

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Nome</b>                           | DE CESARE VINCENZO                       |
| <b>Data di nascita</b>                | 13/08/1962                               |
| <b>Qualifica</b>                      | Segretario Generale                      |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI NORCIA                         |
| <b>Incarico attuale</b>               | SEGRETARIO GENERALE - DIRETTORE GENERALE |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> |  |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               |  |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | vincenzo.decesare@comune.norcia.pg.it    |

**TITOLI DI STUDIO**

LICENZA LICEALE CLASSICA  
LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON UNA TESI  
SPERIMENTALE IN MATERIA DI LEASING IMMOBILIARE

**Altri titoli di studio e professionali**

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE POST UNIVERSITARIA DI DURATA ANNUALE IN DIRITTO CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVO

**Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

1991 - VINCITORE DEL CONCORSO NAZIONALE PER 175 POSTI DI SEGRETARIO COMUNALE.

- DAL 19 AGOSTO 1991 AL 22 SETTEMBRE 2001 HA RICOPERTO L'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE NEI COMUNI DI: CALAMANDRANA (AT), VESIME (AT), CESSOLE (AT), MOMBALDONE (AT), ROCCAVERANO (AT), SAN GIORGIO SCARAMPI (AT).

- HA SVOLTO OLTRE L'INCARICO DI SEGRETARIO COMUNALE ANCHE QUELLO DI DIRETTORE GENERALE IN ALCUNI DEI COMUNI NEI QUALI HA OPERATO.

HA INOLTRE EFFETTUATO SUPPLENZE NEI SEGUENTI ENTI DELLA PROVINCIA DI ASTI: BUBBIO, CASSINASCO, LOAZZOLO, MONTABONE, ROCCHETTA PALAFAEA, REFRANCORE, TIGLIOLE, SEROLE, COMUNITA' MONTANA LANGA ASTIGIANA VAL BORMIDA.

- DAL 23 SETTEMBRE 2001 AL 22 SETTEMBRE 2002 HA PRESTATO SERVIZIO PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI-SERVIZIO CONTRATTI: HA PRESIEDUTO NUMEROSE COMMISSIONI DI GARA PER AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI. NEL MESE DI LUGLIO 2002 E' STATO INCARICATO, CON PROVVEDIMENTO DEL CAPO DIPARTIMENTO, DELLA SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE COORDINATORE DEL SERVIZIO CONTRATTI.

- DAL 23 SETTEMBRE 2002 AL 30 SETTEMBRE 2003 HA PRESTATO SERVIZIO PRESSO LA PRESIDENZA DEL

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

CONSIGLIO DEI MINISTRI -DIPARTIMENTO RISORSE AMMINISTRATIVE - UFFICIO INFRASTRUTTURE - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE IMMOBILI. IN QUESTO RUOLO E' STATO TRA I REALIZZATORI DEL PROGETTO DI RIORDINO DEL PATRIMONIO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI.

- DAL 1° OTTOBRE 2003 AL 30 GIUGNO 2006 E' STATO NOMINATO SEGRETARIO COMUNALE E PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE, PRESSO IL COMUNE DI PASSIGNANO SUL TRASIMENO.
- DAL 1° LUGLIO 2006 AL 31 MAGGIO 2007 E' STATO NOMINATO SEGRETARIO COMUNALE E PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE, PRESSO IL COMUNE DI NOCERA UMBRA.
- DAL 1° GIUGNO 2007 E' STATO NOMINATO SEGRETARIO GENERALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA SPELLO/VALTOPINA; PRESSO IL COMUNE DI SPELLO RIVESTE GLI INCARICHI DI: DIRETTORE GENERALE, RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPORTELLO UNICO IMPRESE E CITTADINI E DEL SERVIZIO INFORMATICO, PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, PRESIDENTE NUCLEO VALUTAZIONE DEL PERSONALE, SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE P.I.R., REFERENTE DEL COMUNE PER LA CERTIFICAZIONE DI QUALITA' AMBIENTALE EMAS II.
- HA EFFETTUATO DIVERSE SUPPLENZE PRESSO IL COMUNE DI ASSISI.
- DAL 1 SETTEMBRE 2014 E' SEGRETARIO TITOLARE DEL COMUNE DI NORCIA.
- DAL 23 SETTEMBRE 2014 SEGRETARIO TITOLARE DELLA CONVENZIONE NORCIA-NOCERA UMBRA-VALTOPINA.
- DAL 11 DICEMBRE 2014 SEGRETARIO TITOLARE DELLA CONVENZIONE NORCIA-TORGIANO.

**Capacità linguistiche**

| Lingua  | Livello Parlato | Livello Scritto |
|---------|-----------------|-----------------|
| Inglese | Fluente         | Fluente         |

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- USO QUOTIDIANO DEI PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- RELATORE IN CORSI E SEMINARI DESTINATI ANCHE AGLI AMMINISTRATORI LOCALI.
- CORSI FREQUENTATI:
- CORSO FORMAZIONE PER SEGRETARI COMUNALI ROMA MINISTERO INTERNO- 1992
- CORSI AGGIORNAMENTO PREFETTURA ASTI- 1992
- CORSI AGGIORNAMENTO PREFETTURA ASTI- 1993
- MASTER IN ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE - SCUOLA DASEIN TORINO -1996
- MASTER IN GESTIONE AMMINISTRATIVA - SCUOLA DASEIN TORINO -1997
- MASTER SULLA FIGURA DEL DIRETTORE GENERALE EE.LL.- SCUOLA DASEIN TORINO -1998

– CORSO PROGETTO MERLINO SSPAL -2000

– CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER IDONEITA' A  
SEGRETARIO GENERALE(LUGLIO/DICEMBRE 2006)

PERIODICA PARTECIPAZIONE AI CORSI ORGANIZZATI  
DALLA:"SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"