

CAPITOLATO DI APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, site nel territorio comunale e degli alunni residenti nel Comune di Torgiano frequentanti le scuole dell'Infanzia e Primaria di Pontenuovo di Deruta.

Il servizio di cui al presente appalto dovrà essere svolto secondo le modalità indicate nel presente capitolato, le prescrizioni contenute nel codice della strada e le disposizioni della vigente normativa in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto si riferisce all'anno scolastico 2013/2014, a decorrere dal 1 dicembre 2013, e agli interi anni scolastici 2014/2015 - 2015/2016 e sarà svolto secondo il calendario scolastico delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Alla scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

Qualora alla scadenza del contratto non sia ancora conclusa la nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni successivi a quelli oggetto della presente gara, l'aggiudicatario della presente procedura è tenuto a proseguire il servizio affidatogli, senza soluzione di continuità, fino all'entrata in servizio del nuovo aggiudicatario, alle medesime condizioni di cui al contratto di appalto, dietro semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione e per un periodo massimo di sei mesi.

ART. 3 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del servizio viene determinato moltiplicando il prezzo a km, al netto del ribasso offerto in sede di gara, per il numero di km percorsi per l'espletamento del servizio stimati in circa 125.000 annui, sulla base dei km percorsi nell'anno scolastico 2012/2013, fatte salve le verifiche che verranno effettuate annualmente a cura del Responsabile dei procedimenti dei servizi scolastici del Comune di Torgiano, in contraddittorio con la Ditta appaltatrice del servizio. Il suddetto corrispettivo deve ritenersi fisso ed invariabile nel primo anno di vigenza del rapporto contrattuale. Successivamente, detto corrispettivo verrà adeguato all'Indice Istat del costo della vita, fatta salva diversa disposizione di legge.

Il corrispettivo del servizio, come sopra determinato, verrà pagato in rate mensili avuto a riferimento il periodo di dieci mesi in cui si articola l'anno scolastico e sarà liquidato entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, comprovata dal numero di protocollo del Comune, previa attestazione della regolare esecuzione del servizio da parte del responsabile dell'ufficio competente.

In caso di ritardato pagamento senza giustificato motivo, l'appaltatore non potrà sospendere il servizio, ma avrà diritto all'interesse, previsto dalla vigente normativa in materia, per ritardato pagamento delle fatture.

Con tale corrispettivo, l'appaltatore s'intende soddisfatto di qualsiasi spettanza nei confronti del Comune per i servizi in argomento.

ART. 4 - PROGRAMMA DI MASSIMA E ITINERARI

In via meramente indicativa la percorrenza complessiva annua viene stimata in circa 125.000 km. con una utenza di circa 260 alunni.

I giorni di servizio sono quelli in cui si svolgono le lezioni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, compresi i rientri pomeridiani, secondo il calendario stabilito dalle autorità scolastiche.

L'impresa aggiudicataria, dovrà redigere previo accordo con l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, il piano attuativo del servizio da svolgere, teso ad individuare per ciascuna zona i percorsi più idonei e funzionali sulle base della residenza dell'utenza interessata, presso la quale deve essere effettuato il prelevamento degli alunni, degli eventuali punti di raccolta e della categoria degli automezzi impiegati, il tutto nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

Ogni corsa non dovrà avere, in ogni caso, una durata superiore ai 35/40 minuti.

Con il piano verrà determinato il numero di automezzi, non inferiore a cinque più, almeno, un mezzo di riserva, e comunque nel numero necessario a garantire il corretto espletamento del servizio, la cui indisponibilità sarà causa di revoca della aggiudicazione.

Durante il percorso nessuno degli alunni – utenti dovrà rimanere in piedi.

Nell'allegato A) si elencano indicativamente, in linea di massima, le linee con i relativi itinerari di percorrenza giornaliera. Gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ed il chilometraggio potranno subire delle variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento dell'obbligo di frequenza scolastica.

Modifiche, in ragione di ciascun anno scolastico, entro la percentuale del 10% in più od in meno rispetto al chilometraggio presunto indicato nel presente capitolato, non comporteranno variazioni del corrispettivo pattuito.

Nell'ipotesi di modifiche superiori alla predetta percentuale, si provvederà a rivedere il corrispettivo, in aumento od in riduzione, in misura pari a quella risultante dalla moltiplicazione del numero dei chilometri in più od in meno con il prezzo al chilometro offerto in sede di gara.

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale e, a suo rischio, utilizzando tutti i mezzi che, per categoria e numero di posti, si renderanno necessari, nel rispetto della legge, sulla base dei percorsi fissati nel precedente articolo.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada e dovrà possedere tutti i requisiti e le idoneità previsti dalla normativa vigente che regolano la materia.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi.

Il servizio verrà organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Torgiano tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e che, alla fine delle lezioni, devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze, preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante, almeno 1 giorno prima.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio scuola all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto. Nel caso in cui vengano trasportati alunni non aventi diritto, o in numero eccedente la capienza del mezzo, l'impresa ne assumerà ogni responsabilità e ne sopporterà le conseguenze per inadempimenti contrattuali.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina, sin da ora, ogni responsabilità nel più lato senso restando a totale carico degli addetti del servizio il rispetto delle norme del codice della strada e l'osservanza dei principi e della diligenza richiesti nell'ordinario adempimento del proprio lavoro. A tal fine l'aggiudicatario dovrà provvedere a predisporre tutti quegli accorgimenti

anche di natura tecnica o strumentale ed anche se non previsti dalla normativa di riferimento (es. specchietti retrovisori interni aggiuntivi) atti ad evitare incidenti e/o danni agli utenti.

Poiché le funzioni richieste sono classificate di pubblico interesse e ricomprese tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamenti in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 12 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni, derivanti anche dall'esecuzione d'ufficio del servizio.

La Ditta dovrà nominare un responsabile del servizio con cui il Comune si possa relazionare in ordine al servizio medesimo ed il nome di tutti gli autisti dipendenti utilizzati per il servizio. I nominativi, unitamente ad un recapito telefonico, fax ed e-mail dovranno essere comunicati al Comune entro 10 giorni dalla stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

ART. 6 - AUTOVEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

La Ditta appaltatrice dovrà adibire al trasporto gli automezzi idonei e necessari alle caratteristiche degli itinerari fissati e dovrà comunicare al Comune, all'inizio dell'anno scolastico, il tipo e le caratteristiche degli automezzi utilizzati per il servizio.

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da impiegare in sostituzione di quelli in uso, nel caso di guasto meccanico o incidente.

Gli automezzi di proprietà della ditta appaltatrice dovranno essere rispondenti alla vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e dovranno essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli.

Gli automezzi debbono essere idonei e a norma, secondo quanto stabilito dal D.M. 31-1-1997 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme e disposizioni in materia di trasporto scolastico, collaudati e revisionati dalla Motorizzazione Civile, utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi e conformi alle vigenti norme di sicurezza. In particolare, tutti i mezzi utilizzati dovranno essere rispondenti al D.M. 18-4-1977 e successive modificazioni ed integrazioni, immatricolati ad uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente.

Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno portare sulla fiancata la seguente dicitura "Trasporto scolastico" riportata con decalcomanie indelebili o verniciatura a caldo.

La ditta appaltatrice garantisce sin d'ora a proprio carico la perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati in esecuzione del presente contratto.

In via meramente indicativa e con riferimento all'anno scolastico 2012/2013, il numero di mezzi necessari può essere considerato pari a minimo 5, più, almeno, un mezzo di riserva, con capienza minima di 15 posti e massima di 55 posti;

ART. 7 - COMUNICAZIONE INCIDENTI

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Torgiano, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatesi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

ART. 8 - PERSONALE - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione

Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi dei documenti necessari per la guida ai sensi del D.Lgs. n. 285/92 e s.m.i., impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio: ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. A tal fine, il conducente non dovrà fra l'altro, abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza.

Il personale ha il dovere di custodia del minore da esercitarsi con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta in relazione all'età dell'utente, garantendo che lo stesso non venga a trovarsi in situazioni di pericolo che possano pregiudicarne l'incolumità. La predetta vigilanza deve essere esercitata in tutti i momenti di fruizione del servizio dalla presa in custodia al riaffidamento del minore utente.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata dall'Amministrazione appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione richiederà l'immediata sostituzione del conducente.

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate, a carico della Ditta appaltatrice, tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

ART. 9. MODALITA'

Il servizio deve essere svolto in modo tale da trasportare gli alunni in tempo utile a rispettare gli orari di entrata ed uscita antimeridiana e pomeridiana.

Al programma di esercizio, potranno essere apportate modifiche ed integrazioni in dipendenza di nuove esigenze e del mutamento degli orari scolastici.

Gli orari di percorrenza debbono essere effettuati in modo da rispettare i limiti di velocità ammessi dalle vigenti norme del codice della strada e, comunque, in modo da garantire la sicurezza del trasporto, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza degli automezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

L'impresa è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada.

ART. 10 - CONTROLLI E ISPEZIONI

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre, nei confronti del personale dipendente dalla stessa, i provvedimenti di cui all'art. 8 del presente Capitolato.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di effettuare sugli automezzi periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli stessi e di chiedere tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie, per la ottimale effettuazione del servizio.

La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni ed ai controlli obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste del Comune, per quanto riguarda l'esame degli automezzi legati allo svolgimento del servizio.

La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico,

nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza degli scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

La Ditta dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo, debitamente compilati, al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.

ART. 11 - PENALI - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al successivo art. 15, quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 2.500,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

ART. 12. OBBLIGHI DITTA APPALTATRICE

La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte del Comune, che deve considerarsi esente da qualsiasi responsabilità in merito.

La Ditta aggiudicataria è responsabile verso il Comune ed i terzi dell'esecuzione del servizio.

Si precisa che sarà a carico esclusivo dell'appaltatore/gestore ogni e qualsivoglia responsabilità civile verso terzi, compresi i trasportati, per danni arrecati a persone, cose o animali – ancorché involontariamente o per fatti dolosi commessi da persone delle quali debba rispondere ai sensi dell'art. 2049 Codice Civile – durante lo svolgimento del servizio affidato od in conseguenza del medesimo; a tal fine il gestore dovrà manlevare e garantire il Comune affidante da ogni pretesa o domanda che dovesse essere proposta a tale titolo nei suoi confronti. Resta quindi espressamente convenuto che il gestore stesso, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili, che penali e dell'eventuale risarcimento dei danni, ed inoltre che l'Amministrazione comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

A tal fine, prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore sarà tenuto a stipulare tutte le polizze assicurative di seguito descritte, con efficacia della copertura dall'inizio del servizio e per tutta la sua durata :

Copertura assicurativa Responsabilità Civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO) per tutti i rischi derivanti dal servizio affidato, con un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 10.000.000,00. Si precisa che eventuali franchigie previste dal contratto rimarranno a carico del gestore e non potranno in nessun caso essere opposte al danneggiato od al Comune;

Copertura assicurativa Responsabilità Civile Auto (RCA) per ciascun mezzo o cumulativa tramite polizza nella forma a Libro Matricola, con un massimale per singolo mezzo pari o superiore ad euro 20.000.000,00 unico. Si precisa che eventuali franchigie previste dal contratto rimarranno a carico del gestore e non potranno in nessun caso essere opposte al danneggiato od al Comune.

Tale contratto dovrà essere comprensivo delle garanzie RCT dei Trasportati, e rinuncia alla rivalsa

completa;

Copertura infortuni per i bambini limitatamente al periodo di tempo che intercorre dal momento in cui i bambini sono assegnati dalla famiglia al personale incaricato del servizio di trasporto, fino al momento in cui gli stessi fanno il loro ingresso nella scuola e viceversa, dal momento dell'uscita fino al momento della riconsegna ai genitori od altra persona incaricata (ivi compreso l'atto di salire e scendere dal mezzo di trasporto). Il contratto dovrà prevedere massimali pro-capite pari o superiori ai seguenti :
Morte = euro 200.000,00; Invalidità permanente = euro 100.000,00; rimborso spese mediche = euro 10.000,00.

Il Comune potrà verificare periodicamente le coperture assicurative ed in ogni caso l'appaltatore dovrà inviare al Comune entro il 15 gennaio di ciascuna annualità di durata del servizio una dimostrazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi previsti dal contratto stipulato con il Comune di Torgiano.

Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama anche l'art. 1681 del c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto, durante le soste e le fermate.

L'esistenza della polizza per come sopra indicata non libera comunque la ditta dalle proprie dirette responsabilità a causa ed in dipendenza del servizio appaltato. La ditta si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita dei bambini/utenti sui mezzi di trasporto impiegati e della loro discesa assicurando anche che tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia deve essere riservato un idoneo posto seduto, per l'accompagnatore ai sensi di legge.

ART. 13.SUB-APPALTO

E' fatto divieto alla Ditta di cedere o subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente contratto.

ART. 14. SERVIZI AGGIUNTIVI

Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di chiedere altri servizi aggiuntivi non previsti dal presente capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la Ditta è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere e tenendo come riferimento economico quello risultante dall'aggiudicazione del presente contratto.

ART. 15 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

E' richiesta ai partecipanti alla gara, finalizzata all'appalto, una cauzione provvisoria di € 8.840,00 pari al 2% dell'importo contrattuale presunto di € 442.000,00, calcolato sulla base del prezzo al chilometro di € 1,33 posto a base di gara (circa Km.125.000 annui ad € 1,33 al Km. - a decorrere dal 1.12.2013 per anno scolastico 2013/2014 e interi a.s.2014/2015-2015/2016) secondo le modalità di cui all'art.75 del D.Lgs.163/2006.

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà comprovare di avere provveduto a costituire una cauzione pari al 10% dell'importo complessivo dell'appalto risultante dall'aggiudicazione, secondo le modalità di cui all'art.113 del D.Lgs.163/2006, mediante versamento in numerario presso la Tesoreria comunale o mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata, a favore del Comune, da Impresa di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio di ramo cauzioni, ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio di Assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.02.1959 n.449 e successive modificazioni, nonché della lettera c) dell'art. 1 della Legge n.348/82.

Tale fidejussione dovrà avere validità fino al termine del contratto, contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute, dietro semplice richiesta entro 30 (trenta) giorni dalla medesima.

La cauzione non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, sempre che all'Amministrazione Comunale non competa il diritto di incameramento della cauzione o di parte della stessa.

In ogni caso resta al Comune pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale il Comune di Torgiano dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo.

Sulla Ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

ART. 16-MISURE DI TUTELA IN MATERIA DI SICUREZZA

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.81/2008, recante "Attuazione dell'art.1 della legge 3.8.2007 n.123 in materia di Tutela della Salute e di Sicurezza sul Lavoro" il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente, ed in applicazione della determinazione della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n.3 del 5.3.2008, la stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Si precisa, inoltre che l'attività di controllo effettuata con personale della stazione appaltante non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla stazione appaltante stessa.

Si fa presente tuttavia che per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze, l'impresa è tenuta ad elaborare il proprio D.U.V.R.I. e a provvedere alla attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri delle attività svolte.

ART.17-ELEZIONE DOMICILIO DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Torgiano.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata, presso il domicilio come sopra eletto.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando di gara.

ART. 19 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia tra le Parti è demandata alla competenza del giudice ordinario. A tal fine sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Perugia.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. il Comune, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori ed alle rispettive famiglie, designa la Ditta responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

I dati personali forniti dalla Ditta aggiudicataria saranno raccolti presso il Comune di Torgiano, ai fini della gestione del presente provvedimento. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale. Il trattamento avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice della Privacy.

I concorrenti hanno il diritto di accedere ai dati, far modificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è l'Ente.

ART. 21 - SPESE

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese inerenti il contratto, che sarà stipulato presso la Residenza Municipale in forma pubblica amministrativa.

Ai sensi dall'art.34, comma 35 del D.L.18.10.2012, n.179, convertito in L.17.12.2012 n.221 la ditta

appaltatrice sarà tenuta a rimborsare all'Ente appaltante le spese di pubblicazione del bando su 2 dei principali quotidiani a livello nazionale nonché su 2 quotidiani a maggior diffusione locale (art.66,comma7,secondo periodo D.Lgs.163/2006).

Torgiano, li 25.09.2013

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA-PERSONALE-COMMERCIO
(Rag.Catia Trepiedi)

ALLEGATO A

ENTRATA SCUOLE PRIMARIE CAPOLUOGO

Linea A

Torgiano-Via Assisi-Case Sparse-
Via Bastia-Brufa-Via Col di Mezzo-
Via della Cooperazione-Via Assisi-
Torgiano-Scuole

Linea B

Torgiano-Via Olivello-Ponterosciano-
Signoria-Signoria Alta-Via Roma-
Pontenuovo-Fornaci-Bufaloro-Loc.Panta
Scuole

Linea C

Torgiano-Via Assisi-A&O-Via Entrata-
Miralduolo-Strada del Cipresso-A&O
Scuole

USCITA SCUOLE PRIMARIE CAPOLUOGO

Linea A

Torgiano-Via Assisi-Case Sparse-
Via del Colle-Via Cooperazione-
Via Col di Mezzo-Brufa-Via Bastia-
Case Sparse-Via Torgianese-Strada del
Cipresso-Via Assisi

Linea B

Scuole-Via Olivello-Ponterosciano-
Via Roma-Pontenuovo-Fornaci-
Bufaloro-Loc.Panta-Scuole

Linea C

Scuole-Via Tiradossi-Via Stadio-
Via Mazzini-Trav.Via Assisi-Via Entrata
Miralduolo-Miralduolo Alta-Miralduolo-
Via Entrata-Via Mazzini-Scuole

Linea D

Scuole-Parco del Fiume-Via Assisi-A&O-Via
Entrata-Signoria-Signoria Alta-
Ponterosciano-Via Mazzini-Scuole

ENTRATA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO CAPOLUOGO

Linea B

Torgiano-Loc.Panta-San Martino in Campo-
Via Bufaloro-Fornaci-Pontenuovo-Via Roma-
Signoria-Signoria Alta-Ponterosciano-
Via Mazzini-Scuole

Linea C

Torgiano-Via Assisi-A&O-Via Entrata-
Miralduolo-Ferriera-Via Perugia-Brufa-
Via del Colle-Via Cooperazione-Via Col di Mezzo
Strada Torgianese-Via Assisi-Via Mazzini-Scuole

USCITA SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO CAPOLUOGO

Linea B

Scuole-Via Olivello-Ponterosciano-Signoria-
Signoria Alta-Via Roma-Pontenuovo-Via della
Pescara-Fornaci-Bufaloro-San Martino in Campo-
Loc.Panta-Torgiano

Linea C

Scuole-Via Tiradossi-Via Mazzini-Via Assisi-
Via del Colle-Via Cooperazione-Via Col di Mezzo-
Via Perugia-Brufa-Via Bastia-Via Torgianese-
Via Assisi-Torgiano

Linea D

Scuole-Parco del Fiume-Via Assisi-A&O-Case
Sparse-Via Entrata-Miralduolo-Ferriera-
Miralduolo Alta-Via Entrata-Strada del Cipresso
Via Assisi-Torgiano

ENTRATA SCUOLE INFANZIA

Infanzia Torgiano

Ponterosciano-Signoria-Signoria Alta-
Via Roma-Pontenuovo

Infanzia Brufa

Pontenuovo-Torgiano-Via Bufaloro-
S.M.Torgiano-Via Assisi-Miralduolo-Ferriera-
Via Ponte San Giovanni-Scuola

Infanzia Pontenuovo

Pontenuovo-Fornaci-Pontenuovo

USCITA SCUOLE INFANZIA**Infanzia Torgiano****1° GIRO**

Via Mazzini-Via Stadio-Via Perugia-Via Entrata-
Miralduolo-Via San Rocco-Via Martiri dei Lager-
Via Subasio-Via Assisi-Torgianese-Via Bastia-
Torgianese-Via Assisi-Via del Cipresso-Via Assisi

2° GIRO

Ponterosciano-Signorina-Signorina Alta-Via Roma

Infanzia Brufa

Via Ponte San Giovanni-Miralduolo-Ferriera-
Miralduolo-Via San Rocco-Miralduolo-
Via Assisi

Infanzia Pontenuovo

Pontenuovo-Fornaci-Pontenuovo

ENTRATA SCUOLE PRIMARIE PONTENUOVO**Linea H**

Torgiano-Pontenuovo-Fornaci-Via della Pescara-
Viale Deruta-Bufaloro-Fornaci-Torgiano

USCITA SCUOLE PRIMARIE PONTENUOVO**Linea H**

Torgiano-Pontenuovo-Fornaci-Via della Pescara-
Viale Deruta-Bufaloro-Fornaci-Torgiano