COMUNE DI TORGIANO
PROVINCIA DI PERUGIA

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico di collaborazione a titolo oneroso a soggetti in quiescenza

Vista la D.G.C. n.88 del 29 giugno 2023 con la quale è stato fornito indirizzo per la ricerca di personale in quiescenza di supporto al Settore Demografici dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 comma 3 della legge 124/2015;

Vista la D.D. n° 42 (settoriale) del 4.7.2023 di approvazione dell'avviso pubblico di indizione della procedura.

Visti:
- il D.Lgs. 165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego;
- il D.Lgs. 267/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.L. n° 95/2012;
- la legge n° 124 del 7.8.2015;
- le circolari n° 6/2014 e n° 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- l'art. 19 del D.Lgs. 165/2001;

Considerato che il Comune di Torgiano intende avviare una procedura diretta ad acquisire una manifestazione di interesse per l'affidamento di n° 1 incarico di collaborazione remunerato per attività di supporto del Servizio Demografici a personale in quiescenza, alla data di scadenza del presente avviso, che abbia maturato una significativa e qualificata esperienza nella materia oggetto dell'incarico.
Per tale incarico la durata non potrà superare i mesi due. L'attività di formazione avrà cadenza periodica, indicativamente di due o tre incontri settimanali. In base alle ore effettivamente svolte Il corrispettivo massimo stanziato non potrà superare la cifra di € 1.800,00 lordi.

Evidenziato che detta attività contribuirebbe in modo significativo a migliorare in termini di efficienza ed efficacia, lo svolgimento dell'attività di indirizzo nell'ambito del Settore Demografici oltre che di eventuali altri servizi connessi per i quali si potrebbe rendere necessaria la collaborazione e che saranno attribuiti con provvedimento del Responsabile del Servizio.

INVITA

gli interessati a formulare domanda in carta semplice, corredata dai seguenti allegati:

1) curriculum vitae;
2) copia di un documento di identità in corso di validità;

Tutti i requisiti richiesti nella domanda, previsti nel presente avviso, devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Qualora sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, la domanda non verrà presa in considerazione.

Le capacità e le competenze specifiche richieste per il suddetto incarico saranno accertate dagli elementi desumibili dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione e potranno essere verificati, altresì, anche mediante colloquio individuale.

L'eventuale colloquio avrà ad oggetto la discussione del curriculum del candidato ivi compresa l'esperienza maturata ed è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di collaborazione.

Il rapporto di collaborazione sarà costituito e regolato da apposito contratto, previa dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità ai sensi della normativa vigente ed in ossequio alle misure di prevenzione della corruzione previste nel PIAO 2023/2025 del Comune di Torgiano.

La domanda dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Torgiano – corso V. Emanuele II n° 25, Area Polizia Locale – Ufficio Servizi Demografici, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente AVVISO all'Albo Pretorio Comunale – sito web istituzionale e all'interno della sotto-sezione "Bandi di concorso" Sezione Amministrazione Trasparente.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda – pena l'esclusione – per mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.torgiano@postacert.umbria.it oppure tramite consegna a mani proprie all'Ufficio URP del Comune di Torgiano. Farà fede il timbro di deposito all'atto della presentazione.
Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga in tempo utile a destinazione.

Ai sensi della normativa vigente, i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso l'Area Polizia Locale e presso l'Area Amministrativa per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto cartaceo ed informatico.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 445/2000 di dichiarazioni sostitutive di certificazione (artt. 43 e 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (artt. 38 e 47); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendai si applicano le sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato decreto.

COMUNE DI TORGIANO
PROVINCIA DI PERUGIA

Il Comune di Torgiano si riserva, in ogni caso, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e/o nel curriculum, l'autore, a prescindere dai profili di responsabilità a carattere penale, perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito e il Comune si riserva di risolvere senza preavviso, il contratto di collaborazione eventualmente già stipulato.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'affidamento dell'incarico.

Torgiano, il 4 luglio 2023

Il Responsabile Area
Cap. Carlo Santi