



COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

CONVENZIONE DI CUI ALL'ART. 56 D.LGS 117/2017 "CODICE DEL TERZO SETTORE, A NORMA DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DELLA LEGGE 6 GIUGNO 2016 N. 106" TRA COMUNE DI TORGIANO E _____" PER I SERVIZI DI ASSISTENZA E VIGILANZA ALL'INGRESSO E USCITA DALL'ISTITUTO SCOLASTICO GERARDO DOTTORI – PLESSO CENTRALE SEDE DI TORGIANO E DI ASSISTENZA E VIGILANZA SUI MEZZI DI TRASPORTO SCOLASTICO

Nell'anno 2022 il giorno __ del mese di _____, in Torgiano, nella sala consiliare sita in Corso Vittorio Emanuele II n. 25 06089 Torgiano tra i signori

- Maria Beatrice Aglini _____ omissis _____, Responsabile dell'Area Amministrativa domiciliato per la carica presso il Comune suddetto, la quale interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune che rappresenta e non altrimenti, che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa;
- C.F. DEL COMUNE DI TORGIANO N. 00383940541
- _____ nata/o a _____ il _____ (___), Codice Fiscale _____, e residente a _____ in Piazza/Via _____, in qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione _____, iscritta al registro regionale del volontariato n. _____ nel settore attività di _____

, al presente autorizzato,

C.F. DELL'APS/ODV N. _____

Premesso che:

- l'art. 118 della Costituzione impone all'ente locale di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini "singoli o associati" per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;

- Il TUEL, D.Lgs 267/2000 art. 3, comma 5, prevede che i comuni possono svolgere le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali tra cui, con pieno diritto, si annoverano le associazioni di volontariato e di promozione sociale;

Dato atto che:

- L'art.17 del Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione";





COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

- l'art. 17, comma 3 del medesimo Codice prevede che l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. L'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione, e che la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;

- Sono previste forme di rimborso per i propri volontari soltanto per le spese effettivamente sostenute e documentate anche ricorrendo, nei limiti di cui al comma 4, art. 17 del Codice, per mezzo di presentazione di una dettagliata autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Considerato che l'Amministrazione comunale ha necessità di realizzare il servizio di assistenza e vigilanza all'ingresso e uscita dall'Istituto scolastico Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano e di assistenza e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico.

Dato atto che:

- l'art. 56 del DLgs 03/07/2017, n. 117, prevede, al comma 1, la possibilità da parte degli Enti pubblici di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato; al comma 2 prevede che le convenzioni sopra richiamate, possano prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

Considerato che:

- l'art. 101 del D.Lgs 117/2017 prevede che fino all'operatività del registro unico nazionale del terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti, ai fini dell'iscrizione nei registri dell'organizzazioni di volontariato /associazioni di promozione sociale che però si devono adeguare alle disposizioni del decreto sopra citato entro 18 mesi dalla sua entrata in vigore, e al comma 3, prevede che nelle more dell'istituzione del registro unico, il requisito dell'iscrizione nel registro si intende soddisfatto dall'iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalla normativa di settore.





COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto e finalità

1. Il Comune di Torgiano, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni affida all'Associazione _____ nella sua funzione statutaria di collaborazione al controllo sociale del territorio, per il periodo Gennaio 2023 – Giugno 2023 - Settembre 2023 – Giugno 2024 – Settembre 2024 – Giugno 2025, l'attività di supporto alla gestione del servizio di assistenza e vigilanza all'ingresso e uscita dall'Istituto scolastico Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano e di assistenza e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico. L'associazione _____ dovrà assicurare, con garanzia di continuità, la messa a disposizione di un congruo numero di volontari, dotati di specifico cartellino di riconoscimento e nominare un referente del servizio cui l'Amministrazione Comunale e, nello specifico, l'Area Amministrativa farà riferimento per qualsiasi problema, per l'attività di assistenza alle famiglie degli alunni delle scuole del territorio comunale.
2. Il Comune di Torgiano si riserva la possibilità di integrare la presente convenzione per eventuali altri servizi aggiuntivi, espressamente previsti dalla Legge, ed espressamente concordati con l'Associazione, o revocarli in tutto o in parte.

Art. 2 - Responsabile dell'attività ed impegni dell'Associazione

1. Il responsabile della gestione del progetto per l'Associazione _____, è il sig./la sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Piazza/Via _____ n. ____, CF _____. Il responsabile della gestione del progetto insieme agli uffici comunali addetti, vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.
2. Per la gestione delle attività oggetto della presente convenzione l'Associazione si impegna ad utilizzare esclusivamente i propri soci e /o volontari regolarmente iscritti che saranno comunicati nominalmente agli uffici comunali competenti nei tempi e modi degli stessi definiti. Inoltre tutti i volontari addetti alle attività saranno muniti, a cura dell'Associazione di un cartellino identificativo dal quale dovrà risultare il soggetto ed il nome dell'Associazione. Tutti i volontari addetti ai servizi devono dichiarare espressamente, ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, che sono idonei al servizio prestato e che sono a conoscenza dei rischi connessi al tipo di attività richiesta.
3. L'Associazione _____ si impegna affinché venga assicurata la presenza dei volontari e/o soci con la presente modalità:





COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

- Assicurare la presenza di n. 1 volontario e/o socio per l'orario di ingresso alla scuola Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano per un tempo stimato di circa un'ora;
- Assicurare la presenza di n. 1 volontario e/o socio per l'orario di uscita antimeridiano dalla scuola Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano per un tempo stimato di circa un'ora;
- Assicurare la presenza di n. 1 volontario e/o socio per l'orario di uscita pomeridiano dalla scuola Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano per un tempo stimato di circa un'ora;
- Assicurare la presenza di n. 1 volontario e/o socio per l'ulteriore servizio di assistenza e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico per le seguenti tratte:
 - Un operatore per ciascuna delle 4 linee in orario di ingresso scolastico dirette alle sede centrale della Scuola Gerardo Dottori –di Torgiano;
 - Un operatore per ciascuna delle 4 linee in orario di uscita scolastica antimeridiana dirette alle abitazioni degli studenti e in partenza dalla sede centrale della Scuola Gerardo Dottori – di Torgiano;
 - Un operatore per ciascuna delle 2 linee in orario di uscita scolastica pomeridiana dirette alle abitazioni degli studenti e in partenza dalla sede centrale della Scuola Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano
 - Un operatore per la tratta in orario di ingresso e uno per quella in uscita, relativa alla Scuola dell'infanzia del Comune di Torgiano;

4. L'Associazione _____ si impegna affinché le attività siano rese con continuità ed efficienza e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile comunale del servizio delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere all'Associazione _____ la sostituzione dei volontari ritenuti non idonei o inadatti, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti. In riferimento all'esecuzione delle attività con continuità

5. L'Associazione _____, in relazione alle attività descritte in convenzione, mette a disposizione i propri volontari, nonché l'elenco nominativo degli stessi. L'Associazione _____ si impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione siano rese con continuità per i periodi concordati, nel rispetto della programmazione definita e secondo le modalità specificate nella convenzione.

6. L'Associazione _____ organizzerà le attività in modo che le prestazioni dei volontari rispettino il principio di rotazione ed assicurino la partecipazione. L'Associazione _____ si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei volontari, che dovranno avere un comportamento adeguato in ogni





COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

circostanza nella quale sono chiamati ad operare.

7. Il responsabile dell'Associazione _____ ha il compito di tenere i collegamenti con le strutture operative dell'Ente per la verifica comune dello stato dei rapporti e del concreto svolgimento delle attività, inoltre deve attivarsi per provvedere alle eventuali sostituzioni dei volontari.

8. L'Associazione _____ garantisce la tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale di eventuali variazioni concernenti i nominativi dei volontari o del responsabile e del coordinatore. La comunicazione si intende tempestiva quando avviene entro 1 giorno lavorativo.

9. L'Associazione _____ si obbliga altresì a consegnare – sempre prima dell'inizio delle attività – le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dai tutti i volontari impiegati nelle attività circa il possesso da parte dei medesimi dei seguenti requisiti:

- a) età superiore a 18 anni;
- b) non avere riportato condanne penali (anche se con beneficio della non menzione) di qualsiasi tipo né avere procedimenti penali in corso;
- c) essere in regola con quanto previsto in particolare dal D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 "attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile", e anche degli altri requisiti previsti nella scheda progettuale (es. attestati di formazione, ecc.).

Art.3 - Verifiche ed impegni del Comune

1. Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente al Responsabile dell'Associazione _____ ogni evento che possa incidere sull'attuazione dei servizi, nonché a comunicare tempestivamente all'organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

2. I responsabili dei vari servizi comunali vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Art.4 – Rimborso delle spese

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione Comunale provvede al rimborso delle spese sostenute dall'Associazione _____ ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.lgs. 117/2017, fino all'importo massimo di Euro 17.000 annui (esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72) tra cui:

- a) spese dirette relative all'attività svolta;
- b) massimo il 20% del totale delle spese come costi indiretti imputabili direttamente alle attività (es. cancelleria, utenze, spese varie di segreteria, ecc.);
- c) spese rimborsate ai volontari per raggiungere il luogo di svolgimento dell'attività: utilizzo di auto (come da tabelle ACI), utilizzo mezzi pubblici ordinari;





COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

- d) i costi telefonici sostenuti per il servizio;
- e) i costi relativi all'utilizzo del mezzo per eventuale attività di trasporto sociale;
- f) oneri derivanti dall'assicurazione dei volontari impiegati, ai sensi della normativa vigente;
- g) spese sostenute a livello locale per la formazione dei volontari impegnati nei servizi;
- h) altre spese sostenute dai volontari per l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione sulla base dei regolamenti interni in vigore delle singole associazioni partecipanti.

2. Tale suddetta somma sarà liquidata mensilmente, successivamente alla presentazione di relazioni sulle attività effettivamente svolte, rendiconto dei servizi prestati e comunicazione della loro regolarità rilasciata dai responsabili dei Servizi e/o dei Settori interessati, con le seguenti modalità:

accredito sul C/C _____ intestato a _____ presso _____ Codice Iban:

_____, successivamente alla verifica di tutti gli adempimenti di legge previsti e la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.mm.;

3. Possono essere rendicontate le spese sostenute dal volontario per lo svolgimento delle attività in oggetto e rimborsate dall'Associazione _____ (l'organo sociale competente dell'Associazione deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso) anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, I rimborsi per ciascun volontario non possono essere forfettari, né superare i limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione _____;

Art. 5 – Durata

La Convenzione avrà decorrenza a partire dal 01/01/2023 e avrà durata per i seguenti anni scolastici: 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025. Non ne è ammesso in alcun caso il rinnovo tacito.

Art. 6 – Obblighi dell'APS/ODV

- 1. L'Associazione _____ è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo contrattuale.
- 2. L'Associazione _____ ha l'obbligo di stipulare polizze di responsabilità civile adeguate a garantire la copertura dei rischi per responsabilità civile (RCO), verso terzi (RCT) e per infortunio e volontari e/o degli utenti delle attività.
- 3. L'Associazione _____ risponde inoltre in proprio per eventuali incidenti o danni procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità conseguente. Resta a





COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

completo ed esclusivo carico dell'Associazione _____ qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale. I relativi costi, nella quota parte relativa al servizio, sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la Convenzione e sono compresi tra le spese rendicontabili citate, mentre la stipulazione debitamente mostrata, rimane a carico dell'Associazione _____ contraente.

Art. 7 - Penali

1. L'Associazione _____, ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni di cui alla presente Convenzione, è tenuta al pagamento di una penale che varia secondo la gravità dell'infrazione. L'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'aggiudicatario, potrà applicare le seguenti penali:

- € 150,00 per ogni giorno di sospensione del servizio senza giusta e motivata causa;
- € 100,00 secondo la gravità dell'infrazione, per il mancato rispetto di tutti obblighi previsti dalla presente Convenzione volti ad assicurare la regolarità e la qualità dell'attività.

2. In caso di recidiva e di mancata ottemperanza alle disposizioni impartite dall'Amministrazione per la violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla rescissione del contratto. Alla contestazione delle inadempienze, L'Associazione _____ ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Art. 8 – Risoluzione del rapporto

1. Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'organizzazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

2. L'Associazione _____ può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte del Comune di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardano in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione e i relativi pagamenti.

Art. 9 - Registrazione della Convenzione

1. La presente Convenzione è esente sia dall'imposta di bollo che dall'imposta di registro in virtù del disposto dell'art.8 comma 1 L. 266/91 e verrà registrata solo in caso d'uso unito al medesimo, ma depositati agli atti dell'Amministrazione;





COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

Art. 10 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Torgiano e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Emanuele Florindi.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email ldpo@comune.torgiano.pg.it.

2. Il Comune di Torgiano dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

3. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

4. I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

5. Qualora nell'esercizio delle attività l'Associazione _____ dovesse provvedere al trattamento di dati personali, la stessa si dovrà attenere alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. In tal caso il responsabile del trattamento dei dati personali è il Presidente dell'Associazione _____ che verrà nominato con successivo atto.

Art.11 – Foro competente

1 Qualunque controversia sarà demandata al Tribunale che ha giurisdizione sul Comune.

Art.12 – Rinvio

1 - Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività del volontariato.

PER IL COMUNE DI TORGIANO

PER L'ODV/APS IL PRESIDENTE





COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

