



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

Area Amministrativa - Servizi Demografici - Sistemi Informativi - Urp - Personale

Servizio:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 145 del 03.09.2021 (settoriale) N. 371 del 03.09.2021 (Registro generale)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER L'A.S. 2021/2022. CIG:889088700F.**

IMPUTAZIONE della spesa: Cap. _____ Centro di Costo _____ = _____ = I.V.A.
compresa

INTROITO dell'entrata: Cap. Accertamento _____

Io sottoscritto RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO, a norma dell'art. 151, comma 4°, Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 appone visto di regolarità contabile attestante la copertura per _____ = I.V.A. compresa.

Torgiano, 03/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr.ssa Zampolini Rita

VISTO: IL SINDACO

N. _____ in data _____ del Registro generale Segreteria



**OGGETTO: Affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2021/2022.
CIG: 889088700F.**

PREMESSO che:

- il contratto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico delle scuole del territorio comunale Rep.767 del 11.09.2017, CIG 6851666DA3, sottoscritto con la ditta affidataria, Ditta Turismo Fratarcangeli Cocco di Cocco Vincenzina & c. Sas, prevedeva all'art. 3 che "La concessione di cui al presente contratto avrà la durata per l'anno scolastico 2017/2018-2018/2019. E' prevista, quale opzione da esercitarsi da parte del Comune di Torgiano entro il mese di aprile 2019, di ripetizione di servizi analoghi, per un ulteriore anno scolastico, 2019/2020, ai sensi dell'art.63, comma 5 del D.Lgs.50/2016. In tale ipotesi l'aggiudicatario dovrà praticare le medesime condizioni tecniche ed economiche del contratto originario";
- con la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 16 del 23.04.2019 avente ad oggetto "Art. 3 contratto Rep. 767 del 11.09.17 per affidamento in concessione del servizio di trasporto scolastico. Opzione di ripetizione di servizi analoghi per un anno scolastico, 2019/2020. Atto di indirizzo." e con la determinazione dirigenziale Responsabile Area Amministrativa n. 140 del 29.04.2019 si è deciso di esercitare l'opzione di ripetizione di servizi analoghi per un ulteriore anno scolastico, 2019/2020;
- in conseguenza alla sospensione del servizio dovuta alle disposizioni emanate per affrontare la crisi epidemiologica causata dal Covid-19, è stata determinata una proroga del contratto sino al 31/12/2020 con determinazione n. 316 del 26/06/2020;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 166 del 29/12/2020 con cui la Giunta comunale ha espresso un atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa al fine di predisporre una proroga tecnica della vigente concessione al soggetto attualmente incaricato e alle stesse condizioni economiche ed operative, dal 1/01/2021 al 30/06/2021 e, comunque, per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara; con medesima deliberazione è stato altresì dato mandato al medesimo Responsabile dell'Area Amministrativa di attivare tutte le procedure necessarie all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio di trasporto scolastico del Comune di Torgiano, per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 prevedendo l'opzione di rinnovo ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 per ulteriori 3 (tre) anni scolastici; con Determinazione n. 624 del 31/12/2020 la concessione in essere è stata prorogata sino al 30/06/2021;

DATO ATTO che la concessione del servizio trasporto scolastico è stata inserita all'interno del programma biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2021/2022, redatto ai sensi dell'art. 21, del Codice, approvato con D.C.C. n. 9 del 23/03/2021;

CONSIDERATO che la sede dell'Istituto Comprensivo G.Dottori di Torgiano è interessata dai lavori di efficientamento energetico (nota prot. n. 2169 del 06/03/2020 con cui il Gestore dei Servizi Energetici ha comunicato la concessione del relativo contributo) si rendeva necessario individuare dei plessi alternativi all'attuale sede scolastica, presumibilmente già da settembre 2021, la cui dislocazione avrebbe necessariamente comportato una revisione del consolidato piano di trasporto scolastico;



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

VISTO CHE:

- la trasmissione della documentazione di gara per l'affidamento dei lavori di efficientamento energetico alla Stazione Unica Appaltante della provincia di Perugia è stata effettuata in data 24/03/2021 prott. n. 2780/2781 e che gli stessi sono stati affidati con Determinazione n. 301 del 9/07/2021;

CONSIDERATO che, a seguito di tale affidamento, l'Amministrazione comunale, in accordo con la Dirigente Scolastica, ha dovuto effettuare dei sopralluoghi per individuare plessi alternativi per lo svolgimento delle lezioni, e che a seguito di accordi intercorsi sono state definite le seguenti sedi:

- Plesso di Fornaci, per le classi prime
- Plesso di Brufa per le classi seconde
- Plesso di Signoria per le classi terze
- Plesso di Miralduolo per le classi quarte e quinte

oltre alla permanenza di alcune classi della scuola primaria e della totalità delle classi della scuola secondaria di primo grado presso la sede dell'Istituto Comprensivo;

RITENUTO pertanto di non poter procedere all'affidamento in concessione, come inizialmente previsto, mediante procedura aperta per due ordini di motivi:

- la ristrettezza dei tempi in relazione all'inizio dell'anno scolastico 2021/22 che determina ora l'urgenza a provvedere;
- l'opportunità di affidare il servizio per un periodo più breve che copra la durata dei lavori e permetta di gestire più agevolmente il servizio in relazione ai necessari spostamenti delle sedi scolastiche;

EFFETTUATE le necessarie verifiche al fine di calcolare l'importo del servizio per l'anno scolastico 2021/22 si è giunti alle seguenti conclusioni:

- il precedente contratto prevedeva quale remunerazione al gestore un costo a Km. di € 1,536 e l'introito da parte dello stesso delle tariffe corrisposte dall'utenza per un numero stimato di utenti di circa 237 annui e per un incasso di € 41,000,00 IVA compresa;
- considerando i possibili percorsi del trasporto scolastico, tenendo conto degli spostamenti delle sedi scolastiche, si può ipotizzare una percorrenza annua non superiore a chilometri 50.000;
- assumendo quale costo a chilometro l'importo di € 1,536 pari all'importo sinora corrisposto al gestore uscente l'importo del servizio per un anno scolastico corrisposto dal Comune di Torgiano può essere stimato in € 76.800,00 (settantaseimilaottocento/00) oltre IVA di legge;
- in virtù delle esenzioni che la giunta intende stabilire per gli studenti che devono cambiare sede scolastica si presume che gli studenti paganti siano circa 150, per un importo stimato di € 25.950,00 IVA compresa, al netto di IVA € 23.591,00.
- la riscossione delle tariffe di utenza viene effettuata dall'affidatario con assunzione a proprio carico del rischio operativo legato alla diminuzione degli iscritti al servizio e degli eventuali insoluti, con espressa rinuncia a integrazioni o maggiorazioni di sorta.
- l'introito complessivo dell'affidatario è pertanto stimato per un totale di € 100.391,00.

VERIFICATO che tale importo risulta inferiore rispetto a quello sin'ora corrisposto: risulta inoltre congruo considerando che, a fronte di un numero di utenti e di km



PROVINCIA DI PERUGIA

relativamente contenuto, sono necessari per lo svolgimento del servizio almeno 4 pulmini, a causa della conformazione del territorio e il numero delle frazioni interessate dal servizio che comporta una articolazione in più linee di percorrenza, con la possibilità di dover utilizzare un ulteriore mezzo, nel caso di maggiori necessità durante l'anno scolastico.

L'utilizzo di 4 pulmini, comporta un costo più elevato per il personale, la manutenzione, la sanificazione, ecc.

RITENUTO pertanto di poter procedere all'affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della legge 120/2020 per il solo anno scolastico 2021/2022, provvedendo nel corso dello stesso periodo all'espletamento della procedura di gara tramite la S.U.A. per gli anni successivi;

EFFETTUATA pertanto una rapida ed informale ricerca delle ditte operanti sul territorio, al fine di verificarne la disponibilità e nel rispetto del principio di rotazione, è stata individuata la ditta Minerva Bus S.p.A. di Frosinone, che con comunicazione prot. n.7533/2021 ha dichiarato la propria disponibilità;

CONSIDERATO che in relazione all'urgenza alla medesima ditta è stata inviata comunicazione prot. n 8137 del 26/08/2021 avente ad oggetto "Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della legge 120/2020 del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2021/2022. Richiesta disponibilità all'affidamento e offerta economica";

PRESO ATTO che con successiva nota prot. 8335 l'impresa suddetta ha confermato la propria disponibilità all'effettuazione del servizio, ha presentato le necessarie dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti generali nonché dei requisiti di esperienza nel settore richiesti dal medesimo art. 1, comma 2 lett. a) della legge 120/2020, ed ha offerto un prezzo a km. di € 1,535 con una spesa a carico dell'ente pari ad €. 76.750,00 di cui €. 66.750,00 per il servizio di trasporto ed €. 10.000,00 per le attività di igienizzazione e sanificazione;

VISTO il combinato disposto di cui all'art. 1, comma 3 della Legge 120/2020 e all'art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 in base ai quali la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

RITENUTO pertanto di dover procedere all'affidamento diretto in appalto del servizio di trasporto scolastico per l'a.s.2021/22 alla ditta Minerva Bus S.p.A. di Frosinone, secondo le condizioni di cui all'Allegato capitolato speciale e al prezzo complessivo di € 76.750 oltre IVA, oltre alla riscossione delle rette dell'utenza;

DATO atto che il presente affidamento diventerà efficace al termine delle verifiche dei requisiti nei confronti dell'impresa affidataria;

RITENUTO di poter altresì, procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) della Legge 120/2020 nelle more della verifica dei requisiti



PROVINCIA DI PERUGIA

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del combinato disposto degli articoli 5, L. 241/1990 e 31, D.Lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Tania Raponi, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Torgiano;

RILEVATO che per il presente contratto non sono previsti i rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii, con la conseguenza che l'importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00 (zero) e pertanto non è necessario redigere il DUVRI;

VISTI E RICHIAMATI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.*" e ss.mm.ii.;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e, in particolare, l'art. 3 di detta legge recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.", ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, a norma del quale "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*";
- il decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con la legge 11 settembre 2020, n. 120;

VISTI E RICHIAMATI inoltre:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento in materia di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 23 marzo 2021 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art 11 del D.Lgs 118/2011) e relativi allegati";
- il decreto sindacale n. 16 del 1/10/2020 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa e di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa;
- il "Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Torgiano";



DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto, ne costituiscono presupposto e motivazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

DI AFFIDARE direttamente, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della legge 120/2020, il servizio di trasporto scolastico per il solo anno scolastico 2021/2022 alla ditta Minerva Bus S.p.A. di Frosinone P.I. 03077260606 alle condizioni tutte di cui al capitolato speciale allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI STABILIRE che il costo al km del servizio è di € 1,535 oltre IVA così come offerto dall'affidataria e pertanto l'importo a carico del Comune di Torgiano è di € 76.750,00 oltre IVA stimato in base ad una percorrenza annua di 50.000 km;

DI STABILIRE altresì che la ditta Affidataria provvederà alla riscossione delle rette da parte dell'utenza e tali introiti saranno di sua spettanza per un importo annuo stimato di € 23.591,00 oltre IVA con assunzione a proprio carico del rischio operativo legato alla diminuzione degli iscritti al servizio e degli eventuali insoluti, con espressa rinuncia a integrazioni o maggiorazioni di sorta.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. 50/2016;

DI DARE ATTO che si procederà alla consegna del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) della Legge 120/2020 nelle more della verifica dei requisiti

DI IMPUTARE la spesa per il servizio di trasporto al cap. 760 cc 57 per un importo pari a €. 25031,00 oltre IVA nell'esercizio 2021 e per un importo pari a € 41.719,00 oltre IVA nell'esercizio 2022; nonché la spesa per la sanificazione degli automezzi secondo le normative anti covid-19 mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione rilevato col Rendiconto 2020 (DCC n. 31 del 22/07/2021) relativo alla quota di risorse del Fondo Funzioni Fondamentali, di cui all'art. 106 DL. 34/2020 integrato dall'art. 39 del D.L. 104/2020, erogate per l'emergenza Covid-19 e non utilizzate nel 2020 così come risultate dalla Certificazione resa il 27 maggio 2021 ai sensi del D.M. 1° aprile 2021, per un importo pari a €. 3.750,00 oltre IVA nell'esercizio 2021 e per un importo pari a €.6.250,00 oltre IVA nell'esercizio 2022;

DI IMPEGNARE l'importo relativo alla copertura delle spese di trasporto per il periodo anno scolastico 2021/2022 nel modo seguente:

- quanto a € 25.031,00 oltre IVA , per complessivi € 27.535,00 al cap. 760 cc 57 del Bilancio 2021;
- quanto a € 41.719,00 oltre IVA , per complessivi € 45.891,00 al cap. 760 cc 57 del Bilancio 2022;

DI PROVVEDERE con successiva Determinazione ad impegnare l'importo relativo alla copertura delle spese di igienizzazione e sanificazione per un importo di €. 3.750,00 nell'esercizio 2021 e per un importo pari a €.6.250,00 nell'esercizio 2022, a seguito dell'applicazione della quota accantonata nel Rendiconto 2020 come suindicato;

DI PUBBLICARE la presente determinazione sul sito del Comune di Torgiano sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.lgs. 50/2016 nonché

COMUNE DI TORGIANO



PROVINCIA DI PERUGIA

di trasmettere il presente provvedimento all'aggiudicatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5 del medesimo decreto;

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 gg. consecutivi.



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

Il Responsabile del Procedimento

F.to Raponi Tania

Il Responsabile dell'Area

F.to DR.SSA Raponi Tania

N.683 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio.

La presente Determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 08/09/2021 al 23/09/2021.

Data,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE



COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

"ALLEGATO 7"

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

(per appalti, avvisi pubblici di selezione, procedure in economia etc.)

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Torgiano e conservato tra gli originali agli atti della procedura, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

Questo documento costituisce parte integrante della gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

Il Comune si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

risoluzione, ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa contratto o perdita del contratto;

- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del



valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;

- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra

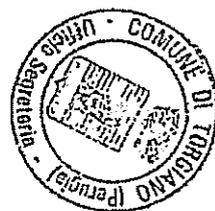
- Comune e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data,

IL SINDACO

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

IL RESPONSABILE D'AREA



A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. C.", written over a horizontal line.



COMUNE DI TORGIANO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

- Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO, FINALITA', NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- Art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 3 - SEDI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- Art. 4 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 5 - STANDARD MINIMI DI QUALITA' DEL SERVIZIO
- Art. 6 - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO
- Art. 7 - DURATA DELL'APPALTO
- Art. 8 - VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO
- Art. 9 - SEDE OPERATIVA
- Art. 10 - MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA E SOSPENSIONI
- Art. 11 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO
- Art. 12 - CLAUSOLA SOCIALE
- Art. 13 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO
- Art. 14 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
- Art. 15 - RESPONSABILE REFERENTE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E PERSONALE
- Art. 16 - EVENTUALI VARIAZIONI DEL SERVIZIO
- Art. 17 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO
- Art. 18 - OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA
- Art. 19 - PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITÀ
- Art. 20 - SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO
- Art. 21 - INFORMATIVA PRIVACY- ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA
- Art. 22 - PENALITA': FATTISPECIE, IMPORTI, MODALITA' DI APPLICAZIONE
- Art. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 24 - GARANZIE
- Art. 25 - ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI
- Art. 26 - CONTRATTO
- Art. 27 - CONTROVERSIE
- Art. 28 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO, FINALITA', NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presenti nel territorio del Comune di Torgiano.

Tale servizio dovrà consentire agli alunni iscritti alle suddette scuole di raggiungere il plesso di riferimento, garantendo così il diritto all'accesso ed alla frequenza scolastica.

Il servizio in oggetto, data la sua particolare natura, ovvero per la sua specificità e perché rivolto ad utenti minori, è soggetto a diverse variabili ed imprevisti, per cui il Piano annuale del servizio di trasporto scolastico dovrà necessariamente intendersi come strumento di lavoro flessibile ed indicativo. Ciò presuppone una costante e fattiva collaborazione tra il Comune di Torgiano e l'Appaltatore, allo scopo di garantire l'efficienza del servizio e l'incolumità e benessere degli utenti.

Il servizio è soggetto alle disposizioni legislative vigenti in materia di trasporti, con particolare riferimento a:

- Legge 11/08/2003 n.218 "Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- D.Lgs 30 aprile 1992, n.285 " Nuovo codice della strada;
- D M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- Circolare D.g. n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei trasporti, Direzione generale della Motorizzazione civile e dei trasporti;
- "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato", di cui all'Allegato 16 al DPCM 07/09/2020 o altre emanate e nel tempo vigenti in emergenza epidemiologica Covid-19.

Il trasporto scolastico è inoltre considerato servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della L. 146/1990 e s.m.i. e come tale non potrà essere sospeso o interrotto. Sarà obbligo dell'Appaltatore assicurare il servizio anche in caso di sciopero del proprio personale, garantendone il regolare svolgimento.

Art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dall'abitazione e/o dai punti di raccolta ai plessi scolastici frequentati e viceversa, da effettuarsi su percorsi prestabiliti, conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività educative e scolastiche.

Il servizio è articolato di norma su n. 5 (cinque) giorni settimanali, da lunedì a venerdì, nell'arco temporale di n. 10 (dieci) mesi, per l'intera durata del calendario scolastico.

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti effettivamente iscritti allo stesso: il Comune di Torgiano fornisce all'Appaltatore l'elenco degli alunni iscritti all'inizio dell'anno scolastico. Alla determinazione delle tariffe provvede il Comune stesso.

Il servizio di trasporto scolastico è quantificato con un massimo presunto di 50.000 km annui.

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio con proprio personale e mezzi, in numero adeguato a garantire il regolare svolgimento del servizio. Sulla base della esperienza maturata è richiesta la disponibilità di almeno n. 4 mezzi, la cui capienza dovrà essere valutata sulla base del numero degli utenti del servizio, quantificati dal Comune di Torgiano sulla base delle richieste di trasporto pervenute all'Ufficio Scuola.

Il Comune di Torgiano si riserva la facoltà di richiedere un mezzo aggiuntivo, nel caso le mutate condizioni sanitarie lo richiedano o nel caso di modifiche, in senso restrittivo, della normativa in materia di contenimento della emergenza sanitaria senza che ciò possa costituire integrazioni o maggiorazioni di sorta al corrispettivo per l’Affidatario.

Art. 3 - SEDI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto tenendo conto delle sedi dei diversi plessi scolastici individuati dall’Amministrazione comunale a seguito di interventi di efficientamento energetico in corso d’opera sull’edificio sede dell’Istituto Comprensivo G.Dottori di Torgiano sito in via Pasquale Tiradossi n. 13.

Di seguito i plessi scolastici serviti e le rispettive ubicazioni:

	UBICAZIONE SCUOLA	N° CLASSI
ISTITUTO COMPRENSIVO G.- DOTTORI	Via Pasquale Tiradossi 13	
SCUOLA INFANZIA Brufa	Via del Colle 5	
SCUOLA INFANZIA Torgiano	Via Bontempi 1	
	CLASSI E UBICAZIONE PLESSI A.S. 2021/2022	
PLESSO FORNACI	Edificio ex scuola Pontenuovo -CLASSI 1°	2
PLESSO BRUFA	Strada dei Palazzi 2 -CLASSI 2°	2
PLESSO SIGNORIA	Area Verde Signoria - CLASSI 3°	2
PLESSO MIRALDUOLO	Edificio ex scuola Miralduolo - CLASSI 4° E 5°	3

Art. 4 – MODALITA’ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

L’ Appaltatore effettua il servizio con la quantità di mezzi e una capienza degli stessi sufficiente a garantire un trasporto giornaliero di andata e ritorno di tutti gli utenti, nel minor tempo possibile, evitando agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto.

La salita e la discesa degli utenti dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Torgiano declina sin da ora ogni responsabilità.

La sospensione del servizio per assemblee, consultazioni elettorali, scioperi e per eventi particolari sarà comunicata all’Appaltatore con almeno due giorni di anticipo.

Il servizio è definito sulla base del Piano annuale del trasporto scolastico, il quale è soggetto alle variazioni e agli adeguamenti che deriveranno dalle iscrizioni al servizio. L’Ufficio Scuola del Comune

di Torgiano comunicherà all'Appaltatore l'elenco degli utenti ammessi al servizio per l'anno scolastico 2021/2022.

L'Appaltatore, in base al suddetto elenco ed alla diversa articolazione dei plessi scolastici e dell'attività scolastica, nel rispetto delle disposizioni del presente capitolato, delle norme che disciplinano la circolazione stradale e delle direttive di massima dell'Ufficio Scuola, definirà il Piano annuale del trasporto scolastico, ossia gli itinerari del servizio da effettuare. In tale Piano dovranno essere esattamente indicati i percorsi e le fermate di servizio.

Il Piano dovrà essere progettato nel rispetto del presente capitolato e nello stesso dovranno essere inseriti, per ogni mezzo impiegato, tipologia, targa e copia del libretto di circolazione, copia delle polizze assicurativa, e l'elenco nominativo del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto, con copia delle patenti di guida, CQC, copia del certificato penale del casellario giudiziale dei conducenti,

Il Piano è soggetto all'approvazione del Comune che ne verifica la rispondenza a quanto indicato al precedente punto del presente articolo; in particolare qualora esso preveda un chilometraggio annuo complessivo maggiore rispetto a quello presumibile ed indicato al precedente art. 2 del presente capitolato, sarà autorizzato dal Comune solo se rispondente ad effettive esigenze del servizio non risolvibili attraverso un a razionalizzazione del Piano presentato.

L'Appaltatore dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del Piano approvato. E' fatto divieto all'Appaltatore di apportare variazioni o modifiche allo stesso senza la preventiva autorizzazione del Comune di Torgiano.

Ai fini del monitoraggio del servizio l'Appaltatore dovrà produrre mensilmente al Comune apposito report contenente, per ciascuna linea, il numero di giorni effettivamente lavorati, il numero delle corse eseguite ed i chilometri percorsi, calcolati dal primo alunno salito a bordo sino al plesso scolastico di riferimento e viceversa.

AUTOMEZZI

L'Appaltatore dovrà avere la piena disponibilità giuridica, ovvero impegnarsi ad avere la disponibilità alla data di avvio dell'esecuzione del servizio e per tutta la durata dell'appalto di un parco automezzi per lo svolgimento del servizio composto da almeno n. 4 automezzi (quattro)..

Dovrà inoltre essere garantita la presenza di almeno n.1 (uno) mezzo di scorta con le stesse caratteristiche dei mezzi richiesti per l'espletamento del servizio.

Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia di circolazione stradale, di sicurezza, di trasporto di alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado e di ogni altra disposizione sia fiscale che amministrativa.

L'Appaltatore dovrà pertanto essere munito di ogni licenza, permesso, autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento del servizio.

Gli automezzi da adibire al trasporto dovranno esser adeguati alle caratteristiche del servizio e della viabilità comunale e rispondenti alle caratteristiche e requisiti di cui al D.M. 31/01/1997. Resta escluso l'utilizzo di veicoli che ammettono trasporto in piedi e bus con caratteristiche urbane. Non possono essere utilizzati veicoli omologati EURO 0, EURO 1 , EURO 2 ed EURO 3.

La salita e la discesa degli utenti dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Torgiano declina sin da ora ogni responsabilità.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche. E' tenuto altresì a

comunicare, all'inizio dell'anno scolastico, l'elenco dei mezzi utilizzati nel servizio; nel corso dell'anno dovranno essere comunicate eventuali variazioni dell'elenco dei mezzi utilizzati e i rapporti su eventuali incidenti.

L'Appaltatore non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non possiedono caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene richiesta la sostituzione. In ogni caso la sostituzione deve essere autorizzata dal Comune. In caso di avaria durante il percorso l'Appaltatore è tenuto a garantire la sostituzione dell'automezzo nel tempo massimo di 30 minuti con mezzo di analoghe caratteristiche tecniche.

Gli automezzi devono essere dotati di sistemi automatici di apertura delle portiere tali da impedire l'apertura manuale delle stesse da parte degli utenti trasportati.

Ogni veicolo dovrà essere dotato di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente (cassette pronto soccorso, estintori ecc.) e riportare chiaramente su almeno una fiancata, anche a mezzo di applicazione adesiva rimovibile, la seguente dicitura: "Scuolabus".

Dovranno essere garantiti automezzi per disabili nella misura necessaria a garantire il trasporto di tali utenti per tutta la durata del contratto.

L'Amministrazione comunale ha facoltà, in qualsiasi momento, di effettuare controlli in ordine al regolare svolgimento delle prestazioni e di chiederne il corretto adempimento per garantire il buon andamento del Servizio. Le eventuali carenze, in riferimento alle richieste, verranno segnalate al responsabile referente della Ditta appaltatrice che dovrà porvi prontamente rimedio, oltre a fornire adeguate motivazioni e/o giustificazioni.

Art. 5 – STANDARD MINIMI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione del servizio sono richiesti i seguenti standard minimi di qualità:

Mezzi utilizzati

- n. 4 per il servizio reso per il Comune di Torgiano omologati per il tipo di trasporto richiesto (minori 3/11 anni)
- n. 1 mezzo omologato per il trasporto di alunni disabili da utilizzare qualora si rendesse necessario

Manutenzione

Secondo le indicazioni e cadenze temporali indicate nel libretto del veicolo

Pulizia

- n. 2 interventi giornalieri a bordo per ogni automezzo, con sanificazione richiesta dalle normative anti Covid 19
- n. 1 intervento di disinfestazione mensile per automezzo
- n. 1 intervento mensile di pulizia esterna per ogni automezzo

Puntualità del servizio e benessere a bordo, nel rispetto del tempo massimo di permanenza degli utenti a bordo dei mezzi

- andata – salita non prima delle 7.20 con permanenza massima a bordo non superiore a 40 minuti
- ritorno – salita entro 10/15 dalla fine delle lezioni, con permanenza massima a bordo non superiore a minuti 40

Riconoscibilità dei mezzi utilizzati

Rispetto dell'ambiente

Utilizzo di mezzi il più possibile conformi alle più recenti categorie ambientali di appartenenza dei veicoli rispetto alle emissioni inquinanti dei veicoli stradali nuovi venduti nella UE.

Art. 6 – SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO

All'interno degli automezzi adibiti al trasporto di bambine/bambini che frequentano la scuola dell'infanzia, ai sensi e per gli effetti di cui al D.M. 31/01/1197 – Circolare Ministero dei Trasporti

11/03/1997 n. 23 prot. 1028 CA/58/B, durante l'effettuazione del servizio deve essere presente un accompagnatore. Il Comune di Torgiano ha in essere una convenzione con l'Associazione Auser che fornisce assistenza al trasporto scolastico all'interno dei mezzi, che sarà gestita dall'Ufficio Scuola del Comune, che ne gestisce gli oneri.

Art. 7 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di un (1) anno scolastico, ovvero per l'anno scolastico 2021/2022.

L'inizio e la fine del servizio annuale coincideranno con l'inizio e la fine dell'anno scolastico per le varie tipologie di scuole, sulla base del calendario scolastico regionale.

In caso di necessità o di urgenza, si può dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione, previa presentazione delle polizze richieste nel presente capitolato.

Art. 8 - VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO

Il valore presunto complessivo dell'appalto è pari ad € 100.391,00 (centomilatrecentonovantuno/00) escluso IVA.

Il suddetto valore presunto complessivo del servizio è pari alla somma di:

- importo di € 76.800,00, pari al prodotto fra il costo a chilometro posto a base di gara di € 1,536 e la percorrenza annua complessiva presunta di 50.000 chilometri;
- importo stimato di € 25.950,00 IVA compresa, € 23.591,00 al netto di IVA, derivante dalla riscossione degli abbonamenti, pari al prodotto fra il numero di studenti paganti per l'a.s. 2021/2022 stimato in 150 unità ed una tariffa del trasporto media di € 173,00, sulla base dell'esperienza acquisita;

La riscossione delle tariffe di utenza viene effettuata dall'affidatario con assunzione a proprio carico del rischio operativo legato alla diminuzione degli iscritti al servizio e degli eventuali insoluti, con espressa rinuncia a integrazioni o maggiorazioni di sorta.

L'importo degli oneri di sicurezza è pari a "0" (zero) data l'inesistenza di interferenze (contatto rischioso) tra personale del Comune e quello dell'appaltatore e quindi la non obbligatorietà della redazione del D.U.V.R.I. di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 9.4.08.

Il chilometraggio sopra indicato potrà subire variazioni in base all'effettiva definizione del Piano annuale del trasporto scolastico all'esito delle iscrizioni al servizio, ai sensi del precedente art. 4.

L'appalto è stipulato a misura, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera eeeee) del D.Lgs. 50/2016. Il prezzo offerto si intende formulato dall'Appaltatore in base a calcoli di propria convenienza, a suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente capitolato speciale. L'appaltatore non potrà pertanto pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio.

L'affidatario rinuncia fin d'ora a qualsiasi altra revisione delle condizioni di aggiudicazione, sia economiche che normative, per tutta la durata del contratto.

L'affidatario è tenuto ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto del contratto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo. Sono comprese nel corrispettivo tutte le spese generali e gli utili della Ditta e tutte le voci di costo che la stessa dovrà sostenere per la perfetta esecuzione del servizio.

Art. 9 – SEDE OPERATIVA

L' affidatario dovrà avere disponibilità di una sede operativa, con autorimessa per gli automezzi, in proprietà, affitto o altro titolo legittimo possesso, con ubicazione entro la distanza massima di km. 30 dal confine comunale e dovrà attivarla prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio.

I chilometri percorsi dai mezzi adibiti al trasporto dalla/alla sede di rimessaggio non saranno conteggiati in alcun modo ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono posti a carico dell'affidatario,

Art. 10 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA E SOSPENSIONI

Nel corso della vigenza contrattuale il Comune di Torgiano potrà chiedere un aumento o diminuzione dei servizi, nel limite del 20% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016, il contraente è tenuto ad eseguire tali prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni stabilite in contratto e senza diritto a far valere la risoluzione del contratto medesimo.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni o in caso di forza maggiore, ragioni di pubblico interesse o necessità, il Comune può ordinare la sospensione temporanea del servizio, parziale o totale, indicando le ragioni che determinano l'interruzione.

In caso di sospensione del servizio, qualunque sia la causa, non spetta all'Affidatario alcun compenso o indennizzo salvo quanto previsto all'art. 107 del D.lgs. 50/2016.

Nessuna responsabilità, neppure implicita, può essere ravvisata in capo alla pubblica amministrazione che abbia ordinato la sospensione a causa della legislazione emergenziale legata al covid-19.

Art. 11 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo, determinato moltiplicando il numero effettivo dei chilometri percorsi (risultanti dal report che l'Appaltatore dovrà produrre al Comune di Torgiano, di cui all'art. 4) per il costo a chilometro, quale risultante dall'applicazione dell'offerta economica presentata, verrà fatturato dall'Appaltatore al Comune di Torgiano per ciascuna mensilità in cui ha espletato il servizio, entro il 10° giorno di ogni mese.

Il pagamento, dedotte le eventuali penalità cui dovesse incorrere la Ditta aggiudicataria, avverrà dietro presentazione di regolari fatture mensili.

La liquidazione del corrispettivo avverrà entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di accertamento della regolarità della prestazione o dalla data di pervenimento della fattura se successiva, previa acquisizione del DURC.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 il contraente assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima. I pagamenti disposti dal Comune avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, su conto corrente dedicato indicato dall'affidatario.

Allo scopo, l'aggiudicatario comunica per scritto al Comune gli estremi del conto corrente unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'affidatario si impegna altresì ad inserire, in tutti i contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessata al servizio oggetto del presente contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta L.136/2010.

Art. 12 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'affidatario del servizio è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Al suddetto personale devono essere garantite almeno le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità maturati.

Art. 13 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Per l'esecuzione del servizio, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, l'appaltatore si impegna a:

- mettere a disposizione, in modo esclusivo e per ogni giornata di scuola, automezzi rispondenti alle vigenti normative e coperti dalle necessarie assicurazioni
- garantire, a propria ed esclusiva responsabilità, tutti i trasporti programmati nei termini e nei limiti del presente capitolato
- fornire il personale necessario, che dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per lo svolgimento del servizio appaltato ed in perfetto stato sia fisico che psichico. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura dei servizi
- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che a qualsiasi titolo disciplinano l'attività svolta
- fornire il vestiario ed i dispositivi di sicurezza al personale in riferimento a quanto previsto dalla legge 81/2008 e dai vigenti regolamenti
- munire il personale di visibile segno di riconoscimento
- esonerare immediatamente dai servizi, oggetto dell'appalto, i dipendenti dei quali l'amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, chiedesse in qualsiasi momento l'allontanamento
- garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto ed assicurare il rispetto della puntualità degli orari
- sottostare alle verifiche che potranno essere disposte in qualsiasi momento dal Comune, allo scopo di controllare la corretta esecuzione del servizio e l'adempimento degli obblighi assunti sulla base di tale capitolato

L'appaltatore nell'esecuzione dei Servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che gli vengono comunicate verbalmente o per iscritto dall'amministrazione.

Ai sensi dell'art. 2 bis, comma 3, del D.Lgs. n. 33/2013 e delle Linee Guida Anac adottate con Deliberazione n. 1134/2017, qualora l'impresa appaltatrice abbia un bilancio superiore ad Euro 500.000,00 dovrà adempiere agli obblighi di trasparenza relativamente alle attività esercitate per conto del Comune di Torgiano.

Art. 14 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'impresa è obbligata:

- a) ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti o soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali

e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge.

b) a provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, in materia di previdenza, assistenza e infortuni, previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi.

Qualora l'impresa risulti inadempiente rispetto agli obblighi di cui al presente articolo si applica l'art. 30, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016.

Art. 15 – RESPONSABILE REFERENTE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E PERSONALE

L'Appaltatore s'impegna a garantire il coordinamento del servizio di cui all'art. 1 attraverso un proprio Responsabile Referente che si occuperà anche di assicurare la pronta reperibilità sua e degli operatori al fine di apportare tempestivamente le necessarie modifiche (comunicare telefonicamente o mezzo posta elettronica dal competente ufficio comunale) al programma del servizio, al fine di assicurare la migliore organizzazione. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra il Responsabile referente e il responsabile dell'Ufficio Scuola del Comune di Torgiano e/o suo collaboratore designato.

L'Appaltatore dovrà gestire il servizio con personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, la cui spesa sarà totalmente a suo carico nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'Appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'Appaltatore osservare tutte le norme e prescrizioni delle leggi e regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori.

L'Appaltatore è tenuto a presentare al Comune l'elenco del personale in servizio e la relativa documentazione prevista dal Piano annuale del trasporto scolastico, nonché apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento delle specifiche mansioni (visita preventiva e periodica) e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori. Pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undicies e/o esente da sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Ogni variazione del personale dovrà esser comunicata tempestivamente al Comune di Torgiano, prima che la sostituzione sia operativa.

COMPITI DEL PERSONALE

Tutto il personale addetto all'espletamento del servizio dovrà:

- essere munito di idoneo cartellino identificativo e mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti di tutte le persone con cui venga in contatto
- essere dotato di telefono cellulare idoneo alla conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione all'Appaltatore di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto, anche immediato, da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la Scuola il Comune o viceversa

- non prendere servizio in condizioni psico fisiche non idonee, le quali possano arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio e all'incolumità degli utenti trasportati e di terzi
- adottare tutte le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, apertura e chiusura delle porte ecc.)
- esercitare la sorveglianza sui bambini alle fermate e fino a quando non siano effettivamente ritirati da persona adulta, familiare o persona delegata, provvedendo in caso di mancata presenza dell'adulto alla custodia del minore nei modi che saranno indicati dal Comune
- non lasciare i minori davanti ai plessi scolastici nel caso i cancelli risultino non ancora aperti
- non caricare alunni oltre il numero consentito dalla carta di circolazione né far salire sull'autoveicolo persone estranee non autorizzate
- comunicare al Responsabile, prima della presa di servizio, ogni circostanza che possa compromettere la sicurezza degli utenti trasportati, o comunque ogni anomalia o malfunzionamento del mezzo rilevata durante l'esecuzione del servizio e astenersi dallo svolgere il trasporto con il mezzo malfunzionante
- adoperarsi, nel limite dei compiti assegnati, affinché gli alunni mantengano, durante il viaggio, un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare qualunque tipo di incidente
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza
- mantenere totale riserbo su fatti o circostanze relativi all'utenza di cui sia venuto a conoscenza durante il servizio e riferirne esclusivamente al Responsabile del servizio

L'impresa aggiudicataria si impegna a richiamare e, se necessario, a sostituire i dipendenti con condotta non irreprensibile.

Art. 16 – EVENTUALI VARIAZIONI DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto, di norma, con riferimento alle sedi indicate all'art.3 del presente capitolato.

Per esigenze connesse alla eventuale disponibilità della sede dell'Istituto Comprensivo G.Dottori di Torgiano già nel corso dell'anno 2022, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare le sedi delle classi oggetto di rientro alla sede centrale, dandone tempestiva comunicazione all'affidatario.

Art. 17 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nei giorni di lezione previsti dal calendario scolastico, secondo una data di inizio e di termine fissata dall'amministrazione.

Per nessun motivo l'appaltatore potrà sospendere o ridurre, di sua iniziativa, i servizi oggetto del presente appalto.

Durante il periodo di vigenza contrattuale, potrà essere chiesta la copertura di particolari e contingenti esigenze segnalate dall'Ufficio Scuola, in riferimento a tutti i servizi elencati all'art. 1 .

Art. 18 - OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

L'impresa è tenuta alla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e di sicurezza.

Con la sottoscrizione del contratto d'appalto l'impresa dichiara di aver preso visione di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sulla salute e sulla sicurezza dei lavoratori, e si impegna ad adottare ogni misura occorrente nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Art. 19 – PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITÀ

Al presente appalto si applica il protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale, allegato alla documentazione di gara, sottoscritto tra la Prefettura di Perugia e il Comune di Torgiano, e pertanto sono parte integrante le clausole contrattuali previste nel suddetto protocollo.

Art. 20 – SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. d) numero 2. Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto è tenuto ad indicare in sede di presentazione dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto.

Il subappalto è consentito per un importo non superiore al 50% dell'importo complessivo del contratto. Al subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016.

Art. 21 - INFORMATIVA PRIVACY- ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Torgiano, per quanto concerne i dati conferiti dall'impresa aggiudicataria ai fini del bando di gara, dello svolgimento della procedura di gara e dell'esecuzione del contratto;
- b) il Responsabile del Trattamento dei dati inerenti il presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Tania Raponi – resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it tel. 075/9886038
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b), tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune Torgiano implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 – 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f), del citato GDPR.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime che costituiscano secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Art. 22 – PENALITA': FATTISPECIE, IMPORTI, MODALITA' DI APPLICAZIONE

In caso di inadempienza accertata e/o segnalata agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate, previa contestazione, le seguenti penali:

Penale max Euro 1.000,00

- Si rende colpevole di gravi manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio

Penale max Euro 500,00

- Sospensione /abbandono/mancata effettuazione da parte del personale di uno o più servizi affidati
- Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia, efficienza del servizio
- Effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti
- Utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati
- Sostituzione di personale con personale non rispondente alle caratteristiche richieste

Penale max Euro 250,00

- Carenza delle condizioni di pulizia dei mezzi utilizzati
- Per trasporto di utenza priva di regolare titolo di viaggio o in numero maggiore rispetto ai posti disponibili

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto ad altra Ditta in danno dell'appaltatore.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di applicare le penalità quando ricorrano una o più ipotesi previste al precedente articolo accertate in occasione dei controlli effettuati.

Gli uffici competenti, salvi i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando la Ditta a formulare le proprie contro deduzioni entro il termine di 10 giorni.

In casi di inadempienza a tale incombente nel termine stabilito, ovvero nel caso la Ditta fornisca giustificazioni non ritenute sufficienti, il Responsabile del procedimento applicherà le penalità indicate all'articolo precedente.

Tali penali sono previste per ogni contestazione, non ritenuta giustificata, complessivamente intesa.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nell'ipotesi di contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità.

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito della Ditta dipendente dal contratto cui esse si riferiscono.

Le penalità sono notificate alla Ditta mezzo PEC, indirizzata nel domicilio legale indicato in contratto, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

La Ditta dovrà emettere specifica Nota di Credito, per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso.

Art. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione risolve il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante comunicazione PEC senza necessità di ulteriori adempimenti in tutti i casi previsti dall'art. 108, commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione risolve altresì il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante comunicazione PEC senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- mancato rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- mancato rispetto delle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165", nonché del codice di comportamento integrativo del Comune di Torgiano approvato con Deliberazione di G.C. n. 160/2013;
- perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti per l'esecuzione del servizio quali il fallimento, il concordato preventivo, stato di liquidazione ecc., la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che impediscono la capacità a contrattare con la P.A.;
- subappalto abusivo, cessione anche parziale del contratto.

Ai sensi del comma 3 e 4 dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016 il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante comunicazione PEC, previa formale contestazione e assegnazione all'appaltatore dei termini previsti ai suddetti commi, nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- interruzione, abbandono o mancata effettuazione del servizio senza giustificato motivo;
- contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali;
- contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità (art. 17).
- inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente;
- grave o reiterata violazione degli obblighi in materia di riservatezza e di trattamento dei dati;
- gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune e delle Istituzioni Scolastiche ;
- non ottemperanza alle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale in conseguenza dei rilievi effettuati dai soggetti incaricati;
- mancata sostituzione del personale non idoneo allo svolgimento del servizio o del personale colpevole di grave negligenza nell'effettuazione delle proprie mansioni;
- interruzione non motivata o abbandono del Servizio;
- grave e ripetuta inosservanza delle norme igienico sanitarie.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale con Posta Elettronica Certificata.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione Comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

Il Comune in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sulla garanzia fideiussoria prestata per:

- 1) far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio;
- 2) coprire le spese d'indizione di una nuova gara per il nuovo affidamento del servizio.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applica l'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto o di fallimento dell'Aggiudicatario si applica l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune di Torgiano può recedere dal contratto in qualunque tempo nel rispetto dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016.

Art. 24 – GARANZIE

L'appaltatore dovrà presentare, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, all'atto della stipula del contratto, una "garanzia definitiva" a garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali derivanti dal presente appalto, dell'eventuale risarcimento danni nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per il comportamento ritenuto, dall'Amministrazione stessa, causa di inadempimento delle obbligazioni contrattuali o cattiva esecuzione del servizio, nonché per i danni o la maggiore spesa sostenuta in caso di risoluzione disposta in danno dell'appaltatore.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La garanzia può essere reintegrata su richiesta dell'Amministrazione ove questa sia venuta meno, in tutto o in parte e cessa di avere effetto, solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione servizio.

Art. 25 - ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

L'Appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale nella realizzazione del Servizio affidato, impegnandosi al rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificatamente indicato in sede di gara, mediante autonoma organizzazione e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità.

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune di Torgiano ed a terzi dall'adempimento del servizio.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Comune alla presenza del Responsabile Referente dell'appalto previamente avvertito, in modo tale da consentire all'appaltatore di esprimere la propria valutazione. Qualora l'appaltatore non partecipi all'accertamento in oggetto, il Comune provvederà autonomamente avvalendosi della presenza di due testimoni. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro e fatto salvo il risarcimento degli ulteriori eventuali danni.

A tale riguardo l'Appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante e connessa al presente appalto e dovrà dimostrare di possedere, al momento della stipula del contratto di appalto e da mantenere per tutta la durata dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge che copra ogni responsabilità civile per danni comunque arrecati a terzi, compresi gli alunni e gli accompagnatori trasportati, o cose, nell'espletamento del servizio con massimale unico (per sinistro, per persona, per danni a cose) RCT di almeno € 1.500.000,00.

L'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale della Ditta durante lo svolgimento del Servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Art. 26 - CONTRATTO

Il Contratto sarà stipulato con scrittura privata redatto in formato elettronico con firma digitale.

Art. 27 - CONTROVERSIE

Qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto, sarà definita dal Giudice Ordinario. Foro competente Perugia. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 28 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si farà riferimento al Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alle disposizioni normative vigenti in materia.