

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ INTERNA
per la copertura di n. 1 posizione di lavoro – Area degli Istruttori, profilo
professionale di Istruttore amministrativo, presso l'Area Polizia Locale – Ufficio
Servizi Demografici

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 129 in data 05/10/2023 e in attuazione del proprio atto n. 470 in data 06/10/2023

DISPONE

di indire una **selezione interna per mobilità volontaria**, per la copertura di n. 1 posizione di lavoro – Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore amministrativo (appartenente alla famiglia professionale n.1: ambito amministrativo, contabile ed informatico), presso l'Area Polizia Locale – Ufficio Servizi Demografici.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del DLgs 198/2006.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- essere appartenente all'Area degli Istruttori;
- essere in possesso di profilo appartenente ad una delle seguenti famiglie professionali: n.1 (ambito amministrativo, contabile ed informatico); n. 3 (ambito servizi tecnici e pianificazione territoriale); ovvero n.4 (ambito vigilanza e controllo)
- essere in possesso almeno del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- aver conseguito la patente di guida B o superiore;
- assenza di precedenti o pendenze penali per delitti non colposi;
- possedere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità.

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 13/10/2023 in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione interna per la mobilità volontaria a n. 1 posizione di lavoro – Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore amministrativo, presso l'Area Polizia Locale – Ufficio Servizi Demografici.

In alternativa la domanda potrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella PEC dell'amministrazione comune.torgiano@postacert.umbria.it (trasmissione solo a mezzo PEC).

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae, debitamente sottoscritto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale informazione agli interessati.

MODALITA' SELETTIVE

La selezione si svolgerà:

- attraverso un colloquio attitudinale (max punti 20) sulle seguenti materie: normativa sui servizi demografici (stato civile, anagrafe, leva, elettorale); salvo altre materie individuate dal Responsabile.
- attraverso la valutazione dei titoli (curriculum vitae - max punti 10)

Le valutazioni in merito alla selezione sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Potrà non darsi luogo al colloquio attitudinale nel caso in cui pervenisse una sola domanda di partecipazione.

NOMINA E STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della selezione, sarà individuato il vincitore, nominato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per la nuova posizione di lavoro ricoperta.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posizioni di lavoro, della stessa categoria e profilo professionale, per le necessità organizzative che si manifesteranno nel periodo dello stesso piano occupazionale, ricorrendone i presupposti indicati nei criteri generali per la mobilità interna.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del Servizio e dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla riservatezza dei dati;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui al regolamento (UE) n. 2016/679, disponibile a richiesta.
- f) Titolare del trattamento dei dati è il Comune Torgiano, in persona del sindaco pt.
Responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa.
Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Luca Iadecola al quale potranno essere formulate istanze e richieste all'indirizzo luca@studioiadecola.it.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ◆ ritirati presso l'ufficio Segreteria dalle dal 06/10/2023 al 13/10/2023;
- ◆ visualizzati e scaricati dal sito internet istituzionale dell'Ente <http://www.comune.torgiano.pg.it/>

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni è l'ufficio personale del Comune di Torgiano, nella persona di Maria Beatrice Aglini (Tel. 075/9886038 e-mail resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it).

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il responsabile dell'istruttoria è Maria Beatrice Aglini (Tel. 075/9886038 e-mail resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità per ragioni organizzative o di pubblico interesse.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Gualdo Cattaneo: <http://www.comune.torgiano.pg.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso".

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Torgiano 06/10/2023

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Maria Beatrice Aglini