



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6 CCNL 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI TORGIANO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16.11.2022 - PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AGENTE DI POLIZIA LOCALE"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- Il CCNL 16-11-2022 e, in particolare, l'art. 13 c. 6, 7 e 8;
- Il PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 30/01/2024 ed aggiornato con deliberazione n. 116 del 26/09/2024;
- Il regolamento per la disciplina delle progressioni verticali approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 164 del 28/12/2023;
- La propria determinazione n. 644 del 10/12/2024 con la quale è stata indetta la presente selezione interna e approvato lo schema di avviso;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui alla deliberazione G.C. 3/2015 e successive modificazioni;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della propria determinazione n. 644 del 10/12/2024, è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale "in deroga" (art. 13 comma 6 CCNL 16-11-2022) del personale dipendente a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione CCNL 16.11.2022 – profilo professionale Funzionario Agente di Polizia Locale;

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali - di cui all'art. 3 del D.L. 80/2021 nella forma "in deroga" prevista, per la prima fase di applicazione, dal comma 6, 7 e 8 dell'art. 13 del CCNL 16.11.2022 - per il passaggio dall'Area degli Istruttori (ex cat. C CCNL 2016/2018) all'Area dei Funzionari (ex cat. D CCNL 16.11.2022) per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione CCNL 16.11.2022 – profilo professionale "Funzionario Agente di Polizia Locale";



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

Art. 2 – Caratteristiche della procedura di Progressione Verticale

La procedura di selezione avverrà in conformità a quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 28/12/2023;

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione alla procedura

Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera i dipendenti a tempo indeterminato che siano in servizio attivo presso l'Ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione nell'Area Istruttori (ex cat. C CCNL 2016/2018), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente del Comune di Torgiano a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza ma anche alla data di scadenza dell'avviso e deve essere mantenuto alla data di approvazione degli esiti della procedura;
- b) essere in possesso dei requisiti previsti nella Tabella C – tabella di corrispondenza - allegata al CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del 16 novembre 2022 e specificatamente:
 - Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori;
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori;
- c) disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio in relazione ad una delle annualità;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori alla multa.

Tutti i requisiti per la partecipazione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la partecipazione da parte del dipendente;

Art. 4 – Procedura di selezione

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato,



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri/parametri indicati nell'Allegato B del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali – Progressioni fra Aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri così suddivisi:

- a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: max 40 punti
- b) Valutazione della performance (componente "Comportamenti professionali"): max 20 punti;
- c) Possesso titoli professionali e di studio anche ulteriori rispetto all'accesso all'Area, purché attinenti al profilo oggetto di selezione: max 20 punti;
- d) Competenze professionali acquisite: max 20 punti;

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere presentata alternativamente:

- all'Ufficio protocollo del Comune di Torgiano
- inviata all'indirizzo pec: comune.torgiano@postacert.umbria.it (riceve solo da pec)

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 10:00 del giorno 27/12/2024** e dovrà avere come oggetto "ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

L'Ufficio Personale non si assume alcuna responsabilità relativamente a dispersione di domande, ritardi o disguidi non imputabili al medesimo.

Alla domanda dovranno essere allegate:

- Copia di documento di identità in corso di validità;

Tutti i titoli e i dati di servizio non dichiarati nello stesso non saranno considerati ai fini della relativa valutazione.

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

- Pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- Pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

Costituisce altresì causa di esclusione il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente avviso.

Art. 6 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con determinazione dal Responsabile del settore risorse umane e sarà composta da tre membri, di cui il Presidente è il Segretario dell'Ente, e da un segretario della stessa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 del regolamento per la disciplina delle progressioni verticali.

Art. 7 – Formazione della graduatoria finale

La graduatoria finale sarà stilata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nella procedura comparativa di cui al precedente art. 4.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati suscettibili di progressione, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali.

La graduatoria è predisposta ed approvata dal Responsabile competente in materia di gestione Risorse Umane, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.

La graduatoria della procedura di progressione verticale viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito, sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente e all'albo pretorio on-line del Comune di Torgiano per quindici giorni.

Art. 8 – Adempimenti successivi

Tra il vincitore della presente selezione e il Comune di Torgiano verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nel profilo indicato dal presente avviso, a seguito dell'accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione per retribuzione tabellare, a cui si aggiungono la 13° mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.

In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: *“[...] la locuzione “progressione tra le aree” sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di*



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione, ma con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio ferie, permessi ex art. 32 e 35 del CCNL etc.)". Pertanto, in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 comma 2 CCNL 16.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti (art. 15 comma 2 CCNL 16.11.2022).

Art. 9 – Informativa sui dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2016, i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti al passaggio alla nuova categoria e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con i supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 10 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, la facoltà:

- di modificare e/o prorogare i termini di presentazione delle domande;
- di revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente;
- di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti;

Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, dal CCNL 16.11.2022, dal CCDI 2023/2025 e dal Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Settore Risorse Umane