

**AL COMUNE DI TORGIANO**  
 C.so Vittorio Emanuele II n. 25, 06089 – Torgiano (PG)  
 Uff. Autorizzazioni Paesaggistiche

<b>ISTANZA DA TRASMETTERE A MEZZO PEC A:</b> <a href="mailto:comune.torgiano@postacert.umbria.it">comune.torgiano@postacert.umbria.it</a> (per il formato degli elaborati vedasi punto 3 delle “comunicazioni generali”) <hr/> <b>ISTANZA IN BOLLO DA € 16,00</b> <i>(COMPILARE AUTOCERTIFICAZIONE ALLEGATA AL PRESENTE MODELLO)</i>	Eventuale Timbro Protocollo	Prat. N. A ____ / ____  Prot. n. _____ del _____
--	-----------------------------	---

- RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA CON PROCEDIMENTO ORDINARIO AI SENSI DELL’ART. 146 DEL D.LGS. 42/04**
- RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA CON PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO, DI CUI AL D.P.R. 31/2017, PER LAVORI DI LIEVE ENTITA RICONDICIBILI ALL’ALLEGATO B PUNTO “                    ”**
- RICHIESTA DI VALUTAZIONE DI COMPATIBILITA’ PAESAGGISTICA DELLE OPERE IN SANATORIA AI SENSI DELL’ART. 167 e 181 DEL D.LGS. 42/04**
- RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA POSTUMA AI SENSI DEL’ART. 146 DEL D.LGS. 42/2004 PER OPERE REALIZZATE IN DIFFORMITA’ AI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI PRIMA DELL’APPOSIZIONE DEL VINCOLO PAESAGGISTICO**

**NEL CASO DI PERSONE FISICHE**

1) Il /la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Via/Loc. \_\_\_\_\_  
 N° \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ N° cell. \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

2) Il /la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Via/Loc. \_\_\_\_\_  
 N° \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ N° cell. \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

3) Il /la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Via/Loc. \_\_\_\_\_  
 N° \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ N° cell. \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

4) Il /la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Via/Loc. \_\_\_\_\_  
 N° \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ N° cell. \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

1) Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 In qualità di:  Legale rappresentante  Presidente  Amm.re Delegato  Altro \_\_\_\_\_  
 Della Ditta \_\_\_\_\_  
 Con sede a \_\_\_\_\_ Via/Loc. \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
 Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ N° cell. \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

2) Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 In qualità di:  Legale rappresentante  Presidente  Amm.re Delegato  Altro \_\_\_\_\_  
 Della Ditta \_\_\_\_\_  
 Con sede a \_\_\_\_\_ Via/Loc. \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
 Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ N° cell. \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

**FA/FANNO ISTANZA PER OTTENERE IL RILASCIO DELL'AUT. PAESAGGISTICA**

**Per le seguenti opere:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Relative all'immobile**

**Sito in via** \_\_\_\_\_ **n°** \_\_\_\_\_

**Censito al catasto:**

**terreni** al foglio \_\_\_\_\_ particella/e \_\_\_\_\_

**urbano** al foglio \_\_\_\_\_ particella/e \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

**Oggetto** precedentemente di rilascio dei seguenti titoli abilitativi edilizi/paesaggistici: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**A TALE SCOPO**

si comunica di aver formalmente incaricato il tecnico \_\_\_\_\_

Con studio in \_\_\_\_\_ loc./Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

Iscritto all'albo/ordine \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Numero di cellulare: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

P.E.C. (OBBLIGATORIA): \_\_\_\_\_

I\_\_ **RICHIEDENTE/I INOLTRE** : in applicazione degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole/i della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

## DICHIARA/NO

**1) Di avere** la disponibilità dell'immobile in quanto:

- Proprietario  
 titolare del seguente diritto reale (*Precisare*) \_\_\_\_\_  
 legale rappresentate della Società \_\_\_\_\_  
 proprietaria  locataria  altro \_\_\_\_\_ dell'immobile

**2) Inoltre:**

- di avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento;  
 di non avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento, ma di disporre comunque della dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori;  
 gli interventi interessano aree o immobili pubblici e viene quindi allegata autorizzazione o altro atto equipollente;

**3) Che le opere:**

- non riguardano parti comuni;  
 riguardano le parti comuni di un fabbricato condominiale e che rispettano i regolamenti di condominio;  
 riguardano parti comuni di un fabbricato con più proprietà, anche se non costituito in condominio, e che l'intervento è stato approvato da tutti i comproprietari;  
 riguardano parti dell'edificio di proprietà comune ma non necessitano di assenso perché, secondo l'art. 1102 c.c., apportano, a spese del titolare, le modificazioni necessarie per il miglior godimento delle parti comuni non alterandone la destinazione e senza impedire agli altri partecipanti di usufruirne secondo il loro diritto;

**4) di aver preso visione** di tutti gli elaborati progettuali allegati alla pratica nonché di tutte le pagine della presente istanza;

**5) di:**

- delegare** il tecnico incaricato alla presentazione dell'istanza nonché alla ricezione, ai recapiti di PEC da esso indicati, di ogni comunicazione inerente il procedimento, rilascio o diniego compresi;  
 **non delegare** il tecnico incaricato e di voler ricevere ogni tipo di comunicazione inerente il procedimento, rilascio o diniego compresi, al seguente indirizzo di **PEC (obbligatorio)**: \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

**I/IL RICHIEDENTE/E**  
**sottoscrive/ono le dichiarazioni rese dal punto 1 al 5**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(allegare copia documenti di identità)

# MODELLO “A” (obbligatorio)

## DICHIARAZIONE CONGIUNTA DEL RICHIEDENTE E DEL TECNICO INCARICATO

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ RICHIEDENTE L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA  
C.F. \_\_\_\_\_

**E**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ PROGETTISTA INCARICATO  
C.F. \_\_\_\_\_

in applicazione degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARANO che:**

**(compilare solamente la tabella interessata)**

### TABELLA 1

**la presente istanza è presentata ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs 42/2004 (procedimento ordinario) o del DPR 31/2017 (procedimento semplificato), pertanto si dichiara:**

Che, a seguito delle verifiche e degli accertamenti effettuati, lo stato di fatto dell'immobile, così come rappresentato negli elaborati allegati alla presente istanza, è legittimo e conforme, sotto il profilo urbanistico – edilizio e paesaggistico, ai precedenti titoli abilitativi rilasciati;

**Oppure:**

Che lo stato di fatto dell'immobile, così come rappresentato, è legittimo sotto il profilo urbanistico – edilizio e paesaggistico in quanto l'immobile era già esistente alla data di entrata in vigore della legge 6 agosto 1967, n. 765, **e che non sono state apportate modifiche successive a tale data.**

### TABELLA 2

**la presente istanza è presentata ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 42/2004 (SANATORIA) e che le opere per le quali si richiede l'accertamento di compatibilità paesaggistica sono state realizzate nell'anno \_\_\_\_\_**

in assenza di autorizzazione paesaggistica e che, ad eccezione delle opere oggetto di sanatoria, il resto dell'immobile è legittimo e conforme ai precedenti atti autorizzativi rilasciati;

in difformità all'autorizzazione paesaggistica n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e che, ad eccezione delle opere oggetto di sanatoria, il resto dell'immobile è legittimo e conforme ai precedenti atti autorizzativi rilasciati;

### TABELLA 3

**la presente istanza è da intendersi presentata ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004 per la valutazione della compatibilità paesaggistica postuma di opere realizzate in difformità ai titoli abilitativi edilizi nel mese di \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_, pertanto non rientranti nell'applicazione dell'art. 167 del D.Lgs. 42/2004 in quanto:**

**realizzate prima dell'apposizione della tutela paesaggistica cui agli art. 136 e 142;**

**ricadenti nelle casistiche dell'art. 142 D.Lgs. 42/2004 ma non sottoposte a tutela paesaggistica per effetto del comma 2 lettera \_\_\_\_\_ dello stesso articolo;**

e che, ad eccezione delle opere oggetto della presente istanza, il resto dell'immobile è conforme ai precedenti atti autorizzativi rilasciati.

## DICHIARANO INOLTRE:

**Che** i dati sopra riportati sono veritieri e si autorizza il Comune di Torgiano al trattamento di tutti i dati personali riportati nella presente richiesta, ai sensi delle normative vigenti in materia di Privacy e trattamento dati;

**Che** ogni responsabilità per eventuali violazioni edilizie-urbanistiche-paesaggistiche e dei diritti dei terzi rimangono in capo ai sottoscrittori ognuno per la parte di sua competenza;

**Di aver** preso visione del “Regolamento Comunale in materia di modalità di presentazione delle istanze di autorizzazione paesaggistica e calcolo delle sanzioni previste dall’art. 167 del D.Lgs. 42/2004”.

**Che** lo stato dei luoghi è stato fedelmente rappresentato negli elaborati progettuali;

**Che** la documentazione fotografica allegata al progetto rappresenta lo stato reale dei luoghi al momento della presentazione della richiesta;

**Di aver** preso visione di tutti gli allegati alla presente modulistica in particolare delle “comunicazioni generali relative al procedimento paesaggistico”, nonché del sito web del comune (PRG-vincoli-modulistica-comunicazioni-etc....)

**Di essere a conoscenza** che:

- l’autorizzazione paesaggistica è atto autonomo e presupposto rispetto al titolo abilitativo edilizio e che l’eventuale rilascio autorizza solamente gli interventi espressamente richiesti sotto il profilo paesaggistico;
- l’autorizzazione paesaggistica non attesta la conformità dell’intervento alle normative edilizie/urbanistiche comunali/regionali/nazionali;
- che l’eventuale rilascio dell’autorizzazione paesaggistica riguarderà esclusivamente gli interventi richiesti e rappresentati negli elaborati progettuali;
- che l’eventuale rilascio dell’autorizzazione paesaggistica non attesta la conformità dell’immobile rispetto ai precedenti titoli abilitativi o atti autorizzativi di qualsiasi genere in precedenza rilasciati.

**Che** per l’esecuzione dei lavori sarà preventivamente acquisito il corrispondente titolo abilitativo edilizio o amministrativo qualora necessario;

**Di [ ] autorizzare [ ] non autorizzare** il Comune di Torgiano all’utilizzo dei recapiti telefonici precedentemente riportati per comunicazioni inerenti il procedimento della pratica mediante applicazioni di messaggistica (whatsapp, telegram, etc...).

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente/i

il tecnico

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Il tecnico dichiara inoltre che l’intervento proposto è conforme alle norme edilizie/urbanistiche nazionali-regionali-comunali attualmente in vigore.**

Data \_\_\_\_\_

il tecnico

\_\_\_\_\_

## COMUNICAZIONI GENERALI

- 1) A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE (1/01/2010) DELLA PROCEDURA PAESAGGISTICA PREVISTA DALL'ART. 146 DEL D.LGS. 42/2004 SI TIENE A PRECISARE CHE IL PROCEDIMENTO PAESAGGISTICO SEGUE UN ITER AMMINISTRATIVO SEPARATO ED AUTONOMO RISPETTO A QUELLO EDILIZIO;
- 2) TUTTE LE PRATICHE E LE INTEGRAZIONI DOVRANNO ESSERE PRESENTATE A MEZZO **PEC ESCLUSIVAMENTE** AL SEGUENTE INDIRIZZO: [comune.torgiano@postacert.umbria.it](mailto:comune.torgiano@postacert.umbria.it)
- 3) GLI ELABORATI PROGETTUALI DOVRANNO ESSERE TRASMESSI IN FILE FORMATO PDF FIRMATI DIGITALMENTE. OGNI FILE/TAVOLA/ELABORATO DOVRA' ESSERE COMPOSTO AL SUO INTERNO DA UNA O PIU' PAGINE IN FORMATO MASSIMO "A3" **ED IN SCALA**.  
IN CASO DI NON POSSESSO DELLA FIRMA DIGITALE DA PARTE DEI RICHIEDENTI, LA DOMANDA E LE AUTOCERTIFICAZIONI, POTRANNO ESSERE:
  - FIRMATE IN ORIGINALE E SUCCESSIVAMENTE SCANSIONATE PER L'INVIO (VI E' SEMPRE L'OBLIGO DI ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA');
  - FIRMATE DIGITALMENTE DAL TECNICO INCARICATO CHE DOVRA' PRODURRE ANCHE APPOSITA **PROCURA** DEI RICHIEDENTI ALLA PRESENTAZIONE PER LORO CONTO DELLA DOCUMENTAZIONE;
- 4) LA MODULISTICA E I PROVVEDIMENTI DI VINCOLO SONO REPERIBILI NEL SITO WEB DEL COMUNE (<http://www.comune.torgiano.pg.it/pagine/modulistica-edilizia>) AL CAPITOLO 6;
- 5) AL FINE DI POTER GARANTIRE LA QUALITA' DEL SERVIZIO ED IL RISPETTO DEI TEMPI IMPOSTI DALLE NORMATIVE, EVENTUALI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI IN MERITO ALLE PRATICHE PAESAGGISTICHE DOVRANNO ESSERE RICHIESTE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE MAIL AI RECAPITI INDICATI NEL SITO WEB DELL'ENTE;
- 6) LA COMMISSIONE COMUNALE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO SI RIUNISCE DI NORMA UNA VOLTA AL MESE;
- 7) I PROGETTI DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DELLA COMMISSIONE COMUNALE DOVRANNO ESSERE PRESENTATI E COMPLETI ALMENO 7 GIORNI PRIMA DELLA DATA DELLA COMMISSIONE.
- 8) IL PARERE DELLA COMMISSIONE VERRA' COMUNICATO AI RICHIEDENTI TRAMITE L'INDIRIZZO PEC DEL TECNICO INCARICATO.

### **IMPORTANTE:**

LE ISTANZE DOVRANNO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE COMPILATE IN OGNI PARTE E DOVRANNO ESSERE CORREDATE DA COPIE DEI DOCUMENTI DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEI RICHIEDENTI E DEI PROGETTISTI. LA MANCANZA DEI DATI RICHIESTI POTRA' DARE LUOGO ALL'IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA.

### NORMATIVE DI RIFERIMENTO

AL FINE DI FACILITARE LA PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI E SOPRATTUTTO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA, SI ELENCAO LE PRINCIPALI NORMATIVE A CUI FARE RIFERIMENTO OLTRE AL PRG COMUNALE E ALLE RELATIVE N.T.A. PARTE OPERATIVA E PARTE STRUTTURALE (elenco indicativo non esaustivo):

- 1) D.LGS. 22/01/2004 N. 42 – CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO;
- 2) D.P.R. 31/2017 – PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO;
- 3) D.P.C.M. 12/12/2005;
- 4) Regolamento Comunale in materia di autorizzazioni paesaggistiche, approvato con D.C.C. n. 16 del 17/06/2015

(le norme riportate sono indicative, in caso di discordanza o aggiornamenti si farà riferimento sempre alla norma prevalente)

## **ALTRA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE:**

**1) APPORRE ED ANNULLARE MARCA DA BOLLO  
SULL'ISTANZA DA € 16.00**

**2) ALLEGARE DOCUMENTI DI IDENTITA' DEL/I  
RICHIEDENTE/I E DEL TECNICO INCARICATO AI  
FINI DELLA VALIDITA' DELLE DICHIARAZIONI**

**3) ALLEGARE DIRITTI DI SEGRETERIA**

IMPORTI:

- € 58,00 per richiesta di autorizzazione paesaggistico-ambientale ai sensi dell'art. 146 del d.lgs. 42/04; anche con procedimento semplificato
- € 116,00 per richiesta di valutazione di compatibilita' paesaggistica delle opere in sanatoria ai sensi dell'art. 167 e 181 del d.lgs. 42/04

I pagamenti dei diritti di segreteria e delle sanzioni ambientali possono essere pagati tramite:

- bollettini/bonifici postali ;

<b>COMUNE DI TORGIANO SERVIZIO TESORERIA</b>	<b>CONTO CORRENTE POSTALE N. 11184066</b>	<b>CODICE IBAN IT 35 U 07601 03000 000011184066</b>
--	---	---

- bonifico bancario

BANCA	ABI	CAB	CIN	CODICE IBAN
MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Filiale di Torgiano	01030	38710	Q	IT61Q0103038710000000926238

# MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE IMPOSTA DI BOLLO

(D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445 art. 46)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a: \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'istanza  
Per: \_\_\_\_\_  
PRATICA N. \_\_\_\_\_

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10.11.2011 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

consapevole inoltre:

- della decadenza dei benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base delle false dichiarazioni (art. 75 DPR 445/2000);
- che L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 DPR 445/2000)
- che i dati del dichiarante saranno utilizzati solo ai fini del procedimento richiesto (D.lgs 196/03).

## DICHIARA

1) che la marca da bollo utilizzata per:

a)  la presentazione dell'istanza trasmessa per via telematica e apposta nello spazio sottostante, ha: numero identificativo: \_\_\_\_\_  
data di emissione: \_\_\_\_\_

b)  il rilascio del titolo e apposta nello spazio sottostante, ha:

numero identificativo: \_\_\_\_\_  
data di emissione: \_\_\_\_\_

a) presentazione	b) rilascio
<p><i>apporre qui la marca da bollo, annullandola con firma o timbro sovrapposti fra la marca e lo spazio bianco</i></p>	<p><i>apporre qui la marca da bollo, annullandola con firma o timbro sovrapposti fra la marca e lo spazio bianco</i></p>

2) che l'originale della presente dichiarazione è custodito dal/dalla sottoscritto/a (con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge), unitamente al fascicolo della pratica, presso il seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato: fotocopia di un documento di identità in corso di validità