



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di PERUGIA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - Approvazione.

Nr. Progr. **138**

Data 28/07/2011

Seduta Nr. 31

L'anno DUEMILAUNDICI, addì VENTOTTO del mese di LUGLIO alle ore 16:00 nella Sala Giunta, a seguito dell'invito diramato dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

	Presente	Assente
Nasini Marcello	X	
Liberti Eridano		X
Vitali Andrea	X	
Spaccini Francesco	X	
Fanini Valeria	X	
Beal in Ticchioni Sylvie	X	
Morbidini Enzo	X	
TOTALE	6	1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa BRUNACCI CLARA, il quale sovrintende alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Gr. Uff. Nasini Marcello - sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - Approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il Comune di TORGIANO realizza la propria autonomia assicurando l'effettiva partecipazione di tutti i Cittadini, all'attività politica ed amministrativa dell'Ente;
- che riconosce il valore della partecipazione è l'informazione sui programmi, sulle decisioni e sui provvedimenti comunali e cura, a tal fine, l'istituzione di strumenti idonei telematici;
- che favorisce il dialogo e la discussione tra i cittadini e le istituzioni anche mediante l'utilizzo delle reti telematiche;
- che garantisce a tutti i cittadini, che abbiano i requisiti tecnologici necessari, la possibilità di accedere alla comunicazione ed alla posta elettronica;
- che sviluppa l'utilizzazione delle nuove tecnologie all'interno della propria organizzazione per migliorare l'efficienza e rapidità dei relativi servizi, avvalendosi anche del servizio già attivato di posta elettronica certificata prevista dall'art. 11 comma 5) del D. Lgs. n. 150/2009;
- che al fine di garantire la trasparenza così come dettato dalle vigenti normative in materia, intende, comunque, ottimizzare ogni forma d'accesso all'informazione atta a pubblicizzare l'attività svolta dall'Amministrazione comunale;

VISTA la Legge 4 marzo 2009 n. 15 "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge 18 giugno 2009 n. 69 ed in particolare l'art. 21 sulla "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale";

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione delle performance nelle pubbliche amministrazioni, prevede la redazione annuale da parte delle stesse dei seguenti atti:

- a) un documento programmatico triennale, denominato "*Piano della performance*", da adottare entro il 31 gennaio in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, con riferimento agli obiettivi intermedi e finali ed alle risorse, nonché definisce gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato "*Relazione sulla performance*" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

VISTO l'art. 11 del Decreto sopra citato relativo alla trasparenza da parte delle pubbliche

amministrazioni, da intendersi come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 2010 n. 235 "Modifiche ed integrazioni al D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della Legge 18 giugno 2009, n. 69";

VISTA la Delibera n.06/2010 "Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità", adottata dalla Commissione per la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT), con la quale si dispone di richiedere alle amministrazioni pubbliche tutte le informazioni e gli elementi utili sullo stato di attuazione degli obblighi di trasparenza e di sollecitarle al puntuale adempimento delle disposizioni vigenti;

VISTA, altresì, la Delibera n.88/2010 "Linee guida per la definizione degli standard di qualità" adottate dalla Commissione CIVIT, con la quale vengono fornite indicazioni per la costruzione di un sistema di controllo diffuso della qualità dell'azione amministrativa ed in particolare la proposizione di un metodo per la misurazione della qualità dei servizi e del percorso volto alla individuazione e definizione di standard di qualità;

VISTA, infine, la Delibera n.105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", adottata dalla suddetta Commissione sopra citata;

CONSIDERATO:

- che è già attivato da parte di questo Comune il servizio di posta elettronica certificata prevista dall'art. 11 comma 5) del D. Lgs. n. 150/2009 e registrato all'Indice Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni (IndicePA);
- che, come prevede il D.Lgs n. 150 il Comune di TORGIANO ha pubblicato sul proprio sito istituzionale le retribuzioni e il curriculum del Segretario comunale e i curricula delle Posizioni Organizzative incaricate di funzioni dirigenziali, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale,
- che necessita, pertanto, ottemperare a quanto disposto dal D.Lgs. n.150/2009, ai fini della pubblicazione degli atti e dati previsti dal comma 8) dell'art. 11 negli ulteriori seguenti punti:
 - a) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
Piano della performance e relazione sulla performance;

PREMESSO che sulla proposta della deliberazione:

-il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.18/08/2000 n.267, ha espresso parere favorevole;

DATO ATTO che, ai sensi del già citato art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, non comportando il presente provvedimento impegno di spesa o diminuzione di entrate, non è necessario richiedere il parere del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile, in quanto trattasi di atto programmatico e ricognitorio;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO l'art. 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il bilancio per l'esercizio in corso;

CON VOTO unanime reso nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE il piano triennale per la trasparenza e l'integrità, Allegato A alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che lo stesso potrà essere soggetto a successive modifiche ed integrazioni;

DI DEMANDARE ai singoli uffici l'attuazione del presente piano per la parte di competenza e al Segretario Comunale il presidio, il monitoraggio ed il report finale sulla realizzazione;

CON votazione separata e all'unanimità la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.n.267 del 18/08/2000;

PROGRAMMA TRIENNALE 2011-2013 PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

PUBBLICAZIONI SU SITO WEB ISTITUZIONALE ED ACCESSO DEI CITTADINI	ATTIVITA' PREVISTE NEL TRIENNIO 2011 - 2013	SETTORI, SERVIZI DI COMPETENZA
<u>IL COMUNE</u>		
➤ Il Sindaco	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio Segreteria
➤ Il Consiglio Comunale	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio Segreteria
➤ La Giunta Comunale	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio Segreteria
-		
➤		
➤ Organigramma dell'Ente – Struttura organizzativa: <i>Norma di riferimento:</i> Art. 54 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 – C.A.D.	Anno 2011- Aggiornamenti e modifiche Anno 2012- Aggiornamenti e modifiche Anno 2013- Aggiornamenti e modifiche	Ufficio Personale
- Segretario Comunale	Anno 2011- Aggiornamenti e modifiche Anno 2012- Aggiornamenti e modifiche Anno 2013- Aggiornamenti e modifiche	Ufficio Personale
- Aree – Posizioni Organizzative incaricate delle funzioni dirigenziali –	Anno 2011- Aggiornamenti e modifiche	Ufficio Personale

Recapiti – Curricula – Risorse umane assegnate	Anno 2012- Aggiornamenti e modifiche Anno 2013- Aggiornamenti e modifiche	
--	--	--

<u>REGOLAMENTAZIONI</u>		
➤ Statuto Comunale	Anno 2011- Aggiornamenti e modifiche Anno 2012- Aggiornamenti e modifiche Anno 2013- Aggiornamenti e modifiche	Ufficio Segreteria
➤ Regolamenti Comunali	Anno 2011- Aggiornamenti e modifiche Anno 2012- Aggiornamenti e modifiche Anno 2013- Aggiornamenti e modifiche	Uffici di competenza
➤ Piano Regolatore Generale	Anno 2011- Aggiornamenti e modifiche Anno 2012- Aggiornamenti e modifiche Anno 2013- Aggiornamenti e modifiche	Ufficio Urbanistica

<u>TRASPARENZA AMMINISTRATIVA</u>		
➤ Curriculum Segretario Comunale <i>Norma di Riferimento:</i> D.Lgs. n. 150 /2009	Anno 2011- Aggiornamenti e modifiche Anno 2012- Aggiornamenti e modifiche Anno 2013- Aggiornamenti e modifiche	Ufficio Personale
➤ Curricula Posizioni Organizzative <i>Norma di Riferimento:</i> D.Lgs. n. 150 /2009	Anno 2011- Aggiornamenti e modifiche Anno 2012- Aggiornamenti e modifiche Anno 2013- Aggiornamenti e modifiche	Ufficio Personale
➤ Retribuzione annua del Segretario Comunale <i>Norma di Riferimento:</i> D.Lgs. n. 150 /2009	Anno 2011- Aggiornamenti e modifiche Anno 2012- Aggiornamenti e modifiche Anno 2013- Aggiornamenti e modifiche	Ufficio Personale
➤ Assenze e presenze del personale – mensile	Anno 2011- Aggiornamenti e modifiche Anno 2012- Aggiornamenti e modifiche Anno 2013- Aggiornamenti e modifiche	Ufficio Personale
Riepilogo annuale delle assenze e presenze e confronto con anni precedenti	Anno 2011- Implementazione Anno 2012- Aggiornamenti e modifiche Anno 2013- Aggiornamenti e modifiche	Ufficio Personale
O.I.V.- Pubblicazione decreto nomina e curricula dei componenti	Anno 2011 –Implementazione Anno 2012- Aggiornamenti e modifiche Anno 2013- Aggiornamenti e modifiche	Ufficio Personale
Piano della trasparenza e integrità art.11 c.8-lett.a D.Lgs.150/2009	Anno 2011 –Implementazione Anno 2012- Aggiornamenti e modifiche Anno 2013- Aggiornamenti e modifiche	Ufficio Personale

<ul style="list-style-type: none"> • CODICE DISCIPLINARE 		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Codice di comportamento dei dipendenti 	Anno 2011- Aggiornamenti e modifiche Anno 2012- Aggiornamenti e modifiche Anno 2013- Aggiornamenti e modifiche	Ufficio Personale

<u>ALBO PRETORIO</u>		
<i>Norma di Riferimento:</i> Art. 32 L. 69/2009 – Pubblicità Legale		
➤ Pubblicazioni:		
- Stato Civile	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio Demografico, Statistico – Stato Civile,Leva, Elettorale e U.R.P.
- Anagrafe	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio Demografico, Statistico – Stato Civile,Leva, Elettorale e U.R.P.
- Elettorale	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio Demografico, Statistico – Stato Civile,Leva, Elettorale e U.R.P.
➤ Atti di notifica	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio U.R.P.
➤ Deliberazioni Giunta Comunale:	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio Segreteria e U.R.P.
➤ Deliberazioni Consiglio Comunale:	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio Segreteria e U.R.P.
Determinazioni	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Uffici di competenza e U.R.P.
➤ Decreti del Sindaco	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Uffici di competenza e U.R.P.
➤ Ordinanze	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti	Uffici di competenza e U.R.P.

	Anno 2013- Aggiornamenti	
➤ Bandi di gara - Esiti	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Uffici di competenza e U.R.P.
➤ Bandi da altri Enti	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio U.R.P.
➤ Concorsi e selezioni	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Uffici di competenza e U.R.P.
➤ Avvisi	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Uffici di competenza e U.R.P.

<u>ELENCO DEI CONCORSI, BANDI DI GARA E AVVISI</u> <i>Norma di riferimento:</i> Art. 54 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 – C.A.D.	Anno 2011- Aggiornamenti e modifiche Anno 2012- Aggiornamenti e modifiche Anno 2013- Aggiornamenti e modifiche	Tutti gli uffici di competenza
---	--	--------------------------------

<u>PUBBLICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI</u>	Anno 2011- Aggiornamenti e modifiche Anno 2012- Aggiornamenti e modifiche Anno 2013- Aggiornamenti e modifiche	Uffici di competenza e U.R.P.
---	--	-------------------------------

➤	➤	

<ul style="list-style-type: none"> • CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI <p><i>Norma di Riferimento:</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborazioni Coordinate e Continuative ➤ Prestazioni occasionali ➤ Incarichi di collaborazione professionale ➤ Incarichi di consulenza, studio e ricerca ➤ Collaborazioni Coordinate e Continuative – Organi Politici 	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Tutti gli uffici che conferiscono incarichi

<p><u>SOCIETA' PARTECIPATE</u> Norma di riferimento: Art.1 commi 587 e 735 L.296/2006 Partecipazione del Comune di Torgiano in Società e Consorzi: elenco partecipazioni e relativi dettagli.</p>	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio Finanziario

<p><u>PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE</u></p>		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Piano triennale delle opere pubbliche 	Anno 2011- Implementazione Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio LL.PP.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA		
<i>Norma di Riferimento:</i>		
➤ Contratto integrativo decentrato		
- Accordi successivi al C.I.D.	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio Personale
- Fondo risorse decentrate anno 2009	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio Personale
- Fondo risorse decentrate anno 2010	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio Personale
➤ Conto annuale		
- Scheda Informativa n. 2 – Monitoraggio contratto integrativo	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio Personale
- Tab. 15 – Fondo per la contrattazione integrativa – macro categorie: personale non dirigente	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio Personale
- Attestazione sulla compatibilità dei costi Contratto Collettivo Integrativo Decentrato – Collegio dei Revisori dei Conti	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio Personale

<u>CICLO DELLA PERFORMANCE</u>		
<i>Norma di Riferimento:</i> D.Lgs. n. 150 /2009		
• PIANIFICAZIONE		
➤		
➤		
➤ Relazione previsionale e programmatica	Anno 2011- Implementazione Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Segretario Comunale – Area Economico- Finanziaria
➤		
Bilancio di previsione – Quadro riassuntivo	Anno 2011- Implementazione Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Area Economico- Finanziaria –

• DEFINIZIONE OBIETTIVI		
➤		
➤ Piano dettagliato degli obiettivi di PEG	Anno 2011- Implementazione Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Segretario Comunale e – Area Economico- Finanziaria
➤		

• CONSUNTIVO		
➤ Report e verifica raggiungimento obiettivi P.E.G. – Referto Controllo di Gestione	Anno 2011- Implementazione Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Segretario Comunale
➤ Relazione O.I.V.	Anno 2011- Implementazione Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Segretario Comunale
➤		
➤		

➤ Conto Consuntivo – Rendiconto di gestione –quadro generale riassuntivo	Anno 2011- Implementazione Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Area Economico-Finanziaria –
-		
-		
-		

-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		

<u>VALUTAZIONE E MERITO</u>		
<i>Norma di Riferimento:</i> D.Lgs. n. 150 /2009		
• VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE INCARICATE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI		
➤ Criteri di valutazione	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio Personale
➤ Valutazione annuale delle P.O. – schede individuali di valutazione	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio Personale
• VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI		
➤ Criteri di valutazione	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti	Ufficio Personale

	Anno 2013- Aggiornamenti	
➤ Valutazione dei risultati raggiunti –	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio Personale
➤ Ammontare complessivo dei premi collegati alla Performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Ufficio Personale

<u>U.R.P.</u>		
<i>Norma di Riferimento:</i> L. n. 150 /2000		
➤		
➤ modulistica ed informazione su tutte le attività comunali	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Tutte le Aree

<u>TELEFONI E ORARI UFFICI</u>		
	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Tutte le Aree

<u>COMUNICAZIONI: Le Pubblicazioni, i messaggi di informazione e di comunicazione</u> <i>Norma di riferimento:</i> Art. 54 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 – C.A.D.		
	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Tutte le Aree

<u>POSTA ELETTRONICA / POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA</u> <i>Norma di riferimento:</i> Art. 54 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 – C.A.D.		
	Anno 2011- Aggiornamenti Anno 2012- Aggiornamenti Anno 2013- Aggiornamenti	Tutte le Aree

--	--	--



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Tributi e Personale

UFFICIO/SERVIZIO:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PRESENTATA G.C. n.138 del 28/07/2011

OGGETTO: Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - Approvazione.

L'ISTRUTTORE: F.to Trepiedi Catia

L'ASSESSORE PROPONENTE: _____

PARERI OBBLIGATORI

(Art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

PARERE REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Trepiedi Catia

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Trepiedi Catia

COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Gr. Uff. Nasini Marcello

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Brunacci Clara

La presente deliberazione n. 138 del 28/07/2011

- è stata affissa all'Albo Pretorio dal 16/09/2011 al 01/10/2011 al n.938
e vi rimarrà per 15 giorni ai sensi dell'art. 124 - I° comma - D. Lgs. del 18 Agosto 2000 n. 267.

- è stata comunicata con lettera n. _____ del _____
- ai capogruppo consiliari;
- alla Prefettura;

IL Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Brunacci Clara

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Torgiano, _____

IL Segretario Comunale

Dott.ssa Brunacci Clara

La presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio dal 16/09/2011 al 01/10/2011 al n.938
senza opposizioni o reclami;

- è divenuta esecutiva il 28/07/2011

perchè dichiara immediatamente eseguibile;

perchè trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

Torgiano, _____

IL Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Brunacci Clara

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE ALL'UFFICIO _____
IN DATA _____

IL Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Brunacci Clara