

SPETT.LE  
COMUNE DI TORGIANO

c.a. **SPORTELLO DECENTRATO  
GESENU**

Contratto di Comodato d'uso gratuito per raccolta porta a porta

**UTENTE** (nome e cognome o ditta): \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA:**

- ] NUOVO CONTRATTO  
 ] MODIFICA  
 ] CESSAZIONE/RICONSEGNA CONTENITORI

**AVENTE AD OGGETTO:**

- RICHIESTA NUOVI CONTENITORI
- RICHIESTA CONTENITORI AGGIUNTIVI
- RICHIESTA SOSTITUZIONE CONTENITORI
- RICHIESTA CHIAVI PER ECOBOX CENTRO STORICO
- RICHIESTA COMPOSTER
- NUOVO INGRESSO O SUBENTRO
- RICONSEGNE
- RIF. TABELLA 1**
- RIF. TABELLA 2**
- RIF. TABELLA 3**

**P.S. oltre alla presente, la compilazione delle pagine 2 e 5 è sempre obbligatoria**

**RELATIVAMENTE A** (specificare la tipologia di utenza):

- UTENZA DOMESTICA SINGOLA EDIFICI UNI/BI/TRI/QUADRI FAMILIARI
- UTENZA DOMESTICA SINGOLA ALL'INTERNO DI CONDOMINIO (da 5 utenze in poi)
- UTENZA NON DOMESTICA

**N.B. il presente può essere consegnato nelle seguenti modalità:**

- 1) in formato cartaceo presso lo sportello GESENU –Palazzo Comunale – Primo Piano, nei seguenti orari:  
Martedì 15.00-17.00 e Giovedì 9.00-14.00
- 2) inviato al seguente indirizzo mail: [taritorgiano@gesenu.it](mailto:taritorgiano@gesenu.it)



## **RACCOLTA DIFFERENZIATA “PORTA A PORTA”** **CONTRATTO DI COMODATO D’USO GRATUITO**

Premesso che:

- Comune di Torgiano, Gesenu e Gest, Società che è risultata aggiudicataria del servizio di igiene urbana nell’AURI Sub Ambito 2, avviano nuovi servizi con l’obiettivo di aumentare la percentuale di raccolta differenziata totale nel Comune e diminuire la quantità dei rifiuti indifferenziati.
- La raccolta differenziata è un obbligo di legge imposto dall’art. 181 c. 1 del D.Lgs. 152/2006.

### **DATI DEL RICHIEDENTE**

Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di:

intestatario utenza TARI

erede/coerede dell’intestatario utenza TARI, autorizzato anche dagli altri eventuali eredi

amministratore del condominio denominato \_\_\_\_\_

Titolare/Amm.re della ditta intestaria dell’utenza TARI denominata (solo per aziende):

\_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

### **DATI DELL’IMMOBILE RELATIVO ALL’UTENZA TARI**

N° utenza TARI \_\_\_\_\_

Riferita all’immobile sito in Torgiano Loc./frazione \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_

## TABELLA 1

### RICHIEDE E RICEVE

**NUOVI CONTENITORI, OVVERO:**

- n° 1 contenitore giallo per CARTA – CARTONE da lt. [ ] 240 [ ] 1.100 (solo aziende e condomini da 5 unità abitative/utenze in poi)
- n° 1 contenitore blu per PLASTICA, LATTINE IN ALLUMINIO E SCATOLETTE IN FERRO da lt. [ ] 240 [ ] 1.100 (solo aziende e condomini da 5 unità abitative/utenze in poi)
- n° 1 contenitore grigio per il RIFIUTO SECCO RESIDUO da lt. [ ] 240 [ ] 1.100 (solo aziende e condomini da 5 unità abitative/utenze in poi)
- n 1 mastello per rifiuti organici da lt. [ ] 20 [ ] 240 (solo aziende e condomini da 5 unità abitative/utenze in poi)
- n. 1 composter per rifiuti organici
- altro \_\_\_\_\_

**I SEGUENTI CONTENITORI AGGIUNTIVI**

- n° \_\_\_\_ contenitore giallo per CARTA – CARTONE da lt. [ ] 240 [ ] 1.100 (solo aziende e condomini da 5 unità abitative/utenze in poi)
- n° \_\_\_\_ contenitore blu per PLASTICA, LATTINE IN ALLUMINIO E SCATOLETTE IN FERRO da lt. [ ] 240 [ ] 1.100 (solo aziende e condomini da 5 unità abitative/utenze in poi)
- n° \_\_ contenitore grigio per il RIFIUTO SECCO RESIDUO da lt. [ ] 240 [ ] 1.100 (solo aziende e condomini da 5 unità abitative/utenze in poi)
- n \_\_ mastello per rifiuti organici da lt. [ ] 20 [ ] 240 (solo aziende e condomini da 5 unità abitative/utenze in poi)
- ulteriore composter per rifiuti organici, oltre a quello già in dotazione
- altro \_\_\_\_\_

**per le seguenti motivazioni (precisare):**

---

---

---

**LA SOSTITUZIONE DEI SEGUENTI [ ] COPERCHI [ ] CONTENITORI**

- n° \_\_\_\_ contenitore giallo per CARTA – CARTONE da lt. [ ] 240 [ ] 1.100 (solo aziende e condomini da 5 unità abitative/utenze in poi)
- n° \_\_\_\_ contenitore blu per PLASTICA, LATTINE IN ALLUMINIO E SCATOLETTE IN FERRO da lt. [ ] 240 [ ] 1.100 (solo aziende e condomini da 5 unità abitative/utenze in poi)
- n° \_\_\_\_ contenitore grigio per il RIFIUTO SECCO RESIDUO da lt. [ ] 240 [ ] 1.100 (solo aziende e condomini da 5 unità abitative/utenze in poi)
- n \_\_ mastello per rifiuti organici da lt. [ ] 20 [ ] 240 (solo aziende e condomini da 5 unità abitative/utenze in poi)
- n\_\_ composter per rifiuti organici
- altro \_\_\_\_\_

**per le seguenti motivazioni (precisare):**

---

---

---

**COPIA DELLE CHIAVI PER I CONTENITORI ECOBOX DEL CENTRO STORICO**

**TABELLA 2**

**COMUNICA**

**L'ATTIVAZIONE NUOVA UTENZA CONDOMINIALE** all'indirizzo esatto sopra riportato

**IL SUBENTRO IN UTENZA SINGOLA/CONDOMINIALE**, all'indirizzo esatto sopra riportato,  
Precedente intestatario: \_\_\_\_\_

**IL SUBENTRO IN UTENZA NON DOMESTICA**, all'indirizzo esatto sopra riportato,  
Precedente intestatario: \_\_\_\_\_

E dichiara di aver rilevato la corretta presenza dei cassonetti per la raccolta differenziata.

note: (eventuali note per il subentro):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TABELLA 3**

**CHIEDE DI EFFETTUARE LA RICONSEGNA**

Dei Contenitori in dotazione, ovvero:

[ ] n. \_\_\_\_ giallo

[ ] n. \_\_\_\_ blu

[ ] n. \_\_\_\_ grigio

[ ] n. \_\_\_\_ mastello/contenitore per rifiuti organici

[ ] n. \_\_\_\_ composter per rifiuti organici

[ ] delle chiavi degli ecobox postazione n. \_\_\_\_\_

[ ] altro \_\_\_\_\_

PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PER QUANTO SOPRA RICHIESTO SI IMPEGNA**  
**(fatta eccezione in caso di riconsegne)**

- 1) Ad aderire al progetto per l'incremento delle Raccolte Differenziate nel Comune di Torgiano
- 2) A ricevere nella propria abitazione i contenitori, a conservarli in buono stato e ad utilizzarli per la raccolta separata delle frazioni secche secondo le disposizioni ed i consigli ricevuti con specifico depliant
- 3) A mettere fuori dalla propria abitazione il contenitore la sera prima del giorno stabilito per il ritiro, secondo il calendario comunicato
- 4) Ad utilizzare i contenitori "di prossimità" che verranno installati per la raccolta differenziata del vetro
- 5) A restituire i contenitori all'Amministrazione Comunale che rimane proprietaria degli stessi, qualora, per sopravvenute difficoltà, ritenesse di non continuare ad effettuare la raccolta differenziata
- 6) A comunicare tempestivamente alla GEST srl o all'Amministrazione Comunale, eventuali furti, danneggiamenti o rotture dei contenitori, per la loro sostituzione
- 7) A rispettare il regolamento comunale per la gestione dei rifiuti

**IL RICHIEDENTE INOLTRE DICHIARA**

*(ai sensi dell'art. 46-47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)*

*consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000), e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), sotto la sua personale responsabilità,*

- Di essere in regola con gli adempimenti inerenti la TARI (tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani) relativamente all'immobile oggetto della richiesta.
- Di aver preso visione del regolamento comunale per la gestione dei rifiuti
- Di essere consapevole che il Comune di Torgiano e la Gesenu si riservano la facoltà di valutare la reale necessità dei contenitori o di modificarne quantità e dimensioni a seguito di verifiche anche successive alla consegna degli stessi.

**E AUTORIZZA IL COMUNE DI TORGIANO ED I GESTORI DEL SERVIZIO**

al trattamento dei dati personali ed anagrafici ai sensi della Legge 196/2003 e del DGPR 679/2016 per le seguenti finalità: adesione alla raccolta domiciliare in oggetto, invio/ricevimento comunicazioni, analisi statistiche.

Torgiano, lì \_\_\_\_\_

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_  
(allegare copia documento di identità)

[ ] **dichiarazione sottoscritta in presenza del dipendente addetto** (non necessita di documento di identità)

**Firma del dipendente** \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 30.6.2003 N. 196 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** I dati personali vengono trattati dal Titolare, in relazione alle esigenze legali, contrattuali e per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti. I dati potranno essere trattati sia con l'ausilio di strumenti elettronici sia senza. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto richiesto dagli obblighi legali o contrattuali e l'eventuale rifiuto di conferirli o al trattamento comporterebbe l'impossibilità di dar corso ai rapporti relativi ai medesimi. Ferme restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di contratto, i dati potranno inoltre essere comunicati, ove necessario ai soli fini amministrativi e operativi e della migliore gestione dei rispettivi diritti relativi al rapporto commerciale, a consulenti, studi professionali, istituti di credito, enti addetti a riscossione crediti, concessionari e incaricati dal Gestore del Servizio. L'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003 Le conferisce l'esercizio di specifici diritti, tra i quali quello di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati e come essi vengono utilizzati; di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento.

*Per eventuali informazioni sulla compilazione del modello rivolgersi allo sportello decentrato GESENU c/o il Comune di Torgiano nei seguenti orari: Martedì 15.00-17.00 / Giovedì 9.00-14.00*

*Per ulteriori informazioni: "UFFICIO CLIENTI GEST-GESENU" Tel. 800.66.70.36 (da rete fissa) e 075.59.17.125 (da cellulare) - Fax 075/6910312 - mail: [ufficioclienti@gesenu.it](mailto:ufficioclienti@gesenu.it)*

