



# COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PRESSO IL COMUNE DI TORGIANO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C, C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 13.01.2022 avente ad oggetto il programma triennale dei fabbisogni di personale e delle assunzioni per il triennio 2022/2024;  
VISTA la Delibera di Giunta comunale n. 122/2022 relativa all'aggiornamento del programma triennale dei fabbisogni di personale e delle assunzioni per il triennio 2022/2024;  
VISTO il Regolamento Comunale sulla mobilità volontaria tra enti, come modificato dalla Delibera di Giunta n. 46 del 05/03/2020;  
VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;  
VISTA la Nota Circolare n.1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 01/07/2022;  
VISTO il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;  
DATO ATTO che la presente procedura è stata avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ex art. 34 – bis del D.Lgs 165/2001;  
RICHIAMATA la propria determinazione N. 454 del 19/09/2022, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e dello schema di domanda;

## RENDE NOTO

che, in esecuzione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria presso il Comune di Torgiano per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile Cat. C - CCNL Funzioni Locali.

Le unità lavorative di cui sopra saranno assegnate come di seguito specificato:

- n.1 presso: Area Amministrativa – Servizi Demografici – Sistemi Informativi – Servizi Sociali e Scolastici - Urp – Gestione Giuridica del Personale
- n. 1 presso: Area Finanziaria – Tributi – Patrimonio – Economato – Gestione Economica del Personale

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.





# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

### REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento giuridico nella Categoria C, con il profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile o profilo equivalente;
- b) possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- c) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;
- d) conoscere la lingua inglese;
- e) non essere stati destinatari, nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso, di sanzioni disciplinari;
- f) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) avere superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- h) essere in possesso del nulla osta al trasferimento a mezzo mobilità presso il Comune di Torgiano rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro a mezzo di trasferimento per mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero l'impossibilità di procedere alla cessione del contratto di lavoro.

Per i dipendenti provenienti dal medesimo comparto di contrattazione, l'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente. Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Comparto Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno obbligatoriamente essere allegati a pena di esclusione:

- a) copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità;
- b) copia del nulla osta al trasferimento a mezzo mobilità presso il Comune di Torgiano rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo.
- c) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 20/10/2022, domanda in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato n. 1" al presente Avviso, con le seguenti modalità, a pena di esclusione:





# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

- mediante posta elettronica certificata proveniente da utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, all'indirizzo P.E.C. [comune.torgiano@postacert.umbria.it](mailto:comune.torgiano@postacert.umbria.it). L'oggetto deve contenere l'indicazione della presente procedura di mobilità, nonché il nome e cognome del candidato;

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) sito in C.so V. Emanuele II, n°25, Torgiano (PG) negli orari di apertura al pubblico; sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione "Avviso di mobilità per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C".

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione.

### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE - CRITERI

Tutte le domande pervenute entro il termine previsto dal presente bando saranno oggetto d'esame e valutazione ai sensi del vigente Regolamento comunale "*Mobilità volontaria tra enti*" pubblicato nel sito istituzionale all'interno della sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto sezione "*Disposizioni Generali*" – "*Atti Generali*".

Ai sensi dello stesso Regolamento, saranno valutati i **titoli** posseduti dal singolo candidato (servizio prestato nella stessa categoria quale dipendente di ruolo e non di ruolo, titoli di studio eccedenti quello previsto per l'accesso, corsi di aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) e sarà svolto un **colloquio** finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

I criteri di valutazione dei titoli e del colloquio sono indicati in maniera dettagliata dal Regolamento comunale "*Mobilità volontaria tra enti*" a cui si rinvia.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione (identificati esclusivamente per il numero di protocollo attribuito alla propria domanda di partecipazione), unitamente all'indicazione del calendario e della sede del colloquio, saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Torgiano [www.comune.torgiano.pg.it](http://www.comune.torgiano.pg.it), alla sezione "*Amministrazione trasparente*" sotto-sezione "*Bandi di concorso*".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

I titoli saranno valutati dalla Commissione prima dello svolgimento del colloquio ed il punteggio verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento dello stesso mediante affissione nella sede individuata per lo svolgimento del colloquio ovvero mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione trasparente — Bandi di concorso*".

Verranno valutati i seguenti titoli per un massimo di punti 50 così suddivisi:

TITOLI: fino ad un massimo di punti 30, ripartiti come segue:

- TITOLO DI STUDIO: punteggio massimo attribuibile punti 8
- TITOLI DI SERVIZIO: punteggio massimo attribuibile punti 15
- TITOLI VARI, CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: punteggio massimo attribuibile punti 7





# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

COLLOQUIO: fin ad un massimo di punti 20.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Il candidato sarà considerato idoneo qualora raggiunga un punteggio pari a 10 punti nei titoli e pari a 10 punti nel colloquio.

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei 2 candidati che avranno ottenuto i punteggi più elevati nella graduatoria di merito predisposta ai sensi del suddetto Regolamento comunale, sarà effettuata mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa e dal CCNL di riferimento, entro il termine stabilito dal Comune di Torgiano; il tutto previa verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2.

L'amministrazione comunale provvederà ad assegnare i vincitori della procedura di mobilità candidati all'Area Amministrativa – Servizi Demografici – Sistemi Informativi – Servizi Sociali e Scolastici - Urp – Gestione Giuridica del Personale, ovvero all' Area Finanziaria – Tributi – Patrimonio – Economato – Gestione Economica del Personale, in base alle caratteristiche dei candidati stessi emerse nel corso della selezione.

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Torgiano, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, o di revocare il presente avviso, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto in presenza di disposizioni ostative, in particolare in relazione a vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

In ogni momento, e comunque all'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio, utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente Avviso. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, anche quanto all'autocertificazione dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

In base alle norme regolamentari del Comune di Torgiano, non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi tre anni di servizio.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Avviso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Avviso.





# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Torgiano per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (Regolamento UE n. 679/2016). Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

### A. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Torgiano in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Torgiano, C.so V. Emanuele II, n. 25, 06089 (PG), telefono 075/9886024, mail: [dpo@comune.torgiano.pg.it](mailto:dpo@comune.torgiano.pg.it)

- ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo mail: [dpo@comune.torgiano.pg.it](mailto:dpo@comune.torgiano.pg.it).

### B. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questo Avviso sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

### C. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali dell'interessato necessari allo svolgimento della procedura di cui al presente avviso. Saranno trattati, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse ai compiti di interesse pubblico dell'Amministrazione o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; tali finalità rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e riguardano adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

### D. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati saranno trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del titolare, per le finalità sopra riportate. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura e alcuni dati potranno essere comunicati on-line in ossequio a specifiche disposizioni di Legge, ovvero ad esigenze di conoscibilità previste dal presente avviso.

La comunicazione fra titolari che effettuano trattamenti di dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'articolo 9 del Regolamento e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 del Regolamento, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri sarà effettuata soltanto se prevista da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. In mancanza di tale norma, la comunicazione sarà ammessa quando necessaria per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante senza che lo stesso abbia adottato una diversa determinazione delle misure da adottarsi a garanzia degli interessati.

La diffusione e la comunicazione di dati personali, trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, a soggetti che intendono trattarli per altre finalità sono ammesse unicamente se previste da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:





# COMUNE DI TORGIANO

## PROVINCIA DI PERUGIA

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

### E. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

### F. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per l'accoglimento della domanda di mobilità. In caso di mancato conferimento, il Titolare non potrà accogliere la domanda.

### G. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati potranno far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

Gli interessati hanno diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Torgiano all'indirizzo PEC [comune.torgiano@postacert.umbria.it](mailto:comune.torgiano@postacert.umbria.it), l'accesso ai loro dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, hanno il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei loro dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei loro dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati che li riguardano violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), hanno il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato, fatto salvo quanto indicato al precedente par. F.

### PUBBLICAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato, in forma integrale, all'Albo pretorio on line del Comune, nonché sul sito istituzionale del Comune di Torgiano all'indirizzo [www.comune.torgiano.pg.it](http://www.comune.torgiano.pg.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso".





# COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

## DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso di mobilità è il Segretario Comunale, Avv. Giulio Massi, in qualità di Responsabile Area Gestione giuridica del personale – telefono 075/9886025-6038, indirizzo email: [segretario@comune.torgiano.pg.it](mailto:segretario@comune.torgiano.pg.it) (per informazioni è possibile rivolgersi anche ai seguenti recapiti: dott.ssa Maria Beatrice Aglini - tel: 075/9886011 – 6020, email: [mariabeatrice.aglini@comune.torgiano.pg.it](mailto:mariabeatrice.aglini@comune.torgiano.pg.it))

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura di mobilità è possibile ricorrere innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria (T.A.R. Umbria) nelle forme e nei termini previsti dalla legge sul processo amministrativo.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed ai regolamenti comunali vigenti.

Torgiano, 19/09/2022

Il Segretario Comunale  
Avv. Giulio Massi

