



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Allegato alla delibera di Giunta Comunale n. XX del 5.08.2022

INDICE

1. INTRODUZIONE
2. CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE
3. MISSIONE E CONTESTO INTERNO DEL COMUNE DI TORGIANO
4. OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI DI SETTORE

1. INTRODUZIONE

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150. Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

La lettura dell'insieme ambisce a fornire un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini e per coloro che a TORGIANO vivono, lavorano o trascorrono il loro tempo libero. Con la redazione di questo documento, l'Amministrazione intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

Si tratta di una scelta compiuta per rafforzare i rapporti di cittadinanza, migliorare il proprio operato, accrescere la motivazione dei lavoratori dell'Amministrazione stessa.

E' partendo da tali considerazioni che l'Amministrazione ha ritenuto di redigere un documento snello, fruibile e pensato per raccontare, anche se non in modo esaustivo, cosa fa il Comune con dati e numeri e non solo a parole.

La gradualità a questo nuovo approccio renderà necessario un percorso di formazione approfondito, una azione sinergica che coinvolga interamente le strutture di vertice dell'amministrazione anche per disporre di un'importante occasione di coordinamento interno all'Amministrazione nonché un apprezzabile esempio che le competenze sfruttate attraverso il lavoro di squadra possono condurre a esperienze elevabili ad eccellenze.

Il Piano della Performance è il documento attraverso il quale il Comune fa conoscere quali progetti e quali servizi l'amministrazione ha intenzione di realizzare nel triennio **2022-2024**.

All'interno di tale documento il Comune definisce i propri obiettivi e individua gli indicatori che consentono, al termine di ogni anno, di misurare e valutare il livello di performance raggiunto. Obiettivi e indicatori sono organizzati in modo tale da consentire una rappresentazione completa della performance programmata ed effettivamente raggiunta.

Missione del Comune

Il Comune di TORGIANO è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Lo **Statuto** è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta l'impegno che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

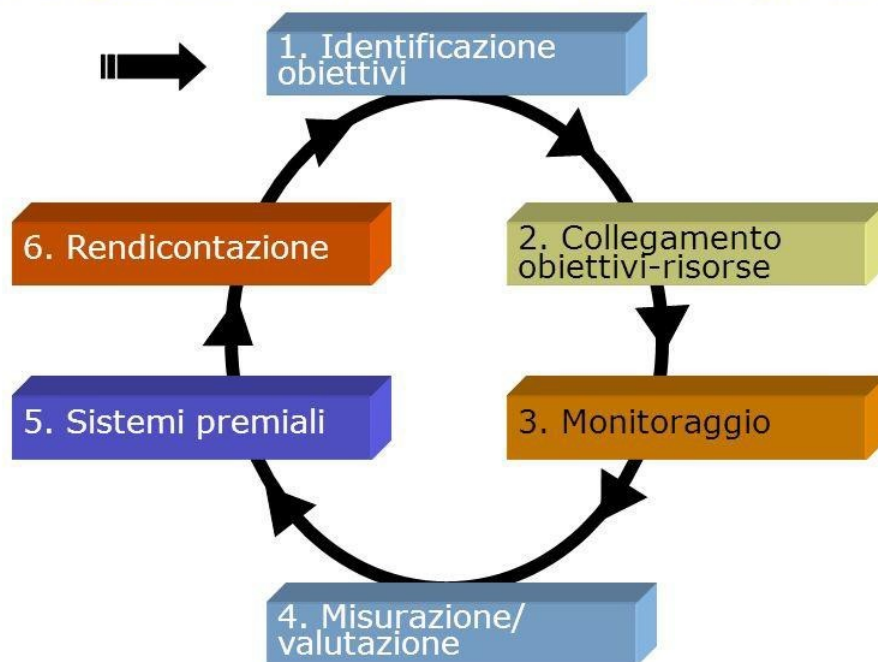
L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dal *Programma di mandato*, che viene comunicato dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega poi la programmazione economico finanziaria, attraverso il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) il Bilancio di Previsione pluriennale, il Programma delle Opere Pubbliche. Il DUP, in particolare, evidenzia, per singoli programmi, gli assi strategici e le scelte politiche adottate per la realizzazione degli obiettivi di mandato.

Sulla base del Bilancio di Previsione e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il *Piano Esecutivo di Gestione*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE

Controllo manageriale e riforma Brunetta

Ciclo di gestione della performance (art. 4, Dlgs 150/2009)



3. MISSIONE E CONTESTO INTERNO DEL COMUNE DI TORGIANO

Il Comune di Torgiano è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente. Il Comune rappresenta la popolazione insediata nel proprio territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo civile, sociale ed economico, nel rispetto delle leggi e secondo i principi dell'ordinamento della Repubblica. Il Comune ha autonomia normativa, organizzativa e finanziaria. E' titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite, conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso l'attività e la collaborazione dei cittadini e delle loro forme di aggregazione sociale. Il Comune favorisce la più ampia partecipazione della popolazione alle scelte amministrative; riconosce e sostiene le libere associazioni ed il volontariato, quale momento di aggregazione e confronto su temi d'interesse della comunità locale. Assicura che i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità

Il Comune di Torgiano è un comune in Provincia di Perugia che conta una popolazione residente alla fine del 2021 di xxxxx abitanti. L'attuale amministrazione è stata eletta nelle elezioni amministrative del xxxxxx ed è composta come di seguito evidenziato:

SINDACO	Eridano Liberti	Deleghe -
VICE SINDACO	Attilio Persia	Deleghe -
ASSESSORE	Elena Falaschi	Deleghe -
ASSESSORE	Cristina Mencolini	Deleghe -
ASSESSORE	Francesco Spaccini	Deleghe -

Struttura organizzativa e dotazione organica

In base allo Statuto ed al vigente regolamento di organizzazione, la struttura organizzativa del Comune si ripartisce in Aree omogenee come strutture organizzative di massima dimensione con a capo un Responsabile di area articolate a loro volta in servizi caratterizzate come unità operative intermedie semplici e/o complesse. Per la realizzazione di specifici progetti, i servizi e gli uffici di aree diverse possono essere coordinati a livello inter-area.

Il comune è strutturato in aree omogenee per attività, così individuate:

AREA AMMINISTRATIVA	AREA TECNICA	AEREA FINANZIARIA	POLIZIA LOCALE
D – RESPONSABILE DI AREA	D – RESPONSABILE DI AREA	D – RESPONSABILE DI AREA	D - RESPONSABILE DI AREA
D – Assistente sociale	D – Istruttore direttivo tecnico	D – Istruttore direttivo amministrativo	C – Operatore di Polizia Locale
C – Istruttore amministrativo	D – Istruttore direttivo tecnico	C – istruttore amministrativo	C - Operatore di Polizia Locale
C – istruttore amministrativo	C – Istruttore tecnico	C – istruttore amministrativo	C - Operatore di Polizia Locale
C - istruttore amministrativo	C – Istruttore tecnico	B – esecutore	B – esecutore
C – istruttore servizi demografici	C – Istruttore tecnico		B – esecutore
C – istruttore servizi demografici	B – esecutore		
B – esecutore	B – capo operaio		
	B – operaio		
	B – operaio		
	B – operaio		
	B - operaio		

Per quanto riguarda le politiche, gli obiettivi, le strategie e le relative risorse viene fatto esplicito rinvio agli strumenti di Programmazione economico finanziaria dell’Ente, al fine di evitare una ridondanza delle informazioni e quindi appesantire inutilmente il presente piano. Nello specifico viene fatto riferimento a:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) adottato con D.G.C. XX del 28/07/20222022-2024 e BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 adottato con delibera di Consiglio Comunale nr. x del xxxxxxx. Tali documenti evidenziano:

- le risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio e alla situazione socio economica dell’Ente
- le modalità di gestione dei servizi pubblici locali
- la sostenibilità economico finanziaria dell’Ente
- la gestione delle risorse umane
- i vincoli di finanza pubblica
- indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio

4. OBIETTIVI STRATEGICI ED OBIETTIVI DI SETTORE

OBIETTIVI STRATEGICI CHE INTERESSANO L'ENTE NEL SUO COMPLESSO

Indicatori
Rispetto del tetto di spesa del personale (peso 20%)
Riduzione dei tempi medi di pagamento (peso 20%)
Rispetto del pareggio di bilancio (peso 20%)
Attivazione nuovi servizi digitali (peso 20%)
Assolvimento obblighi di Trasparenza (peso 20%)

OBIETTIVI SPECIFICI DI OGNI SETTORE

AREA AMMINISTRATIVA RESPONSABILE:
TANIA RAPONI

OBIETTIVO N. 1		Tempistica
Titolo: ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		
Azione 1	Relazione relativa al I° semestre 2022 sull'attuazione delle previsioni del piano anticorruzione	15/07/2022
Azione 2	Relazione relativa al II° semestre 2022 sull'attuazione delle previsioni del piano anticorruzione	15/12/2022
PESATURA OBIETTIVO 5		

OBIETTIVO 2		Tempistica
Titolo: SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI – NIDO E SEZIONE PRIMAVERA - RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI		
Azione1	Predisposizione e somministrazione questionario di rilevazione del grado di soddisfazione	31/10/2022
Azione 2	Acquisizione risultanze e analisi dei dati	30/11/2022
Azione 3	Pubblicazione delle risultanze della rilevazione	15/12/2022
PESATURA OBIETTIVO 19		

OBIETTIVO 3		Tempistica
Titolo: RICOGNIZIONE REGOLAMENTI COMUNALI E SISTEMAZIONE VESTE GRAFICA		
Azione1	Ricognizione Regolamenti comunali	30/06/2022
Azione 2	Aggiornamento veste grafica e pubblicazione di n. 10 Regolamenti	30/11/2022
PESATURA OBIETTIVO 19		

OBIETTIVO N.4		Tempistica
Titolo: AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - PUBBLICAZIONE		
Azione 1	Formazione specifica	30.06.2022
Azione 2	Aggiornamento Manuale di Gestione	30.11.2022
Azione 3	Pubblicazione Manuale di Gestione	31.12.2022
PESATURA OBIETTIVO 19		

OBIETTIVO N. 5		Tempistica
Titolo: FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI PER INDAGINI STATISTICHE		
Azione 1	Approvazione avviso pubblico e pubblicazione	30/09/2022
Azione 2	Acquisizione manifestazioni di interesse, caricamento dati, redazione graduatoria	30/10/2022
Azione 3	Pubblicazione risultanze e avvio indagine statistica	31.12.2022
PESATURA OBIETTIVO 19		

OBIETTIVO N.6		Tempistica
Titolo: REVISIONE LAYOUT SITO ISTITUZIONALE		
Azione 1	Quantificazione interventi da effettuare per adeguare il layout del sito istituzionale alla normativa vigente	30.09.2022
Azione 2	Aggiornamento home page e principali pagine del sito	31.12.2022
PESATURA OBIETTIVO 19		

INDICATORI E PESATURA OBIETTIVI

N.	Descrizione	Indicatore	Pesatura
1	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	Azione 1: Relazione Azione 2 - Relazione	5
2	SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI – NIDO E SEZIONE PRIMAVERA - RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI	Azione 1- n. questionari somministrati Azione 2 – Numero questionari consegnati Azione 3 – avvenuta pubblicazione	19
3	RICOGNIZIONE REGOLAMENTI COMUNALI E SISTEMAZIONE VESTE GRAFICA	Azione 1 – Numero Regolamenti presenti Azione 2 – Numero Regolamenti lavorati	19
4	AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE E PUBBLICAZIONE	Azione 1 – Formazione specifica Azione 2 – Aggiornamento	19

		Manuale di Gestione Azione 3 - Pubblicazione Manuale di Gestione	
5	FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI PER INDAGINI STATISTICHE	Azione 1- Approvazione avviso pubblico e pubblicazione 2 – Acquisizione manifestazioni di interesse, caricamento dati, redazione graduatoria Azione 3- Pubblicazione risultanze e avvio indagine statistica	19
6	AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE E PUBBLICAZIONE	Azione 1 – Quantificazione interventi da effettuare per adeguare il layout del sito istituzionale alla normativa vigente Azione 2 – Aggiornamento home page e principali pagine del sito	19
		TOTALE PESATURA OBIETTIVI ANNO 2022	100

AREA VIGILANZA - PROTEZIONE CIVILE - URP
RESPONSABILE: CARLO SANTI

Numero	OBIETTIVO N. 1	Tempistica		Peso %
	ARTICOLAZIONE DEGLI ORARI DI SERVIZIO DEI VIGILI IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE.			40
Azione 1	<i>Adeguamento dell'orario di servizio in occasione di manifestazioni che si protraggono oltre il normale orario di lavoro (> 10)</i>	Entro il 31 dicembre 2022		
Azione 2	<i>Servizio di controllo sul territorio nelle ore serali e festivi (>10)</i>	1 aprile - 31 dicembre 2022		
Azione 3	<i>Progettazione, realizzazione ed installazione nuove telecamere impianto di videosorveglianza</i>	31 dicembre 2022		

Numero	OBIETTIVO N. 2	Tempistica		Peso %
	GARA PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI DI PROPRIETA' COMUNALE			50
Azione 1	<i>Adozione determinazione dirigenziale</i>	30 ottobre 2022		
Azione 2	<i>Predisposizione atti da inviare alla piattaforma Net4market della Regione Umbria</i>	30 settembre 2022		
	<i>Stipula contratto di affidamento</i>	30 novembre 2022		

Numero	OBIETTIVO N. 3	Tempistica ⁽¹⁾		Peso %
	PREDISPOSIZIONE E ATTIVAZIONE NUOVO MERCATO MENSILE DEL PICCOLO ANTIQUARIATO, DELL'HOBBYSTIUCA E DEL RIUSO			10
Azione 1	<i>Predisposizione atti per la Giunta</i>	Giugno 2022		x
Azione 2	<i>D.D. con approvazione regolamento e atti propedeutici alla gestione del mercato</i>	Giugno 2022		x

TOTALE 100

INDICATORI DELL'OBIETTIVO

Numero	Descrizione	Indicatore		
			Tipo di indicatore	Dati di riscontro
1	ARTICOLAZIONE DEGLI ORARI DI SERVIZIO DEI VIGILI IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE	Azione n. 1	efficacia	n° manifestazioni controllate
		Azione n. 2	efficienza	Servizi serali effettuati
		Azione n. 3	efficacia	Installazione n° 4 nuove telecamere in loc. Miralduolo e Torgiano impianti sportivi

Numero	Descrizione	Indicatore			
			Tipo di indicatore		Dati di riscontro
2	GARA PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI DI PROPRIETA' COMUNALE	Azione N. 1	efficacia		Redazione determinazione a contrarre
		Azione N. 2	efficacia		stipula contratto

Numero	Descrizione	Indicatore			
			Tipo di indicatore		Dati di riscontro
3	PREDISPOSIZIONE E ATTIVAZIONE NUOVO MERCATO MENSILE DEL PICCOLO ANTIQUARIATO, DELL'HOBBYSTIUCA E DEL RIUSO	Azione N. 1	efficacia		Predisposizione regolamento
		Azione N. 2	efficacia		Gestione domande, pagamenti, accessi all'area mercatale, assegnazione posteggi

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-PATRIMONIO-TRIBUTI
RESPONSABILE: RITA ZAMPOLINI

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - OBIETTIVI 2022

OBIETTIVO STRATEGICO				
PROGRAMMA DI MANDATO	2019-2024			
PROGRAMMA N. -				
PROGETTO				

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2022				
-------------------------------	--	--	--	--

Numero	OBIETTIVO N. 1 – Gara per la gestione della Tesoreria Comunale 2022-2026	Tempistica ⁽¹⁾			Peso %
		15/06/22	30/06/22	31/07/22	35
Azione 1	Predisposizione degli atti propedeutici all'indizione della gara	X			
Azione 2	Invio delle documentazione alla piattaforma NET4Market per elaborazione Disciplinare telematico		x		
Azione 3	Affidamento provvisorio servizio di Tesoreria			x	

Numero	OBIETTIVO N. 2 Ricognizione nel Bilancio e presso la tesoreria delle somme vincolate e loro gestione digitalizzata	Tempistica ⁽¹⁾			Peso %
		30/09/22	30/11/22	31/12/22	20
Azione 1	Rilevazione delle spese finanziate con entrate vincolate	x			
Azione 2	Verifica delle modalità operative di gestione con la tesoreria		x		
Azione 3	Apposizione di eventuali codici di vincolo digitali			x	

Numero	OBIETTIVO N. 3 Accelerazione riscossione coattiva tributaria annualità 2020 e 2021	Tempistica ⁽¹⁾			Peso %
		30/09/22	10/10/22	30/10/22	30
Azione 1	Elaborazione dei dati necessari alla emanazione dei coattivi per gli accertamenti tributari notificati nel 2020 e nel 2021 (oltre al 2019 in scadenza) a tutt'oggi non riscossi e non annullati	x			
Azione 2	Invio dei dati al concessionario per la riscossione coattiva al fine della elaborazione dei titoli coattivi		x		
Azione 3	Conferma da parte dell'Ufficio dei coattivi elaborati dal concessionario e invio ai contribuenti morosi.			x	

Numero	OBIETTIVO N. 4 – Velocizzazione riscossione crediti nell'ambito di procedure di liquidazione e fallimento di imprese	Tempistica ⁽¹⁾			Peso %
		31/08/ 22	30/09/ 22	31/10/ 22	15
Azione 1	<i>Rilevazione semestrale delle procedure aperte di liquidazione o fallimento inserite dell'apposito portale del Tribunale</i>	x			
Azione 2	<i>Comunicazione dei conteggi circa i tributi e altri crediti vantati dal Comune ai curatori prima della loro richiesta</i>		x		
Azione 3	<i>Ricognizione pratiche elaborate nel periodo</i>			x	

AREA TECNICA

RESPONSABILE: BRUNO ROSIGNOLI

N. OB.	DENOMINAZIONE (LL.PP)	RISULTATO ATTESO
001	ART. 1 COMMA 407 LEGGE 234/202. Contributi per manutenzione straordinaria delle strade comunali dei marciapiedi e dell'arredo urbano. Individuazione dei lavori da effettuare, redazione del progetto da parte dell'ufficio, affidamento lavori, approvazione del certificato di regolare esecuzione/liquidazione stato finale .	Operare in tempi rapidi con una progettazione interna delle opere di manutenzione straordinaria di due aree per la sosta veicolare. Il completamento dei lavori consentirà il ripristino della funzionalità del lastrico solare/parcheggio di via della Rimembranza e del piccolo parcheggio di via Grecchi.
PROGRAMMA R.P.P. N.		
PESO: 15%		

TEMPISTICA 2022

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

INDICATORE DI EFFICACIA: copia deliberazione di giunta comunale di approvazione del progetto e copia della determinazione del responsabile, di approvazione del certificato di regolare esecuzione e liquidazione stato finale alla ditta..

N. OB.	DENOMINAZIONE (LL.PP)	RISULTATO ATTESO
002	Lavori di rigenerazione urbana e riqualificazione architettonica ed edilizia. Completamento lavori edificio ex scuole di Fornaci. Il progetto consta nel completamento del piano primo dell'edificio con la realizzazione di locali da destinare a scopi sociali/culturali ricreativi a servizio della frazione . L'obiettivo è avviare nel più breve tempo possibile tali lavori in modo da restituire l'intero stabile alle attività sociali degli abitanti e delle associazioni.	La evidente finalità del progetto è ripristinare la piena funzionalità dell'edificio posto a servizio delle attività sociali-culturali e ricreativi degli abitanti della frazione.
PROGRAMMA R.P.P. N.		
PESO: 15%		

TEMPISTICA 2022:

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

N. OB.	DENOMINAZIONE (LL.PP)	RISULTATO ATTESO
003	Partecipazione al bando per la concessione di contributi GAL Media Valle del Tevere delibera n. 4 del 25/01/2022. Riqualificazione del patrimonio storico-culturale locale al fine di evitare lo spopolamento dei borghi e delle aree rurali. Oggetto del progetto è la riqualificazione sostenibile del centro storico del capoluogo con riduzione del traffico veicolare, creazione dei punti di aggregazione, riqualificazione accessi, riqualificazione impianti ed arredo urbano.	Approvazione di un progetto di fattibilità tecnico economica redatto dall'ufficio, con gli obbiettivi già descritti, ai fini della partecipazione al bando per l'assegnazione del finanziamento
PROGRAMMA R.P.P. N.		
PESO: 30%		

N. OB.	DENOMINAZIONE (LL.PP)	RISULTATO ATTESO
004	Itinerario ciclabile tra Pontenuovo e Torgiano, collegamento alla rete regionale e centroidi pubblici .Costruzione passerella ciclopedonale sul fiume Tevere in loc. “La Barca” Torgiano capoluogo. Avvio della procedura di assoggettabilità a VAS ed avvio della conferenza di servizi decisoria	L’obbiettivo è di accelerare quanto possibile l’approvazione del progetto ai fini della realizzazione di un’opera, che risulta fondamentale, in quanto elemento di raccordo all’interno di un percorso ciclopedonale intercomunale che da Torgiano va nella direzione di Todi e di Perugia
PROGRAMMA R.P.P. N.		
PESO: 25%		

INDICATORE DI EFFICACIA: deliberazione di G.C. di approvazione del rapporto ambientale e individuazione del soggetto competente in materia di VAS e copia della lettera di avvio della C. di Servizi decisoria .

N. OB.	DENOMINAZIONE (urbanistica)	RISULTATO ATTESO
005	Variante al piano regolatore generale Parte Strutturale riadozione cui alla D.C.C. n. 47 del 25/11/2021, esame osservazioni ed invio di tutta la documentazione progettuale alla Regione ai fini della apertura della conferenza istituzionale propedeutica alla approvazione del piano stesso.	Accellerazione del procedimento di approvazione della variante al piano regolatore generale del comune.
PROGRAMMA R.P.P. N.		
PESO: 15%		

TEMPISTICA 2022:

G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.

INDICATORE DI EFFICACIA: deliberazione di Consiglio Comunale di esame della osservazioni pervenute e copia della lettera di trasmissione /richiesta conferenza alla Regione.

N.	PROGETTO OBIETTIVO	FINALITÀ	TEMPISTICA	PESO
01	ART. 1 COMMA 407 LEGGE 234/202. Contributi per manutenzione straordinaria delle strade comunali dei marciapiedi e dell'arredo urbano.	Operare in tempi rapidi con una progettazione interna delle opere di manutenzione straordinaria di due aree per la sosta veicolare; .Il completamento dei lavori consentirà il ripristino della funzionalità del parcheggio di via della Rimembranza e del piccolo parcheggio di via Grecchi.	Settembre 2022	15%

02	Lavori di rigenerazione urbana e riqualificazione architettonica ed edilizia. Completamento lavori edificio ex scuole di Fornaci.	La evidente finalità del progetto è ripristinare la piena funzionalità dell'edificio posto a servizio delle attività sociali-culturali e ricreativi degli abitanti della frazione.	Luglio 2022	15%
03	Partecipazione al bando per la concessione di contributi GAL Media Valle del Tevere delibera n. 4 del 25/01/2022.	Approvazione di un progetto di fattibilità tecnico economica redatto dall'ufficio, con gli obbiettivi già descritti, ai fini della partecipazione al bando per l'assegnazione del finanziamento	Luglio 2022	30%
04	Itinerario ciclabile tra Pontenuovo e Torgiano, collegamento alla rete regionale e centroidi pubblici .Costruzione passerella ciclopedonale sul fiume Tevere in loc. "La Barca" Torgiano capoluogo.	L'obbiettivo è di accelerare quanto possibile l'approvazione del progetto ai fini della realizzazione di un'opera, che risulta fondamentale, in quanto elemento di raccordo all'interno di un percorso ciclopedonale intercomunale che da Torgiano va nella direzione di Todi e di Perugia	Luglio 2022	25%
05	Variante al piano regolatore generale Parte Strutturale riadozione cui alla D.C.C. n. 47 del 25/11/2021, esame osservazioni ed invio di tutta la documentazione progettuale alla Regione ai fini della apertura della conferenza istituzionale propedeutica alla approvazione del piano stesso.	Accelerazione del procedimento di approvazione della variante al piano regolatore generale del comune.	Agosto 2022	15%

Obiettivi Segretario Generale

(in convenzione con i Comuni di Sellano e Gualdo Cattaneo dal 3 ottobre 2022)

Obiettivo assegnato	Indicatori	Grado di conseguimento
1) Obiettivo Torgiano: In qualità di Presidente della delegazione trattante di parte datoriale, attività di supporto e collaborazione con l'Area Amministrativa – Servizio Personale, per il procedimento relativo alla contrattazione decentrata integrativa triennio 2022-2024	Predisposizione e presentazione alla giunta comunale del nuovo schema di CCDI 2022-2024 (parte normativa ed economica) entro il 20/11/2022. Avvio trattative sindacali entro il 31/11/2022. Conclusione accordo di contrattazione entro il 31/12/2022.	
2) Obiettivo Torgiano: organizzazione e gestione interna della formazione obbligatoria anticorruzione del personale dipendente	Realizzazione di una o più giornate formative mirate per il personale dipendente entro il 31/12/2022	