



**DOMANDA D'ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO DI TORGIANO
Per bambine/i da 1 a 5 anni**

Il/la sottoscritto/a.....

Residente a

Padre/Madre/altro..... C.F.....

Recapiti telefonici:

CHIEDE

l'iscrizione al Centro Estivo a favore del/dei proprio/i figlio/i

1) Nome.....Cognome.....

nato il A.....

2) Nome.....Cognome.....

nato il A.....

3) Nome.....Cognome.....

nato il A.....

Nel periodo che va dall' 1 luglio al 26 luglio 2019, per le settimane sotto indicate:

| Settimane | Firma di conferma | Settimane | Firma di conferma |
|-----------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|
| Dal' 01 luglio al 05 luglio | | Dal 15 luglio al 19 luglio | |
| Dal' 08 luglio al 12 luglio | | Dal 22 luglio al 26 luglio | |

Dichiarando che l'iscrizione avrà le seguenti modalità

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| 8.00 – 16.00 con pranzo | 8.00 – 12.30 senza pranzo |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

compilatore..... Genitore.....

Dichiaro che l'iscrizione avrà le seguenti modalità:
(barrare la casella in corrispondenza della fascia ISEE)

TARIFFA INTERA € 70,00- (orario giornaliero completo) a settimana:

- ESENZIONE per soggetti in particolari difficoltà socio-economiche segnalati dal Servizio Sociale
- CON ISEE da € 0 a € 10.000 tariffa ridotta del 30%
- CON ISEE oltre € 10.001 tariffa intera;

I non residenti, che non frequentano le Scuole del territorio, pagano la quota massima.

TARIFFA RIDOTTA € 35,00 (orario giornaliero ridotto senza pranzo) a settimana:

- ESENZIONE per soggetti in particolari difficoltà socio-economiche segnalati dal Servizio Sociale
- CON ISEE da € 0 a € 10.000 tariffa ridotta del 30%
- CON ISEE oltre € 10.001 tariffa intera;

I non residenti, che non frequentano le Scuole del territorio, pagano la quota massima.

Allega alla presente fotocopia della certificazione ISEE in corso di validità relativa al nucleo familiare residente nel territorio comunale

Autorizzazione alle uscite

Si **AUTORIZZA** il/la proprio/a figlio/a partecipare alle uscite previste nella programmazione del centro estivo senza di cui verrà fatta la comunicazione di volta in volta .

DELEGA RITIRO BAMBINO/I

DELEGA

al ritiro del proprio/a figlio/a dal Centro Estivo le seguenti persone:

| Nome/Cognome | Indirizzo | Telefono | Tipo e n. documento | Relazione di parentela o altro |
|--------------|-----------|----------|---------------------|--------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Nel caso, per particolare urgenza, si presentasse la necessità di mandare persone diverse a quelle indicate, mi impegno a preavvisare telefonicamente gli educatori della sezione comunicando nome, cognome e numero di documento della persona che si presenterà al Centro Estivo.

ALIMENTAZIONE “Allergie o intolleranze”

Per la consumazione dei pasti è obbligatorio da parte dei genitori i cui figli abbiano allergie o intolleranze alimentari, presentare la certificazione medica, oppure segnalare eventuali cibi non tollerati compilando il seguente schema.

| Nome del bambino | allergie | Intolleranze |
|------------------|----------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 ed art. 13 del GDPR 679/2016, recante il codice in materia di protezione dei dati personali

La informiamo che, in relazione alla partecipazione di suo figlio/a presso il centro estivo, sottoscrivendo in qualità di Genitore/Tutore/Amministratore di Sostegno/altro....., la nostra cooperativa è tenuta ad entrare in possesso ed a trattare dati relativi a Lei e relativi all'utente, qualificati come personali dal D.Lgs 196/2003 e GDPR -- Codice in materia di protezione dei dati personali, nelle relative diverse categorie.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e dei Responsabili del Trattamento

Titolare del trattamento è la **POLIS Società Cooperativa Sociale**, CF/P. IVA 01409740543, con sede in Perugia, con i seguenti contatti:

- sede sociale: Perugia, Via Pontani n. 47;
- telefono 075.5005945, Telefax 075.5156018,
- email segreteria@polisociale.it, PEC segreteria@pec.polisociale.it

il responsabile del trattamento dei dati ha i seguenti contatti:

Responsabile Trattamento sicurezza dati: responsabiletrattamenti@polisociale.it

Ogni informazione in merito all'individuazione dei responsabili del trattamento e dei soggetti cui vengono comunicati i dati può essere richiesta presso la nostra sede amministrativa e gestionale, al Responsabile del trattamento all'uopo designato, cui parimenti potranno essere rivolte tutte le istanze per l'esercizio dei diritti di cui appresso. Il codice prevede che chi effettua trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato, su quali dati vengano trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento: esso deve avvenire con correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti inerenti i dati stessi. I dati sono raccolti per le finalità determinate previste dal contratto di servizio esplicite e legittime e con limitazione del trattamento alla finalità prevista.

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 ed articolo 13 del GDPR, Le forniamo le seguenti informazioni:

Categoria dei dati trattati

Oltre ai Suoi dati anagrafici e fiscali, definiti dalla legge come comuni, per il corretto svolgimento dell'attività offerta, abbiamo necessità di trattare taluni dati definiti dalla legge come sensibili, sanitari nonché i dati giudiziari o immagini: più in particolare, si tratta dei dati dai quali si ricavano informazioni sullo stato di salute (es. certificati medici, e informazioni sanitarie, etc) nei limiti in cui il trattamento è necessario per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, dal regolamento del servizio, dalla normativa comunitaria e dalla presente informativa.

I dati verranno comunicati, ai titolari del trattamento ai fini contrattuali, altresì, in attuazione della disciplina antiriciclaggio ed antiterrorismo, alle autorità di vigilanza, nei casi previsti dalla normativa specifica.

Finalità del trattamento

Le finalità sono le seguenti:

A - Finalità di inserimento dell'utente nel servizio offerto: i dati personali, anche sensibili vengono trattati al fine di garantire una corretta e completa conoscenza dell'utente per la realizzazione delle attività educative e di animazione ed intrattenimento

B - Finalità statistiche e di studio: i dati personali, anche sensibili possono essere trattati per la rilevazione statistica e/o lo sviluppo di casi di studio anche ai fini didattici e/o divulgativi.

C - Finalità promozionale: i dati personali possono essere utilizzati per la presentazione delle attività socio-riabilitative della Struttura in occasione di manifestazioni ed incontri pubblici.

B – Utilizzo delle immagini: durante le attività di animazione e promozione delle attività del servizio è prevista la raccolta e l'elaborazione di immagini per la creazione di un data base e per la promozione delle iniziative proposte.

Necessità del consenso

Il consenso per le finalità **A** è necessario per l'inserimento dell'utente presso il servizio e sua prestazione del servizio educativo stesso. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali, per le predette finalità comporta l'impossibilità di adempiere alle attività.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente con l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti fisici (es. cartacei), sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici tra cui la creazione di un data base .

compilatore..... Genitore.....

Comunicazione e diffusione

I dati verranno comunicati, con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati, nei seguenti termini:

- a soggetti, pubblici e privati, che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, di regolamento della Struttura o di normativa comunitaria,
- a soggetti nostri consulenti o fornitori, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico per conto della nostra cooperativa o della ASL di riferimento (es. consulenti sanitari),
- a soggetti, pubblici e privati, che possono richiedere i dati per finalità di studio o promozionali (es. Enti locali, Associazioni di volontariato).

I dati potranno essere diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione, nei limiti delle finalità della presente informativa e dei conseguenti consensi. In ogni caso non saranno comunicati o diffusi all'estero.

Conservazione dei dati

I suoi dati saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, e conservati per un periodo di 10 anni oltre al termine del trattamento per la loro trattazione ai fini statistici e comunque in forma anonima.

I Suoi diritti

L'interessato/a al trattamento potrà far valere tutti i diritti garantiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed art. 13 e 15 del GDPR ed, in particolare:

1. L'interessato/a ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato/a ha diritto di ottenere l'indicazione, così come dichiara di aver ottenuto con la sottoscrizione della presente informativa:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici e delle misure di sicurezza adottate per le comunicazioni dei dati (cifratura) o pseudonimizzazione ;
 - d. l'identità del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5/2 D.Lgs. 196/03 ed art.li 24/28 del GDPR;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, quali titolare, responsabili o incaricati.
3. L'interessato/a ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato (limitazione del trattamento).
 - d. la protezione del dato dal sottrazioni ed usi illeciti, perdita, distruzione.
4. L'interessato/a ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o informativa o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 196/2003 ed art. 23 GDPR, il trattamento di dati personali da parte di privati o di enti pubblici economici è ammesso solo con il consenso espresso dell'interessato/a, mentre il consenso può riguardare l'intero trattamento ovvero una o più operazioni dello stesso. Il consenso è validamente prestato solo se è espresso liberamente e specificamente in riferimento al trattamento chiaramente individuato, se è documentato per iscritto, e se sono state rese all'interessato/a le informazioni di cui degli 'art.li 13, mentre il consenso è manifestato in forma scritta quando il trattamento riguarda dati sensibili.

Ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 196/2003, tuttavia, il consenso non è richiesto, quando il trattamento:

- a) è necessario per adempiere ad un obbligo previsto da legge, regolamento o normativa comunitaria, ivi inclusi i doveri di segnalazione di cui al D.Lgs. 231/2007 (normativa antiriciclaggio);
- b) è necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato/a o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato/a;
- c) riguarda dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando limiti e modalità che leggi, regolamenti o normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati;
- d) riguarda dati relativi allo svolgimento di attività economiche, trattati nel rispetto della normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
- e) è necessario per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica di un terzo. Se la medesima finalità riguarda l'interessato/a e quest'ultimo non può prestare il proprio consenso per impossibilità fisica, per incapacità di agire o per incapacità di intendere o di volere, il consenso è manifestato da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal responsabile del servizio usufruito dall'interessato/a.
- f) con esclusione della diffusione, è necessario ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento, nel rispetto della normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
- g) con esclusione della diffusione, è necessario, nei casi individuati dal Garante sulla base dei principi sanciti dalla legge, per perseguire un legittimo interesse del titolare o di un terzo destinatario dei dati, anche in riferimento all'attività di gruppi bancari e di società controllate o collegate, qualora non prevalgano i diritti e le libertà fondamentali, la dignità o un legittimo interesse dell'interessato/a; con esclusione della comunicazione all'esterno e della diffusione, è effettuato da associazioni, enti od

organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto o dal contratto collettivo, e con modalità di utilizzo previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativa ai sensi della;

- h) è necessario, in conformità ai codici deontologici, per esclusivi scopi scientifici/statistici, ovvero per esclusivi scopi storici presso archivi privati dichiarati di notevole interesse storico ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 490/99 (t.u. in materia di beni culturali e ambientali o, secondo quanto previsto dai medesimi codici, presso altri archivi privati.
- L'interessato ha altresì i diritti, sussistendone i giusti motivi, di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

a) Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a POLIS Società Cooperativa Sociale con sede in Perugia, Via Pontani,47.

una e-mail all'indirizzo **Silvia Binaglia: Responsabile Trattamento sicurezza dati: responsabiletrattamenti@polisociale.it**

POLIS Soc. Coop. Sociale

Il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali/Titolare

POLIS Soc. Coop. Sociale
 Sede Legale: Via G. B. Pontani, 47
 06128 PERUGIA
 Tel. 075.5156945 - Fax 075.5156018
 Reg. Impr. C. F. e Part. IVA 01409740548
 R.E.A. PG n. 138134

Consenso per il trattamento di dati

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento e/o Soggetto gestore del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e articolo 13 del GDPR, presta il consenso per:

FINALITA'

| | | |
|--|---|--------------|
| A Inserimento dell'utente | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | firma |
| B Statistiche e studio | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | firma |
| C Promozionale | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | firma |
| D Utilizzo immagini | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | firma |

