



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

Prot. 7565 del 12.09.2014

Avviso di selezione per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno, di n. 1 posto di categoria D (D1 giuridico -CCNL Comparto Regioni-Enti Locali), profilo professionale Istruttore Direttivo specialista in attività amministrative e contabili;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-PERSONALE-COMMERCIO

In esecuzione della determinazione n. 398 in data 03.09.2014 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per mobilità volontaria ex art. 30, D.Lgs 165/2001, per la copertura, con contratto a tempo pieno, di n. 1 posto di categoria D, (D1 giuridico CCNL Comparto Regioni-Enti Locali) profilo professionale Istruttore Direttivo specialista in attività amministrative e contabili, assegnato all' Area Finanziaria-Tributi-Patrimonio;

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, con inquadramento nella Categoria D -D1 giuridico (o equivalente categoria di altri comparti), profilo professionale di Istruttore Direttivo specialista in attività amministrative e contabili;
2. essere in possesso della laurea specialistica o secondo il vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti;
3. essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno tre anni presso una P.A.;
4. non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
5. di non aver subito condanne penali per reati contro la P.A.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

2. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono presentare domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso (*Alleg. num. 1*) e debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza), il recapito telefonico ed indirizzo email, a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura;
- 3) l'Ente di appartenenza, la categoria, il profilo professionale posseduto, con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale presta servizio, titolo di studio;
- 4) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- 5) di non aver subito condanne penali per reati contro la P.A.
- 6) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- 7) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico;
- 8) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- 9) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, il dettaglio dell'esperienza lavorativa, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta; Le domande prive di curriculum non saranno prese in esame. Ai fini della valutazione degli elementi indicati nel curriculum allo stesso devono essere allegate le documentazioni



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

comprovanti quanto in esso descritto corredate dall' elenco dei documenti allegati al curriculum stesso;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Torgiano – C.so V. Emanuele II,25 -06089 TORGIANO-PG, deve riportare sulla facciata della busta la dicitura **“CONTIENE DOMANDA MOBILITA’ – ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE E CONTABILI CAT.D** – ed indicare sul retro della stessa busta nome, cognome, indirizzo e città di residenza.

La domanda dovrà pervenire **entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale-IV Serie Speciale-Concorsi**, con le seguenti modalità:

- presentazione diretta all’Ufficio Protocollo del Comune di TORGIANO – C.so V. Emanuele II,25 -06089 TORGIANO-PG;

- trasmissione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno con la seguente specifica: le domande, comunque, dovranno pervenire al Comune entro la data di scadenza sopra richiamata. **Non farà fede il timbro dell’ufficio postale di partenza;**

- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (intestata al candidato) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Torgiano: comune.torgiano@postacert.umbria.it

Le domande pervenute con qualsiasi mezzo oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Per tutte le comunicazioni relative alla presente selezione farà fede il recapito, anche telefonico, indicato nella domanda.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA:

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte nelle forme di cui al punto “Domanda di partecipazione” e corredate della documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

Le domande ammesse saranno valutate, a proprio insindacabile giudizio, da apposita commissione nominata ai sensi dell'art.3 del vigente regolamento comunale per la mobilità volontaria tra Enti che procederà alla valutazione dei curricula;

La Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

La valutazione degli elementi indicati nel curriculum avviene solo se quanto descritto nello stesso è comprovato da documentazioni allegate.

La valutazione dei titoli con una massimo di 30 punti è così suddivisa:

- Titoli di studio max 8 punti
- Titoli di servizio max 15 punti
- Titoli vari, curricula formativo e professionale max 7 punti

Nel caso pervenga un'unica domanda di ammissione alla selezione la Commissione procede alla valutazione del curriculum ai soli fini di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nel bando e non attribuisce punteggi.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

I criteri dettagliati per la valutazione di ciascuna categoria di titoli, saranno definiti dalla Commissione all'inizio dei lavori.

Tutti i titoli presentati o dichiarati nella domanda del candidato saranno presi in considerazione dalla Commissione Esaminatrice, la quale dovrà motivare l'eventuale irrilevanza al fine della valutazione.

Ai fini della valutazione dei titoli presentati o dichiarati dal candidato, dovranno comunque essere osservati i seguenti criteri:

- non sono presi in considerazione gli elementi dai quali nulla può desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del candidato;
 - i titoli di studio superiori, qualora compatibili e ove ammissibile, assorbono quelli inferiori;
 - il titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso viene valutato come tale solo se trattasi di titolo attinente all'area professionale alla quale la selezione è riferita;
-



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

-
- i titoli relativi a diplomi di specializzazione post- universitaria e diplomi di corsi universitari post-scuola secondaria vanno valutati in relazione all'attinenza all'area professionale alla quale la selezione è riferita;
 - non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e la frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti, anche qualora non previsti;
 - non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di aggiornamento o di specializzazione di durata inferiore a n.30 ore, nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti;
 - i corsi di qualunque natura sono valutati solo se attinenti il profilo professionale al quale la selezione è riferita.
 - sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi.

A parità di punteggio precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

Terminato il proprio compito, la Commissione selezionatrice trasmette all'Ufficio competente in materia di personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo.

3. Se dall'esame degli atti emergono irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Responsabile di Area competente in materia di personale rimette nuovamente gli atti al Presidente della Commissione, invitandolo a riunire la stessa affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

4. Il Responsabile di Area competente in materia di personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della eventuale graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente.

5. La graduatoria ha validità limitata alla specifica assunzione bandita.

5. ASSUNZIONE

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione in argomento è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'assenso della predetta Amministrazione deve essere rilasciato inderogabilmente entro 30 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Torgiano, trascorsi i quali l'ente è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria.



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

A seguito del passaggio diretto il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

Dalla data di inquadramento presso il Comune di Torgiano, al personale proveniente da amministrazioni di comparti diversi si applicano esclusivamente le disposizioni relative al trattamento normativo ed economico previste dai contratti collettivi di lavoro del comparto Regioni-

Autonomie locali.

Al personale nuovo assunto presso il Comune di Torgiano non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi tre anni di servizio.

Al personale nuovo assunto presso il Comune di Torgiano tramite mobilità sono riconosciute le ferie maturate e non godute presso l'ente di provenienza, a condizione che l'ente rimborsi al Comune di Torgiano tutti i connessi oneri diretti e indiretti.

6. RISERVE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. Il titolare del Trattamento è il Comune di Torgiano. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Ufficio Personale.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicizzato, per almeno trenta giorni, tramite affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, pubblicazione sul sito Internet del Comune di Torgiano www.comune.torgiano.pg.it ed invio, tramite e-mail, ai Comuni della Provincia di Perugia e con pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale-concorsi; l'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio per tutto il periodo stabilito per la ricezione delle domande di ammissione.



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, tel. 0759886038.

Torgiano, 12.09.2014

Il Responsabile dell' Area Amministrativa-Personale-Commercio



Rag. Catia Trepiedi

Allegati:

1) Fac simile domanda di mobilità.



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

Al Comune di Torgiano

Ufficio Personale

C.so V. Emanuele II,25

06089 Torgiano

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo pieno, di n. 1 posto di categoria D (D1 giuridico -CCNL Comparto Regioni-Enti Locali), profilo professionale Istruttore Direttivo specialista in attività amministrative e contabili;

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____, il _____, C.F. _____

residente a _____, CAP. _____, via

_____ n. _____,

tel. _____, cell. _____, e-mail _____,

eventuale domicilio o recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura:

Comune _____, CAP. _____, via

_____ n. _____,

tel. _____, e-mail _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura sopraindicata.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 e del D.P.R. n. 445/2000:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso : _____, il _____, con la
votazione di _____;

2) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso

_____ a decorrere dal _____;

3) di essere inquadrato nella categoria, posizione economica _____, profilo professionale
_____ a decorrere dal _____, presso il seguente Servizio/Ufficio

_____ ,
4) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del
presente avviso;

5) di non avere in corso procedimenti disciplinari;

6) di non aver subito condanne penali per reati contro la P.A.

7) di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di
mobilità;

8) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria (eventuale)

9) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità
di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Data,

Firma

Allega alla domanda:



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

-
- curriculum formativo-professionale, debitamente firmato e corredato dalla documentazione comprovante gli elementi indicati nello stesso e dall'elenco dei documenti allegati;
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
-