

**AL COMUNE DI TORGIANO**  
 C.so Vittorio Emanuele II n. 25, 06089 – Torgiano (PG)  
 Uff. Autorizzazioni Paesaggistiche

<b>ISTANZA DA TRASMETTERE A MEZZO PEC A:</b> <a href="mailto:comune.torgiano@postacert.umbria.it">comune.torgiano@postacert.umbria.it</a> (per il formato degli elaborati vedasi punto 3 delle “comunicazioni generali”) <hr/> ISTANZA IN BOLLO DA € 16,00 (COMPILARE AUTOCERTIFICAZIONE ALLEGATA AL PRESENTE MODELLO)	Eventuale Timbro Protocollo	Prat. N. A ____ / ____  Prot. n. ____ del ____
--	-----------------------------	---

- RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA CON PROCEDIMENTO ORDINARIO AI SENSI DELL’ART. 146 DEL D.LGS. 42/04**
- RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA CON PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO, DI CUI AL D.P.R. 31/2017, PER LAVORI DI LIEVE ENTITA RICONDICIBILI ALL’ALLEGATO B PUNTO “                    ”**
- RICHIESTA DI VALUTAZIONE DI COMPATIBILITA’ PAESAGGISTICA DELLE OPERE IN SANATORIA AI SENSI DELL’ART. 167 e 181 DEL D.LGS. 42/04**
- RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA POSTUMA AI SENSI DEL’ART. 146 DEL D.LGS. 42/2004 PER OPERE REALIZZATE IN DIFFORMITA’ AI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI PRIMA DELL’APPOSIZIONE DEL VINCOLO PAESAGGISTICO**

**NEL CASO DI PERSONE FISICHE**

1) Il /la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Via/Loc. \_\_\_\_\_  
 N° \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ N° cell. \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

2) Il /la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Via/Loc. \_\_\_\_\_  
 N° \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ N° cell. \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

3) Il /la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Via/Loc. \_\_\_\_\_  
 N° \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ N° cell. \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

4) Il /la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Via/Loc. \_\_\_\_\_  
 N° \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ N° cell. \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

1) Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di:  Legale rappresentante  Presidente  Amm.re Delegato  Altro \_\_\_\_\_

Della Ditta \_\_\_\_\_

Con sede a \_\_\_\_\_ Via/Loc. \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ N° cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

2) Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di:  Legale rappresentante  Presidente  Amm.re Delegato  Altro \_\_\_\_\_

Della Ditta \_\_\_\_\_

Con sede a \_\_\_\_\_ Via/Loc. \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F./P.Iva \_\_\_\_\_ N° cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

**FA/FANNO ISTANZA PER OTTENERE IL RILASCIO DELL'AUT. PAESAGGISTICA****Per le seguenti opere:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**su immobile sito in via** \_\_\_\_\_ **n°** \_\_\_\_\_**Censito al catasto:****terreni** al foglio \_\_\_\_\_ particella/e \_\_\_\_\_**urbano** al foglio \_\_\_\_\_ particella/e \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_**A TALE SCOPO**

si comunica di aver formalmente incaricato il tecnico \_\_\_\_\_

Con studio in \_\_\_\_\_ loc./Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

Iscritto all'albo/ordine \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Numero di cellulare: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

P.E.C. (OBBLIGATORIA): \_\_\_\_\_

Note: *L'istanza deve essere compilata in ogni sua parte, pena l'irricevibilità della stessa*

I\_\_ **RICHIEDENTE/I INOLTRE** : in applicazione degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole/i della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

## DICHIARA/NO

1) **Di avere** la disponibilità dell'immobile in quanto:

- Proprietario  
 titolare del seguente diritto reale (*Precisare*) \_\_\_\_\_  
 legale rappresentate della Società \_\_\_\_\_  
 proprietaria  locataria  altro \_\_\_\_\_ dell'immobile

2) **Inoltre:**

- di avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento;  
 di non avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento, ma di disporre comunque della dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori;  
 gli interventi interessano aree o immobili pubblici e viene quindi allegata autorizzazione o altro atto equipollente;

3) **Che le opere:**

- non riguardano parti comuni;  
 riguardano le parti comuni di un fabbricato condominiale e che rispettano i regolamenti di condominio;  
 riguardano parti comuni di un fabbricato con più proprietà, anche se non costituito in condominio, e che l'intervento è stato approvato da tutti i comproprietari;  
 riguardano parti dell'edificio di proprietà comune ma non necessitano di assenso perché, secondo l'art. 1102 c.c., apportano, a spese del titolare, le modificazioni necessarie per il miglior godimento delle parti comuni non alterandone la destinazione e senza impedire agli altri partecipanti di usufruirne secondo il loro diritto;

4) di aver preso visione di tutti gli elaborati progettuali allegati alla pratica nonché di tutte le pagine della presente istanza;

5) di:

- delegare** il tecnico incaricato alla presentazione dell'istanza nonché alla ricezione, ai recapiti di PEC da esso indicati, di ogni comunicazione inerente il procedimento, rilascio o diniego compresi;  
 **non delegare** il tecnico incaricato e di voler ricevere ogni tipo di comunicazione inerente il procedimento, rilascio o diniego compresi, al seguente indirizzo di **PEC (obbligatorio)**: \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

I/IL RICHIEDENTE/E  
sottoscrive/ono le dichiarazioni rese dal punto 1 al 5

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(allegare copia documenti di identità)

# MODELLO "A" (obbligatorio)

## DICHIARAZIONE CONGIUNTA DEL RICHIEDENTE E DEL TECNICO INCARICATO

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ RICHIEDENTE L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA  
C.F. \_\_\_\_\_

**E**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ PROGETTISTA INCARICATO  
C.F. \_\_\_\_\_

in applicazione degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARANO che:**  
**(compilare solamente la tabella interessata)**

### TABELLA 1

- la presente istanza è presentata ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs 42/2004 (procedimento ordinario) o del DPR 31/2017 (procedimento semplificato)**, pertanto, sulla base di verifiche e accertamenti effettuati si dichiara:
- Che lo stato di fatto dell'immobile, così come rappresentato, è legittimo sotto il profilo urbanistico – edilizio e paesaggistico in base ai titoli abilitativi di seguito elencati (*indicare tipo ed estremi*)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Che lo stato di fatto dell'immobile, così come rappresentato, è legittimo sotto il profilo urbanistico – edilizio e paesaggistico in quanto l'immobile era già esistente alla data di entrata in vigore della legge 6 agosto 1967, n. 765, e che non sono state apportate modifiche successive a tale data.

### TABELLA 2

- la presente istanza è presentata ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 42/2004 (SANATORIA)** e che le opere per le quali si richiede l'accertamento di compatibilità paesaggistica sono state realizzate nell'anno \_\_\_\_\_
- in assenza di autorizzazione paesaggistica e che, ad eccezione delle opere oggetto di sanatoria, l'immobile è conforme ai precedenti atti autorizzativi;
- in difformità all'autorizzazione paesaggistica n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e che, ad eccezione delle opere oggetto di sanatoria, l'immobile è conforme ai precedenti atti autorizzativi.

### TABELLA 3

- la presente istanza è da intendersi presentata ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004** per la valutazione della compatibilità paesaggistica postuma di opere realizzate in difformità ai titoli abilitativi edilizi nel mese di \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_, ovvero **prima dell'apposizione del vincolo paesaggistico** e pertanto non rientrano nella casistica di cui all'art. 167 del D.Lgs. 42/2004 e che, ad eccezione delle opere evidenziate negli elaborati progettuali, il resto dell'immobile è conforme ai precedenti atti autorizzativi.

## DICHIARANO INOLTRE:

**Che** i dati sopra riportati sono veritieri e si autorizza il Comune di Torgiano al trattamento di tutti i dati personali riportati nella presente richiesta, ai sensi delle normative vigenti in materia di Privacy e trattamento dati;

**Che** ogni responsabilità per eventuali violazioni edilizie-urbanistiche-paesaggistiche e dei diritti dei terzi rimangono in capo ai sottoscrittori ognuno per la parte di sua competenza;

**Di aver** preso visione del “Regolamento Comunale in materia di modalità di presentazione delle istanze di autorizzazione paesaggistica e calcolo delle sanzioni previste dall’art. 167 del D.Lgs. 42/2004”.

**Che** lo stato dei luoghi è stato fedelmente rappresentato negli elaborati progettuali;

**Che** la documentazione fotografica allegata al progetto rappresenta lo stato reale dei luoghi al momento della presentazione della richiesta;

**Di aver** preso visione di tutti gli allegati alla presente modulistica in particolare delle “comunicazioni generali relative al procedimento paesaggistico”, nonché del sito web del comune (PRG-vincoli-modulistica-comunicazioni-etc....)

**Di essere a conoscenza** che:

- l’autorizzazione paesaggistica è atto autonomo e presupposto rispetto al titolo abilitativo edilizio e che l’eventuale rilascio autorizza solamente gli interventi espressamente richiesti sotto il profilo paesaggistico;
- l’autorizzazione paesaggistica non attesta la conformità dell’intervento alle normative edilizie/urbanistiche comunali/regionali/nazionali;
- che l’eventuale rilascio dell’autorizzazione paesaggistica riguarderà esclusivamente gli interventi richiesti e rappresentati negli elaborati progettuali;
- che l’eventuale rilascio dell’autorizzazione paesaggistica non attesta la conformità dell’immobile rispetto ai precedenti titoli abilitativi o atti autorizzativi di qualsiasi genere in precedenza rilasciati.

**Che** per l’esecuzione dei lavori sarà preventivamente acquisito il corrispondente titolo abilitativo edilizio o amministrativo qualora necessario;

**Di  autorizzare  non autorizzare** il Comune di Torgiano all’utilizzo dei recapiti telefonici precedentemente riportati per comunicazioni inerenti il procedimento della pratica mediante applicazioni di messaggistica (whatsapp, telegram, etc...).

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente/i

il tecnico

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Il tecnico dichiara inoltre che l’intervento proposto è conforme alle norme edilizie/urbanistiche nazionali-regionali-comunali attualmente in vigore.**

Data \_\_\_\_\_

il tecnico

\_\_\_\_\_

## **COMUNICAZIONI GENERALI**

- 1) A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE (1/01/2010) DELLA PROCEDURA PAESAGGISTICA PREVISTA DALL'ART. 146 DEL D.LGS. 42/2004 SI TIENE A PRECISARE CHE IL PROCEDIMENTO PAESAGGISTICO SEGUE UN ITER AMMINISTRATIVO SEPARATO ED AUTONOMO RISPETTO A QUELLO EDILIZIO;
- 2) TUTTE LE PRATICHE E LE INTEGRAZIONI DOVRANNO ESSERE PRESENTATE A MEZZO **PEC** AL SEGUENTE INDIRIZZO: [comune.torgiano@postacert.umbria.it](mailto:comune.torgiano@postacert.umbria.it)
- 3) GLI ELABORATI PROGETTUALI DOVRANNO ESSERE TRASMESSI IN FORMATO PDF E FIRMATI DIGITALMENTE.  
IL MODELLO DI ISTANZA E LE AUTOCERTIFICAZIONI, IN ASSENZA DI FIRMA DIGITALE DI UNO O PIU' SOGGETTI INTERESSATI, POTRANNO ESSERE TIMBRATI+FIRMATI IN ORIGINALE E SUCCESSIVAMENTE SCANSIONATI (VI E' SEMPRE L'OBBLIGO DI ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA').  
OGNI FILE DELLE SINGOLE TAVOLE PROGETTUALI DOVRA' CONTENERE AL SUO INTERNO PAGINE IN FORMATO MASSIMO "A3" ED IN SCALA;
- 4) LE ISTANZE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE CON LE MODALITA' PREVISTE DAL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON D.C.C. N. 16 DEL 17/06/2015 E VERRANNO ESAMINATE PER ORDINE DI PROTOCOLLO SALVO PARTICOLARI CASI DIMOSTRATI E MOTIVATI DI URGENZA;
- 5) LA MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E DELLE INTEGRAZIONI DOCUMENTALI E' REPERIBILE NEL SITO WEB DEL COMUNE ([www.comune.torgiano.pg.it](http://www.comune.torgiano.pg.it) – Area Edilizia-Modulistica);
- 6) IL PIANO REGOLATORE GENERALE, LE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE E LE CARTE DEI VINCOLI SONO VISIONABILI NEL SITO WEB DEL COMUNE;
- 7) AL FINE DI POTER GARANTIRE LA QUALITA' DEL SERVIZIO ED IL RISPETTO DEI TEMPI IMPOSTI DALLE NORMATIVE, EVENTUALI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI IN MERITO ALLE PRATICHE PAESAGGISTICHE DOVRANNO ESSERE RICHIESTE TRAMITE MAIL A: [urbanistica@comune.torgiano.pg.it](mailto:urbanistica@comune.torgiano.pg.it);
- 8) LA COMMISSIONE COMUNALE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO SI RIUNISCE DI NORMA UNA VOLTA AL MESE;
- 9) I PROGETTI DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DELLA COMMISSIONE COMUNALE DOVRANNO ESSERE PRESENTATI E COMPLETI ALMENO 7 GIORNI PRIMA DELLA DATA DELLA COMMISSIONE.
- 10) IL PARERE DELLA COMMISSIONE VERRA' COMUNICATO AI RICHIEDENTI TRAMITE L'INDIRIZZO PEC DEL TECNICO INCARICATO ED IL RELATIVO VERBALE SARA' PUBBLICATO ON-LINE.
- 11) LE RELAZIONI, DOCUMENTAZIONI FOTOGRAFICHE, ASSEVERAZIONI E DICHIARAZIONI VARIE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE PREFERIBILMENTE IN UN UNICA TAVOLA;

### **IMPORTANTE:**

LE ISTANZE DOVRANNO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE COMPILATE IN OGNI PARTE E DOVRANNO ESSERE CORREDATE DA COPIE DEI DOCUMENTI DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEI RICHIEDENTI E DEI PROGETTISTI. LA MANCANZA DEI DATI RICHIESTI POTRA' DARE LUOGO ALL'IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA.

### NORMATIVE DI RIFERIMENTO

AL FINE DI FACILITARE LA PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI E SOPRATTUTTO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA, SI ELENCAO LE PRINCIPALI NORMATIVE A CUI FARE RIFERIMENTO OLTRE AL PRG COMUNALE E ALLE RELATIVE N.T.A. PARTE OPERATIVA E PARTE STRUTTURALE (elenco indicativo non esaustivo):

- 1) D.LGS. 22/01/2004 N. 42 – CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO;
- 2) D.P.R. 31/2017 – PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO;
- 3) D.P.C.M. 12/12/2005;
- 4) Regolamento Comunale in materia di autorizzazioni paesaggistiche, approvato con D.C.C. n. 16 del 17/06/2015

(le norme riportate sono indicative, in caso di discordanza o aggiornamenti si farà riferimento sempre alla norma prevalente)

## **ALTRA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE:**

**1) APPORRE ED ANNULLARE MARCA DA BOLLO  
SULL'ISTANZA DA € 16.00**

**2) ALLEGARE DOCUMENTI DI IDENTITA' DEL/I  
RICHIEDENTE/I E DEL TECNICO INCARICATO AI  
FINI DELLA VALIDITA' DELLE DICHIARAZIONI**

**3) ALLEGARE DIRITTI DI SEGRETERIA**

IMPORTI:

- € 58,00 per richiesta di autorizzazione paesaggistico-ambientale ai sensi dell'art. 146 del d.lgs. 42/04; anche con procedimento semplificato
- € 116,00 per richiesta di valutazione di compatibilita' paesaggistica delle opere in sanatoria ai sensi dell'art. 167 e 181 del d.lgs. 42/04

I pagamenti dei diritti di segreteria e delle sanzioni ambientali possono essere pagati tramite:

- bollettini/bonifici postali ;

<b>COMUNE DI TORGIANO SERVIZIO TESORERIA</b>	<b>CONTO CORRENTE POSTALE N. 11184066</b>	<b>CODICE IBAN IT 35 U 07601 03000 000011184066</b>
--	---	---

- bonifico bancario

BANCA	ABI	CAB	CIN	CODICE IBAN
MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A. Filiale di Torgiano	01030	38710	Q	IT61Q0103038710000000926238

# MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE IMPOSTA DI BOLLO

(D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445 art. 46)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a: \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'istanza \_\_\_\_\_

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10.11.2011 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

consapevole inoltre:

- della decadenza dei benefici a seguito di un provvedimento adottato sulla base delle false dichiarazioni (art. 75 DPR 445/2000);
- che L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 DPR 445/2000)
- che i dati del dichiarante saranno utilizzati solo ai fini del procedimento richiesto (D.lgs 196/03).

## DICHIARA

1) che la marca da bollo utilizzata per  la presentazione  il rilascio dell'allegata istanza trasmessa per via telematica e apposta nello spazio sottostante, ha:

- numero identificativo: \_\_\_\_\_
- data di emissione: \_\_\_\_\_

*(apporre qui la marca da bollo, annullandola con firma o timbro sovrapposti fra la marca e lo spazio bianco )*

2) che l'originale della presente dichiarazione è custodito dal/dalla sottoscritto/a (con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge) presso il seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato: fotocopia di un documento di identità in corso di validità