



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Amministrativa Servizi alla Persona - Personale - Commercio

Servizio:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 159 del 02.11.2016 (settoriale) N. 427 del 02.11.2016 (Registro generale)

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DI TORGIANO - ANNO SCOLASTICO 2016/2017 (DAL 01.03.2017)-ANNO SCOLASTICO 2017/2018, CON POSSIBILITA' DI RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO, AI SENSI DELL'ART.63,COMMA 5 DEL D.LGS. 50/2016.AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS.50/2016-CIG 6851666DA3.

IMPUTAZIONE della spesa: Cap. _____ Centro di Costo _____ = _____ = I.V.A. compresa

INTROITO dell'entrata: Cap. Accertamento _____

Io sottoscritto RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO, a norma dell'art. 151, comma 4°, Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 appone visto di regolarità contabile attestante la copertura per _____ = I.V.A. compresa.

Torgiano, 03/11/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dr.ssa Zampolini Rita

VISTO: IL SINDACO

N. _____ in data _____ del Registro generale Segreteria



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

IL RESPONSABILE

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e visti, in particolare, le seguenti disposizioni:

- art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria ed in particolare il comma 3, lettera b), che prevede in capo ad essi la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- art. 183 sulle modalità per l'assunzione e la prenotazione degli impegni di spesa;
- art. 192, comma 1, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne stanno alla base;

Visto lo Statuto e i Regolamenti dell'Ente;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3 della predetta legge, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 20.01.2016 di approvazione aggiornamento piano triennale della corruzione 2016/2018;

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e visti, in particolare:

- l'art. 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

- l'art. 59 sulla scelta delle procedure;
- l'art. 60 sulla disciplina delle procedure aperte;
- l'art. 80 sulla disciplina dei requisiti dei concorrenti alle procedure di gara;
- l'art. 95 sulla disciplina dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

PREMESSO che:

- con il termine dell'anno scolastico 2015/2016 è venuto a scadere il contratto d'appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole del territorio di Torgiano;
- la Regione dell'Umbria, con delibera n. 520 del 20/4/2015, ha approvato il Protocollo di Intesa tra Istituzioni Pubbliche e soggetti privati sui temi del trasporto pubblico locale e sui servizi scolastici di competenza dei comuni, allo scopo di prevedere ed inserire i servizi oggetto dei bandi di gara che verranno successivamente pubblicati per l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico all'interno di una gara unica regionale per il trasporto pubblico locale;
- relativamente alla gara unica regionale per il trasporto pubblico locale, risulta, per le vie brevi, l'esistenza di un'attività, ancora in corso di svolgimento, da parte della Regione Umbria al fine di integrare il servizio di trasporto pubblico locale con il servizio scolastico, ma non si conoscono ancora i tempi di conclusione del procedimento;
- l'Amministrazione Comunale intende sperimentare la gestione del servizio mediante affidamento in concessione dello stesso, e una nuova impostazione delle linee di percorrenza del trasporto;

RICHIAMATA la determinazione dell'Area Amministrativa-Personale n. 191 del 09.06.2016, di attivazione delle procedure necessarie per l'affidamento in concessione del servizio di trasporto scolastico e servizio di accompagnamento degli alunni delle scuole del territorio di Torgiano per l'anno scolastico 2016-2017, con possibilità, per il Comune di Torgiano, di esercitare l'opzione per la ripetizione di servizi analoghi, per un ulteriore anno scolastico, in conformità a quanto previsto all'articolo 63, comma 5, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, sulla base dell'atto di indirizzo di cui alla deliberazione di G.C. n. 95 del 15/06/2016;

VISTA la comunicazione in data 06.09.2016 della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Perugia, che ha svolto la procedura, con la quale viene rappresentato che la gara suddetta è risultata deserta in quanto non sono pervenute offerte entro il termine previsto del 06.09.2016;

VISTA la D.G.C. n. 155 del 20.09.2016 avente ad oggetto: Presa d'atto dell'esito della gara relativa all'affidamento in concessione del servizio di trasporto scolastico, compreso il servizio di



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

accompagnamento degli alunni, per l' anno scolastico 2016/2017 e nuovo atto d'indirizzo;

RICHIAMATA la determinazione dell'Area Amministrativa-Personale n. 362 del 27.09.2016 di indagine esplorativa di mercato per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento in concessione a mezzo procedura negoziata del servizio di trasporto scolastico e servizio di accompagnamento degli alunni delle scuole del territorio di Torgiano- anno scolastico 2016-2017 (dal 01.01.2017), con possibilità di ripetizione di servizi analoghi, per un ulteriore anno scolastico, ai sensi dell'art.63, comma 5 del d.lgs.50/2016;

PRESO ATTO che entro il termine previsto per la presentazione delle istanze, 08.10.2016, non sono pervenute manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura suddetta;

VISTA la D.G.C. n. 173 del 19.10.2016 di presa d'atto dell'esito della manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di trasporto scolastico e servizio di accompagnamento degli alunni delle scuole del territorio di Torgiano e di nuovo atto di indirizzo per indizione altra gara.

PRESO ATTO delle seguenti indicazioni di cui all'atto di indirizzo della G.C. n. 173 in data 19.10.2016 :

-il responsabile del servizio scolastico viene autorizzato a provvedere all'indizione di nuova gara, per l'affidamento in concessione del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole del territorio di Torgiano-Anno scolastico 2016/2017 (**dal 01.03.2017**)- anno scolastico 2017/2018 con possibilità, per il Comune di Torgiano, di esercitare l'opzione per la ripetizione di servizi analoghi, per un ulteriore anno scolastico, in conformità a quanto previsto all'art.63,comma 5, lett.b) del D.Lgs.50/2016, secondo il nuovo seguente atto di indirizzo:

- è prevista una percorrenza annua forfettaria di km. 55.000, compreso il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo per raggiungere gli impianti sportivi per lo svolgimento dell'attività fisica di cui al programma scolastico e per le uscite connesse ad attività didattiche programmate durante l'anno scolastico per gli alunni delle scuole dell'Infanzia-Primaria e Secondaria e per servizi di trasporto in occasione di avvenimenti istituzionali promossi dal Comune;

CONSIDERATO che

·Ai fini della determinazione del valore complessivo della concessione per il servizio di trasporto scolastico e della somma da porre a base di gara si è tenuto conto:

-della nuova organizzazione oraria per l'anno scolastico 2016/2017, comunicata dall'istituto comprensivo G. Dottori di Torgiano con nota Prot. 4877/A16 del 7.7.2016;



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

- del programma di esercizio dei trasporti che l'Amministrazione Comunale ha attuato a partire dall'anno scolastico 2016/2017, e che prevede, diversamente dagli anni precedenti, il trasporto promiscuo degli alunni delle scuole primarie e secondarie del territorio di Torgiano e una percorrenza degli itinerari da svolgersi sulle linee principali, con punti di raccolta;
- per l'effettuazione del trasporto, così articolato, necessitano automezzi con maggior capienza di posti;
- la messa a disposizione di mezzi più grandi, il nuovo orario dei trasporti adeguato alla diversa articolazione oraria scolastica a fronte della riduzione dei km di percorrenza dei nuovi itinerari, comportano maggiori costi di gestione per il concessionario;
- la particolarità, sopraevidenziata, della nuova articolazione del servizio di trasporto scolastico, le modalità di affidamento in concessione dello stesso, con il trasferimento del rischio operativo al privato concessionario, non rende il servizio che si viene a richiedere comparabile nè con quello effettuato presso questo Comune negli ultimi anni nè con situazioni di altri Comuni, gestite in regime di appalto, come da informale ricerca sui prezzi di mercato del servizio stesso;
- è prevista una percorrenza annua forfettaria di km. 55.000, compreso il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo per raggiungere gli impianti sportivi per lo svolgimento dell'attività fisica di cui al programma scolastico e per le uscite connesse ad attività didattiche programmate durante l'anno scolastico per gli alunni delle scuole dell'Infanzia-Primaria e Secondaria nonchè per servizi di trasporto in occasione di avvenimenti istituzionali promossi dal Comune;
- che gli alunni iscritti al servizio di trasporto per l'anno scolastico in corso risultano al momento n.237;

RILEVATO che:

- sulla base delle valutazioni sopra riportate è stato considerato un prezzo kilometrico per la determinazione della base di gara di € 1,85 e conseguentemente un importo da porre a base di gara, per l'espletamento in concessione del servizio di trasporto scolastico come indicato al punto precedente, di € 101.750,00 per un intero anno scolastico, corrispondente ad € 244.200,00 dal 01.03.2017 al termine della concessione, da rapportare eventualmente al periodo qualora per motivi tecnici la decorrenza dell'affidamento sia diversa da quella prevista;



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

- per quanto concerne l'eventuale necessità di elaborare un DUVRI in relazione alla concessione della quale si tratta, è stato contattato, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Torgiano, il quale ha comunicato che, nel caso di specie, vi è necessità di redazione del predetto DUVRI in quanto vi possono essere interferenze tra le attività del Comune di Torgiano e quelle del concessionario che verrà selezionato all'esito della procedura di gara;

PRESO ATTO, sulla base dei calcoli di cui sopra, che:

- il valore stimato della concessione è pari a:

- euro 142.450,00 oltre IVA, a cui va dedotto il ribasso offerto in sede di gara, per l'anno scolastico 2016-2017(dal 01.03.2017) e anno scolastico 2017-2018;
- euro 244.200,00 oltre IVA, a cui va dedotto il ribasso offerto in sede di gara, qualora, il Comune di Torgiano intenda esercitare l'opzione per la ripetizione di servizi analoghi, per un ulteriore anno scolastico, ai sensi di quanto previsto all'articolo 63, comma 5, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016;
- l'importo stimato a carico dell'Ente per gli anni scolastici 2016/2017(dal 01.03.2017)-2017/2018-2018-2019, in relazione a quanto previsto all'art.9 del capitolato, è di € 145.800,00, oltre IVA, come da prospetto **allegato C** alla presente, ripartito nelle annualità di bilancio come nello stesso indicato;

DATO ATTO che:

- la Consiglio Comunale con atto n. 24 del 16/05/2016 ha deliberato il bilancio di previsione finanziaria 2016-2018;
- l'impegno di spesa per la copertura finanziaria dell'affidamento di cui al predetto servizio verrà assunto, a carico del bilancio di competenza, successivamente all'individuazione dell'affidatario del servizio nonché, all'esito dell'eventuale esercizio dell'opzione per la ripetizione di servizi analoghi, per un ulteriore anno scolastico;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 5 della legge n. 241/1990 e s.m. e i., il responsabile del presente procedimento amministrativo è individuato nella sottoscritta Rag. Catia Trepiedi, responsabile Area Amministrativa-Personale del Comune di Torgiano;

RITENUTO, pertanto, di provvedere, ai fini dell'individuazione del contraente, mediante l'indizione di una procedura aperta;

VISTO il capitolato d'onere per lo svolgimento del servizio del quale si tratta, **allegato** alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

EVIDENZIATO, ai fini dell'esperienza della procedura di gara di cui si tratta, che:

- il contraente dovrà essere scelto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, secondo i criteri di valutazione dell'offerta meglio indicati nel capitolato d'onere allegato al presente provvedimento;
- si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta;
- il Comune di Torgiano potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 d.lgs. n. 50/2016;
- per la verifica dei requisiti che saranno dichiarati dai concorrenti, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, ai fini della partecipazione alla gara occorrerà ricorrere al sistema AVCPASS, ai sensi di quanto disposto dall'art. 216, comma 13 d.lgs. n. 50/2016 nonché dalla deliberazione ANAC n. 111/2012, nelle more dell'attuazione della Banca dati nazionale degli operatori economici prevista dall'art. 81, comma 1 del medesimo decreto legislativo: conseguentemente, il bando di gara dovrà prevedere l'obbligo, per i concorrenti, di presentare il codice PASS.OE;

DATO ATTO che il capitolato d'onere allegato al presente provvedimento contiene l'indicazione:

- delle specifiche tecniche relative alla stipula del contratto ed all'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 68 del d.lgs. n. 50/2016;
- dei requisiti che dovranno essere posseduti dagli operatori economici che intendano partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 80 e dell'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016;
- dei criteri che dovranno essere seguiti dalla commissione giudicatrice per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016;

CONSTATATO che il servizio oggetto del presente provvedimento:

- non è reperibile nelle convenzioni CONSIP attive, come da verifica effettuata sul sito internet www.acquistinretepa.it;
- che la categoria merceologica relativa al predetto servizio:
 - non è presente in alcuno dei bandi del mercato elettronico pubblicati da CONSIP;
 - non rientra nelle categorie riservate, con d.p.c.m. del 24 dicembre 2015, alla competenza esclusiva dei soggetti aggregatori di cui al comma 3 del decreto-legge n. 66/2014 e s.m. e i.;
 - non è soggetta all'applicazione dei prezzi massimi di riferimento di cui all'art. 9,



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

comma 7 del decreto-legge n. 66/2014 e s.m. e i.;

- l'indizione della procedura di gara della quale si tratta si rende non differibile, sia pur nelle more dell'adozione del Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti previsto dall'art. 21, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016, in quanto si tratta di servizio pubblico che non può essere interrotto;

DATO ATTO che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21 gennaio 2015, il Comune di Torgiano ha individuato la Provincia di Perugia, come Stazione Unica Appaltante ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., e dell'art. 33 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- tale designazione risulta coerente con quanto attualmente previsto dall'art. 37, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, lo stesso può procedere ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56;

RICHIAMATA la Convenzione stipulata tra il Comune di Torgiano e la Provincia di Perugia in data 27 gennaio 2015 e considerato che, anche in base a quanto concordato nella predetta Convenzione, l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio rientra tra le competenze assegnate alla predetta Provincia in qualità di stazione unica appaltante;

DATO ATTO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 8 e dall'art. 216, comma 10 del d.lgs. n. 50/2016:

- il Comune di Torgiano è iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti, gestita da ANAC, al n.ro 0000162124;
- anche la Provincia di Perugia è iscritta alla predetta Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti, al n.ro 0000162927;

RITENUTO opportuno che in aggiunta alla pubblicità del bando che sarà effettuata dalla Provincia di Perugia in qualità di stazione unica appaltante il bando di gara e tutta la documentazione ad esso allegata vengano pubblicati anche all'interno del sito istituzionale del Comune di Torgiano, all'interno della sezione dedicata al Profilo del committente;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente provvedimento è soggetta alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e che, conseguentemente, è stato acquisito, da parte della sottoscritta responsabile dell'Area Amministrativa-Personale, in qualità di responsabile del procedimento, il codice identificativo di gara CIG **6851666DA3**, da utilizzare ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e degli ulteriori adempimenti da effettuare all'interno del sistema ANAC;

Per tutto quanto sopra riportato,

D E T E R M I N A



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

- di procedere all'attivazione delle procedure necessarie per l'affidamento in concessione del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole del territorio di Torgiano per l'anno scolastico 2016-2017(dal 01.03.2017) e anno scolastico 2017-2018, con possibilità, per il Comune di Torgiano, di esercitare l'opzione per la ripetizione di servizi analoghi, per un ulteriore anno scolastico, in conformità a quanto previsto all'articolo 63, comma 5, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016;
- di disporre che l'importo contrattuale complessivo è pari a:
 - euro 142.450,00 oltre IVA, a cui va dedotto il ribasso offerto in sede di gara, per l'anno scolastico 2016-2017(dal 01.03.2017) e anno scolastico 2017-2018;
 - euro 244.200,00 oltre IVA, a cui va dedotto il ribasso offerto in sede di gara, qualora, il Comune di Torgiano intenda esercitare l'opzione per la ripetizione di servizi analoghi, per un ulteriore anno scolastico, ai sensi di quanto previsto all'articolo 63, comma 5, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016;
- di dare atto che l'importo stimato a carico dell'Ente per gli anni scolastici 2016/2017(dal 01.03.2017)-2017/2018-2018-2019, in relazione a quanto previsto all'art.9 del capitolato, è di € 145.800,00 oltre IVA, come da prospetto allegato alla presente;
- di dare atto che l'importo degli oneri per la sicurezza (D.U.V.R.I.) ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.e.i. sono stati quantificati in € 150,00 per tutta la durata della concessione e non sono soggetti a ribasso d'asta;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del presente procedimento amministrativo è individuato nella sottoscritta Rag.Catia Trepiedi Responsabile dell'Area Amministrativa-Personale del Comune di Torgiano;
- di adottare, pertanto, formale provvedimento a contrattare ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e di disporre, conseguentemente, che il contratto di concessione da stipulare all'esito della procedura di gara dovrà essere conforme a tutte le disposizioni contenute nel capitolato d'oneri contraddistinto dal CIG **6851666DA3** che viene allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il predetto capitolato d'oneri contiene l'indicazione:
 - delle specifiche tecniche relative alla stipula del contratto ed all'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 68 del d.lgs. n. 50/2016;
 - dei requisiti che dovranno essere posseduti dagli operatori economici che intendano partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 80 e dell'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016;



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

- dei criteri che dovranno essere seguito dalla commissione giudicatrice per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016;
- di disporre che, ai fini dell'individuazione del contraente, la Provincia di Perugia proceda mediante l'indizione di una procedura aperta, da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95;
- di autorizzare la Provincia di Perugia, in qualità di Stazione Unica Appaltante, all'espletamento della procedura aperta suddetta, nonché all'approvazione degli ulteriori atti necessari per il perfezionamento della medesima procedura sino all'approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 d.lgs. n. 50/2016;
- di trasmettere alla Provincia di Perugia la formale richiesta di espletamento della procedura in oggetto unitamente all'invio di copia del presente provvedimento e dell'allegato capitolato d'onori, al fine della predisposizione del bando di gara, del disciplinare e dei relativi allegati, sulla base dei requisiti stabiliti con il presente provvedimento a contrattare e della documentazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di disporre che, per la verifica dei requisiti che saranno dichiarati dai concorrenti ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, ai fini della partecipazione alla gara occorrerà, ricorrere al sistema AVCPASS, in conformità a quanto disposto dall'art. 216, comma 13 d.lgs. n. 50/2016 nonché dalla deliberazione ANAC n. 111/2012, nelle more dell'attuazione della Banca dati nazionale degli operatori economici prevista dall'art. 81, comma 1 del medesimo decreto legislativo: conseguentemente, il bando di gara dovrà prevedere l'obbligo, per i concorrenti, di presentare il codice PASS.OE;
- di dare atto che ai sensi dell'articolo 216 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, le spese per le pubblicazioni degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsati alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni;
- di dare atto che previa prenotazione, gli impegni di spesa di € 48.600,00 oltre IVA 10% per un totale di € 53.460,00 nell'esercizio 2017, € 60.750,00 oltre IVA 10% per un totale di € 66.825,00 nell'esercizio 2018 ed € 36.450,00 oltre IVA 10% per un totale di € 40.095,00 nell'esercizio 2019 nel bilancio Pluriennale 2016-2018 in sede di rispettiva approvazione, per un totale di €. 145.800,00 oltre IVA del 10% per un totale complessivo di € 140.380,00 verranno assunti in sede di affidamento del servizio successivamente all'individuazione dell'affidatario del servizio mediante l'espletamento della gara in oggetto;
- di stabilire, altresì, che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta e che il Comune di Torgiano potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 d.lgs. n. 50/2016;
- di dare atto che la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 d.lgs. n. 50/2016 sarà determinata nella



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

misura dell'uno per mille dell'importo posto a base di gara;

·di disporre che in aggiunta alla pubblicità del bando che sarà effettuata dalla Provincia di Perugia in qualità di Stazione Unica Appaltante, il bando di gara e tutta la documentazione ad esso allegata venga pubblicato anche all'interno del sito istituzionale del Comune di Torgiano, all'interno della sezione dedicata al Profilo del committente;

·di disporre che il provvedimento che verrà successivamente adottato all'esito della procedura aperta oggetto del presente provvedimento venga pubblicato dal Comune di Torgiano anche ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 33/2013;

Trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Segreteria e Ragioneria per le relative competenze;

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 gg. consecutivi.



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

Il Responsabile del Procedimento

F.to Trepiedi Catia

Il Responsabile dell'Area

F.to Trepiedi Catia

N.914 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio.

La presente Determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 03/11/2016 al 18/11/2016.

Data,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

[Autorità](#)
[Servizi](#)
[Attività](#)
[Comunicazione](#)
[Amministrazione Trasparente](#)
[Orientamenti](#)
[Regolazione contratti](#)
[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso Riservato](#) » [Servizio Simog](#)
[Logout](#)
[Gestione Schede](#)
[Elenco CIG acquisiti](#)
[Lista CIG/CUP da integrare](#)
[Rubrica Operatori Economici](#)
[Rubrica incaricati](#)
[Guida al Servizio](#)

 Utente: **Trepiedi Catia** Profilo corrente: **RUP**

COMUNE DI TORGIANO

Dettaglio Gara

[Ritorna](#)

- [Informazioni gara e lotti](#)
- [Gestione dei requisiti](#)

Informazioni gara e lotti

informazioni sulla gara

Stazione Appaltante

Amministrazione Competente	COMUNE DI TORGIANO
Codice Fiscale Amministrazione Competente	00383940541
ID Stazione Appaltante	3D99F176-F70E-4080-98F6-697AFB604553
Denominazione SA	AREA AMMINISTRATIVA-PERSONALE-COMMERCIO
RUP che ha in gestione la Gara	TRPCTA58D65G478I

Numero Gara	6558911 (da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA)
Oggetto della Gara	Affidamento in concessione del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole del territorio comunale di Torgiano (PG)
Data Creazione	31/10/2016
Importo complessivo Gara	N.D.
Importo contributo SA	Il valore sarà calcolato ad esito della conferma dei dati
Numero totale dei Lotti	1
Settore del contratto	Ordinario
Modalità di indizione	
Modalità di realizzazione	Contratto di concessione di servizi e/o forniture
CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce	
Stato gara	In Definizione
Data Cancellazione	
Data perfezionamento bando	
Gara esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini AVCPass	NO
Estrema urgenza ex art. 9 commi 1 e 2 D.L. 133/2014	NO
Categorie merceologiche oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015

[Modifica Gara](#)
[Aggiungi lotto](#)
[Perfezionamento gara/lotti e Pubblicazione bando](#)
[Inizio elenco](#)
[Precedenti](#)
[Successive](#)
[Fine elenco](#)

Visualizzati 1/1 Elementi

informazioni sui lotti componenti

Lotto CIG [6851666DA3]

Oggetto

Affidamento in concessione del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole del territorio comunale di Torgiano (PG)

Esecuzione di lavori di somma urgenza (ex art. 176 DPR 207/2010)	N
Importo del lotto	€ 244.350,00
di cui per attuazione della sicurezza	€ 150,000
Importo contribuito per il partecipante	€ 0,00
Data Cancellazione Lotto	
Data inibizione di pagamento	
Data scadenza pagamenti	
Ora scadenza pagamenti	
Data pubblicazione	
CPV	60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada
Scelta del contraente	Procedura aperta
Oggetto principale del contratto	Servizi
Contratto escluso	No
Esclusione ai sensi dell'articolo	
Categoria Prevalente	FORNITURA DI SERVIZI
Triennio anno inizio	
Triennio anno fine	
Progressivo nell'ambito del triennio	
Cui assegnato dal sistema	
Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT)	
Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS)	ITE2
L'appalto prevede ripetizioni	Si
Ripetizione di precedente contratto	No
CIG contratto originario	
L'appalto è finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali è prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L 3/2003 e ss.mm.?	No
(E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitarie)	
Categorie scorporabili	

[Visualizza altri dati](#) [Modifica](#) [Cancella](#)

[Inizio elenco](#) [Precedenti](#) [Successive](#) [Fine elenco](#)

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati
 via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584
 Contact Center: 800896936

COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DI TORGIANO – ANNO SCOLASTICO 2016/2017 (DAL 01.03.2017) - ANNO SCOLASTICO 2017/2018, CON POSSIBILITA' DI RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 5 DEL D.LGS.50/2016; AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 –

CIG 6851666DA3

PARTE PRIMA

ART. 1

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole del territorio di Torgiano riferito all'anno scolastico 2016-2017 (dal 01.03.2017) – anno scolastico 2017/2018 con possibilità di ripetizione di servizi analoghi per un ulteriore anno scolastico, ai sensi dell'art.63, comma 5 del D.Lgs.50/2016, con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle Autorità Scolastiche.

Il servizio, inoltre, comprende la riscossione delle rette del servizio di trasporto scolastico secondo la disciplina vigente ed il recupero crediti;

Rimane di competenza del Comune la determinazione delle rette annuali del servizio trasporto scolastico, comprese le riduzioni e le esenzioni. Con il contratto di concessione del servizio, il Comune trasferisce al concessionario le prerogative della Pubblica Amministrazione in materia di riscossione coattiva delle somme dovute dagli utenti morosi.

Il servizio di trasporto scolastico riguarda, i percorsi di cui all'allegato A “Programma di Esercizio” che potrebbero subire delle variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento dell'obbligo di frequenza scolastica.

Il concessionario dovrà utilizzare automezzi idonei alle caratteristiche e al numero degli itinerari del capitolato da cui non potrà discostarsi, salvo modifiche determinate dall'utenza e dalle iscrizioni annuali al servizio, e comunque in numero necessario a soddisfare le richieste di utilizzo del servizio e a coprire i percorsi stabiliti.

Tale servizio riguarderà gli alunni di scuole d'infanzia, primarie nonché secondaria di primo grado.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a garantire il trasporto, con mezzi idonei, di alunni diversamente abili, senza ulteriori oneri per il Comune di Torgiano.

La concessione comprende, per una percorrenza massima di km.5.377 nell'arco dell'anno scolastico, anche il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo per raggiungere gli impianti sportivi per lo svolgimento dell'attività fisica di cui al programma scolastico, per le uscite connesse ad attività didattiche programmate per gli alunni delle scuole dell'Infanzia-Primaria e Secondaria del territorio, nonché il servizio di trasporto in occasione di avvenimenti istituzionali promossi dal Comune. Gli itinerari delle uscite didattiche si intendono riferiti al territorio comunale, comprensoriale, provinciale e regionale. Le suindicate uscite didattiche dovranno essere effettuate preferibilmente con modalità compatibili con l'orario del trasporto scolastico e con numero di mezzi adeguato alle esigenze di ogni singola uscita didattica.

Resta salva la facoltà, da parte del Comune di Torgiano, di adeguare l'effettiva consistenza del servizio in relazione alle variazioni del numero degli alunni, nonché di chiedere al concessionario l'attivazione di ulteriori percorsi di trasporto scolastico, agli stessi prezzi di aggiudicazione per km di servizio. Modifiche, in ragione di ciascun anno scolastico, entro la percentuale del 10% in più od in meno rispetto al chilometraggio indicato nel presente capitolato, non comporteranno variazioni economiche del contratto.

In caso di necessità, e previo formale accordo con il competente Ufficio Scolastico del Comune di Torgiano, i percorsi potranno essere modificati al fine di garantire le richieste di trasporto da parte dell'utenza e/o da parte delle Autorità Scolastiche.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del d.lgs. n. 50/2016, il Comune di Torgiano, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'impresa aggiudicataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'impresa aggiudicataria non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 2

PERCORSI, MEZZI E TEMPI

I percorsi ed i tempi del servizio di trasporto scolastico sono descritti nel programma di esercizio **"Allegato A"** al presente capitolato.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico. In ogni caso, per ogni servizio (entrata, uscita mattutina, uscita pomeridiana) devono comunque essere garantiti n. 4 automezzi e n.4 autisti, da considerarsi quale numero minimo.

Qualora i mezzi messi a disposizione siano adibiti anche al trasporto di alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, il mezzo dovrà essere omologato, per quanto riguarda i posti a sedere, anche per l'accompagnatore.

ART. 3

DURATA

La presente concessione ha durata riferita all'anno scolastico 2016-2017 (dal 01.03.2017) e 2017/2018, con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle Autorità Scolastiche.

È prevista la possibilità, quale opzione da esercitarsi da parte del Comune di Torgiano entro il mese di aprile 2018, di ripetizione di servizi analoghi, per un ulteriore anno scolastico,-2018/2019-, ai sensi dell'articolo 63, comma 5 del d.lgs. 50/2016. In tale ipotesi l'aggiudicatario dovrà praticare le medesime condizioni tecniche ed economiche del contratto originario.

Alla scadenza del predetto anno scolastico il contratto s'intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta.

ART. 4

VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo presunto della concessione, compreso il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo per raggiungere gli impianti sportivi per lo svolgimento dell'attività fisica di cui al programma scolastico, per le uscite connesse ad attività didattiche programmate durante l'anno scolastico per gli alunni delle scuole dell'Infanzia-Primaria e Secondaria dell'Istituto Comprensivo Torgiano-Bettona, nonché per servizi di trasporto in occasione di avvenimenti istituzionali promossi dal Comune, è determinato in € 244.200,00 come segue:

- per l'anno scolastico 2016-2017(dal 01.03.2017). è pari ad euro 40.700,00. oltre IVA come per legge, dal quale dovrà essere detratto il ribasso offerto in sede di gara. Detto valore dovrà essere riproporzionato al periodo effettivo qualora la decorrenza dell'affidamento, per i tempi tecnici di

svolgimento della procedura di gara, dovesse essere diversa da quella prevista.

-per ciascuno degli anni scolastici 2017-2018 e 2018/2019, è pari ad euro 101.750,00 oltre IVA come per legge, dal quale dovrà essere detratto il ribasso offerto in sede di gara.

Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a euro 150,00 (centocinquanta/00). I suddetti costi non sono soggetti a ribasso d'asta e valgono per l'intera durata del contratto.

In particolare il valore del servizio di trasporto scolastico da porre a base di gara, compreso il servizio di trasporto presso gli impianti sportivi del capoluogo per lo svolgimento dell'attività fisica scolastica degli alunni della scuola dell'obbligo. per le uscite didattiche del programma scolastico dell'Istituto Comprensivo Torgiano-Bettona e in occasione di avvenimenti istituzionali promossi dal Comune, è stato determinato tenuto conto di una percorrenza forfettaria di km. 55.000 per anno scolastico e del corrispettivo previsto in euro 1,85 per ogni chilometro, oltre IVA come per legge.

Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato a misura ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. eeeee) del d.lgs. 50/2016.

ART. 5

AUTOMEZZI E PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO

Gli automezzi necessari ad effettuare il servizio oggetto del presente capitolato d'oneri devono possedere, capienze idonee al trasporto degli alunni per i quali è richiesto il servizio, regolarmente revisionati ed assicurati nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

L'impresa aggiudicataria dovrà disporre materialmente di tutti i mezzi necessari, compresi quelli da utilizzare per le eventuali sostituzioni, entro e non oltre la data di inizio dell'affidamento del servizio, pena la risoluzione del contratto e l'annullamento del provvedimento di aggiudicazione.

Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 aprile 1977 come modificati ed integrati con successivi D.M. 13/1/2004 e D.M. 1/4/2010.

Qualora gli automezzi indicati per il regolare espletamento del servizio risultino adibiti a servizio di linea per il trasporto di persone, il concedente la linea dovrà rilasciare apposito nulla osta per l'utilizzo degli stessi al servizio di noleggio con conducente; a tal fine la carta di circolazione dovrà

essere accompagnata da apposita autorizzazione – rilasciata dal Ministero dei Trasporti e della Navigazione - Ufficio Provinciale della M.C. competente – ad utilizzare gli automezzi dal servizio pubblico a quello di noleggio con conducente.

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni di cui al presente capitolato l'impresa aggiudicataria impiegherà personale proprio, il cui costo sarà a suo totale carico. Il personale dovrà essere regolarmente assunto, assicurato e retribuito, sollevando il Comune da ogni obbligo e responsabilità relative. Il personale dovrà essere munito di patente di guida idonea al trasporto pubblico e in servizio dovrà tenere un comportamento serio e corretto. L'impresa aggiudicataria si impegna:

- a richiamare e, se necessario, a sostituire i dipendenti con condotta non irreprensibile;
- a dotare tutti i dipendenti, addetti al servizio, di telefoni cellulari;
- a comunicare al Comune di Torgiano, prima dell'inizio del servizio e comunque prima dell'inizio di ogni anno scolastico, i nominativi dei dipendenti utilizzati ed i relativi recapiti di telefonia mobile;
- a comunicare al Comune di Torgiano il referente individuato dall'impresa quale coordinatore di tutte le operazioni connesse all'effettuazione del servizio, in base alle direttive emanate dalla struttura comunale.

Tutti i costi connessi all'esecuzione della concessione, nessuno escluso, restano ad integrale carico dell'impresa aggiudicataria;

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente capitolato, l'impresa aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti collettivi di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'impresa aggiudicataria risulta pertanto responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dal d.lgs. 81/2008 s.m.i..

L'impresa aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Tra il Comune di Torgiano e il personale dell'impresa aggiudicataria non si instaurerà alcun rapporto di lavoro, a nessun titolo, né in fatto né in diritto.

L'impresa aggiudicataria sarà responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. L'elenco nominativo del personale addetto al servizio di cui sopra dovrà essere altresì corredato degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, degli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP (certificato di abilitazione professionale) di cui al D.Lgs. n. 285/92 e al D.P.R. n. 495/92. L'impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare preventivamente al Comune di Torgiano ogni variazione di tali documenti.

Il personale assegnato dall'impresa aggiudicataria al servizio oggetto del presente capitolato deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, da esibire durante il servizio. Tale personale dovrà essere reclutato sulla base di adeguate attitudini relazionali e dovrà essere senza precedenti penali risultanti dal casellario giudiziale. Il certificato dei carichi pendenti relativo al predetto personale, inoltre, non dovrà indicare la presenza di carichi pendenti ed, analogamente, il certificato delle misure di prevenzione relativo al predetto personale non dovrà indicare la presenza di alcuna misura. Le predette condizioni dovranno permanere per tutta la durata della concessione, incluso il contratto oggetto di eventuale successiva opzione. Il certificato dei carichi penali e del casellario dovranno essere consegnati al momento della stipula del contratto.

Il personale dovrà sempre mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguati verso gli utenti, le autorità e il personale dipendente del Comune di Torgiano. Durante lo svolgimento del servizio è fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale autorizzato (accompagnatori, personale addetto al controllo o soggetti preventivamente autorizzati dal Comune di Torgiano). È fatto divieto al conducente di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, fumare durante il servizio, e bere bevande alcoliche prima e durante il servizio, deviare dal percorso concordato ed effettuare fermate non previste oppure non effettuare fermate previste. Il personale dell'impresa aggiudicataria è tenuto a segnalare all'Ufficio Scolastico del Comune di Torgiano i comportamenti non idonei sugli scuolabus da parte degli utenti. In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida e/o all'interno del mezzo), velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di assoluta emergenza) e, comunque, in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dal Comune di Torgiano e segnalati con adeguata motivazione, l'impresa aggiudicataria è tenuta alla sostituzione del personale, ferma restando l'applicazione delle penali previste nel successivo art. 15.

Al contratto stipulato con l'impresa aggiudicataria verranno applicati, per quanto di competenza, gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e del correlativo Codice di comportamento adottato dal medesimo Comune.

Il Comune di Torgiano effettuerà tutti i controlli ritenuti opportuni sulla corretta esecuzione della concessione, nel rispetto di quanto previsto all'art. 111 del d.lgs. n. 50/2016. Il Comune di Torgiano si riserva, inoltre, il diritto di chiedere all'impresa aggiudicataria di sostituire il personale che non sia in possesso di anche uno solo dei requisiti indicati all'interno del presente capitolato.

Al momento della raccolta ed al ritorno i genitori devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di delega alle operazioni di salita e discesa. Resta inteso che è compito dell'accompagnatore, ove presente, o dell'autista assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata. Se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è conosciuta dall'accompagnatore o dall'autista, questi chiede la presentazione di un documento valido di identità e della delega al ritiro, sottoscritta da un genitore del bambino o da un soggetto che ne esercita la potestà ai sensi di legge e con allegata fotocopia di un documento di identità del genitore stesso.

Al concessionario è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità nella presenza degli autisti sui mezzi per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata della concessione, fatta salva la necessità di procedere alla sostituzione del personale che non sia in possesso di anche uno solo dei requisiti indicati all'interno del presente capitolato.

Gli autisti hanno la responsabilità civile e penale dei bambini/ragazzi trasportati durante tutto il periodo di permanenza sugli automezzi, cioè dal momento in cui salgono al momento in cui scendono, secondo quanto prescritto dagli artt. 1681 e 1682 del Codice Civile.

ART. 6

COMUNICAZIONI INCIDENTI E DANNI CAUSATI DAL CONCESSIONARIO

L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare al Comune di Torgiano, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Tutti gli eventuali danni provocati dal concessionario nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico, sono a totale carico dello stesso. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Torgiano.

Tutti gli automezzi utilizzati per l'esecuzione della concessione oggetto del presente capitolato dovranno essere regolarmente revisionati ed assicurati nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio.

La validità di ciascuna delle predette polizze dovrà essere fissata per tutta la durata dello svolgimento della concessione oggetto del presente capitolato.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere al tempestivo pagamento dei premi assicurativi senza soluzione di continuità.

Gli oneri, anche economici, derivanti dalla stipula delle predette polizze restano a carico esclusivo dell'impresa aggiudicataria. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Torgiano.

Per i danni provocati dagli utenti l'impresa aggiudicataria potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione all'Ufficio Scolastico del Comune. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Torgiano.

ART. 7

OBBLIGHI CONTRATTUALI

La concessione verrà disciplinata da regolare contratto, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 8

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato, gli operatori economici di cui all'articolo 45 del d.lgs. 50/2016 che soddisfino i requisiti di seguito indicati. Trova applicazione quanto disposto all'art. 49 del d.lgs. n. 50/2016.

8. 1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 ivi incluse le cause ostative previste dal d.lgs. n. 159/2011 s.m.i.
- b) impegno dell'impresa, in caso di aggiudicazione della concessione, ad attivare, entro trenta giorni dall'aggiudicazione, una sede operativa nel territorio comunale di Torgiano, munita di recapito telefonico, fax, e-mail e pec;
- c) dichiarazione dell'impresa di aver effettuato il sopralluogo, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire, direttamente o indirettamente, sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta, di aver giudicato l'importo posto a base di gara remunerativo e pertanto tale da consentire l'offerta presentata.

I requisiti di cui alle predette lettere a) – b) – c) debbono essere posseduti da ciascuna impresa, anche in caso di raggruppamento di imprese.

Si precisa, in particolare, che il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, deve prendere visione dei luoghi nei quali deve svolgersi il servizio. Per informazioni ed appuntamenti per il sopralluogo, contattare l'Ufficio Scolastico del Comune di Torgiano al seguente numero: 075/9886021. Il sopralluogo dovrà avvenire tassativamente, al massimo, entro sette giorni precedenti la data di presentazione delle offerte. Non saranno concesse deroghe. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal Responsabile del predetto Servizio oppure da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- il Titolare dell'impresa/il legale rappresentante muniti di apposita documentazione comprovante il ruolo all'interno dell'impresa;
- il Direttore tecnico munito di apposita documentazione comprovante il predetto ruolo all'interno dell'impresa;
- altro soggetto munito di specifica delega conferita dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa.

La persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola impresa; in caso di raggruppamento d'impresе occorrerà la delega da parte di tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento.

8.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI ED ECONOMICO E FINANZIARI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1)essere iscritti al Registro delle Imprese della CCIAA per l'attività cui inerisce la concessione;
- 2)essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D.Lgs. n. 395/2000 (già D.M. n. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario;
- 3)iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE e titolari di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. 218/2003 e ss.mm.ii. e/o titolari di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma;
- 4)aver reso senza demerito, per soggetti pubblici o privati, nel triennio 2013, 2014 e 2015, servizi

resi nel settore di attività oggetto della presente concessione, di valore complessivamente pari ad almeno euro 240.000,00, IVA esclusa, con chiara indicazione del committente, tipologia del servizio e ammontare del fatturato; l'esperienza di cui al presente requisito potrà essere dimostrata anche attraverso il riferimento a contratti che riguardino separatamente le diverse attività di trasporto, purché venga consentita la verifica formale e sostanziale del possesso del requisito per il predetto importo complessivo;

5) possesso/disponibilità, alla data di inizio del servizio, di almeno n. 5. automezzi, oltre a n.1 di riserva, regolarmente revisionati ed assicurati nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, il tutto come previsto dal presente capitolato;

6) possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2008, per le attività oggetto del presente appalto, in corso di validità.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o consorzi, i requisiti di cui al presente capo, indicati ai punti 1, 2, 3 e 6 devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti che formano o formeranno il raggruppamento o il consorzio; i requisiti di cui ai punti 4 e 5 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandante o le mandanti devono possederli in misura non inferiore al 10%; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, d.lgs. n. 50/2016).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) d.lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

ART. 9

IMPORTO BASE D'ASTA REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO E LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE

Per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico degli alunni, al concessionario spetta, per ogni anno scolastico, un compenso che è pari:

- Al corrispettivo incassato direttamente dal medesimo attraverso la riscossione delle rette del servizio di trasporto scolastico previste per gli utenti, secondo le modalità stabilite dal presente capitolato.

- All'importo delle fatture emesse nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il pagamento:

A) della differenza fra il costo del servizio di trasporto scolastico, come offerto in sede di gara e le

contribuzioni maturate a carico dall'utenza in relazione alle rette di compartecipazione al servizio di trasporto scolastico, deliberate dalla Giunta Comunale, secondo la disciplina vigente;

B) dell'importo corrispondente alle rette per il servizio di trasporto scolastico dovute da parte degli utenti che l'Amministrazione Comunale esonera dal pagamento delle rette;

-L'individuazione degli aventi titolo alla fruizione del servizio di trasporto scolastico, la determinazione delle tariffe, delle eventuali riduzioni e/o esenzioni, ed in genere la definizione delle politiche e del regime tariffario, rimane nella esclusiva competenza del Comune.

Con riferimento alla presente concessione le quote dovute dagli utenti che usufruiscono del trasporto scolastico sono quelle deliberate dalla G.C. con atto n.7 del 20.01.2015, riportate nell'allegato B.

Qualora si verifichi nel corso della concessione una oscillazione media in più o in meno entro il 10% del numero degli iscritti, rispetto agli attuali n. 237, non si procederà all'adeguamento del canone concessorio, mentre si procederà all'adeguamento dello stesso qualora la percentuale di oscillazione in più o in meno, sia superiore al 10%. La maggiorazione o la riduzione del canone, al verificarsi delle suddette condizioni si realizzerà con la seguente formula: numero utenti in più o in meno rispetto alla media di n.237 moltiplicato per le relative tariffe del servizio del trasporto scolastico deliberate dal Comune;

Il pagamento del corrispettivo, dovuto ai sensi di quanto previsto nel presente articolo, per il servizio complessivamente effettuato dall'impresa aggiudicataria, sarà eseguito dal Comune di Torgiano con liquidazioni mensili e dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, previa acquisizione del durc attestante la regolare posizione del concessionario;

Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione del concessionario, ivi incluse le spese relative agli automezzi utilizzati (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese sostenute per carburante, lubrificanti, assicurazioni, imposte, riparazioni, gomme, pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria, revisioni ecc.) e di tutti gli altri oneri e spese inerenti il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato d'oneri. Eventuali percorrenze per trasferimenti tecnici (vale a dire dal deposito degli automezzi all'inizio dei percorsi da effettuare e dal termine di questi al deposito stesso) restano invece esclusi dal conteggio delle predette percorrenze.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate all'impresa aggiudicataria e quanto altro dalla stessa dovuto.

ART. 10

CARATTERI DEL SERVIZIO E OBBLIGAZIONI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il servizio oggetto della presente concessione è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e, più in generale, per ogni ipotesi di inosservanza degli obblighi e delle condizioni previste nel presente capitolato d'oneri,

fatta eccezione per i casi di forza maggiore, il Comune di Torgiano potrà sostituirsi all'impresa aggiudicataria ai fini dell'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'impresa stessa, e ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e dall'eventuale risarcimento danni.

Il servizio in questione è da considerare servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge 12 giugno 1990, n. 146, "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modificazioni e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, l'impresa è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel DPCM 27/1/1994 "Principi sulla erogazione dei servizi pubblici". Il concessionario dovrà, pertanto, rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sciopero.

L'impresa aggiudicataria del servizio assume le seguenti obbligazioni:

1)garantisce il trasporto degli alunni in possesso del regolare titolo di viaggio dai luoghi di raccolta, secondo le indicazioni fornite dal Comune di Torgiano, alle rispettive destinazioni e viceversa;

2)garantisce, producendo debita documentazione, l'effettuazione del servizio esclusivamente con gli automezzi richiesti ai sensi del presente capitolato d'oneri, idonei a norma della vigente legislazione, assicurandone la piena efficienza, funzionalità e decoro;

3)garantisce la piena disponibilità dei mezzi necessari allo svolgimento del servizio;

4)assicura la regolarità del servizio di trasporto affidato;

5)effettua un'accurata pulizia degli automezzi con le seguenti cadenze:

- n. 1 intervento ordinario giornaliero a bordo per ogni automezzo;

- n. 1 intervento mensile di disinfezione per ogni automezzo;

- n. 4 interventi mensili di pulizia esterna per ogni automezzo;

6)provvede alla stipula di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e soggetti trasportati (RCA e trasportati), nonché al collaudo di ogni automezzo in conformità alla normativa vigente in materia; la polizza RCA per ogni mezzo adibito al servizio dovrà avere un massimale di almeno € 10.000.000,00 (diecimilioni/zerozero) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi, nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Torgiano nel caso di:

-conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;

-danni subiti da terzi trasportati;

-trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;

-veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del d.lgs. n. 285/1992 (codice della strada) s.m.i.;

7)solleva il Comune di Torgiano ed i funzionari preposti da ogni responsabilità inerente il servizio, compresa quella relativa all'esatto adempimento retributivo e previdenziale dei prestatori d'opera impiegati nel servizio stesso, siano essi dipendenti dell'impresa o soci;

8)solleva il Comune di Torgiano ed i funzionari preposti da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da questa assunti ed inerenti il servizio affidato; risponde di ogni danno che dovesse verificarsi a persone o cose durante lo svolgimento o in occasione del servizio di trasporto oggetto del presente capitolato di concessione siano essi utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, anche se commessi per colpa grave o dolo, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Torgiano; allo scopo deve provvedere alla stipula di una polizza assicurativa aziendale (RCT e RCO) corredata dalla garanzia "di rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Torgiano", con i seguenti requisiti:

•Responsabilità civile verso terzi, con i seguenti massimali per sinistro: non inferiore ad € 5.000.000,00 con il limite di:

verso terzi (R.C.T.)

€ 5.000.000,00 per ogni persona

€ 5.000.000,00 per danni a cose

verso prestatori di lavoro (R.C.O.)

€ 1.500.000,00 per ogni persona.

Copia delle suddette polizze dovrà essere consegnata all'Ufficio scolastico del Comune prima dell'inizio del servizio; l'impresa aggiudicataria dovrà, altresì, trasmettere al Comune di Torgiano copia delle quietanze comprovanti il pagamento del premio relativo alle polizze di cui sopra debitamente sottoscritta dal rappresentante della Compagnia Assicuratrice.

Tutte le polizze previste dal presente capitolato d'oneri dovranno essere rilasciate da primaria compagnia assicurativa, regolarmente iscritta all'interno degli albi e degli elenchi gestiti da IVASS.

ART. 11

AGGIUDICAZIONE CONCESSIONE

La gara per il servizio di cui al presente capitolato d'oneri si svolgerà mediante procedura aperta da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dagli artt. 60 e 95 del d.lgs. 50/2016.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'impresa aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi recepiti integralmente nel contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. Il Comune di Torgiano potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 d.lgs. n. 50/2016.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base di gara.

Gli elementi di valutazione con cui verranno attribuiti i punteggi parziali, la cui somma complessiva non supererà 100 punti, sono i seguenti: PREZZO e PROPOSTA QUALITATIVA:

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

PREZZO : massimo punti 30 :

1) Ribasso sul corrispettivo posto a base di gara per ciascun chilometro pari ad € 1,85 IVA esclusa: max punti 30

È obbligatoria la presentazione di un'unica offerta indicante la percentuale in ribasso.

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{Ribasso iesimo}}{\text{Ribasso massimo}} \times 30$$

dove:

p=punteggio da attribuire;

Ribasso iesimo = percentuale di ribasso presa in considerazione;

Ribasso massimo= percentuale di ribasso più alta.

All'offerta economica con percentuale di ribasso più alta sarà attribuito il punteggio di punti 30; agli altri operatori economici verrà attribuito il punteggio proporzionalmente inferiore secondo la formula sopraindicata.

Gli importi si intendono IVA esclusa.

PROPOSTA QUALITATIVA max punti 70, ripartiti come di seguito descritto:

• **Anzianità dei mezzi: max punti 15,00** da attribuire in base ai parametri di seguito indicati.

Per ciascuno dei mezzi da adibire al servizio di cui al presente capitolato sono attribuiti i seguenti punti:

Descrizione	Punti
Per ogni autoveicolo nuovo (non ancora immatricolato), o immatricolato per la prima volta nell'anno 2015 o nell'anno 2016	1,5 punti per ogni automezzo
Per ogni autoveicolo immatricolato per la prima volta nell'anno 2014, 2013 oppure nell'anno 2012	1 punti per ogni automezzo
Per ogni autoveicolo immatricolato per la prima volta nell'anno 2011 oppure nell'anno 2010	0,50 per ogni automezzo
Immatricolati prima del 2010	0 punti

• **Classe EURO degli automezzi che l'impresa mette a disposizione per tutta la durata dell'appalto: punteggio max 15,00** da attribuire in base ai parametri di seguito indicati.

Descrizione	Punti
Per ogni mezzo alimentato a GPL o metano	1,5
Per ogni mezzo EURO 5	1
Per ogni mezzo EURO 4	0,50
Per ogni mezzo EURO da 0 a 3	0,25

• **Progetto per le migliorie del servizio max punti 15,00** da attribuire in base ai parametri di seguito indicati.

Proposte migliorative del servizio rispetto agli standard minimi di capitolato e tali da introdurre significativi incrementi dei requisiti di efficacia e qualità del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: pianificazione e razionalizzazione dei percorsi, nel rispetto di quelli individuati dall'Amministrazione; riduzione dei tempi di percorrenza conseguenti all'individuazione di criteri di praticità e funzionalità; attuazione di soluzioni per una migliore individuazione degli automezzi da parte dell'utenza);	Max punti 15,00
--	-----------------

- **Progetto di controllo e sicurezza del servizio: max punti 25,00** da attribuire in base ai parametri di seguito indicati.

Il progetto che l'impresa vorrà presentare dovrà contenere proposte qualificanti migliorative/innovative del servizio, senza aumento di costi, inerenti a:

Controllo e verifica della sicurezza e del comportamento degli utenti in scuolabus durante il trasporto.	Max punti 8,00
--	----------------

Miglioramento degli standard di sicurezza durante il trasporto, la salita e la discesa dell'utenza.	Max punti 7,00
---	----------------

Istallazione di paline di fermata	Max punti 10,00
-----------------------------------	-----------------

Per gli elementi della proposta qualitativa, si procederà attraverso l'attribuzione di coefficienti variabili tra 0 e 1, assegnati discrezionalmente da parte dei componenti della commissione giudicatrice, secondo le

modalità di cui all'Allegato "P" al d.p.r. n. 207/2010 e s.m.i. (punto II, lettera a), numero 4) **che viene richiamato dal presente capitolato d'oneri ai soli fini della scelta e dell'esplicitazione delle regole che verranno seguite nell'attribuzione dei punteggi per la scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in virtù della generale facoltà di autovincolo riconosciuta a tutte le stazioni appaltanti ai fini della determinazione delle regole di gara. Si sottolinea, a tale proposito, che sono ancora in corso le attività relative alla consultazione pubblica attivata da ANAC in relazione alle Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 d.lgs. n. 50/2016.**

L'attribuzione dei punteggi avverrà, in particolare, sulla base dei criteri motivazionali di seguito indicati.

CRITERI MOTIVAZIONALI:

Giudizio: Coefficiente:

Ottimo 1,00

Molto Buono 0,90

Buono 0,80

Discreto 0,70

Sufficiente 0,60

Insufficiente 0,50

Scarso 0,40

Limitato 0,30

Molto limitato 0,20

Appena trattato 0,10

Non valutabile 0,00

Le offerte che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 42 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile alla proposta qualitativa, saranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi e richiesti dal Comune di Torgiano.

La concessione verrà aggiudicata all'impresa che, sommando i punteggi parziali relativi al prezzo ed alla proposta qualitativa, avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria formulata dall'apposita commissione di aggiudicazione che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ART. 12

CONTROLLI E VERIFICHE SULL'ESERCIZIO DEL SERVIZIO

Il Comune di Torgiano si riserva di effettuare, in qualsiasi momento dell'esecuzione della concessione, tutte le verifiche che ritenga necessarie circa l'idoneità dei mezzi con cui l'impresa aggiudicataria svolge il servizio nonché di controllare l'esatta osservanza delle norme stabilite con il presente capitolato, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantire il regolare svolgimento del servizio stesso.

Il verificarsi di eventuali inadempienze sarà segnalato per iscritto dal Comune all'impresa aggiudicataria, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un termine fissato. In caso di inadempienza dell'impresa aggiudicataria si applicheranno le penalità di cui al successivo art. 15.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a presentare al Comune di Torgiano una copia del certificato di revisione annuale dei mezzi di sua proprietà ed in uso e di ogni eventuale altra verifica o ispezione degli stessi resa obbligatoria dalle norme vigenti.

L'impresa aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

ART. 13

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è consentito nel rispetto delle disposizioni dell'art.174 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016.

Tale indicazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'impresa aggiudicataria della concessione.

Il contratto di concessione non può essere ceduto a pena di nullità.

ART. 14

GARANZIA DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 d.lgs. n. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Torgiano. Trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 93 del d.lgs. n. 50/2016.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune di Torgiano abbia dovuto avvalersi in tutto od in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza rispetto al predetto obbligo, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'impresa aggiudicataria, prelevandone l'importo dal corrispettivo di concessione dovuto e previo avviso scritto da comunicare all'impresa.

ART. 15

PENALITÀ

In caso d'inadempienza da parte dell'impresa aggiudicataria, il Comune di Torgiano provvederà alla contestazione, a mezzo raccomandata a.r., all'impresa medesima che, entro e non oltre 7 giorni lavorativi dal ricevimento della stessa, potrà formulare controdeduzioni in ordine a quanto le viene addebitato. Su tali controdeduzioni il Comune di Torgiano si pronuncerà formalmente in via definitiva.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni dell'impresa, verranno applicate le penali di seguito specificate:

- per il mancato rispetto dei sotto indicati standard qualitativi minimi per l'esercizio dei servizi

attinenti l'attività scolastica, accertato dal Comune, si applica una penale consistente nella riduzione del corrispettivo di cui agli artt. 4 e 9, diminuito del ribasso offerto in sede di gara, nella misura:

•€ **100,00** (cento/00) per ogni accertamento del mancato rispetto degli standard di cui ai successivi punti A.1.a, A.1.b, A.1.c:

Standard qualitativi minimi per l'esercizio dei servizi attinenti l'attività scolastica

A. relativamente ai mezzi e materiale rotabile utilizzati:

1. pulizia:

a. n.1 intervento ordinario giornaliero a bordo per ogni automezzo;

b. n.1 intervento mensile di disinfezione per ogni automezzo;

c. n.4 interventi mensili di pulizia esterna per ogni automezzo.

Negli altri casi di seguito descritti, si applicano le seguenti penali:

•di € **2.000,00** (duemila/00) in ogni caso d'interruzione non giustificata del servizio;

•di €. **150,00** (centocinquanta/00) giornaliera per ogni accertamento circa l'utilizzo di autoveicoli diversi rispetto a quelli offerti in sede di gara, non preventivamente e formalmente autorizzati dal Comune di Torgiano;

•di €. **1.000,00** (mille/00) per ogni accertamento di ritardo oltre i cinque (5) minuti nell'arrivo alle sedi scolastiche, ove il ritardo stesso non sia stato determinato da cause di forza maggiore, debitamente comprovate dall'impresa affidataria;

•di €. **1.000,00** (mille/00) per ogni accertamento consistente nella mancata effettuazione anche di un solo percorso, fatte salve cause di forza maggiore debitamente comprovate dall'impresa ;

•di €. **100,00**(cento/00) per ogni accertamento consistente nell'individuazione di utenti che utilizzano il servizio e per i quali non risulta rilasciato il prescritto titolo di viaggio (tessera di abbonamento);

- di €. **200,00** (duecento/00) per ogni accertamento consistente nell'individuazione di ogni altra violazione alle norme del contratto e del presente capitolato d'oneri.

È comunque fatta salva la facoltà, per il Comune di Torgiano, di procedere alla risoluzione del contratto per ripetute violazioni in ordine a modalità e fatti previsti dal presente capitolato d'oneri, incluso il presente articolo, inerenti il regolare espletamento del servizio.

Le penali saranno trattenute dal Comune di Torgiano direttamente sui crediti dell'impresa aggiudicataria oppure sulla garanzia definitiva.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando all'impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti dell'impresa o sulla garanzia che dovrà essere immediatamente integrata, a pena di risoluzione del contratto.

Il totale delle penali annue non potrà superare il 20% dell'importo annuo del contratto, al netto di IVA. Qualora oggettive inadempienze rispetto alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, il contratto si intenderà risolto di diritto.

ART. 16

VARIAZIONE DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO

È facoltà del Comune di Torgiano di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi di trasporto richiesti.

Per quanto concerne la modifica del contratto durante il periodo di efficacia, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Comune di Torgiano e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura della attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

ART. 17

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Torgiano si riserva di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa per il risarcimento dei danni, oltre che nei casi indicati all'art. 15, anche per almeno quattro ripetute violazioni, nei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- mancata effettuazione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali od alle disposizioni di cui al presente capitolato, ovvero a norme di legge o regolamentari, connesse od inerenti al servizio;
- comportamento scorretto del personale impiegato dal concessionario nei confronti dell'utenza;
- violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune di Torgiano;
- il mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze o concessioni, che disciplinano lo svolgimento del servizio;
- ogni altra inadempienza, fatto o circostanza che renda impossibile la prosecuzione della concessione a termine dell'art. 1453 del C.C.;
- violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con d.p.r. n. 62/2013.

Nei casi previsti dal presente articolo e nei casi in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine ai sensi dell'articolo 1454 C.C., non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad escutere la garanzia definitiva e l'impresa aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio. Al fine di ottenere la refusione dei danni il Comune di Torgiano potrà rivalersi sui crediti maturati dall'impresa aggiudicataria per i servizi già eseguiti, ovvero sulla garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata, a pena di risoluzione.

ART. 18

SPESE ED ONERI FISCALI

Dopo l'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto di concessione, nessuna esclusa od eccettuata, saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria dovrà anche provvedere al deposito delle spese di contratto, di bollo e di registrazione.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non esegua gli adempimenti prescritti dall'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 ai fini della stipula del contratto oppure non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione oppure non presenti la garanzia definitiva nei termini assegnati e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, il Comune di Torgiano la dichiarerà decaduta e potrà, a sua insindacabile scelta, decidere di aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria. Resteranno a carico dell'impresa inadempiente gli eventuali maggiori oneri a tal fine sostenuti dal Comune.

ART. 19

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferisce il presente capitolato d'oneri, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti, sono inerenti strettamente allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne il trattamento in conformità a quanto prescritto dal d.lgs. n. 196/2003 s.m.i. comporta l'esclusione dalla gara e/o la decadenza dall'aggiudicazione nonché la risoluzione del contratto eventualmente stipulato;
- i soggetti o le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - il personale interno del Comune di Torgiano addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - il personale della Provincia di Perugia operante, per motivi di servizio,

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è:

- la Provincia di Perugia, nell'ambito della Stazione Unica Appaltante, per quanto concerne i dati conferiti dai concorrenti ai fini dello svolgimento della procedura di gara;
- il Comune di Torgiano, per quanto concerne i dati conferiti dall'impresa aggiudicataria ai fini dell'esecuzione del contratto.

ART. 20

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 s.m.i., utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento. L'impresa aggiudicataria, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Torgiano ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Perugia, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatori o sub-contrattanti) rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'impresa aggiudicataria comunica al Comune di Torgiano i seguenti dati entro sette giorni dall'accensione di conti correnti nuovi, oppure entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica in caso di conti correnti già esistenti:

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG del CUP (se obbligatorio) e dell'opera (servizio - fornitura) alla quale sono dedicati,
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti).

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica.

Nel caso di subappalti e/o sub-contratti, l'impresa aggiudicataria deve inserire in tali contratti le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e verificarne il rispetto.

È obbligo che, in caso di subappalti e/o sub-contratti, l'impresa aggiudicataria trasmetta tempestivamente copia del contratto di subappalto o sub-contratto al Comune di Torgiano, fermo restando il rispetto degli adempimenti previsti dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

Sulle fatture da trasmettere al Comune di Torgiano dovrà essere indicato:

- il conto corrente dedicato alla presente concessione (scelto tra quelli segnalati in occasione della sottoscrizione del contratto);

- il C.I.G

- il C.U. U.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010. La risoluzione si verifica di diritto nel momento in cui il Comune di Torgiano dichiara all'impresa aggiudicataria che intende avvalersi della clausola risolutiva.

ART. 21

CONTROVERSIE

Per qualsiasi eventuale controversia che dovesse insorgere tra l'impresa aggiudicataria e il Comune di Torgiano circa l'interpretazione e la corretta esecuzione del contratto si farà ricorso all'autorità giudiziaria del Foro di Perugia, in via esclusiva.

È esclusa la possibilità di ricorrere all'arbitrato.

ART. 22

ELEZIONE DI DOMICILIO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

A tutti gli effetti del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà eleggere un proprio domicilio speciale all'interno del territorio del Comune di Torgiano.

ART. 23

VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

In caso di variazione della ragione sociale, l'impresa aggiudicataria dovrà documentare il cambiamento della ragione sociale medesima mediante la trasmissione di apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti di cui al d.p.r. n. 445/2000, in relazione alla quale il Comune di Torgiano effettuerà i correlativi accertamenti presso il competente Registro delle Imprese.

ART. 24

RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 1, comma 42 della legge n. 190/2012 s.m.i., i concorrenti, ai fini della partecipazione alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione della presente concessione, devono espressamente dichiarare che presso la medesima impresa aggiudicataria non svolgono attività lavorativa o professionale, comunque denominata, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 della medesima legge n. 190/2012. I predetti dipendenti, in particolare, non possono svolgere le summenzionate attività nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Tale disposizione comporta l'esclusione dalla gara e/o la decadenza dall'aggiudicazione nonché la risoluzione del contratto eventualmente stipulato tra Comune di Torgiano e l'Impresa aggiudicataria.

ART. 25

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

Restano a carico dell'impresa aggiudicataria, quale datore di lavoro, tutti gli oneri, obblighi ed adempimenti, diretti ed indiretti, riconducibili alle norme in materia di sicurezza di cui al d.lgs. n. 81/2008 s.m.i., con esonero del Comune di Torgiano da ogni e qualsiasi responsabilità.

Si precisa che l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato può comportare interferenze, ai sensi dell'articolo 26 del d.lgs. 81/2008, per le quali occorre intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, conseguentemente la Stazione Appaltante è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza e, pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a 150,00 (centocinquanta/00) che non sono soggetti a ribasso d'asta e valgono per l'intera durata della concessione.

In caso di eventuale commistione di più organizzazioni lavorative nel medesimo spazio di lavoro, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare la necessaria valutazione dei c.d. "rischi interferenziali", cui consegue la redazione del c.d. Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali.

È obbligo dell'impresa aggiudicataria, tuttavia, per tutti gli altri rischi che non siano riferibili alle predette interferenze, elaborare il proprio D.U.V.R.I. e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri delle attività svolte.

ART. 26

CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di garantire la continuità del servizio, l'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto delle procedure previste dai contratti collettivi vigenti che regolamentano il cambio di gestione. A tal fine l'impresa aggiudicataria si obbliga al rispetto delle norme di legge e contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione del personale in forza al gestore uscente. L'impresa affidataria, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella propria organizzazione, si impegna in via prioritaria ad assumere il personale dipendente – che ne faccia richiesta – che si trovava già in servizio presso il gestore uscente. Resta impregiudicata la facoltà dell'impresa aggiudicataria di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, siano armonizzabili con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per lo svolgimento del servizio.

ART. 27

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'oneri troverà applicazione la disciplina generale vigente in materia di contratti prevista dal Codice Civile e la normativa generale vigente in materia di appalti pubblici e concessioni di servizi di cui al d.lgs. 50/2016, nonché tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia a livello regionale.

Il contratto stipulato con l'impresa aggiudicataria resterà soggetto all'obbligo di rispettare le norme regolamentari e le ordinanze municipali che possano essere eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione contrattuale.

ALLEGATO A

COMUNE DI TORGIANO
Provincia di Perugia

PROGRAMMA DI ESERCIZIO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO TORGIANO

LINEA 1 - BRUFA-

1^A CORSA ENTRATA ore 07,55

Sede deposito autobus - Via del Colle – Via della Cooperazione – Via Col di Mezzo – Piazza Mancini -Via Bastia – Via Torgianese – Via Assisi – Scuola - Sede deposito autobus.

Km presunti giornalieri nr.20, corsa da effettuarsi tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

2^A CORSA USCITA ORE 13,35

Percorso inverso alla 1^A corsa.

TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 40 minuti

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio suddetto regolarmente revisionato ed assicurato nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico

LINEA 2 - BRUFA E MIRALDUOLO -

1^A CORSA ENTRATA ore 07,55

Sede deposito autobus– Via del Colle – Via Ponte San Giovanni – Ferriera – Via del Sottopasso – Miralduolo – Via Entrata – Via Mazzini – Scuola - Sede deposito autobus.

Km presunti giornalieri nr.22, corsa da effettuarsi tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

2^A CORSA USCITA ORE 13,35

Percorso inverso alla 1^A corsa.

TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 40 minuti

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio suddetto, regolarmente revisionato ed assicurato nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico

LINEA 3 - SIGNORIA -

1^A CORSA ENTRATA ore 07,55

Sede deposito autobus – Via Martiri dei Lager – Via Entrata – Trav. di via Assisi – Via Olivello – Via G. Di Vittorio – Via San Benedetto da Norcia – Loc. Signoria – bar paola – Via Ponterosciano – Via Mazzini – Scuola. - Sede deposito autobus.

Km presunti giornalieri nr. 09, corsa da effettuarsi tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

2^A CORSA USCITA ORE 13,35

Percorso inverso alla 1^A corsa.

TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 35 minuti

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio suddetto, regolarmente revisionato ed assicurato nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico

LINEA 4 - PONTENUOVO -

1^A CORSA ENTRATA ore 07,55

Sede deposito autobus – Via Roma – Via Gramsci – Via Petrarca – Via San Nicolò di Celle – Via Kennedy – Via Bufaloro – Loc. Panta – Viale Lungarotti – Scuola - Sede deposito autobus.

Km presunti giornalieri nr.16, corsa da effettuare tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

2^A CORSA USCITA ORE 13,35

Percorso inverso alla 1^A corsa.

TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 40 minuti

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio suddetto , regolarmente revisionato ed assicurato nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico

USCITA SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO ORE 16,00

LINEA 1 - MIRALDUOLO BRUFA - ORE 16,00

Sede deposito autobus - Scuola – Via dello Stadio – Via Perugia – Via Entrata – Miralduolo – Via Ponte San Giovanni – Via della Cooperazione – Piazza Mancini – Via Bastia – Via Torgianese – Via Assisi - Sede deposito autobus.

Km presunti giornalieri nr. 28, corsa da effettuare tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 35 minuti

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio suddetto, regolarmente revisionato ed assicurato nonchè in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico

LINEA 2 - SIGNORIA PONTENUOVO - ORE 16,00

Sede deposito autobus - Scuola – Via martiri dei Lager – Via Ponterosciano – Via G di Vittorio – Loc. Signoria – Via Roma – Pontenuovo – Via San Nicolò di Celle – Via della Pescara – Via Bufaloro - Via Lungarotti – Via dell'Artigianato - Sede deposito autobus.

Km presunti giornalieri nr.21, corsa da effettuare tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 40 minuti

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio suddetto, regolarmente revisionato ed assicurato nonchè in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico

**USCITA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO TEMPO PIENO ORE
16,30
(CORSA VALIDA SOLO PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017)**

TEMPO DI PERCORRENZA: 35 minuti

Sede deposito autobus - Scuola – Via Mazzini – Via del Colle – Piazza Mancini – via del Colle – Via Assisi – Via Roma – Via Petrarca – Via San Nicolò – Via Tiberina – Viale Lungarotti - Sede deposito autobus.

Km presunti giornalieri nr.20, corsa da effettuare 2 volte alla settimana il martedì e il giovedì, per la durata dell' anno scolastico.

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio richiesto da 9 posti + 1, regolarmente revisionato ed assicurato nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico

SCUOLA DELL'INFANZIA DI TORGIANO

LINEA TORGIANO

CORSA ENTRATA ORE 9,00

Sede deposito autobus –Scuole Secondarie(per salita accompagnatrice) - Via Assisi, 10 – Via Falcinelli - Via Entrata , 15 - Via san Benedetto da Norcia – Via Grecchi – Via Roma – Via Gramsci – Via Montale – Via Kennedy – Via Tiberina , 23 – Via G. Di Vittorio – Via U. La Malfa – Via Mazzini – Via dello Stadio – Via II Giugno - Scuola dell'Infanzia di Torgiano - Sede deposito autobus.

TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 40 minuti

Km presunti giornalieri nr. 21 corsa da effettuare tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

CORSA USCITA ORE 15,30

Sede deposito autobus – Scuola Infanzia Torgiano – Via U. La malfa – Via G. Di Vittorio – Via G. Bruno – Via dello Stadio – Via Mazzini – Via La Malfa – Via G. Di Vittorio - Via San

Benedetto da Norcia – Via Grechi – loc. Signoria,79/n(palazzi nuovi) – Signoria alta – Via Roma – Via Gramsci – Via Montale – Via Kennedy – Str. Della Pescara – Via Tiberina , 23 (dietro piscina Dante) - Viale Lungarotti - Scuole Secondarie (discesa accompagnatrice) - Sede deposito autobus.

TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 40 minuti

Km presunti giornalieri nr. 23 corsa da effettuare tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio suddetto, regolarmente revisionato ed assicurato nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico

LINEA TORGIANO BRUFA

CORSA ENTRATA ORE 9,00

**Sede deposito autobus– Scuola Secondaria (salita accompagnatrice) - Via Martiri dei Lager – Via Miralduolo, 86(Strada dei Birbi)
– Scuola dell' Infanzia di Brufa – Scuola Secondaria (per discesa accompagnatrice) - Sede deposito autobus.**

TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 40 minuti

Km presunti giornalieri nr 19 corsa da effettuare tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio suddetto, regolarmente revisionato ed assicurato nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

CORSA USCITA ORE 15,30

**Sede deposito autobus – Scuola Infanzia di Torgiano - Via Mazzini - Via Assisi, 10 – Via Martiri dei Lager – Via Entrata – Str. Del Cipresso - Via del Colle – Scuola Infanzia di Brufa – Via Miralduolo ,86 (I Birbi) _ Via Miralduolo, 59 – Str. San Rocco – Str. Del Cipresso – Via Martiri dei Lager – Scuola Secondaria (per discesa accompagnatrice) Sede deposito autobus.
TEMPO DI PERCORRENZA c.a. 40 minuti**

Km presunti giornalieri nr 23, corsa da effettuare tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, per la durata dell' anno scolastico.

Automezzo richiesto nr. 1 (uno) autobus idoneo al servizio richiesto da 9 posti + 1, regolarmente revisionato ed assicurato nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I percorsi e gli orari sono orientativi e possono subire variazioni prima e/o durante l'anno scolastico

SERVIZIO DI TRASPORTO degli alunni della scuola dell'obbligo per raggiungere gli impianti sportivi per lo svolgimento dell'attività fisica e per le uscite connesse ad attività didattiche programmate durante l'anno scolastico per gli alunni delle scuole dell'Infanzia-Primaria e Secondaria, e servizi di trasporto in occasione di avvenimenti istituzionali promossi dal Comune, fino ad un massimo di km. 5.377 per anno scolastico;

SCHEMA RIEPILOGATIVO CHILOMETRICO

LINEA	KM GIORNALERI presunti	GG DI SCUOLA	TOTALE
Entrata Sc. Primaria e Secondaria ore 8,00 Linea Brufa	20	173	3460
Entrata Sc. Primaria e Secondaria ore 8,00 Linea Miralduolo e Brufa	22	173	3806
Entrata Sc. Primaria e Secondaria ore 8,00 Linea Signoria	09	173	1557
Entrata Sc. Primaria e Secondaria ore 8,00 Linea Pontenuovo	16	173	2768
Uscita Sc. Primaria e Secondaria ore 13,35 Linea Brufa	20	173	3460
Uscita Sc. Primaria e Secondaria ore 13,35 Linea Miralduolo e Brufa	22	173	3806
Uscita Sc. Primaria e Secondaria ore 13,35 Linea Signoria	09	173	1557
Uscita Sc. Primaria e Secondaria ore 13,35 Linea Pontenuovo	16	173	2768
Uscita Sc. Primaria ore 16,00 Linea Miralduolo e Brufa	28	173	4844
Uscita Sc. Primaria ore 16,00 Linea Signoria e Pontenuovo	21	173	3633
Uscita Scuola Secondaria ore 16,30 (x 2 volte alla settimana)	20	71	1420
Entrata Scuola	21	188	3948

dell'Infanzia Torgiano ore 9,10			
Uscita Scuola dell'Infanzia di Torgiano ore 15,30	23	188	4324
Entrata Scuola dell'Infanzia di Brufa ore 9,10	21	188	3948
Uscita Scuola dell'Infanzia di Torgiano e Brufa ore 15,30	23	188	4324
Percorrenza massima andata e ritorno per raggiungere impianti sportivi del capoluogo per svolgimento attività fisica e per uscite didattiche varie degli alunni Istituto Comprensivo Torgiano Bettona e trasporti in occasione avvenimenti istituzionali promossi dal Comune			5.377
TOTALI KM			55.000

ALLEGATO B

TRASPORTO SCOLASTICO

(adeguata con atto di Giunta n. 7 del 20.1.2015 con decorrenza 1° settembre 2015)

1) IN FORMA MENSILE

INTERA € 27,50	<ul style="list-style-type: none">▪ Per gli utenti del servizio completo (entrata e uscita) che non richiedano le tariffe agevolate
RIDOTTA € 20,00	<ul style="list-style-type: none">▪ Servizio parziale (solo entrata o solo uscita)▪ Per il secondo figlio e successivi▪ Per utenti con I.S.E.E. inferiore o pari ad € 5.000,00.▪ per il mese di settembre per gli alunni di tutte le scuole▪ per il mese di giugno per gli alunni delle Scuole: Primaria e Secondaria di 1° Grado
ESONERO TOTALE	<ul style="list-style-type: none">▪ Per utenti con I.S.E.E. uguale a € 0,00 e per i soggetti in particolari difficoltà socio-economiche segnalati dall'Assistente Sociale che non fruiscono di contributi finalizzati al pagamento delle quote del servizio di trasporto scolastico

2) IN FORMA ANNUALE da pagarsi entro il 30 ottobre (condizione perentoria per beneficiare della riduzione)

IN SOLUZIONE UNICA	<ul style="list-style-type: none">▪ Per un importo di € 230,00 per gli utenti del servizio completo▪ Per un importo di € 160,00 per 2° figlio e successivi, per servizio parziale, per utenti con I.S.E.E. inferiore o pari ad € 5.000,00
---------------------------	--

ALLEGATO C

ANNO SCOLASTICO INTERO

-valore di stima concessione	€ 101.750,00
-stima degli incassi delle rette intere, ridotte e esentati in base agli attuali iscritti	€ 41.000,00
Differenza	€ 60.750,00

ANNO SCOLASTICO 2016/2017 DAL 01.03.2017 AL 30.06.2017

-valore di stima concessione € 101.750,00/10X4	€ 40.700,00
-stima degli incassi delle rette intere, ridotte e esentati in base agli attuali iscritti € 41.000,00 /10X4	€ 16.400,00
Differenza	€ 24.300,00

ANNO SCOLASTICO 2017/2018 - DAL 01.09.2017 AL 31.12.2017

-valore di stima concessione € 101.750,00/10X4	€ 40.700,00
-stima degli incassi delle rette intere, ridotte e esentati in base agli attuali iscritti € 41.000,00 /10X4	€ 16.400,00
Differenza	€ 24.300,00

- DAL 01.01.2018 AL 30.06.2018

-valore di stima concessione € 101.750,00/10X6	€ 61.050,00
-stima degli incassi delle rette intere, ridotte e esentati in base agli attuali iscritti € 41.000,00 /10X 6	€ 24.600,00
Differenza	€ 36.450,00

ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - DAL 01.09.2018 AL 31.12.2018

-valore di stima concessione € 101.750,00/10X4	€ 40.700,00
-stima degli incassi delle rette intere, ridotte e esentati in base agli attuali iscritti € 41.000,00 /10X4	€ 16.400,00
Differenza	€ 24.300,00

- DAL 01.01.2019 AL 30.06.2019

-valore di stima concessione € 101.750,00/10X6	€ 61.050,00
-stima degli incassi delle rette intere, ridotte e esentati in base agli attuali iscritti € 41.000,00 /10X 6	€ 24.600,00
Differenza	€ 36.450,00

Riepilogo valore della concessione:

-Anno scolastico 2016-2017 (dal 01.03.2017 al 30.06.2017)	€ 40.700,00
-Anno scolastico 2017-2018	€ 101.750,00
-Anno scolastico 2018.2019	€ 101.750,00
Totale	€ 244.200,00

Ripartizione tra gli anni interessati dalla concessione della spesa presunta a carico dell'Ente:

Anno scolastico 2016/2017 € 24.300,00 a carico bilancio 2017

Anno scolastico 2017/2018 € 60.750,00

di cui € 60.750,00 :10 x 4= € 24.300,00 a carico bilancio 2017

di cui € 60.750,00 :10 x 6= € 36.450,00 a carico bilancio 2018

Anno scolastico 2018/2019 € 60.750,00

di cui € 60.750,00 :10 x 4= € 24.300,00 a carico bilancio 2018

di cui € 60.750,00 :10 x 6= € 36.450,00 a carico bilancio 2019

RIEPILOGO SPESA PRESUNTA A CARICO DEL BILANCIO PER I SINGOLI ANNI:

anno 2017 € 48.600,00 + IVA 10% € 4.860,00= € 53.460,00

anno 2018 € 60.750,00 + IVA 10% € 6.075,00= € 66.825,00

anno 2019 € 36.450,00 + IVA 10% € 3.645,00= € 40.095,00

TOTALE € 145.800,00 +IVA 10%€ 14.580,00=€ 160.380,00