



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di PERUGIA

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**AGGIORNAMENTO TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA
RIGUARDANTI I PROCEDIMENTI IN CAPO ALLE AREE TECNICHE**

Nr. Progr. **138**
Data 21/11/2019
Seduta Nr. 34

L'anno DUEMILADICIANNOVE, addì VENTUNO del mese di NOVEMBRE alle ore 15:30 nella Sala Giunta, a seguito dell'invito diramato dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| | Presente | Assente |
|--------------------|----------|---------|
| Liberti Eridano | X | |
| PERSIA ATTILIO | X | |
| Falasci Elena | X | |
| Spaccini Francesco | X | |
| Mencolini Cristina | X | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTALE | 5 | |

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA VIOLINI ELENA, il quale sovrintende alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Liberti Eridano - sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



D.G.C. n. 138 del 21.11.2019

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA RIGUARDANTE I PROCEDIMENTI IN CAPO ALLE AREE TECNICHE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29/06/1992 con la quale è stato approvato il Regolamento dei Diritti di Segreteria su atti del servizio Urbanistica;

VISTE le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 24 del 27/02/2003 e n. 190 del 15/12/2005 che hanno aggiornato la tabella allegata al Regolamento per ciò che concerne gli importi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 27/12/2012 con la quale è stata ulteriormente aggiornata la tabella relativa agli importi dei diritti di segreteria;

VISTO il D.L. 18/01/1993 n. 8 convertito in Legge 19/03/1993 n. 68 che istituisce i diritti di segreteria da applicare ad alcuni atti della Pubblica Amministrazione, stabilendo importi minimi e massimi;

VISTO il comma 60 dell'art. 2 della Legge 23/12/1996 n. 662 che ha modificato il D.L. 8/1993;

VISTO il comma 50 dell'art. 1 della Legge 30/12/2004 n. 311 che ha ulteriormente modificato il D.L. 18/01/1993 n. 8;

RITENUTO opportuno, sentito il Responsabile dell'Area Pianificazione – Lavori Pubblici – S.U.A.P.E., redigere una unica tabella dei diritti comune alle due aree tecniche;

TENUTO conto che la precedente tabella dei diritti va anche aggiornata per l'effetto dell'introduzione dei nuovi procedimenti e la modifica degli esistenti da parte di norme regionali e statali;

RITENUTO necessario, sulla base e nei limiti delle norme sopra menzionate:

- 1) per alcune tipologie di pratiche (S.C.I.A., C.I.L.A., P.A.S.), adeguare l'importo dei diritti di segreteria in ragione del 75% dell'incremento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, incremento che calcolato sulla base del sistema automatico ISTAT che è risultato pari al 2,8% (gennaio 2013-ottobre 2019) e genera un incremento del 2,10%;
- 2) per alcune tipologie di pratiche, modificare il suddetto importo sulla base della complessità e durata del procedimento istruttorio, nonché per l'aumento dei costi a carico dell'Ente, ricomprendendo nei diritti di segreteria anche i costi per redazione modulistica, invio comunicazioni, assistenza all'utente, ricerche di archivio, etc...;
- 3) inserire l'importo dei diritti di segreteria per le nuove tipologie di pratiche introdotte dal 2013 ad oggi dalle varie normative di settore;
- 4) modificare gli importi relativi alle richieste di accesso agli atti in considerazione del tempo per la ricerca delle pratiche, per il supporto alla visione e per il costo copia (operatore + materiale), introducendo, anche per un principio di equità nei confronti degli utenti, il costo di ricerca per ogni singola pratica, come adottato da molti comuni dell'Umbria;
- 5) mantenere invariati alcuni importi per alcune tipologie di istanze, ritenuti ancora oggi congrui;

RITENUTO necessario altresì, eliminare la possibilità delle richieste con "urgenza" e conseguentemente le maggiorazioni dei diritti di segreteria, in quanto raramente utilizzate dagli utenti e non più compatibili con le tempistiche degli uffici;

RITENUTO opportuno parificare gli importi dei diritti per le istanze presentate tramite Posta Elettronica Certificata;

VISTO che gli importi dei diritti di segreteria come sopra rideterminati risultano dall'allegato "A" alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile dell'Area interessata, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso gli allegati pareri FAVOREVOLI;

VISTO:

- lo Statuto dell'Ente;
- il D.Lgs. 267/2000;
- la normativa edilizia nazionale e regionale in vigore nonché gli strumenti urbanistici comunali vigenti ed adottati
- la Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 17 del 26/04/2019 con la quale è stata autorizzata la



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

AREA EDILIZIA

gestione definitiva dei fondi per la spesa corrente consolidata ai Responsabili dei Servizi;

- il bilancio di previsione per l'esercizio 2019/2021 approvato con atto del Commissario Prefettizio n. 13 del 16/04/2019;
- il decreto del Sindaco n. 31 del 30/09/2019;

CON VOTI unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) **DI UNIFICARE** in un unico allegato le tabelle dei diritti di segreteria riguardanti i settori tecnici;
- 2) **DI MODIFICARE** ed integrare per i motivi in premessa indicati gli importi dei diritti di segreteria come risultanti dall'allegato "A" alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI ELIMINARE** la possibilità delle richieste con "urgenza" e conseguentemente le maggiorazioni dei diritti di segreteria, in quanto raramente utilizzate dagli utenti e non più compatibili con le tempistiche degli uffici;
- 4) **DI PARIFICARE** gli importi dei diritti per le istanze presentate tramite Posta Elettronica Certificata;
- 5) **DI STABILIRE** che il presente aggiornamento entrerà in vigore, per tutte le pratiche/richieste presentate, dal 01/01/2020;
- 6) **DI DARE ATTO** che l'applicazione e l'osservanza di quanto deliberato è demandato ai Responsabili di Area, ognuno per le proprie competenze;
- 7) **DI DARE ATTO** che l'aggiornamento e le modifiche introdotte all'allegato "A" sono state concordate con il Responsabile dell'Area Pianificazione – Lavori Pubblici – S.U.A.P.E.;
- 8) **DI PRENDERE ATTO** che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Geom. Bruno Rosignoli in qualità di Responsabile dell'Area Edilizia e che i successivi adempimenti saranno espletati a sua cura;
- 9) **DI PRENDERE ATTO** che la presente deliberazione, con l'allegata tabella dei diritti di segreteria, sarà pubblicata nei rispettivi siti interni delle due aree tecniche e sarà portata a conoscenza dei professionisti e dei cittadini.



ALLEGATO “A”

TABELLA PER LA RISCOSSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVO AD ATTI E PROCEDIMENTI DELL’AREA TECNICA

**TABELLA "A" - CERTIFICATI VARI/AUTORIZZAZIONI/ACCESSO ATTI****VARIE**

| | |
|--|---------|
| Idoneità alloggi | € 19,00 |
| Visto per deposito frazionamenti | € 0 |
| Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) | € 78,00 |
| Autorizzazione abbattimento/potatura/estirpazione essenze arboree/arbustive | € 78,00 |
| Autorizzazioni amministrative ENEL/TELECOM/UMBRA ACQUE/ENEL GAS | € 78,00 |
| Autorizzazioni varie/certificazioni/attestazioni non ricomprese nelle presenti tabelle | € 78,00 |

ACCESSO AGLI ATTI

| | |
|--|--|
| Diritti di ricerca e copie per accesso agli atti pratiche edilizie/urbanistiche effettuata da altri Enti, da altri settori dell'Ente stesso o da consiglieri e assessori per scopi istituzionali | € 0 |
| Diritti di ricerca per richiesta accesso agli atti pratiche edilizie/urbanistiche effettuata dal proprietario o suo incaricato/delegato (escluse copie) | € 5,00 per ogni singola pratica (escluse copie) + € 5,00 in caso di comunicazione ai controinteressati a mezzo raccomandata A/R (il costo è riferito alla singola raccomandata) |
| Diritti di ricerca per richiesta accesso agli atti pratiche edilizie/urbanistiche effettuata da soggetti diversi da quelli sopra menzionati (escluse copie) | € 10,00 per ogni singola pratica (escluse copie) + € 5,00 in caso di comunicazione ai controinteressati a mezzo raccomandata A/R (il costo è riferito alla singola raccomandata) |
| Rimborso per copie cartacee in genere e scansioni per consegna su supporto informatico (escluso) o invio tramite mail/P.E.C. | € 0,10 A4 - € 0,20 A3 B/N € 0,20 A4 - € 0,40 A3 Col. + diritti di ricerca di cui sopra |
| Rimborso per copie autentiche in carta libera | Costo copie: € 0,20 A4 - € 0,40 A3 B/N € 0,40 A4 - € 0,80 A3 Col. + diritti di ricerca di cui sopra |
| Rimborso per copie autentiche in bollo | Costo copie: € 0,40 A4 - € 0,80 A3 B/N € 0,80 A4 - € 1,20 A3 Col. + diritti di ricerca di cui sopra ed imposta di bollo prevista dalla normativa al momento del rilascio |

AGIBILITA'

| | |
|--|---------|
| Dichiarazione per l'agibilità | € 58,00 |
| Dichiarazione che tiene luogo dell'agibilità | € 38,00 |

TABELLA "B" - S.C.I.A./P.A.S./C.I.L.A.

| | |
|--|----------|
| S.C.I.A. | € 59,20 |
| S.C.I.A./C.I.L.A. per eliminazione barriere architettoniche | gratuita |
| S.C.I.A. in sanatoria | € 118,40 |
| S.C.I.A. per interventi di cui al c. 1 lettera a) art. 124 della L.R. 1/2015 | € 118,40 |
| C.I.L.A. | gratuita |
| C.I.L.A. in sanatoria | gratuita |
| P.A.S. | € 59,20 |
| P.A.S. in sanatoria | € 118,40 |

**TABELLA "C" - PERMESSI DI COSTRUIRE**

1) Costruzione, ampliamento e sopraelevazione

| Parametri di riferimento | Rilascio Ordinario | Rilascio in Sanatoria |
|--|--------------------|-----------------------|
| Con incremento di S.U.C. fino a 200 mq | € 150,00 | € 300,00 |
| Con incremento di S.U.C. da mq. 200 fino 1500 mq | € 300,00 | € 516,46 |
| Con incremento di S.U.C. oltre 1500 mq | € 516,46 | € 516,46 |

2) Ristrutturazione edilizia e interventi vari:

| Parametri di riferimento | Rilascio Ordinario | Rilascio Sanatoria |
|--|--------------------|--------------------|
| Interventi di ristrutturazione edilizia che non incidono sui parametri urbanistici | € 70,00 | € 140,00 |
| Interventi da realizzare in attuazione di norme o di provvedimenti emanati a seguito di pubbliche calamità | gratuito | / |
| Volture di pratiche edilizie | € 38,00 | |

TABELLA "E" - PERMESSO DI COSTRUIRE CONDONO EDILIZIO

| | |
|---|----------|
| Opere non riconducibili in termine di superficie e/o volume | € 103,30 |
| Opere valutabili in termine di superficie fino a 200 mq | € 206,60 |
| Opere valutabili in termine di superficie oltre 200 mq | € 516,46 |

TABELLA "D" - AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

| | |
|--|----------|
| Autorizzazioni paesaggistiche D.Lgs. 42/2004 | € 58,00 |
| Aut. Paesaggistiche in sanatoria (Accertamento di compatibilità ai sensi artt. 167/181 D.Lgs. 42/2004) | € 116,00 |

TABELLA "F" - CONFERENZA DI SERVIZI

| | |
|--|--|
| Interventi che comportano per legge o su istanza di parte l'attivazione di conferenze di servizi | € 284,00 + diritti relativi ai titoli abilitativi di cui sopra |
|--|--|

TABELLA "G" - S.U.A.P.

| | |
|---|----------|
| Procedimento S.U.A.P. con conferenza di servizi | € 284,00 |
| Procedimento S.U.A.P. in variante al P.R.G. con conferenza di servizi | € 516,46 |
| Altri procedimenti S.U.A.P. non espressamente classificati | € 58,00 |

TABELLA "H" - PIANI ATTUATIVI

| | |
|--|----------|
| Richiesta di piani di recupero di iniziativa privata (ambiti delle zone agricole e centri storici) | € 100,00 |
| Richiesta di piani attuativi di iniziativa privata o misti | € 400,00 |
| Richiesta di piani attuativi di ristrutturazione e riconversione urbanistica normati dal P.R.G. | € 400,00 |

TABELLA "I" - CERTIFICAZIONI

| | |
|--|----------|
| Certificati di destinazione urbanistica fino a 5 particelle | € 58,00 |
| Certificati di destinazione urbanistica per ogni particella eccedente le 5 | € 1,00 |
| Certificati di destinazione urbanistica storici fino a 5 particelle | € 116,00 |
| Certificati di destinazione urbanistica storici per ogni particella eccedente le 5 | € 2,00 |
| Certificazione preventiva sull'esistenza e qualità dei vincoli (Art. 10 L.R. 1/2004) | € 58,00 |

TABELLA "L"

| | |
|---|---------|
| Altre tipologie non ricomprese nelle tabelle di cui sopra | € 58,00 |
|---|---------|



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Edilizia

UFFICIO/SERVIZIO: *Edilizia*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PRESENTATA G.C. n.138 del 21/11/2019

OGGETTO: AGGIORNAMENTO TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA RIGUARDANTI I PROCEDIMENTI IN CAPO ALLE AREE TECNICHE

L'ISTRUTTORE: F.to Rosignoli Bruno

L'ASSESSORE PROPONENTE: _____

PARERI OBBLIGATORI

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

PARERE REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Rosignoli Bruno

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Rosignoli Bruno

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

FAVOREVOLE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 151, COMMA 4, D. LGS. 267 DEL 18/07/2000, APPONE IL PROPRIO VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE, PER L'IMPORTO DI EURO _____ CAP. DI SPESA N. _____ CENTRO DI COSTO N. _____ .

Torgiano, 21/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr.ssa Zampolini Rita

COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Liberti Eridano

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DR.SSA Violini Elena

La presente deliberazione n. 138 del 21/11/2019

- è stata affissa all'Albo Pretorio dal 05/12/2019 al n.920
e vi rimarrà per 15 giorni ai sensi dell'art. 124 - I° comma - D. Lgs. del 18 Agosto 2000 n. 267.

- è stata comunicata con lettera n. _____ del _____
- ai capogruppo consiliari;
- alla Prefettura;

IL Segretario Comunale

F.to DR.SSA Violini Elena

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Torgiano, _____

IL Segretario Comunale

DR.SSA Violini Elena

La presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio dal 05/12/2019 al 20/12/2019 al n.920
senza opposizioni o reclami;

- è divenuta esecutiva il 15/12/2019

perchè dichiara immediatamente eseguibile;
 perchè trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Torgiano, _____

IL Segretario Comunale

F.to DR.SSA Violini Elena

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE ALL'UFFICIO _____
IN DATA _____

IL Segretario Comunale

F.to DR.SSA Violini Elena
