



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

AREA OPERE PUBBLICHE

Allegato "A"

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO IN LOCALITA' BRUFA

1. Ente appaltante

Comune di TORGIANO Prov. PG Corso Vittorio Emanuele II n. 25 Tel. 075988601 Fax 075982128
Sito internet: www.comune.torgiano.pg.it

2. Soggetti ammessi:

Ai sensi del regolamento Comunale di sponsorizzazione approvato con D.C.C. n° 59 del 29/11/2012 e del D.Lgs. 163/06, la presente sponsorizzazione riguarda l'esecuzione di opere pubbliche e sono ammesse le seguenti tipologie:

- Sponsor finanziario, in possesso dei requisiti ai sensi dell'Art. 38 del D.Lgs. 163/06 per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione come previsto dall'Art. 5 del Regolamento di Sponsorizzazione;
- Sponsor Esecutore dei lavori, in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'Art. 38 e 40 del D.Lgs. 163/06;
- Sponsor che individua altro soggetto esecutore delle opere: lo Sponsor, in possesso dei requisiti ai sensi dell'Art. 38, il soggetto esecutore, in possesso dei requisiti previsti dall'Art. 38 e 40 del D.Lgs. 163/06 e dall'Art. 5 del Regolamento di Sponsorizzazione.

3. Procedura di aggiudicazione prescelta

Procedura aperta ai sensi del regolamento comunale sulle sponsorizzazioni approvato con D.C.C. n° 59 del 29.11.2012;

4. Oggetto della procedura di sponsorizzazione

L'intervento riguarda la realizzazione di un centro sportivo in località Brufa, compreso nel Programma triennale opere pubbliche 2014 – 2016 ed elenco annuale opere pubbliche anno 2014 previsto nel PEG anno 2014 assegnato all'Area Opere Pubbliche.

La sponsorizzazione oggetto del presente bando prevede:

- Sponsorizzazione finanziaria, (Art. 3 del Regolamento vigente di Sponsorizzazione) che obbliga lo sponsor a pagare un corrispettivo pari al Quadro Tecnico Economico del progetto approvato con D.G.C. n° 142 del 02/10/2014, (per complessivi € 229.364,94 di cui € 112.241,10 per il I Stralcio ed € 117.123,84 relativo al II Stralcio);

SEDE COMUNALE Corso Vittorio Emanuele II n.25 06089 (PG)

P. IVA 00383940541

Tel. ++39 075 988 601 - fax ++39 075 982 128

www.comune.torgiano.pg.it e-mail area-assetto@comune.torgiano.pg.it



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

AREA OPERE PUBBLICHE

- Sponsorizzazione finalizzata all'esecuzione dei lavori, obbliga lo sponsor a fornire gratuitamente tutte le attività utili all'esecuzione dell'opera.

La sponsorizzazione, nello specifico, prevede l'esecuzione delle opere e l'assunzione di tutte le spese previste nel Quadro Tecnico Economico del progetto approvato con D.G.C. n° 142 del 02/10/2014.

L'opera pubblica è definita in base al progetto approvato dal Comune e le forniture o servizi dovranno essere eseguiti con le specifiche tecniche che saranno impartite dall'Area Opere Pubbliche.

5. Clausole:

La sponsor ha facoltà, sia di assumere i costi che seguire uno o entrambi gli interventi dell'importo complessivo di **€ 229.364,94** (come da progetto approvato con D.G.C. n° 142 del 02/10/2014) come di seguito riportati:

- **€ 112.241,10** per intervento I° Stralcio – realizzazione spogliatoi, strada di accesso, impianti, come specificate negli elaborati progettuali, **cat. OG I clas. 1**.
- **€ 117.123,84** per intervento II° Stralcio – sistemazioni esterne, ed altre opere connesse come specificate negli elaborati progettuali, **cat. OG I clas. 1**.

Si puntualizza che il II° stralcio potrà necessariamente essere realizzato solo ed esclusivamente ad avvenuta realizzazione del I° Stralcio.

Attuazione degli stralci:

- **Per l'attuazione del I° Stralcio**, lo sponsor è tenuto, entro 30gg dall'aggiudicazione definitiva a, versare in anticipo ed in contanti presso la Tesoreria Comunale le spese tecniche per **€ 12.285,47** relative alle progettazione esecutiva, DD.LL. ed altre spese come individuate nel Q.T.E. tra le somme a disposizione.
- **Per l'attuazione del II° Stralcio**, lo sponsor è tenuto, entro 30gg dall'aggiudicazione definitiva a, versare in anticipo ed in contanti presso la Tesoreria Comunale le spese tecniche per **€ 5.325,04** relative alle progettazione esecutiva, DD.LL. ed altre spese come individuate nel Q.T.E. tra le somme a disposizione.
- **Per l'attuazione dell'intero intervento**, lo sponsor è tenuto, entro 30gg dall'aggiudicazione definitiva a, versare in anticipo ed in contanti presso la Tesoreria Comunale le spese tecniche per **€ 17.610,51** relative alle progettazione esecutiva, DD.LL. ed altre spese come individuate nel Q.T.E. tra le somme a disposizione.

L'Ente provvederà alla liquidazione delle spese tecniche dei professionisti incaricati, dando comunicazione allo sponsor.

La documentazione progettuale approvata e depositata in visione agli atti d'Ufficio è pubblicata nel sito internet del Comune di Torgiano.

SEDE COMUNALE Corso Vittorio Emanuele II n.25 06089 (PG)

P. IVA 00383940541

Tel. ++39 075 988 601 - fax ++39 075 982 128

www.comune.torgiano.pg.it e-mail area-assetto@comune.torgiano.pg.it



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

AREA OPERE PUBBLICHE

6. Normativa applicabile

Legge 449/97, D.Lgs. 267/00 art. 119, Legge 166/2002, Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con D.C.C. n° 59 del 29.11.2012, D.Lgs. 163/06 e D.P.R. 207/2010.

7. Modalità di Sponsorizzazione:

Si ribadisce quanto riportato dal punto. 2. e dal punto 4. del presente bando, specificando che, lo sponsor deve versare l'importo corrispondente, al Comune di Torgiano in un'unica rata presso il Serv. Tesoreria, nelle forme ritenute più opportune (bonifico o assegno).

8. Clausole regolanti il contratto di sponsorizzazione:

Allo sponsor si chiede il finanziamento di parti o integrale di una o più opere pubbliche come riportate nel punto 4. incluse nel Programma triennale opere pubbliche anno 2014-2016 ed elenco annuale opere pubbliche anno 2014 previsti nel PEG anno 2014 assegnato all'Area Opere Pubbliche.

L'Ente comunque si riserva ogni facoltà di accettare il finanziamento in base alle compatibilità con i propri programmi e priorità.

Il valore della sponsorizzazione sarà determinato a consuntivo mediante Relazione sul Conto Finale che sarà redatta dal Direttore dei Lavori ed approvata dall'Ente.

Il Comune concede riconoscimento allo Sponsor di un ritorno di immagine mediante:

- a) apposizione di targa fissa sull'opera da realizzare delle dimensioni di cm. 50 X 100;
- b) in alternativa, pubblicizzazione su depliant, locandine, pieghevoli di iniziative culturali turistiche dell'Amministrazione con apposizione logo e marchio dello Sponsor in misura pari ad una manifestazione ogni € 20.000,00 di sponsorizzazione.

Tenuto conto della ampia gamma di sponsorizzazioni possibili e di differenziate esigenze di ritorno di immagine, i concorrenti potranno proporre alternative alla presente modalità di ritorno di immagine che sarà valutata dalla Commissione ed approvata dalla Giunta Comunale sulla base del criterio di proporzionalità e congruità con gli obiettivi dell'Amministrazione.

Alla conclusione dei lavori e successivamente all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori, il Comune provvederà a condurre a termine tutti gli atti necessari al ritorno di immagine dello sponsor, come sopra indicato, e sarà emessa fatturazione da parte del Comune a conclusione dell'intervento.

9. Marketing

Le opere sono destinate al soddisfacimento delle esigenze collettive ma nel contempo promuovono anche il benessere socio-economico della popolazione. Le attività presenti ed operanti nel comune possono ricevere sia benefici diretti sia benefici in termini di immagine, garantendo pertanto una elevata visibilità agli Sponsor.

SEDE COMUNALE Corso Vittorio Emanuele II n.25 06089 (PG)

P. IVA 00383940541

Tel. ++39 075 988 601 - fax ++39 075 982 128

www.comune.torgiano.pg.it e-mail area-assetto@comune.torgiano.pg.it



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

AREA OPERE PUBBLICHE

10. Cauzioni fideiussorie

A pena di esclusione, lo Sponsor dovrà produrre al momento della presentazione dell'offerta, **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 75 del Codice, è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento nel C/C acceso presso la banca "Casse di Risparmio dell'Umbria filiale di Deruta sportello di Torgiano" IBAN IT95N0631538422100000046007;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.
- **In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;
- essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- riportare la autentica della sottoscrizione da parte di un notaio;
- avere validità per giorni - almeno 180 gg - in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta dal termine ultimo per la presentazione della medesima offerta;
- essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese in rete, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE;

prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

SEDE COMUNALE Corso Vittorio Emanuele II n.25 06089 (PG)

P. IVA 00383940541

Tel. ++39 075 988 601 - fax ++39 075 982 128

www.comune.torgiano.pg.it e-mail area-assetto@comune.torgiano.pg.it



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

AREA OPERE PUBBLICHE

- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

11. Presentazione delle domande

I soggetti privati, aziende, enti associazioni, interessati devono far pervenire entro le ore **13,00 del 28/11/2014** al Comune di TORGIANO Corso Vittorio Emanuele II n. 25, domanda di partecipazione alla gara in plico perfettamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura. Sulla busta chiusa deve essere riportato, oltre al nome della ditta, la dicitura: **CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SPORTIVO IN LOCALITA' BRUFA - "I stralcio" o "Il stralcio" o "I e Il stralcio"**.

La domanda che dovrà contenere:

- le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda e la sede della stessa;
- iscrizione ad una Camera di Commercio(se soggetto);
- le dichiarazioni di cui all'Art. 38 e 40 del D.Lgs. 163/06;
- cauzione fideiussoria provvisoria.

Allegati alla domanda

La domanda dovrà essere corredata da : **"OFFERTA ECONOMICA"**

12. Criteri utilizzati per l'aggiudicazione

Le richieste verranno valutate da una Commissione competente che assegnerà un punteggio in base alla entità dell'offerta economica, anche con una sola offerta pervenuta.

La scelta delle Ditte con le quali stipulare il contratto di sponsorizzazione avverrà mediante determinazione del Responsabile dell'Area Opere Pubbliche, previa deliberazione Giunta Comunale sulla coerenza con gli obiettivi dell'Ente, sulla base della entità dell'offerta economica, nel rispetto del criterio sopra definito e con priorità in base all'ordine di protocollo.

13. Stipula del contratto

Il Responsabile dell'Area Opere Pubbliche, concluderà con il privato aggiudicatario apposito contratto di sponsorizzazione secondo lo schema predisposto dall'Ufficio preposto (all. B) nella forma di scrittura: Atto Pubblico, ai sensi del D.Lgs. 163/06 completo delle polizze fideiussorie previste per legge e quanto altro previsto dall'Art. 9 del Regolamento per la disciplina e la gestione

SEDE COMUNALE Corso Vittorio Emanuele II n.25 06089 (PG)

P. IVA 00383940541

Tel. ++39 075 988 601 - fax ++39 075 982 128

www.comune.torgiano.pg.it e-mail area-assetto@comune.torgiano.pg.it



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

AREA OPERE PUBBLICHE

delle sponsorizzazioni, approvato con D.C.C. n° 59 del 29/11/2012.

14. Altre indicazioni

A fini fiscali trovano approvazione le espresse previsioni in materia, contenute nelle normative di riferimento.

Si precisa che lo sponsor, pena la rescissione del contratto di sponsorizzazione e fatte salve le azioni penali conseguenti, dovrà fornire tutta la documentazione fiscale, comprovante le spese effettivamente sostenute e riportate negli atti contabili e nella relazione sul conto finale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta venisse ritenuta soddisfacente e adeguata.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare l'aggiudicazione della sponsorizzazione ove impedimenti non imputabili all'Amministrazione inibiscano, la realizzazione dell'opera.

15. Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa di riferimento contenute nella legislazione vigente.

16. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.n. 196/2003, tutte le informazioni ed i dati relativi all'impresa ed ai soggetti che ne fanno parte costituiranno una banca dati in possesso della P.A. appaltante finalizzata all'espletamento delle procedure di scelta del contraente per l'individuazione della ditta aggiudicataria e, successivamente, all'esecuzione del rapporto contrattuale con la ditta aggiudicataria. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici o privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della legge e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/03 ai quali si rinvia. Il titolare del trattamento è il Comune di Torgiano.

Il Responsabile del trattamento Arch. Claudio Bedini.

Il Responsabile del procedimento Arch. Claudio Bedini.

Informazioni: tel 075-9886036 – 075-9886027

Scadenza ore 13:00 del 28/11/2014

Torgiano, 29/10/2014



Il Responsabile
Area Opere Pubbliche
Arch. Claudio Bedini

SEDE COMUNALE Corso Vittorio Emanuele II n.25 06089 (PG)
P. IVA 00383940541

Tel. ++39 075 988 601 - fax ++39 075 982 128

www.comune.torgiano.pg.it e-mail area-assetto@comune.torgiano.pg.it