

## CURRICULUM VITAE

**Dr.ssa Cinzia Stefanangeli**

Nome	Cinzia Stefanangeli
Qualifica	Segretario Generale di <b>fascia professionale A</b> (abilitata oltre i 65.000 abitanti dal 18/7/2016)
Amministrazione	Ministero dell'Interno
Incarico attuale	Segretario generale del Comune Torgiano (PG) in convenzione con il Comune di San Gemini (TR)
Numero telefonico personale	0759886025
E-mail	segretariocomunale@comune.torgiano.pg.it

### TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito in data 8/10/1987 presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, con la votazione di 110/110 e lode
Esperienze professionali	<p>Attualmente Segretario generale del Comune di Torgiano – in convenzione con il Comune di San Gemini.</p> <p>Dal 1° marzo 1990 ha ricoperto ininterrottamente la funzione di Segretario Comunale prestando servizio presso: il Comune di Monteleone di Orvieto (TR), il Comune di Avigliano Umbro (TR), la sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di Avigliano Umbro e Scheggino (PG), la sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di Avigliano Umbro e Massa Martana (PG), la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Acquasparta e Massa Martana, la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Acquasparta e Montecastrilli (TR), la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Marsciano e Fratta Todina (PG), la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Marsciano e San Gemini.</p> <p>E' stata Presidente e componente di varie commissioni di concorso relativamente a diversi profili professionali presso il Comune di Montecastrilli, Avigliano Umbro, Montecastrilli, Massa Martana, Ferentillo.</p>

	<p>E' stata componente del nucleo di valutazione di vari Comuni.</p> <p>E' stata ed è Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e dell'ufficio procedimenti disciplinari.</p> <p>E' stata responsabile della Zona Sociale n.4 per la gestione dei servizi sociali dei Comuni di Marsciano, Todi, Massa Martana, Deruta, Fratta Todina, Collazzone e San Venanzo. dal 2 novembre 2018 al 31 dicembre 2019 e dal 1 gennaio 2021 al 30 settembre 2021.</p> <p>E' stata responsabile dell'area tributi e commercio del Comune di Marsciano dal 1 novembre al 31 dicembre 2021</p> <p>E' stata Commissario Liquidatore dell'Opera Pia "Don Antonio Balucani"</p> <p>E' stata consulente giuridico dell'Autorità di ambito per il servizio idrico integrato di Terni (ATO Umbria2) dall'anno 2001 al 2006.</p> <p>E' stata consulente giuridico del Consorzio Flaminia Vetus – ente pubblico economico per lo sviluppo industriale con sede in Massa Martana dall'anno 2006 al mese di marzo 2017.</p> <p>E' stata dipendente del Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Verona con la qualifica di istruttore amministrativo dal 17 settembre 1989 al 28 febbraio 1990.</p> <p>Dal 1987 al 1988 è stata praticante avvocato. Dal 1988 al 1989 è stata praticante Notaio</p>
--	---

Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese
-----------------------	---------------------------------------

Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenza delle procedure informatiche di base.</p> <p>Ottimo utilizzo di strumenti per la ricerca delle informazioni giuridiche on line o off line.</p>
------------------------------------	--

Capacità e competenze organizzative e relazionali	<p>Capacità di gestione delle risorse umane, compreso l'utilizzo di tecniche motivazionali e di problem solving.</p> <p>Capacità di lavorare per obiettivi e di creare sinergie.</p>
---	--

	Ottima conoscenza del diritto amministrativo e della tecnica di redazione di atti amministrativi e contrattuali.
--	--

Patenti o patenti	Patente guida tipo B
-------------------	----------------------

Altre informazioni	<p>Roma SSAI 2015: Corso Sefa 2014 (per segretari generali ) presso la Scuola superiore dell'amministrazione dell'Interno: Corso per Segretari generali per la idoneità alla fascia A (Comuni di oltre 65.000 abitanti e capoluoghi di Provincia) concluso con l'acquisizione dell'idoneità (Decreto Min. Interno 18/7/2016)</p> <p>Partecipazione al corso universitario di alta formazione in "Organizzazione e comportamento amministrativo" A.A. 2015-2016 organizzato dal Ministero dell'Interno in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma di Tor Vergata.</p> <p>Ha partecipato nell'anno 2022 ai webinar di aggiornamento organizzati dal Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari comunali sui seguenti temi:  Il piano integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO);  PNRR e Agenda Digitale 2026:scenari e prospettive di sviluppo per la transizione digitale delle P.A.;  I modelli organizzativi dei servizi pubblici locali tra pandemia e PNRR</p> <p>Ha partecipato, in qualità di tutor, al corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali organizzato dalla SSPAL – Scuola (durata 20 giorni – anno 2000).</p> <p>Altri principali corsi SSPAL: Corso di Formazione Manageriale (anno 2001); Corso di Cultura informatica (anno 2002 – durata 30 ore); La gestione delle risorse umane: profili normativi e tecniche manageriali” (anno 2003- durata 21 ore); Le società a partecipazione pubblica (anno 2008 – durata 48 ore); L'attività rogatoria dei segretari comunali (anno 2009 – 1 giorno).</p> <p>Bruxelles. anno 1997: Corso sui finanziamenti europei organizzato con il supporto ANCI</p>
--------------------	---

	<p>Aggiornamento professionale ulteriore curato sin dal primo anno di carriera con giornate di studio e convegni promossi da società specializzate e dalla Scuola di Amministrazione pubblica “Villa Umbra” su temi quali: Finanziarie e leggi di stabilità, personale e gestione risorse umane, contratti, appalti e gare, anticorruzione e trasparenza, società partecipate.</p> <p>Ha svolto corsi di formazione del personale per dipendenti dei Comuni di Acquasparta e Montecastrilli e San Gemini sui seguenti temi: la normativa sulla privacy, il codice di comportamento, normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, il ciclo delle performance e il nuovo sistema di valutazione post riforma Brunetta, il rafforzamento dei controlli interni dopo il D.L. n 174/2012</p>
--	--

La sottoscritta Dr.ssa Cinzia Stefanangeli autorizza ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs n. 101/2018 il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento.

Dr.ssa Cinzia Stefanangeli