



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

PROT. 4147

ALLEGATO A)

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI UN COMANDO RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI PERUGIA

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA-PERSONALE

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 69 del 27/04/2016, di analisi del fabbisogno di personale - piano triennale delle assunzioni 2016/2018, in cui tra l'altro è previsto il comando di n.1 unità di personale di Cat. D- Profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza, dipendente della Provincia di Perugia, per 12 ore settimanali a tempo determinato, per esigenze di sicurezza del territorio, in affiancamento al personale in servizio presso l'Area di Vigilanza e Attività Produttive del Comune di Torgiano;

VISTO l'atto di indirizzo n. 75 in data 04/05/2016 con cui la G.C. da mandato all'ufficio personale di predisporre la procedura per la provvista di n.1 Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat.D -D1 giuridico, per l'esigenza di cui sopra, tramite comando di personale dalla Provincia di Perugia-Ente di area vasta;

VISTA la determinazione dell'Area Amministrativa-Personale n. 138 (RG) del 05/05/2016, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che il Comune di Torgiano intende attivare un comando di n. 1 unità lavorativa con profilo professionale Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. D, accesso da D1, da assegnare per 12 ore settimanali all'Area Vigilanza e Attività Produttive, per il periodo intercorrente dall'attivazione al 31 Ottobre 2016, eventualmente prorogabile fino alla copertura del posto vacante.

ART. 1- REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente della Provincia di Perugia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria «D», accesso da D1, del CCNL «Regione e autonomie locali»;
- 2) essere inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza;
- 3) essere in possesso della patente di guida di categoria «B»;
- 4) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- 6) essere in possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- 7) essere in possesso del nulla osta al comando da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

ART. 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno:

1. essere redatte in carta semplice, utilizzando lo schema qui allegato così come previsto dalla determinazione dell'Area Amministrativa-Personale n. 138 (RG) del 05/05/2016 di approvazione del presente avviso;
2. essere indirizzate al Comune di Torgiano C.so V. Emanuele II, n. 25 - 06089 TORGIANO (PG);
3. pervenire entro e non oltre il giorno **20/05/2016** con una delle seguenti modalità:
 - tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Torgiano- C.so V. Emanuele II, n. 25 - 06089 Torgiano (PG); in questo caso la domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione **“Contiene domanda di attivazione di un comando per Istruttore Direttivo di Vigilanza”**.
 - tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: comune.torgiano@postacert.umbria.it, Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato P.E.C. intestato al/alla candidato/a e che, in caso diverso, il/la candidato/a sarà escluso dalla procedura di comando.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi **l'esclusione** dalla procedura, le domande pervenute oltre il termine del **20/05/2016**.

La domanda deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a, a pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare unicamente la seguente documentazione:

- **“curriculum formativo e professionale”, preferibilmente redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto;**
- **nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Saranno considerati e valutati esclusivamente i dati contenuti ed illustrati nel curriculum vitae.



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

Art. 4 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile dell'Area di Vigilanza e attività Produttive, assistito da un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante, procederà alla valutazione comparativa dei candidati e con l'attribuzione di un punteggio complessivo di **trenta/30** determinato sulla base dei seguenti criteri:

1. **valutazione delle motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie all'espletamento delle funzioni da svolgere mediante apposito colloquio con l'attribuzione di un punteggio massimo di venticinque/30;**
2. **valutazione "curriculum formativo e professionale" con l'attribuzione di un punteggio massimo di cinque/30 così suddivisi:**

- anzianità di servizio nel comparto Regioni – Autonomie Locali in ragione di 0,5 punti per ogni anno intero fino ad un massimo di 2,5 punti;

- titoli e attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, fino ad un massimo di punti 2,5;

Si considera corrispondente alle necessità funzionali del Comune di Torgiano il/la candidato/a che abbia raggiunto un punteggio complessivo di almeno ventuno/30.

Si precisa che all'esito della selezione non si procederà alla formazione di graduatoria.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo del colloquio sarà reso pubblico **unicamente** attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Torgiano www.comune.torgiano.pg.it alla pagina "Avvisi e Concorsi".

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel giorno ed ora fissati sarà considerata come rinuncia alla procedura di selezione.

ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle valutazioni comparative di merito.

Nella presentazione dell'istanza l'interessato/a dovrà esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura.



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere in qualsiasi momento nei confronti del Comune di Torgiano.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 198/2006.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative (in particolare il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 ed il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994), regolamentari e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura ove nuove circostanze lo consigliassero, oppure nel caso in cui nessun candidato/a risultasse idoneo/a, senza che, per questo, i candidati o chiunque altro possano vantare diritto o pretesa alcuna.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente fino al 20/05/2016 compreso all'Albo Pretorio telematico del Comune di Torgiano.

Copia del presente avviso e degli allegati saranno pubblicati e scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Torgiano al seguente indirizzo: www.comune.torgiano.pg.it alla pagina "Avvisi e Concorsi".

Il Responsabile del procedimento è Rag.Catja Trepiedi.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente all' Ufficio Personale del Comune di Torgiano 0759886038, o a mezzo posta elettronica all'indirizzo resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it

Torgiano, 06/05/2016

Area Amministrativa-Personale

Il Responsabile

(Catja Trepiedi)