dello stesso mediante eventuali vantaggiose rinegoziazioni e/o il diverso utilizzo delle economie finanziate con mutui per realizzare nuovi lavori pubblici;
- la cura dei rapporti con le società partecipate ai fini della definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica, del perimetro di consolidamento e della redazione del Bilancio Consolidato ai sensi del sensi del TUSP (D.Lgs. 175/2016) e del D.Lgs. 118/2011 con l'apposito principio contabile applicato;
- la cura dei rapporti con l'organo di revisione contabile;
- la cura degli adempimenti e dei rapporti con la Corte dei Conti.

La gestione economico-finanziaria attua gli indirizzi degli organi del Comune secondo le disposizioni di legge. I margini di scelta ridotti sono in ogni caso impiegati in considerazione delle risorse a disposizione e delle scadenze il cui mancato rispetto rischia di mettere il Comune nelle condizioni di subire gravi sanzioni fino al commissariamento.

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire:

La finalità costitutiva del programma è di assicurare il coordinamento della programmazione finanziaria, il monitoraggio costante delle risorse economiche e finanziarie dell'ente in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali, nel rispetto degli equilibri di bilancio e degli obiettivi di finanza pubblica, in modo da poter rispondere al meglio alle esigenze della cittadinanza, sgravandola da ulteriori possibili oneri.

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali da utilizzare saranno costituite in particolare dai personal computer (3) con i software in dotazione (sistema Datagraph, Libre Office, Posta elettronica ordinaria e certificata), nonché fotocopiatrice e stampante, abbonamenti ai quotidiani di informazione tecnica specialistici per la Pubblica amministrazione in ambito economico finanziario.

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Saranno impiegate le risorse umane assegnate nell'ambito delle deliberazioni della Giunta Comunale all'Area Finanziaria -Tributi-Economato secondo gli sviluppi previsti nel programma triennale del fabbisogno di personale, comprensivo di eventuali nuovi assunzioni ed impieghi.

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

La gestione economico -finanziaria attua gli indirizzi degli organi del Comune secondo le disposizioni di legge. I margini di scelta ridotti sono in ogni caso impiegati in considerazione delle risorse a disposizione e delle scadenze il cui mancato rispetto rischia di mettere il Comune nelle condizioni di subire gravi sanzioni fino al commissariamento.

## Missione M001 - Programma P004

### Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**Responsabile** : Zampolini Rita

**Date previste** : dal 01/01/2025 al 31/12/2027

La gestione delle entrate tributarie è volta ad assicurare:

1. la giusta applicazione di aliquote e tariffe deliberate dagli organi comunali;
2. l'efficienza nell'attività di riscossione ordinaria e in caso di morosità;
3. l'efficacia delle attività di accertamento della parziale o totale evasione;
4. la riscossione coattiva nel caso di mancato pagamento dopo i solleciti bonari e/o notificati con sanzioni a 60 giorni. Va specificato che le azioni coattive in carico al Programma si estendono a tutte le entrate comunali, tributarie e non.

Altro compito che attiene alla programmazione delle azioni sopra elencate riguarda:

1. l'accelerazione della riscossione rispetto agli attuali tempi che permangono ancora dilatati rispetto alle esigenze ordinarie dell'ente.

Obiettivi del Programma sono:

- a. la semplificazione della comunicazione a beneficio della cittadinanza,
- b. il potenziamento e l'efficientamento delle attività di recupero dell'evasione tributaria quale strumento di garanzia di equità fiscale e fonte di nuove risorse per l'ente.

#### La gestione dei tributi

Nell'ambito dei tributi comunali in ogni esercizio si rende necessaria la rivisitazione e la rielaborazione nonché la deliberazione e l'applicazione di nuove modalità e/o di nuove istituzioni dei tributi comunali.

Ciò richiede la verifica e la eventuale rivisitazione dei Regolamenti Comunali e la rielaborazione dei calcoli con gli adeguamenti della modulistica e dei software impiegati nella gestione dei tributi.

La predisposizione degli atti entro i termini utili alla loro applicazione nell'esercizio di riferimento è una attività fondamentale del programma.

L'assetto dei tributi locali ridefinito dalla Legge di Bilancio 2020 (L.160/2019) con l'introduzione della nuova IMU e l'abolizione della TASI, dopo l'implementazione avvenuta nel 2020, è ormai entrata a regime.

Anche per la TARI, dopo i cambiamenti introdotti nel 2020 per tutti i Comuni con l'entrata in vigore delle delibere ARERA disciplinanti il nuovo MTR (Metodo di calcolo della Tassa sui Rifiuti) e l'introduzione dal 1° gennaio 2020 per il Comune di Torgiano della TARI a Misura, si è entrati a regime, pur dovendo considerare annualmente le modifiche al Metodo apportate dalla stessa ARERA.

Per il 2025 proseguirà l'affidamento della elaborazione, emissione, bollettazione, calcolo dei conguagli e bonifica degli archivi tributari TARI al gestore del servizio integrato dei rifiuti, ovvero G.E.S.T. srl, data la nota commistione di aspetti tributari con aspetti tecnici di misurazione, rilevamento e controllo nella gestione della TARI a Misura.

#### Il recupero evasione e riscossione coattiva.

Particolare attenzione sarà rivolta in ciascuna annualità del triennio a verificare i tributi non pagati e le omesse dichiarazioni, parziali o totali, per:

- a. emettere accertamenti con notifica e rilevare i notificati da inviare alla riscossione coattivi;
- b. effettuare la bonificazione della banca dati tributaria incentrandone la ridefinizione sul "censimento" degli immobili al fine di avere maggiore accuratezza nella capacità di rilevazione dell'evasione e della elusione tributaria

In particolare, con la bonifica degli archivi tributari fin dagli anni pregressi continuerà ad essere sistematicamente praticata.

Nel 2025-2027 si proseguirà l'azione di recupero evasione sulle annualità 2020-2021-2022-2023.

La gestione tributaria attua gli indirizzi degli organi del Comune secondo le disposizioni di legge. I margini di scelta ridotti sono in ogni caso impiegati in considerazione delle risorse a disposizione e delle scadenze da rispettare.

La gestione tributaria attua gli indirizzi degli organi del Comune secondo le disposizioni di legge, nel rispetto delle scadenze.

La gestione delle entrate è attuata in modo da assicurare il funzionamento dell'ente applicando l'imposizione tributaria in un rapporto costruttivo con i contribuenti e la cittadinanza rimangono le finalità fondamentali da perseguire.

Per l'attuazione del Programma saranno impiegate le risorse umane assegnate dall'Amministrazione Comunale all'Area Finanziaria -Tributi-Economato secondo gli sviluppi previsti nel programma triennale del fabbisogno di personale, comprensivo di sostituzioni del personale trasferitosi o mancante.

Le risorse strumentali da utilizzare saranno costituite in particolare dai personal computer (2) con i software in dotazione (sistema Datagraph, Libre Office, Posta elettronica ordinaria e certificata), nonché fotocopiatrice e stampante , abbonamenti ai siti web di informazione tecnica specialistici per la Pubblica amministrazione in ambito economico finanziario.

Il programma verrà svolto secondo le normative vigenti. Non si rilevano piani di settore .

### 3.7 - Descrizione:

Accanto alla gestione del patrimonio in termini titolarità, documentazione, inventari da aggiornare o modificare, si provvederà agli adeguamenti di codificazione e riclassificazione eventualmente richiesti dall'aggiornamento normativo con il supporto specialistico della softwarehouse, anche ai fini della redazione dell'Inventario e del Conto del Patrimonio annuali, nonché del Censimento da effettuarsi nell'applicativo apposito del Portale del Tesoro.

Si monitoreranno le società partecipate al fine di assicurare una gestione ai sensi del TUSP ( D.Lgs. 175/2016), tenendo i rapporti con le stesse ai fini della Ricognizione annuale delle società partecipate.

Si darà inoltre attuazione al Piano delle alienazioni emanando i rispettivi bandi, sperando le gare e le auspicabili aggiudicazioni.

Si provvederà alla valorizzazione del patrimonio comunale mediante verifica degli usi e destinazioni in atto e delle prospettive di utilizzo ad uso pubblico e istituzionale o mediante affitto a privati al fine di trarne risorse per finanziare il Bilancio Comunale.

Proseguirà la gestione dei rapporti con le Pro-Loco per l'utilizzo degli spazi loro concessi mediante convenzioni pluriennali o autorizzazioni temporanee. La gestione verrà fondata sul criterio dell'efficienza per il miglior impiego possibile del patrimonio.

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire:

La finalità è la valorizzazione del patrimonio comunale nelle sue diverse forme, dagli utilizzi pubblici alla messa frutto in mancanza di finalità sociali o istituzionali.

##### 3.7.1.1 - Investimento

##### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

#### 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare coincidono con quelle già impiegate nel Programma della Gestione economico-finanziaria. Saranno costituite in particolare dagli stessi personal computer (1) con i software in dotazione (sistema Datagraph, Libre Office, Posta elettronica ordinaria e certificata), nonché fotocopiatrice e stampante, abbonamenti ai quotidiani di informazione tecnica specialistici per la Pubblica amministrazione in ambito economico finanziario.

#### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate coincidono con quelle già impiegate nel Programma della Gestione economico-finanziaria, assegnate dall'Amministrazione Comunale all'Area Finanziaria -Tributi-Economato secondo gli sviluppi previsti nel programma triennale del fabbisogno di personale.

#### 3.7.4 - Motivazione delle scelte

La gestione verrà fondata sul criterio dell'efficienza per il miglior impiego possibile del patrimonio.

**3.7 - Descrizione:**

Ambito delle attività: Anagrafe e Stato civile

Proseguirà l'attività dell'anagrafe civile che include:

- l'emanazione della carta di identità elettronica;
- la gestione dell'ANPR;
- le operazioni di registrazione di nati, morti, di cancellazioni ed iscrizioni dei residenti, dei matrimoni e delle unioni civili, con le emissioni di altrettanti atti e certificati, con la gestione dei dati;
- l'aggiornamento e l'adeguamento normativo delle procedure e delle certificazioni in modo conforme alle modifiche di leggi e regolamenti.

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7 - Descrizione:**

**Ambito di attività Informatico**

La gestione del sistema informatico comunale verrà effettuata considerando gli adempimenti e le novità normative, insieme alla gestione degli accessi ai vari sistemi e banche dati istituzionali funzionali alle attività istituzionali ed amministrative.

Si procederà anche ad adeguare e sviluppare il processo di digitalizzazione dell'accesso per i cittadini secondo i programmi previsti per gli enti locali a livello nazionale e regionale, nonché l'attività conservativa degli archivi comunali.

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7 - Descrizione:**

Il Programma comprende le azioni volte all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Tra queste, le attività volta a garantire la sicurezza sul lavoro all'interno dell'ente, i vari fondi accessori, le quote associative presso strutture ed enti pubblici (ANCI, Anutel, ecc.) i gemellaggi, le celebrazioni istituzionali, ecc.

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

### 3.7 - Descrizione:

Polizia locale - polizia amministrativa - affissioni e pubblicità - segnaletica stradale - protezione civile

Il programma di Polizia Locale è diretto a garantire un controllo adeguato del territorio da parte del Servizio di Polizia Locale nel rispetto della normativa generale vigente e, in particolare, della legge quadro n° 65/86 e successiva L.R. Umbria n° 1/2005 sulla Polizia Locale. Sono ricomprese le attività proprie della funzione 03 del bilancio dell'ente. Il legislatore ha previsto che della funzione facciano parte i servizi di Polizia Locale, Polizia Commerciale e Polizia Amministrativa. Le attività svolte nel campo della Polizia Locale sono intese all'espletamento di compiti che riguardano la difesa e il mantenimento dell'ordine e sicurezza pubblica, controllo e vigilanza del territorio, delle attività commerciali, della vigilanza stradale \_ intesa sia come controllo del rispetto delle norme del Codice della Strada e leggi complementari, sia come tutela del patrimonio strada e sue pertinenze, al fine di garantire sempre un sufficiente grado di sicurezza della circolazione. Si intende proseguire nell'implementazione del programma di riordino della segnaletica stradale sia verticale che orizzontale. Nella convinzione che la sicurezza sia un bene comune, alla cui produzione devono concorrere più istituzioni in collaborazione tra di loro, nel rispetto delle specifiche competenze Il Comune garantirà la presenza degli agenti della Polizia Locale in occasione delle varie manifestazioni culturali, musicali, sportive e ricreative organizzate nel territorio, implementato dalla collaborazione delle altre FF.PP. Il programma comprende inoltre il controllo della gestione dei servizi cimiteriali affidati in appalto ad una cooperativa.

Per quanto concerne la sicurezza stradale verrà proseguita l'attività rivolta al controllo del rispetto delle norme che regolano il Codice della Strada anche con l'utilizzo diretto di apparecchiature per il rilievo della velocità, della copertura assicurativa e della regolarizzazione delle revisioni dei veicoli circolanti, gestione diretta della procedura della verbalizzazione e rendicontazione.

Relativamente alle attività commerciali e produttive, rientra nei compiti assegnati all'Area:

- la gestione ed il controllo sul mercato settimanale;
- il rilascio delle autorizzazioni delle insegne pubblicitarie ed il controllo sulle stesse;
- il rilascio delle autorizzazioni n.c.c. ed il relativo controllo;
- il rilascio delle autorizzazioni per l'utilizzo di gas tossici;
- il rilascio del tesserino hobbysti, secondo normativa vigente;
- il controllo delle attività ricettive e loro classificazione;
- il controllo e la gestione degli impianti pubblicitari di proprietà comunale. In relazione a quest'ultimo punto, è in corso una gara per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti della durata di anni sei.

Del programma fanno parte inoltre le attività che si riferiscono alla gestione del servizio svolto in concessione sulla pubblicità e sul servizio di Pubbliche Affissioni nonché delle autorizzazioni relative alla tassa di occupazione suolo pubblico (ora tutte convogliate nel CANONE UNICO)

È compito ulteriore del Servizio di Polizia Locale il controllo ed il rilascio delle matricole per ascensori e montacarichi.

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire:

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma compatibilmente con le risorse disponibili.

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare le esigenze del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma. Si rinvia al programma triennale dei lavori pubblici, allegato al bilancio di previsione 2011. Per la descrizione dei servizi erogati utilizzando le risorse stanziare in questo programma si rinvia alla voce "Proventi dei servizi"

##### 3.7.1.1 - Investimento

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

I servizi di consumo erogati sono: controllo sulle attività produttive, sulla sicurezza stradale, sul patrimonio pubblico e privato, vigilanza sul territorio urbano e rurale, oltre a quello già specificato nella descrizione del programma.

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle in dotazione ai servizi.-

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, e sono associate ai corrispondenti servizi, nonché quelle previste nel programma triennale delle assunzioni, predisposto sulla base della nuova dotazione organica.

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

### 3.7 - Descrizione:

La sicurezza personale e delle proprie abitazioni è un obiettivo cui seguiranno a dedicarci per la realizzazione di una rete di controllo capillare che coinvolga amministrazioni limitrofe onde si possa disporre di uomini e mezzi più adeguati. Proseguiremo con l'installazione di altre telecamere in luoghi sensibili del territorio comunale.

Anche il Gruppo Comunale Volontari della Protezione Civile potrà avere a disposizione adeguati mezzi e risorse per un sempre migliore servizio di prevenzione e soccorso.

Nelle scelte, la motivazione risiede nel cittadino prima di tutto. Sia nel quotidiano mediante la vigilanza sul territorio, sul rispetto delle regole basi della civile convivenza. Sia nelle emergenze, durante eventi imprevedibili, mediante il soccorso, il supporto logistico e morale, la riorganizzazione della quotidianità.

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire:

La sicurezza, la tutela dell'ambiente dove viviamo, la prevenzione dei comportamenti antisociali, tutti elementi che aumentano la qualità della vita e la percezione di "tranquillità" che si ha della realtà dove si vive è lo scopo che si intende raggiungere

##### 3.7.1.1 - Investimento

##### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

I servizi di consumo erogati saranno: controllo sulle attività produttive, sulla sicurezza stradale, sul patrimonio pubblico e privato, vigilanza sul territorio urbano e rurale, attività di vigilanza e prevenzione in occasione di eventi climatici particolarmente avversi, soccorso alle persone colpite. Di particolare rilievo sono proprio i servizi di prevenzione antincendio (durante il periodo estivo) e di controllo dei corsi d'acqua (nel periodo invernale o in particolari condizioni atmosferiche)

#### 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali utilizzate saranno: veicoli in dotazione, strumentazione elettronica per la vigilanza stradale (Targa Sistem e Autovelox), impianto di videosorveglianza per il controllo delle aree sensibili (scuole, parchi pubblici, impianti sportivi) e del patrimonio storico/artistico/culturale; dotazioni di primo intervento della Protezione Civile (gruppo elettrogeno, tende da campo, pompa idrovora, veicolo multiruolo)

#### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare

La struttura comunale, ognuno con le proprie competenze, interagisce per l'erogazione dei servizi e degli interventi necessari. Sul territorio è direttamente e quotidianamente impiegato il personale di Polizia Locale e, in previsione (o in occasione) di emergenze, il personale del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile

**3.7 - Descrizione:**

Continua l'impegno dell'Amministrazione nell'offrire un adeguato servizio di trasporto scolastico per tutti gli alunni del territorio, frequentanti le scuole dell'obbligo presenti a Torgiano. Il servizio di refezione scolastica sarà garantito grazie al concessionario del servizio di mensa, che opera all'interno della struttura sita in via Bontempi.

Un' importante azione sarà quella di effettuare controlli periodici dei mezzi utilizzati per il trasporto scolastico e dei cibi utilizzati nella mensa scolastica, per garantire sempre livelli di sicurezza ottimali nell'erogazione di due importanti servizi: l'attuale periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 richiede una particolare attenzione ad entrambi gli aspetti.

Particolare attenzione sarà posta sull'assistenza per gli alunni con disabilità durante le diverse attività scolastiche, con incremento settimanale delle ore di supporto ai ragazzi bisognosi.

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7 - Descrizione:**

Nella ferma convinzione che lo sport giochi un ruolo fondamentale nella prevenzione e promozione della salute, si lavorerà per dotare di attrezzature specifiche le aree verdi ed i percorsi pedonali, ove possibile, e per promuoverne l'utilizzo.

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7 - Descrizione:**

Il turismo deve diventare uno dei pilastri su cui si basa la ripresa economica di Torgiano. Per questo intendiamo valorizzare tutte le iniziative volte alla tutela delle tradizioni e della storia del territorio sul quale opereremo per renderlo sempre più accogliente e favorire l'inserimento di Torgiano in circuiti turistici specifici (ad esempio: turismo dei borghi, ciclo-turismo, turismo dei cammini, turismo enogastronomico ...).

Continueremo ad avere un rapporto continuo con i vari mezzi d'informazione sia locali che nazionali, sviluppando occasioni di promozione delle nostre eccellenze anche tramite i social.

Verranno considerati, sviluppati ed avviati accordi con i comuni limitrofi per progetti mirati alla promozione del territorio.

Proseguiremo l'opera di miglioramento, anche alla luce delle nuove tecnologie, dell'ufficio d'informazioni turistiche.

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7 - Descrizione:**

I grandi risultati ottenuti nel campo della raccolta differenziata dei rifiuti, saranno per noi solo uno stimolo a fare sempre meglio e senza aggravii economici per gli utenti. Per educare le giovani generazioni al rispetto dell'ambiente sosterremo tutte le iniziative che possano coinvolgere le scuole nella gestione dei rifiuti e nel rispetto della natura.

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

**3.7 - Descrizione:**

Verranno promosse forme di collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio, con un particolare riguardo e supporto ad Associazioni no profit (quali, ad esempio, Avis, Pro Loco, C.R.I., Protezione Civile, Alzheimer, Unitre, Auser).

Sarà questa l'occasione per la promozione dell'attivismo, per un coinvolgimento sempre crescente del volontariato inteso come risorsa utile alla cittadinanza e alle persone bisognose: particolare cura sarà posta al protagonismo dei giovani, per la valorizzazione delle capacità e conoscenze di coloro che vorranno mettersi a disposizione per dare soluzioni a problematiche di interesse generale.

**3.7.1 - Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1 - Investimento**

**3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo**

**3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare**

**3.7.3 - Risorse umane da impiegare**

**3.7.4 - Motivazione delle scelte**

### 3.7 - Descrizione:

Il Fondo svalutazione crediti corrisponde più precisamente al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, FCDE in breve, innovazione introdotte con il nuovo sistema del Bilancio armonizzato dal D.Lgs. 118/2011. E' un accantonamento obbligatorio da effettuarsi mediante apposito stanziamento in ciascun esercizio del triennio nel Bilancio di Previsione.

L'art.187 del TUEL, con le conseguenti modifiche e integrazioni, ne prevede l'inserimento nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo crediti di dubbia esigibilità". L'ammontare è *determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al D,Lgs.118/2011 concernente la contabilità finanziaria.*

Come prevede il Principio applicato (al punto 3.3 e all'Esempio n.5) il FCDE deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo esercizio. Infatti l'accantonamento non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Per la sua determinazione, è necessario *individuare le categorie di entrate stanziare che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi, è lasciata al singolo ente, il quale può decidere di fare riferimento alle tipologie o di scendere ad un maggiore livello di analisi, costituito dalle categorie, o dai capitoli.*

Il metodo per il calcolo è quello stabilito nel Principio applicato citato, ovvero la media semplice *tra incassi in c/competenza e accertamenti degli ultimi 5 esercizi.*

La media va calcolata in percentuale per ciascuna entrata valutata di dubbia esigibilità, ed è assunta quale espressione della capacità media di incasso nel quinquennio. Rispetto ad essa, sempre per ciascuna entrata considerata di dubbia esigibilità, va determinata *una percentuale pari al complemento a 100 della percentuale media. Tale parametro esprime la incapacità media di riscossione registrata nel quinquennio.*

Le percentuali a complemento sono utilizzate per determinare rispettivamente gli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità da effettuarsi per ciascuna entrata considerata. La loro somma in ciascun esercizio del triennio costituisce l'accantonamento complessivo al FCDE in ciascuno degli esercizi compresi nel bilancio di previsione.

Dal 2021 la normativa entrata a regime prevede un accantonamento pari al 100% del Fondo calcolato.

#### 3.7.1 - Finalità da conseguire:

##### 3.7.1.1 - Investimento

##### 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

#### 3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

#### 3.7.3 - Risorse umane da impiegare

COMUNE DI TORGIANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

3.9 - RIEPILOGO MISSIONI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione della missione												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)									
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.	TOTALE	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	TOTALE
M00100000000 Servizi istituzionali e generali e di gestione												
1.916.389,66	3.809.847,30	3.625.841,60	9.352.078,56	6.338.793,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.563.228,00	10.902.021,23
M00300000000 Ordine pubblico e sicurezza												
241.535,83	215.035,83	219.035,83	675.607,49	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	330.000,00	356.000,00
M00400000000 Istruzione e diritto allo studio												
561.310,77	866.666,68	667.006,44	2.096.985,89	0,00	289.000,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	448.000,00
M00500000000 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali												
117.076,82	31.276,82	31.276,82	179.630,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M00600000000 Politiche giovanili, sport e tempo libero												
1.130.463,09	335.066,93	124.469,27	1.590.099,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M00700000000 Turismo												
59.167,08	48.377,08	48.377,08	155.921,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M00800000000 Assetto del territorio ed edilizia abitativa												

Denominazione della missione												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)									
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.	TOTALE	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	TOTALE
349.450,00	49.450,00	48.250,00	447.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00
M00900000000												
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente												
2.389.453,51	1.772.514,75	1.364.491,89	5.526.460,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
M01000000000												
Trasporti e diritto alla mobilità												
942.497,82	1.349.426,64	1.027.777,74	3.319.702,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M01100000000												
Soccorso civile												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M01200000000												
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia												
381.668,61	636.728,57	386.681,76	1.405.078,94	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386.500,00	506.500,00
M01300000000												
Tutela della salute												
4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M01400000000												
Sviluppo economico e competitività												
2.700,00	2.700,00	2.700,00	8.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M01500000000												
Politiche per il lavoro e la formazione professionale												

COMUNE DI TORGIANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

segue 3.9 - RIEPILOGO MISSIONI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione della missione											
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)											
Previsione pluriennale di spesa		TOTALE			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)						TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.I.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
M02000000000 Fondi e accantonamenti											
719.504,53	714.809,53	727.099,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
M06000000000 Anticipazioni finanziarie											
2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE GENERALE</b>											
11.315.237,72	12.337.922,13	10.777.008,01	6.347.793,23	289.000,00	174.000,00	0,00	0,00	350.000,00	17.000,00	5.429.728,00	
										12.607.521,23	

COMUNE DI TORGIANO  
Provincia di Perugia

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2023

Classificazione per missioni	1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 Giustizia	3 Ordine pubblico e sicurezza	4 Istruzione e diritto allo studio	5 Tutela e valoriz. beni e attività culturali	6 Politiche giovani, sport e tempo libero	7 Turismo	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10 Trasporti e diritto alla mobilità
Classificazione economica										
<b>A) SPESE CORRENTI</b>										
1. Redditi da lavoro dipendente	938.840,46	0,00	122.110,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.184,35
di cui:										
- Retribuzioni lorde	756.637,67	0,00	95.550,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.886,00
- Contributi sociali a carico dell'ente	182.202,79	0,00	26.559,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.298,35
2. Imposte e tasse a carico dell'ente	75.004,19	0,00	9.059,26	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214,49	11.805,33
3. Acquisto di beni e servizi	615.929,74	0,00	48.734,49	344.316,01	91.012,56	29.949,10	20.957,45	25.578,11	1.221.190,22	317.039,67
Trasferimenti correnti	14.938,91		40.043,93	35.576,17	9.736,20	1.000,00	19.150,00			
4. Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	13.297,68	0,00	0,00	7.882,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	516,29	0,00	40.043,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	516,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti correnti a Province	0,00	0,00	40.043,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti correnti a Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti correnti a Città metropolitane e Roma capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti correnti a Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti correnti a d altre Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Trasferimenti correnti a Famiglie	1.124,94	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00
9. Trasferimenti correnti a Imprese	0,00	0,00	0,00	17.693,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	9.736,20	1.000,00	18.550,00	0,00	0,00	0,00
11. Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Totale trasferimenti correnti (4+5+6+7+8+9+10+11+12)	14.938,91	0,00	40.043,93	35.576,17	9.736,20	1.000,00	19.150,00	0,00	0,00	0,00
14. Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Interessi passivi	5.515,55	0,00	0,00	18.474,85	0,00	16.814,26	0,00	0,00	39.660,97	35.232,72
16. Altre spese correnti	4.190,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Fondi di riserva e altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Fondo pluriennale vincolato	452,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+3+13+14+15+16)</b>	<b>1.654.419,55</b>	<b>0,00</b>	<b>219.947,98</b>	<b>398.467,03</b>	<b>100.748,76</b>	<b>47.763,36</b>	<b>40.107,45</b>	<b>25.578,11</b>	<b>1.261.065,68</b>	<b>523.262,07</b>
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+3+13+14+15+16)</b>	<b>1.654.419,55</b>	<b>0,00</b>	<b>219.947,98</b>	<b>398.467,03</b>	<b>100.748,76</b>	<b>47.763,36</b>	<b>40.107,45</b>	<b>25.578,11</b>	<b>1.261.065,68</b>	<b>523.262,07</b>
1. Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Investimenti fissi lordi	117.204,52	0,00	25.000,00	698.063,37	0,00	0,00	0,00	0,00	4.386,50	270.307,27
di cui:										
- Beni materiali	117.204,52	0,00	25.000,00	698.063,37	0,00	0,00	0,00	0,00	4.386,50	270.307,27
- Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Contributi agli investimenti a Province	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Contributi agli investimenti a Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Contributi agli investimenti a Città metropolitane e Roma capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Contributi agli investimenti a Unioni di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Contributi agli investimenti a Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Contributi agli investimenti a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Contributi agli investimenti interni a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Contributi agli investimenti a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Contributi agli investimenti a Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI TORGIANO  
Provincia di Perugia

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2023

Classificazione per missioni	1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2 Giustizia	3 Ordine pubblico e sicurezza	4 Istruzione e diritto allo studio	5 Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	7 Turismo	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10 Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Classificazione economica</b>										
10. Contributi agli investimenti all'Unione Europea e al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Totale Contributi agli investimenti (3+4+5+6+7+8+9+10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Totale Contributi agli investimenti (3+4+5+6+7+8+9+10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Trasferimenti in conto capitale a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Trasferimenti in conto capitale a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Trasferimenti in conto capitale a Regioni e province autonome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti in conto capitale a Province	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti in conto capitale a Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti in conto capitale a Città metropolitane e Roma capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti in conto capitale a Unioni di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti in conto capitale a Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti in conto capitale a altre Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14. Contributi agli investimenti a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Contributi agli investimenti interni a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16. Trasferimenti in conto capitale a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17. Trasferimenti in conto capitale a Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18. Trasferimenti in conto capitale a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19. Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20. Totale Trasferimenti in conto capitale (12+13+14+15+16+17+18+19)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21. Totale Contributi e trasferimenti in conto capitale (11+20)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22. Altre spese in conto capitale	3.693,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Fondi di riserva e altri accantonamenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23. Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE (1+2+21+22+23)</b>	<b>120.898,06</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>698.063,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.386,50</b>	<b>270.307,27</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	<b>1.775.317,61</b>	<b>0,00</b>	<b>244.947,98</b>	<b>1.096.530,40</b>	<b>100.748,76</b>	<b>47.763,36</b>	<b>40.107,45</b>	<b>25.578,11</b>	<b>1.265.452,18</b>	<b>793.569,34</b>

COMUNE DI TORGIANO  
Provincia di Perugia

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2023

Classificazione per missioni	11 Soccorso Civile	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	13 Tutela della salute	14 Sviluppo economico e competitività	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	17 Energia e diversificazione e delle fonti energetiche	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	19 Relazioni Internazionali	20 Fondi e accantonamenti	Totale generale
<b>Classificazione economica</b>											
<b>A) SPESE CORRENTI</b>											
1. Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.220.135,11
di cui:											
- Retribuzioni lorde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	976.074,26
- Contributi sociali a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244.060,85
2. Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.183,27
3. Acquisto di beni e servizi	0,00	125.847,18	2.348,50	1.453,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.844.357,01
<b>Trasferimenti correnti</b>		110.767,24		663,08							231.875,53
4. Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.179,87
5. Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	663,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.223,30
di cui:											
- Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516,29
- Trasferimenti correnti a Province	0,00	0,00	0,00	663,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.707,01
- Trasferimenti correnti a Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti correnti a Città metropolitane e Roma capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti correnti a Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Trasferimenti correnti a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Trasferimenti correnti a Famiglie	0,00	109.267,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.992,18
9. Trasferimenti correnti a Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.693,98
10. Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.786,20
11. Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12. Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Totale trasferimenti correnti (4+5+6+7+8+9+10+11+12)	0,00	110.767,24	0,00	663,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	231.875,53
14. Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Interessi passivi	0,00	129,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.827,93
16. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.190,70
di cui:											
- Fondi di riserva e altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	452,79
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+3+13+14+15+16)</b>	<b>0,00</b>	<b>236.744,00</b>	<b>2.348,50</b>	<b>2.117,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.512.569,55</b>
<b>B) SPESE IN CONTO CAPITALE</b>											
1. Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.114.961,66
di cui:											
- Beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.114.961,66
- Beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:											
- Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Contributi agli investimenti a Province	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Contributi agli investimenti a Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Contributi agli investimenti a Città metropolitane e Roma capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Contributi agli investimenti a Unioni di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Contributi agli investimenti a Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Contributi agli investimenti a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Contributi agli investimenti interni a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Contributi agli investimenti a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Contributi agli investimenti a Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI TORGIANO  
Provincia di Perugia

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

segue 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2023

Classificazione per missioni	11 Soccorso Civile	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	13 Tutela della salute	14 Sviluppo economico e competitività	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	17 Energia e diversificazion e delle fonti energetiche	18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	19 Relazioni internazio- nali	20 Fondi e accantona- menti	Totale generale
<b>Classificazione economica</b>											
10. Contributi agli investimenti all'Unione Europea e al Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Totale Contributi agli investimenti (3+4+5+6+7+8+9+10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti in conto capitale</b>											
12. Trasferimenti in conto capitale a Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13. Trasferimenti in conto capitale a Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:											
- Trasferimenti in conto capitale a Regioni e province autonome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti in conto capitale a Province	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti in conto capitale a Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti in conto capitale a Città metropolitane e Roma capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti in conto capitale a Unioni di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti in conto capitale a Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasferimenti in conto capitale a altre Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14. Contributi agli investimenti a Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15. Contributi agli investimenti interni a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16. Trasferimenti in conto capitale a Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17. Trasferimenti in conto capitale a Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18. Trasferimenti in conto capitale a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19. Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20. Totale Trasferimenti in conto capitale (12+13+14+15+16+17+18+19)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21. Totale Contributi e trasferimenti in conto capitale (11+20)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22. Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.693,54
di cui:											
- Fondi di riserva e altri accantonamenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23. Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE (1+2+21+22+23)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.118.655,20
<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	0,00	236.744,00	2.348,50	2.117,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.631.224,75

# COMUNE DI TORGIANO

*Provincia di Perugia*

**Documento Unico di Programmazione**

**Sezione Operativa**

**Parte Seconda**

**2025 - 2027**

## Sezione Operativa – Parte II

### *Premessa*

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

## PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

2025-2027

Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, Allegato n.4/1 al D.Lgs 118/2011, stabilisce che la programmazione del fabbisogno di personale è inserita nella Parte II della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP); essa deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Di seguito vengono fornite indicazioni in merito alla quantificazione delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione dei programmi dell'ente in materia di personale, nonché alle risorse umane disponibili nell'ambito della struttura organizzativa ed a quelle che si prevede di acquisire nell'arco del triennio di riferimento, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione dei servizi.

Nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Sezione Organizzazione e Capitale Umano – per il triennio 2025-2027, da approvare con deliberazione della Giunta Comunale entro il 31 gennaio 2025, si provvederà alla illustrazione più dettagliata delle strategie di reclutamento e di copertura dei fabbisogni, nonché dei piani di formazione del personale.

### A) DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023:

TOTALE: n. 31 unità di personale, di cui:

- n. 29 a tempo indeterminato
- n. 2 a tempo determinato
- n. 30 a tempo pieno
- n.1 a tempo parziale

### SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE DI INQUADRAMENTO

n. 7 unità appartenenti all'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione così articolate:

- n. 1 con profilo di Funzionario contabile
- n. 2 con profilo di Funzionario tecnico
- n. 1 con profilo di Funzionario di Polizia Locale
- n. 2 con profilo di Funzionario amministrativo n.1  
con profilo di Assistente sociale

n. 13 unità appartenenti all'Area degli Istruttori così articolate:

- n. 4 con profilo di Istruttore amministrativo
- n. 2 con profilo di Istruttore contabile
- n. 1 con profilo di Istruttore informatico
- n. 3 con profilo di Istruttore tecnico
- n. 2 con profilo di Agente di Polizia Locale

n. 11 appartenenti all'Area degli Operatori esperti così articolate:

- n. 6 con profilo di collaboratore tecnico
- n. 5 con profilo di collaboratore amministrativo

## A) DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 30/11/2024:

TOTALE: n. 32 unità di personale, di cui:

- n. 31 a tempo indeterminato
- n. 1 a tempo determinato
- n. 31 a tempo pieno
- n.1 a tempo parziale

### SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE DI INQUADRAMENTO

n. 7 unità appartenenti all'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione così articolate:

- n. 1 con profilo di Funzionario contabile
- n. 3 con profilo di Funzionario tecnico
- n. 1 con profilo di Funzionario di Polizia Locale
- n. 1 con profilo di Funzionario amministrativo
- n. 1 con profilo di Assistente sociale

n. 14 unità appartenenti all'Area degli Istruttori così articolate:

- n. 4 con profilo di Istruttore amministrativo
- n. 3 con profilo di Istruttore contabile
- n. 1 con profilo di Istruttore informatico
- n. 3 con profilo di Istruttore tecnico
- n. 3 con profilo di Agente di Polizia Locale

n. 11 appartenenti all'Area degli Operatori esperti così articolate:

- n. 6 con profilo di collaboratore tecnico
- n. 5 con profilo di collaboratore amministrativo

Alla dotazione organica vanno aggiunte:

- n. 1 unità appartenente all'Area degli Operatori esperti assunta a tempo determinato mediante contratto di somministrazione lavoro;
- il Segretario Generale Comunale, impiegato per il 50%.

Il Segretario Comunale è titolare ed opera in base alla convenzione istituita dal 1° settembre 2024, fra i Comuni di Torgiano (classe II) e il Comune di San Gemini, per la gestione associata del servizio di segreteria generale, come da Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 31 luglio 2024.

Il Comune di Torgiano è il titolare della convenzione. Ciascun Comune beneficia del servizio per il 50%.

## B) CAPACITÀ ASSUNZIONALE CALCOLATA SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA:

### I. VERIFICA DEGLI SPAZI ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO

In applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del DL 34/2019 convertito in Legge 58/2019, e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, per il Comune di Torgiano, sulla scorta dei dati finanziari definiti e risultanti dai documenti contabili relativi all'ultimo rendiconto approvato (2021), rilevano i seguenti valori, che determinano la propria capacità assunzionale ai sensi del predetto DM 17/03/2020:

- abitanti al 31/12/2023: 6.661 – valore soglia corrispondente (art.4 c.1): 26,90%;
- spesa personale ultimo rendiconto approvato (2023): € 1.201.436,34 (A);
- entrate correnti (media accertamenti rendiconti 2021-2022-2023 al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità stanziato nel Bilancio di Previsione 2023 : € 4.888.181,27 (B)
- rapporto spesa personale rispetto alle entrate correnti (A/B): 24,58%
- incremento massimo spesa di personale a tempo indeterminato rispetto a quella registrata nel rendiconto 2023 (art.4 c.2 DM 17/03/2020): € 113.484,42;

Il Comune di Torgiano si attesta quindi al di sotto del valore soglia relativo alla fascia demografica di pertinenza ed in questo caso si applica l'articolo 4 comma 2 del medesimo decreto, che così recita: “...i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 [...] possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato [...] sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art.2, non superiore al valore soglia individuato nella Tabella I...”;

In base all'art.5 c.1 del DM 17/03/2020, inoltre, il Comune di Torgiano per l'anno 2025 non può altresì incrementare la propria spesa di personale a tempo indeterminato in misura superiore al 26% di quella registrata nel 2018 (€ 1.091.405,00) e che tale importo ammonta ad € 113.484,42 (norma provvisoria avente efficacia fino al 31/12/2024).

Sulla base di quanto sopra rappresentato, per l'anno 2025 il Comune di Torgiano può incrementare la propria spesa di personale per un importo massimo di € 113.484,42, in quanto tale valore è inferiore al limite stabilito dall'art.5 c.1 DM 17/03/2020.

Come si evince dall'allegato prospetto di Calcolo dello spazio per nuove assunzioni ex art.33 c. 2 DL 34/2019 (All. 1), si è verificato che, includendo le strategie assunzionali dettagliate di seguito, è garantito il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018:	€ 1.091.405,02
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M	€ 113.484,42
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 1.204.889,44
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025	€ 1.158.536,29

Si dà atto che la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020; tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della “soglia”, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il seguente prospetto:

SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025	€ 1.158.536,29
SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2026	€ 1.158.536,29
SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2027	€ 1.158.536,29

I maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

## II. VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO ALLA SPESA DI PERSONALE

Si dà atto che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 (o 562) della legge 296/2006, anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo), come segue:

- valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 957.844,24

- spesa di personale, ai sensi del comma 557, per il triennio 2025-2027 (vedasi prospetto di verifica - All. 2):

2025: € 930.231,81

2026: € 930.231,81

2027: € 930.231,81

## III. VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO ALLA SPESA PER LAVORO FLESSIBILE

Si dà atto altresì che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

- Valore spesa per lavoro flessibile (limite comma 28): € 9.199,98

1) Spesa per lavoro flessibile prevista per l'anno 2025: Euro 9.199,98

Attivazione di contratto di somministrazione di lavoro da destinare alle aree organizzative dell'ente secondo le modalità che verranno definite dalla Giunta Comunale.

2) Spesa per lavoro flessibile prevista per l'anno 2026: Euro 9.199,98

Attivazione di contratto di somministrazione di lavoro da destinare alle aree organizzative dell'ente secondo le modalità che verranno definite dalla Giunta Comunale.

3) Spesa per lavoro flessibile prevista per l'anno 2027: Euro 9.199,98

Attivazione di contratto di somministrazione di lavoro da destinare alle aree organizzative dell'ente secondo le modalità che verranno definite dalla Giunta Comunale.

Le assunzioni flessibili da attivare nel corso del triennio verranno concretamente definite all'interno del PIAO 2025-2027.

#### IV. VERIFICA DELL'ASSENZA DI ECCEDENZE DI PERSONALE

L'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da risultanze della Conferenza dei Responsabili dei servizi con esito negativo.

#### V. VERIFICA DEL RISPETTO DELLE ALTRE NORME RILEVANTI AI FINI DELLA POSSIBILITÀ DI ASSUMERE

Si dà atto che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Pertanto, si attesta che il Comune di Torgiano non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

#### VII. STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2025: - n.1 Funzionario tecnico (F) n.1 Istruttore amministrativo (I); n.1 collaboratore amministrativo (OE); n.1 collaboratori tecnici (OE); n.1 Istruttore tecnico (I);

ANNO 2026: Non risultano previsti pensionamenti.

ANNO 2027: Non risultano previsti pensionamenti.

## VIII. STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI:

Sulla scorta dei dati finanziari che precedono e dei fabbisogni di personale emersi all'esito della ricognizione effettuata, il programma delle assunzioni previste per il triennio 2025-2027 risulta essere il seguente (assunzioni a tempo indeterminato):

### 1) ANNO 2025

n.1 Ingegnere (F), tramite scorrimento propria graduatoria concorsuale;

n. 1 Assistente sociale (F), tramite concorso pubblico, mobilità volontaria o utilizzo graduatorie concorsuali di altri enti;

n.1 Istruttore amministrativo (I), tramite concorso pubblico, mobilità volontaria o utilizzo graduatorie concorsuali di altri enti;

n.1 Istruttore tecnico (I), tramite concorso pubblico, mobilità volontaria o utilizzo graduatorie concorsuali di altri enti;

n.1 Collaboratore tecnico (OE), tramite concorso pubblico, mobilità volontaria o utilizzo graduatorie concorsuali di altri enti.

### 2) ANNO 2026

Non sono previste assunzioni.

### 3) ANNO 2027

Non sono previste assunzioni.

## **E) CERTIFICAZIONI DEL REVISORE DEI CONTI:**

Si dà atto che la presente Sezione relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

## **F) ALLEGATI**

1) Calcolo dello spazio per nuove assunzioni ex art.33 c. 2 DL 34/2019

2) Prospetto di verifica dei limiti di cui all'art.1, commi 557-557-quater, L. n. 296/2006

**Determinazione dello spazio per nuove assunzioni ex art.33 c. 2 DL 34/2019**

**Calcolo BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027**

Reporto (X) tra :

Spesa per il personale Rendiconto 2023 (A)	€ 1.201.436,34	
Entrate correnti media triennale rendiconti 2021-2023 al netto del FCDE assestato 2023 (B)	€ 4.888.181,27	24,58%
limiti assunzione personale art 33 c 2 DL 33-2020		
Il Comune di Torgiano con riferimento al 2023 si pone tra i Comuni a bassa incidenza della spesa del personale (al di sotto della soglia prevista di 26,90%)		
Spesa Consuntivo 2018	€ 1.091.405,02	

1° limite	Soglia minima ex art. 4 c. 1 DPCM 17 marzo 2020 (lettera e)	Valore soglia (VS) spesa personale art.4 c.2
	26,90%	€ 1.314.920,76
	Anno 2025	Anno 2026
	€ 1.314.920,76	€ 1.314.920,76
	€ 1.113.484,42	€ 1.113.484,42
	€ 1.204.889,44	€ 1.204.889,44

2° limite	percentuale incremento (b) per fascia demografica Art.5 Tab.3 DM17 marzo 2020:	26,00%	26,00%	26,00%
	Incremento massimo annuale (D)= (C)x(b)	283.765,31	283.765,31	283.765,31
	Valore spesa massimo incrementabile - 2° limite - (E)=(C)+(D)	1.375.170,33	1.375.170,33	1.375.170,33

**VERIFICA**

La spesa per il personale nel 2025-26-27 non può superare il limite più basso tra il 1° e il 2°				
Limite 1°	Margine di incremento nell'anno (M)= (VS)-(C)	€ 113.484,42	€ 113.484,42	€ 113.484,42
Limite 2°	Margine di incremento nell'anno (D)= (C) x (b)	€ 283.765,31	€ 283.765,31	€ 283.765,31
CAPACITA' ASSUNZIONALE	Anno 2025***	Anno 2026***	Anno 2027***	
Incremento ammesso: il Valore più basso tra M e D	€ 113.484,42	€ 113.484,42	€ 113.484,42	€ 113.484,42
Valore massimo della spesa annuale	€ 1.204.889,44	€ 1.204.889,44	€ 1.204.889,44	
Spesa annuale prevista (vedi nota 1)	€ 1.158.536,29	€ 1.158.536,29	€ 1.158.536,29	
Spesa annuale prevista comprensiva delle nuove assunzioni:	€ 1.158.536,29	€ 1.158.536,29	€ 1.158.536,29	
Limite rispettato	Si	Si	Si	
Incremento da anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Incremento nell'anno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Margine residuo di incremento nell'anno (M)=(S)-(P)	€ 113.484,42	€ 113.484,42	€ 113.484,42	

**Calcolo dei valori per il rapporto (X):**

Spesa per il personale (impegnato)	2023*	Spesa limite per pareggiare la soglia
U 1,01,00,00,000	€ 1.193.026,61	
U 1,03,02,12,001	8.409,73	
U 1,03,02,12,002	€ 0,00	
U 1,03,02,12,003	€ 0,00	
U 1,03,02,12,999	€ 0,00	
Importo (A)	€ 1.201.436,34	

Entrate correnti (accertamenti)	2021*	2022*	2023*	Media
Titolo 1°	4.362.190,70	4.541.321,46	4.676.316,39	€ 4.526.609,52
Titolo 2°	643.874,30	368.979,01	369.077,56	€ 457.310,29
Titolo 3°	422.503,95	550.311,06	626.969,37	€ 533.261,46
FCDE Bil. Prev. 2023***	€ 5.428.568,95	€ 5.450.611,53	€ 5.672.363,32	
Importo (B)			€ 629.000,00	€ 629.000,00
				€ 4.888.181,27

Spesa per il personale		Rendiconto		Bilancio di Previsione iniziale 2025-2027		
		2021*	2022*	2023*	Anno 2025**	Anno 2026**
U 1.01.00.00.000	1.091.405,02	€ 1.148.742,59	€ 1.193.026,61	1.225.981,88	1.225.981,88	1.225.981,88
U 1.03.02.12.001	€ 0,00	4.612,95	8.409,73	€ 9.199,98	€ 9.199,98	€ 9.199,98
U 1.03.02.12.002	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
U 1.03.02.12.003	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
U 1.03.02.12.999	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fondo accessorio anno precedente	€ 1.091.405,02	€ 1.153.355,54	€ 1.201.436,34	€ 1.235.181,86	€ 1.235.181,86	€ 1.235.181,86
- Attri di costituzione del Fondo Risorse decedtrate)			-€ 67.489,31	-€ 76.645,57	-€ 76.645,57	-€ 76.645,57
<b>Spesa prevista al netto del Fondo accessorio anno precedente</b>		(DD 533/2022)		<b>1.158.536,29</b>	<b>1.158.536,29</b>	<b>1.158.536,29</b>
Nuove Assunzioni			0,00			
<b>Spesa per il personale al netto del Fondo accessorio anno precedente, comprensiva delle nuove assunzioni</b>			<b>€ 1.133.947,03</b>	<b>€ 1.158.536,29</b>	<b>€ 1.158.536,29</b>	<b>€ 1.158.536,29</b>

NB: Fondo accessorio costituito 2021 con DD 642/2021

\*Dati finanziari da Rendiconto

\*\*\*Dati dal Bilancio di Previsione iniziale

**FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2025-2026 -- Comune di Torgiano**

Verifica del rispetto dei limiti di cui all'art.1, commi 557-557-quater, L. n. 296/2006  
(art. 14 DL 78/2010 - L. 122/2010 - D.L. 90/2014)

Salvaguardia Equilibri di Bilancio (art. 193 TUEL)

	Previsione iniziale 2025	Previsione iniziale 2026	Previsione iniziale 2027
<b>Totale retribuzioni (tutto il macroaggregato 1.01)</b>	<b>1.225.981,88 €</b>	<b>1.225.981,88 €</b>	<b>1.225.981,88 €</b>
<b>Totale acq.di servizi (parte del macroaggregato 1.03)</b>	<b>13.399,98</b>	<b>13.399,98</b>	<b>13.399,98 €</b>
Lavoro somministrato	9.199,98	9.199,98	9.199,98
Co.co.co. (compresi oneri sociali)	0,00	0,00	0,00
Lavori socialmente utili	0,00	0,00	0,00
Visite fiscali	0,00	0,00	0,00
Formazione	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Rimborsi ai dipendenti	0,00	0,00	0,00
<b>Totale irap (parte del macroaggregato 1.02.01.01.001)</b>	<b>88.694,12 €</b>	<b>88.694,12 €</b>	<b>88.694,12 €</b>
<b>Totale spese di personale</b>	<b>1.328.075,98</b>	<b>1.328.075,98</b>	<b>1.328.075,98</b>
<b>(-) Componenti escluse</b>	<b>397.844,17</b>	<b>397.844,17</b>	<b>397.844,17</b>
Formazione (Circ MEF 9/06)	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Rimborsi (Circ MEF 9/06)	0,00	0,00	0,00
personale ente comandato (Circ MEF 9/06)	0,00	0,00	0,00
oneri personale comandato	0,00	0,00	0,00
irap personale comandato	0,00	0,00	0,00
Ricollocazione personale area vasta art. 1 comma 424 L.190/14	37.171,36	37.171,36	37.171,36
<b>Incentivo progettazione (del CC 16/09)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
oneri incentivo progettazione	0,00	0,00	0,00
irap incentivo progettazione	0,00	0,00	0,00
<b>fondo incentivi tecnici area amm.va</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
oneri incentivo area amm.va	0,00	0,00	0,00
irap area amm.va	0,00	0,00	0,00
<b>fondo incentivi tecnici area econom-fin</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
oneri incentivo area econom-fin	0,00	0,00	0,00
irap area econom-fin	0,00	0,00	0,00
<b>fondo incentivi tecnici area socio-edu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
oneri incentivo area socio-edu	0,00	0,00	0,00
irap area socio-edu	0,00	0,00	0,00
<b>fondo incentivi tecnici area cult-svil</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
oneri incentivo area cult-svil	0,00	0,00	0,00
irap area cult-svil	0,00	0,00	0,00

<b>fondo incentivi tecnici area II.pp.</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
oneri incentivo area II.pp.	2.660,00	2.660,00	2.660,00	2.660,00
irap area II.pp.	850,00	850,00	850,00	850,00
<b>Incentivo condono</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
oneri condono	0,00	0,00	0,00	0,00
irap condono	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>fondo incentivo IMU (Del cc 16/2009)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
oneri sociali incentivo imu	0,00	0,00	0,00	0,00
irap incentivo imu	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Indagini statistiche</b>	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
oneri ind. Statistiche	0,00	0,00	0,00	0,00
irap ind. Statistiche	0,00	0,00	0,00	0,00
Indagini statistiche co.co.co	0,00	0,00	0,00	0,00
irap indagini statistiche cococo	0,00	0,00	0,00	0,00
oneri sociali indagini statistiche cococo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>diritti di rogito - (Del cc 16/2009)</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
oneri diritti di rogito				
irap diritti di rogito				
<b>rinnovi contrattuali (dal biennio 2008/2009) - art. 14 DL 78/2010</b>	185.791,00	185.791,00	185.791,00	185.791,00
<b>rinnovi contrattuali (dal biennio 2019/2021) - art. 14 DL 78/2010</b>	63.404,91	63.404,91	63.404,91	63.404,91
<b>categorie protette (circ MEF 9/2006)</b>	25.866,90	25.866,90	25.866,90	25.866,90
<b>importo degli incentivi tecnici da NON escludere poiché ante 2018</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>elezioni con rimborso dello Stato</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
oneri sociali elezioni con rimborso dello Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
irap elezioni con rimborso dello Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>rimborso da Regione per assunzione a TD assistente sociale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>spese che non si impegneranno nell'anno (previdenza vigili)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>rimborso segretario in convenzione</b>	67.500,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00
<b>indennità vigili (vice comandante)</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>rimborso indennità vigili covid</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
oneri sociali rimborso ind. Vigili covid	0,00	0,00	0,00	0,00
irap rimborso ind. Vigili covid	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>rimborso straordinario vigili covid</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>nuove assunzioni ( al lordo irap)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (\$a)</b>	<b>930.231,81</b>	<b>930.231,81</b>	<b>930.231,81</b>	<b>930.231,81</b>
<b>LIMITE (dal 2014 media del triennio 2011-2013)</b>	<b>957.844,24</b>	<b>957.844,24</b>	<b>957.844,24</b>	<b>957.844,24</b>
<b>DIFFERENZA RISPETTO AL LIMITE</b>	<b>27.612,43</b>	<b>27.612,43</b>	<b>27.612,43</b>	<b>27.612,43</b>

Schema di Programma degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 D.M. n. 14 del 16/01/2018 (c.1,6,7 art.21 D.Lgs.50/2016)

SCHEDA A (ALLEGATO II\*) - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027

DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TORGIANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del Programma			
	Disponibilità finanziaria			
	2025	2026	2027	Importo Totale
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 128.476,78	€ 143.550,52	€ 143.550,52	€ 415.577,82
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n.310. convertito con modificazioni dalal legge 22 dicembre 1990, n.403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 128.476,78</b>	<b>€ 143.550,52</b>	<b>€ 143.550,52</b>	<b>€ 415.577,82</b>

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

SCHEDA B (Allegato II\*) - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027

DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TORGIANO  
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUP (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo anno per il quale l'intervento è stato approvato dal Consiglio d'Amministrazione	Annullità della quale si deve astendere	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nel complessivo di un lavoro o di un'attività di manutenzione, presente in un'attività di manutenzione di lavori, forniture e servizi	Codice	si/no	Ambito geografico dell'acquisto (Regione/f)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di Priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (numero mesi)	L'acquisto è un nuovo affidamento o un affidamento in essere	Stima dei costi dell'acquisto				Costo di capitale privata (8)	Importo	Tipologia	Codice AUSA - denominazione	Spazio di riferimento al quale si applica il presente schema di programma (11)							
																2025	2026	2027	Totale (4)						valore *						
3839405-41-2025-00001	383940541	2025	2025 --	no	no	--	no	Umbria	Servizi		Servizio per la gestione dei servizi dimeriali comunali	Tabella B.1.	1Claudio Rapetti	60	si	30.147,48	45.221,22	45.221,22	164.529,88	285.119,80	0		A.114	Provincia di Perugia							
3839405-41-2025-00002	383940541	2025	2025 --	no	no	--	no	Umbria	Servizi		Accordo Quadro per la Gestione e l'Efficientamento Energetico degli impianti di Illuminazione pubblica - loti "enti piccoli" (GEIP), stipulata da Consip S.p.a		1Alice Ciacci	108	no	98.329,30	98.329,30	98.329,30	589.975,80	884.963,70	0			CONSIP							
TOTALE																128.476,78	143.550,52	143.550,52	754.505,68												

\* valore al netto d'IVA

Note

- (1) Codice CUP= codice fiscale amministrazione + prima annualità del promo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nel complessivo di un lavoro o di un'attività di manutenzione, presente in un'attività di manutenzione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza per le prime due cifre, con il settore: F=CPV <45 048; S=CPV>48
- (6) indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11.
- (7) Ripetere nome e cognome del Responsabile del Procedimento.
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
- (11) indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Schema di Programma degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 D.M. n. 14 del 16/01/2018 (c.1,6,7 art.21 D.Lgs.50/2016)

SCHEDA C (ALLEGATO II\*) - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027

DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI PERUGIA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Acquisti proposti nel Piano Biennale 2024-2026 non avviati e non riproposti nel Programma 2025-2027

Nr	Numero intervento CUJ (1)	Codice CUP (2)	Descrizione dell'acquisto	Importo dell'intervento (8)	Livello di Priorità (6)	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1A)	Responsabile del Procedimento (7)	Capitolo o capitoli anno 2019 o 2020 del Bilancio 2018-2020 vigente, in cui è finanziata la spesa
	codice	codice	Testo		Tabella B.1.		Testo	codice
1	--	--	--	--	--	--	--	--
2								
3								
4								
<b>TOTALE</b>								

N.B: i dati da riportare sono quelli già indicati nel Programma biennale degli acquisti 2024-2026

(1A) = breve descrizione dei motivi

\* valore al netto d'IVA

Note

(1) Codice CUJ= codice fiscale amministrazione + prima annualità del promo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(6) indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11.

(7) Riportare nome e cognome del Responsabile del Procedimento.

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima



# COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia  
AREA TECNICA

## PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER IL TRIENNIO 2025-2027

(ai sensi dell'art. 58, comma 1, ultimo periodo, del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008)

2025	Foglio	Part.	Destinazione	Ubicazione	Edificabilità /superficie	Valore unitario	Valore totale
	14	118	produttiva	Miralduolo	1295	***	24.695,00
<b>Totale</b>							<b>24.695,00</b>

2026	Foglio	Part.	Destinazione	Ubicazione	Edificabilità /superficie	Valore unitario	Valore totale
***	***	***	***	***	***	***	***
<b>Totale</b>							<b>***</b>

2027	Foglio	Part.	Destinazione	Ubicazione	Edificabilità /superficie	Valore unitario	Valore totale
***	***	***	***	***	***	***	***
<b>Totale</b>							<b>***</b>



Area Tecnica Il Responsabile





DESCRIZIONE	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				TIPOLOGIA RISORSE ANNO 2025						TIPOLOGIA RISORSE ANNO 2026						TIPOLOGIA RISORSE ANNO 2027																
	TOTALE INTERVENTO		2025	2026	2027	PUBBLICHE	COMUNALI MUTUI	COMUNALI ROTAZIONE CREDITIZIA	COMUNALI L.I.D.	COMUNALI ALIENAZIONI	APPLICAZIONE AVANZO DI BILANCIO	PUBBLICHE	COMUNALI MUTUI	COMUNALI FONDI DI ROTAZIONE CREDITIZIA	COMUNALI L.I.D.	COMUNALI ALIENAZIONI	APPLICAZIONE AVANZO DI BILANCIO	PUBBLICHE	COMUNALI MUTUI	COMUNALI FONDI DI ROTAZIONE CREDITIZIA	COMUNALI L.I.D.	COMUNALI ALIENAZIONI	APPLICAZIONE AVANZO DI BILANCIO	PUBBLICHE	COMUNALI MUTUI	COMUNALI FONDI DI ROTAZIONE CREDITIZIA	COMUNALI L.I.D.	COMUNALI ALIENAZIONI	APPLICAZIONE AVANZO DI BILANCIO				
	U.	E.	U.	E.	U.	U.	E.	U.	E.	U.	E.	U.	E.	U.	E.	U.	E.	U.	E.	U.	E.	U.	E.	U.	E.	U.	E.	U.	E.				
Riqualificazione Area Comuni	U. 2668 / 77		E. 2490	E. 2490	E. 2400																												
		€ 140.000,00	€ 60.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00		€ 60.000,00																										
Ristrutturazione Chiesa S. Caterina Pinedore			E. 2460																														
		€ 50.000,00	€ 50.000,00			€ 50.000,00																											
Riqualificazione spogliatoi e arredi campo sportivo F. Sassi D. Umbria	U. 2024 / 69		E. 2218																														
		€ 75.000,00	€ 75.000,00			€ 75.000,00																											
Riqualificazione Viabilità ciclo pedonale del territorio Comunale	U.		E.																														
		€ 80.000,00	€ 80.000,00			€ 80.000,00																											
Riqualificazione Area Verdi del Comune	U.		E.	E. 2581 / E 2400																													
		€ 60.000,00	€ 10.000,00	€ 50.000,00		€ 10.000,00																											
Sistemazione del sistema di raccolta delle acque meteoriche	U.		E.																														
		€ 10.000,00	€ 10.000,00			€ 10.000,00			€ 10.000,00																								
Restaurato e finanziamento delle cucine dei locali Comunali Piazza Matteotti	U.		E.																														
		€ 30.000,00	€ 30.000,00			€ 30.000,00			€ 30.000,00																								
Riqualificazione Sala Sant'Antonio	U.		E.																														
		€ 20.000,00	€ 20.000,00			€ 20.000,00																											
		€ 465.000,00	€ 335.000,00	€ 80.000,00	€ 46.000,00	€ 215.000,00	€ 90.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 335.000,00	€ 0,00	€ 65.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
			€ 485.000,00	€ 485.000,00	€ 485.000,00																												



# COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

**Area Finanziaria Tributi Patrimonio Economato**

**UFFICIO/SERVIZIO: *Bilancio***

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL C.C. n.58 del 30/12/2024

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P) 2025-2027

**L'ISTRUTTORE:** F.to LESTINI SONIA

**L'ASSESSORE PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

---

## PARERI OBBLIGATORI

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

**PARERE REGOLARITA' TECNICA:**

**FAVOREVOLE**

Torgiano, 11/12/2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to Dr.ssa ZAMPOLINI RITA

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

**FAVOREVOLE**

Torgiano, 11/12/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dr.ssa ZAMPOLINI RITA

---

# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

---

Il presente verbale, salva ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**

F.to MENCOLINI CRISTINA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to dott.ssa STEFANANGELI CINZIA

---

La presente deliberazione n. 58 del 30/12/2024 è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 13/01/2025 e vi rimarrà per 15 giorni ai sensi dell'art. 124 - I° comma - D. Lgs. del 18 Agosto 2000 n. 267

**Responsabile del Procedimento**

F.to TARINI ANTONELLA

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Torgiano, \_\_\_\_\_

**IL Segretario Comunale**

dott.ssa STEFANANGELI CINZIA

---

La presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio dal 13/01/2025 al 28/01/2025 al n.51

**senza opposizioni o reclami;**

**- è divenuta esecutiva il 30/12/2024**

perchè dichiara immediatamente eseguibile;

perchè trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Torgiano, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT.SSA STEFANANGELI CINZIA

---

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE ALL'UFFICIO \_\_\_\_\_  
IN DATA \_\_\_\_\_

**Responsabile del Procedimento**

F.to TARINI ANTONELLA