

AI COMUNE DI TORGIANO

C.so Vittorio Emanuele II n.25

comune.torgiano@postacert.umbria.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)

DOMANDA DI AMMISSIONE AI SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA
ANNO EDUCATIVO 2024/2025

Preso visione dell'Avviso per l'iscrizione ai servizi educativi prima infanzia del Comune di Torgiano e del collegato Regolamento comunale, consapevole che le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, costituiscono reato e comportano la decadenza dai benefici richiesti;

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ C.F. _____
e residente a _____ loc. _____
via _____ n. _____ CAP _____
Tel. _____ cell. _____
e-mail _____

Richiede l'iscrizione per il/la bambino/a: (barrare il servizio scelto)

Nome _____ Cognome _____ Sesso M F
nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____ cittadinanza _____
residente nel Comune di Torgiano Si No *
* (se la risposta è negativa: residente in Comune di _____
loc. _____ via _____ n. _____ CAP _____).

• **all'Asilo Nido Comunale (da 3 a 36 mesi)**

- ORARIO 7:30 – 14:30

- ORARIO 7:30 – 17:30

• **alla Sezione Primavera Comunale (da 24 a 36 mesi)**

- ORARIO 8:00 – 14:00

Il sottoscritto valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del T.U. sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. N. 445/2000, **consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo T.U. In caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua personale responsabilità**, dichiara che quanto affermato corrisponde al vero.

1 – SITUAZIONI CHE DANNO PRIORITA' DI ACCESSO

Bambino già frequentante dall'anno precedente ed ancora in età utile Sì No

Bambino portatore di handicap (con certificazione medica)* Sì No

Bambino con grave situazione di disagio socio-psicologico legata al nucleo familiare (con relazione dell'assistente sociale)* Sì No

*Occorre allegare alla domanda la documentazione comprovante stati, fatti e condizioni dichiarati, rilasciata dalla competente autorità.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE NELLA COMPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA DEL COMUNE DI TORGIANO.

2 – CONDIZIONE DEL MINORE

Bambino con fratello/sorella già frequentante dall'anno precedente ed ancora in età utile per la frequenza al nuovo anno scolastico Sì No

Orfano o figlio naturale riconosciuto da un solo genitore, figlio di genitori separati o divorziati (si allega copia dei relativi atti), o figlio convivente con un solo genitore senza altri adulti presenti nel nucleo familiare Sì No

Orfano o figlio naturale riconosciuto da un solo genitore, figlio di genitori separati o divorziati (si allega copia dei relativi atti), o figlio convivente con un solo genitore con altri adulti presenti nel nucleo familiare Sì No

Figlio di genitori, riconosciuti entrambi invalidi dal 67% al 100% (si allega certificato di invalidità)* Sì No

Figlio di genitori di cui uno riconosciuto invalido dal 67% al 100% (si allega certificato di invalidità)* Sì No

*Occorre allegare alla domanda la documentazione comprovante stati, fatti e condizioni dichiarati, rilasciata dalla competente autorità.

3 – COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

Familiare facente parte dello stesso nucleo familiare bisognoso di cure e assistenza con handicap grave o invalidità al 100% (allegare documentazione)* Sì No

Gemelli (domande indivisibili) Sì No

Nuova gravidanza in corso (con certificazione medica)* Sì No

Altri figli nella fascia d'età 0 - 6 anni Sì No

Altri figli nella fascia d'età 7 - 14 anni Sì No

*Occorre allegare alla domanda la documentazione comprovante stati, fatti e condizioni dichiarati, rilasciata dalla competente autorità.

4 - CONDIZIONE LAVORATIVA GENITORI

MADRE

Cognome e nome

Luogo di nascita _____

Data di nascita _____

PADRE

Cognome e nome

Luogo di nascita _____

Data di nascita _____

Lavoro fuori casa a tempo pieno

Sì No

Lavoro fuori casa a tempo pieno

Sì No

Lavoro fuori casa part-time

Sì No

Lavoro fuori casa part-time

Sì No

Lavoro stagionale inferiore a 6 mesi

Sì No

Lavoratore stagionale inferiore a 6 mesi

Sì No

Studentessa, praticante, tirocinante, volontaria servizio civile (non sommabile al lavoro)

Sì No

Studente, praticante, tirocinante, volontario servizio civile (non sommabile al lavoro)

Sì No

Sede lavorativa in forma prevalente fuori del Comune di Torgiano (almeno 40 Km di distanza)

Sì No

Sede lavorativa in forma prevalente fuori del Comune di Torgiano (almeno 40 Km di distanza)

Sì No

Il genitore non convivente, che è stato considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio, è tenuto alla presentazione della propria dichiarazione ISEE, in quanto la retta viene calcolata sommando le certificazioni ISEE di ambedue i genitori. Qualora non produca la propria certificazione ISEE, il punteggio utile per la graduatoria sarà annullato e la domanda di iscrizione sarà ricollocata in graduatoria, secondo il punteggio che compete e sulla base degli elementi accertati.

SITUAZIONE VACCINALE

IL/LA sottoscritto/a dichiara di autorizzare le comunicazioni tra il Comune di Torgiano e l'Azienda Usl Umbria1, finalizzate all'acquisizione delle informazioni che attestino l'assolvimento dell'obbligo vaccinale, come previsto dalla normativa di riferimento.

Dichiara inoltre di essere informato che l'inottemperanza di tale obbligo preclude l'ammissione al servizio di Asilo Nido / sezione Primavera.

Data _____

Firma del dichiarante

Elenco documentazione allegata:

- **Copia del documento di identità valido del dichiarante.**
- **Copia della certificazione ISEE in corso di validità per l'anno 2024.**
- **Fotocopia del permesso/carta di soggiorno.**

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Parte da compilarsi a cura dell'Ufficio Servizi Sociali e scolastici

PUNTEGGIO:

FASCIA I.S.E.E. _____

RETTA _____

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, siamo a fornirLe le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali da Lei forniti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO: ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Torgiano in persona del Sindaco, legale rappresentante pro-tempore, con sede in Torgiano (PG), C.so Vittorio Emanuele II n.25, indirizzo mail: sindaco@comune.torgiano.pg.it.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: i dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali da Lei forniti ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente Avviso. Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di selezione e/o di valutazione e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI: i dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione.

Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici; eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;
- eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.

I dati personali potranno, inoltre, essere pubblicati, nella sezione Amministrazione trasparente ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca. I dati personali potranno, inoltre, essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati non saranno indicizzati dai motori di ricerca. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO: il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento di dati necessari, la Sua domanda non potrà essere accolta/valutata. In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutate a Suo favore eventuali Titoli di merito collegati ai dati non forniti.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI: lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Torgiano all'indirizzo email sindaco@comune.torgiano.pg.it l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per presa visione:

Data _____

Firma _____