

**Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto alle Organizzazioni di volontariato ed alle Associazioni di promozione sociale - Convenzione per lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale e di utilità sociale:**

-servizi di assistenza e vigilanza all'ingresso e uscita dall'Istituto scolastico Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano e di assistenza e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Premesso che:**

- il Comune di Torgiano promuove le associazioni di volontariato per un coinvolgimento della popolazione in attività relative al miglioramento della qualità della vita civile e sociale e per la tutela dell'ambiente;

- il D.lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e s.m.i all'art. 56 prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 30.3.20001 n.165 di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e con le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni per lo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

- è confermato l'intento dell'Amministrazione comunale di valorizzare il ruolo dell'associazionismo e della cooperazione sociale per le attività di:

assistenza e vigilanza all'ingresso e uscita dall'Istituto scolastico Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano e di assistenza e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico.

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende raccogliere le manifestazioni di interesse di organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale, di seguito indicate come ODV ed APS, per individuare il soggetto o i soggetti con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii per lo svolgimento, da parte degli associati volontari delle attività di cui in premessa secondo i criteri e le indicazioni definite nel presente avviso e nello schema di convenzione ad esso allegato.

**CON IL PRESENTE AVVISO SI CHIEDE**

Alle ODV ed APS interessate di manifestare il proprio interesse a convenzionarsi con il Comune di Torgiano per lo svolgimento tramite volontariato organizzato delle attività indicate in premessa.

Allo scopo della manifestazione di interesse, si forniscono le seguenti informazioni:

**ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'AVVISO**

Oggetto del presente avviso è la gestione delle attività di:

- a) assistenza e vigilanza all'ingresso e uscita dall'Istituto scolastico Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano e di assistenza e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico;

Fermo restando che la convenzione verrà stipulata al fine di regolamentare il servizio di Assistenza all'ingresso e all'uscita degli alunni dalla Scuola e di assistenza e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico, la stessa prevede la facoltà per l'Amministrazione, di affidare ulteriori servizi, previo accordo sui rimborsi spesa, o revocarli in tutto o in parte.

**ARTICOLO 2 – DESTINATARI DELL'AVVISO**

Le ODV ed APS di cui all'art. 32 e 35 del D. Lgs 117/2017 iscritte da almeno sei mesi al Registro regionale delle associazioni di volontariato, come previsto dall'art. 101 comma 3 del D.Lgs 117/2017 fino all'operatività del Registro unico nazionale.

**ARTICOLO 3 – CARATTERISTICHE OPERATIVE DELLE ATTIVITA'**

Per l'assistenza alle famiglie all'ingresso e all'uscita degli alunni delle scuole presenti nel territorio comunale l'ODV o APS dovrà assicurare, con garanzia di continuità, la messa a disposizione di un congruo numero di volontari, dotati di specifico cartellino di riconoscimento e nominare un

referente del servizio cui l'Amministrazione Comunale e, nello specifico, l'Area Amministrativa, farà riferimento per qualsiasi problema, per l'attività di assistenza alle famiglie degli alunni che frequentano le scuole del territorio.

Il servizio prevede la necessità di:

- Assicurare la presenza di n. 1 volontario e/o socio per l'orario di ingresso alla scuola Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano per un tempo stimato di circa un'ora;
- Assicurare la presenza di n. 1 volontario e/o socio per l'orario di uscita antimeridiano dalla scuola Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano per un tempo stimato di circa un'ora;
- Assicurare la presenza di n. 1 volontario e/o socio per l'orario di uscita pomeridiano dalla scuola Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano per un tempo stimato di circa un'ora;
- Assicurare la presenza di n. 1 volontario e/o socio per l'ulteriore servizio di assistenza e vigilanza sui mezzi di trasporto scolastico per le seguenti tratte:
  - Un operatore per ciascuna delle 4 linee in orario di ingresso scolastico dirette alle sede centrale della Scuola Gerardo Dottori –di Torgiano;
  - Un operatore per ciascuna delle 4 linee in orario di uscita scolastica antimeridiana dirette alle abitazioni degli studenti e in partenza dalla sede centrale della Scuola Gerardo Dottori –di Torgiano;
  - Un operatore per ciascuna delle 2 linee in orario di uscita scolastica pomeridiana dirette alle abitazioni degli studenti e in partenza dalla sede centrale della Scuola Gerardo Dottori – plesso centrale sede di Torgiano
  - Un operatore per la tratta in orario di ingresso e uno per quella in uscita, relativa alla Scuola dell'infanzia del Comune di Torgiano;

Il Comune di Torgiano si riserva la possibilità di integrare la predetta convenzione per eventuali altri servizi aggiuntivi, espressamente previsti dalla Legge, ed espressamente concordati con l'ODV o APS. Allo stesso modo il Comune si riserva la possibilità di ridurre i servizi indicati nel presente avviso, alla luce delle eventuali nuove necessità che dovessero insorgere.

#### **ARTICOLO 4 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La Convenzione avrà decorrenza a partire dal 01/01/2023 e avrà durata per i seguenti anni scolastici: 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025. Non ne è ammesso in alcun caso il rinnovo tacito.

#### **ARTICOLO 5 - RISORSE ASSEGNATE AL SERVIZIO**

L'importo massimo destinato al finanziamento del presente avviso è pari a euro 17.000 (diciassettemila/00) per anno scolastico, non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22-10-1972 n. 633

Dovranno in ogni caso essere forniti idonei giustificativi delle spese sostenute.

L'erogazione del rimborso avverrà con cadenza mensile, dietro presentazione di idonea documentazione indirizzata all'Area Amministrativa del Comune di Torgiano o inviata tramite mail all'indirizzo [resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it](mailto:resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it). La liquidazione avverrà secondo i termini di legge.

#### **ARTICOLO 6 – REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammessi alla presente manifestazione d'interesse le associazioni di cui all'art. 32 e 35 del D.Lgs n. 117/2017 iscritte da almeno sei mesi al Registro regionale delle associazioni di volontariato, come previsto dall'art. 101 comma 3 del D. Lgs 117/2017 fino all'operatività del Registro unico nazionale.

I suddetti soggetti devono:

- 1) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, né in altre cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- 2) avvalersi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, per lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 2);
- 3) avvalersi di prestazioni di lavoratori dipendenti ed autonomi esclusivamente nei limiti necessari al loro funzionamento;
- 4) essere in regola con la legislazione inerente la regolarità assicurativa e contributiva, il collocamento obbligatorio, la sicurezza sul lavoro, l'antimafia;
- 5) rispettare quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione direttiva 2011/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

#### **ARTICOLO 7 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione al presente avviso il soggetto interessato dovrà presentare; **a partire dal giorno 14/12/2022 ed entro, e non oltre il 28/12/2022:**

1. **apposita domanda di partecipazione alla selezione** – secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1);
2. **una richiesta dettagliata di rimborso spese per le attività**, come da Allegato 2 del presente Avviso, che dovrà essere, a pena di non ammissibilità, complessivamente inferiore all'importo massimo previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico.

#### **ARTICOLO 8 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, mediante consegna a mano, oppure mediante servizio postale (pubblico o privato), al Comune di Torgiano - Ufficio Protocollo- C.so V. Emanuele II, n°25, c.a.p. 06089, Torgiano (PG)., **ENTRO il 28/12/2022, in un UNICO PLICO CHIUSO E SIGILLATO** (con timbro o firma) su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"Manifestazione di interesse per svolgimento attività di interesse generale e di utilità sociale ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2017"** contenente la seguente documentazione:

**1) Busta contraddistinta con la lettera A – Documentazione amministrativa** chiusa, sigillata (con timbro, o firma) contenente:

- Domanda di partecipazione redatta in bollo secondo il Modello di domanda allegato al presente Avviso;

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante o da procuratore speciale dell'ente munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un **documento di identità**, in corso di validità, del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00.

**2) Busta contraddistinta con la lettera B – Richiesta rimborso spese** chiusa, sigillata (con timbro, o firma o ceralacca) contenente:

- la richiesta rimborso spese come da modello allegato al presente Avviso.

Non fa fede la data di spedizione. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ARTICOLO 9 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Trattandosi di attività principalmente già definite nelle linee operative, l'Amministrazione Comunale individuerà il soggetto con cui stipulare la convenzione con il criterio del minor costo a titolo di rimborso spese offerto dal soggetto partecipante.

Il Comune di Torgiano si riserva la possibilità di, a seguito della presentazione di più manifestazioni di interesse anche di pari importo, richiedere alle ODV o APS di presentare un progetto operativo che verrà valutato tenuto conto del numero di volontari coinvolti, delle forme di coordinamento garantite tra gli stessi, delle esperienze pregresse, della qualità e quantità delle risorse strumentali messe a disposizione

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno **29/12/2022 alle ore 15.00** presso la sala Consiliare del Comune di Torgiano procedendo sia alla verifica della correttezza delle

domande pervenute che alla valutazione delle offerte.

Alla seduta sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli soggetti partecipanti o i loro delegati muniti di procura.

#### **ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Torgiano, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, comunica che i dati personali conferiti relativamente al presente Avviso, saranno trattati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Torgiano, con sede in Torgiano Corso Vittorio Emanuele II n. 25 06089 Torgiano, e-mail [comune.torgiano@postacert.umbria.it](mailto:comune.torgiano@postacert.umbria.it).

Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei Dati Personali (D.P.O.) al quale l'interessato può rivolgersi per le questioni relative all'esercizio dei propri diritti e per richiedere informazioni sui dati personali che lo riguardano che sono oggetto di trattamento da parte del Titolare.

Il Responsabile della Protezione Dati è Emanuele Florindi nominato ed è contattabile alla e-mail [dpo@comune.torgiano.pg.it](mailto:dpo@comune.torgiano.pg.it).

#### **ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Maria Beatrice Aglini

#### **ARTICOLO 12 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Torgiano <http://www.comune.torgiano.pg.it/> nella sezione avvisi e concorsi.

#### **ARTICOLO 13 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso costituisce invito ad una manifestazione di interesse da parte di ODV ed APS ai sensi del D.lgs n. 117/2017, finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità alla realizzazione tramite convenzione delle attività oggetto del presente avviso. Si precisa che la pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per il Comune di Torgiano, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa. L'A.C. potrà altresì valutare se, in presenza di istanze non riferite a tutte le azioni indicate in premessa, procedere alla stipula di convenzioni con diversi soggetti partecipanti, purché in possesso dei requisiti del D.lgs. 117/2017 "Codice Terzo Settore". In tale ipotesi il valore del rimborso sarà riparametrato in relazione al numero di attività offerte.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Qualunque controversia sarà demandata al Tribunale che ha giurisdizione sul Comune

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:

Maria Beatrice Aglini Tel. 075/9886038 – [resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it](mailto:resp-area-amministrativa@comune.torgiano.pg.it)

Torgiano, 14/12/2022

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**Dott. Ssa Maria Beatrice Aglini**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

ALLEGATI:

- Modulo manifestazione di interesse – Allegato 1
- Richiesta rimborso spese – Allegato 2