



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di PERUGIA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE 2021.

Nr. Progr. **35**

Data 23/02/2021

Seduta Nr. 11

L'anno DUEMILAVENTUNO, addì VENTITRE del mese di FEBBRAIO alle ore 18:30 nella Sala Giunta, a seguito dell'invito diramato dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

	Presente	Assente
Liberti Eridano	X	
PERSIA ATTILIO	X	
Falasci Elena	X	
Spaccini Francesco	X	
Mencolini Cristina	X	
TOTALE	5	

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA VIOLINI ELENA, il quale sovrintende alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Liberti Eridano - sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

LA GIUNTA COMUNALE

D.G.C. n. 35 in data 23.02.2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2021

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, il quale ha disposto (con l'art. 57, comma 2, lettera b)) che "A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi: b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122".

Premesso che il Piano della Formazione, allegato alla presente e destinato al personale, nasce da una rilevazione del fabbisogno della struttura, alla luce delle attuali novità normative e da una verifica della proposta formativa di scuole accreditate;

Considerata l'opportunità di aderire intende aderire alla proposta di convenzione presentata dal Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" consorzio tra enti pubblici avente sede a Perugia, per la partecipazione ai corsi di formazione per l'anno 2021, vista l'ampia proposta formativa offerta e i positivi risultati ottenuti nella partecipazione ai corsi svolti negli anni precedenti;

Vista la L. 190/2012 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

Visto il Piano Triennale per la prevenzione e la repressione della corruzione 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 11 in data 30.01.2020 e dato atto che il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2022 dovrà essere approvato entro il 31 marzo 2021;

Visto l'art.37 del D.Lgs.81/08 e l'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 sulla formazione dei lavoratori in materia di sicurezza;

Visto l'art.163 c.1 del D.Lgs.267/2000;

Visto l'allegato Piano della formazione e ritenuto di approvarlo, fermo restando che lo stesso potrà essere integrato con iniziative particolari, rispondenti a precise esigenze che nasceranno nel corso dell'anno 2021, in relazione alle disponibilità finanziarie;



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell'Area Gestione giuridica del Personale ed in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

A voti unanimi favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

1. Di approvare il piano della formazione per l'anno 2021, per il personale dipendente, come da allegato A al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 2. Di dichiarare con voti unanimi e favorevoli, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.
-

DGC N. DEL - "Piano annuale della formazione del personale comunale - anno 2021" - ALLEGATO A

Premessa:

La formazione del personale deve tener conto delle continue riforme che impongono un cambiamento organizzativo e funzionale dell'Ente. La formazione deve essere inoltre finalizzata al miglioramento del servizio che ha, quale base, non tanto e non solo l'aspetto funzionale, ma anche l'aspetto gestionale del servizio rivolto al soddisfacimento dell'utente. A tal fine è importante menzionare che il D.Lgs.150/2009, in materia di riforma del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, evidenzia che la valutazione della performance della struttura amministrativa avviene, sulla base di sistemi che necessariamente tengano conto delle politiche di soddisfazione finale dei bisogni della collettività.

Obiettivi:

Il Piano della formazione rappresenta uno strumento strategico messo in campo dall'Ente per facilitare la crescita professionale dei dipendenti, l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi di cambiamento, attuare una efficace politica di sviluppo delle risorse umane e il coinvolgimento del personale nel raggiungimento degli obiettivi.

Metodologie:

Il programma formativo si articolerà in interventi di aggiornamento orientati allo sviluppo delle competenze in linea con le evoluzioni normative sulle varie tematiche di competenza.

Attività:

1. Sono previsti interventi formativi legati all'adesione a proposte formative che ogni mese, anche in base all'evoluzione normativa e alle scadenze dei vari adempimenti di competenza dell'ente, pervengono dal Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica". La convenzione con tale Consorzio dà diritto ad iscrivere fino a n. 3 partecipanti per ogni corso, fatte salve particolari esigenze didattiche che saranno preventivamente comunicate, oltre alla partecipazione del Segretario Comunale, a titolo gratuito, ad ogni iniziativa, e la possibilità di aderire agli incontri dei Forum dei responsabili dei servizi degli enti pubblici umbri.

Negli anni precedenti il Comune di Torgiano aveva anche aderito a SIPA – Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi, ma tale istituzione formativa ha sospeso le proprie attività a seguito dell'intervenuta emergenza sanitaria da Sars-Cov-2 e non le ha ancora riavviate.

2. Oltre alle iniziative impartite dalla "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" ed entro i limiti delle disponibilità di bilancio, si ritiene opportuno aderire ad iniziative di formazione organizzate da altri soggetti pubblici o privati nelle materie di interesse degli enti locali; in particolare, si ritiene essenziale nell'anno 2021 procedere all'aggiornamento professionale nelle materie inerenti il trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale, il bilancio ed i tributi locali, gli affidamenti di lavori,

servizi e forniture, con particolare riferimento alle novità normative in corso di esecuzione. La formazione avrà altresì per oggetto gli ambiti dei servizi demografici, dei lavori pubblici e dell'urbanistica, nonché dei servizi sociali e scolastici, da destinare al personale neo-assunto o destinatario di interventi di mobilità interna. Infine, anche in considerazione delle esigenze generate nell'ultimo anno dall'emergenza sanitaria in atto, sarà effettuata formazione in materia di digitalizzazione dei servizi e dei procedimenti amministrativi, anche mediante affiancamento o formazione svolta dalle software house che hanno in essere contratti di fornitura e manutenzione dei software gestionali in uso nell'ente.

3 - Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Si rimanda al percorso formativo che verrà definito dal R.S.P.P. in riferimento all'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii, integrato da specifico Accordo Stato-Regioni 21.12.2011;

4 – Formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza – Si utilizzeranno le attività formative proposte dalla Scuola di Amministrazione pubblica “Villa Umbra” e dalla Prefettura di Perugia; si prevede che partecipino ai corsi suddetti i responsabili di area ed i dipendenti assegnati ai processi a maggiore rischio, come individuati dal PTPCT 2021-2023 in corso di stesura. I Responsabili di Area dovranno monitorare la partecipazione ai corsi del personale dipendente assegnato alla propria Area ed il responsabile della Prevenzione della Corruzione coordinerà la partecipazione ai corsi da parte dei Responsabili di Area. Si ritiene altresì necessario per l'anno 2021 organizzare un'attività formativa generale di base, in tali materie, rivolta a tutto il personale comunale, ivi compreso il personale della squadra manutentiva, e aperta anche alla partecipazione degli amministratori qualora interessati. Tale iniziativa sarà svolta mediante affidamento del servizio formativo a società privata da individuare a cura del Responsabile Area Gestione giuridica del personale.

5 – Formazione in materia di privacy – Si prevede lo svolgimento dell'attività di aggiornamento annuale, secondo le indicazioni formulate dal Responsabile per la privacy – G.D.O..

Budget: le attività formative saranno finanziate dalle risorse stanziare nel bilancio triennale 2021-2023 – annualità 2021 – cap. 352 , per una spesa massima complessiva di € 1900,00, di cui € 750,00 destinate alla convenzione con il Consorzio “Scuola di amministrazione Villa Umbra” di Perugia.



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

Ufficio del Segretario Comunale

UFFICIO/SERVIZIO:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PRESENTATA G.C. n.35 del 23/02/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE 2021.

L'ISTRUTTORE: F.to Violini Elena

L'ASSESSORE PROPONENTE: _____

PARERI OBBLIGATORI

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

PARERE REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Violini Elena

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to DR.SSA Violini Elena

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

FAVOREVOLE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 151, COMMA 4, D. LGS. 267 DEL 18/07/2000, APPONE IL PROPRIO VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE, PER L'IMPORTO DI EURO _____ CAP. DI SPESA N. _____ CENTRO DI COSTO N. _____ .

Torgiano, 23/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr.ssa Zampolini Rita

COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Liberti Eridano

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DR.SSA Violini Elena

La presente deliberazione n. 35 del 23/02/2021

- è stata affissa all'Albo Pretorio dal 08/03/2021 al n.191
e vi rimarrà per 15 giorni ai sensi dell'art. 124 - I° comma - D. Lgs. del 18 Agosto 2000 n. 267.
- è stata comunicata con lettera n. _____ del _____
- ai capogruppo consiliari;
- alla Prefettura;

IL Segretario Comunale

F.to DR.SSA Violini Elena

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Torgiano, _____

IL Segretario Comunale

DR.SSA Violini Elena

La presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio dal 08/03/2021 al 23/03/2021 al n.191
senza opposizioni o reclami;

- è divenuta esecutiva il 23/02/2021

- perchè dichiara immediatamente eseguibile;
- perchè trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Torgiano, _____

IL Segretario Comunale

F.to DR.SSA Violini Elena

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE ALL'UFFICIO _____
IN DATA _____

IL Segretario Comunale

F.to DR.SSA Violini Elena

