



**COMUNE DI TORGIANO**  
**PROVINCIA DI PERUGIA**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE: AREA AMMINISTRATIVA - URP - PERSONALE**

**MOBILITA' INTERNA PER L' INDIVIDUAZIONE DI N. DI N.1 POSTO CON PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE, UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - PRESA D'ATTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE PERVENUTE E NOMINA DELLA COMMISSIONE**

*NR. Progr.*

**490**

*NR. Sett.*

**160**

*Data*

**18/10/2023**

*Copertura Finanziaria*

*"Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario"*

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**SI ATTESTA**

Visti gli atti d'ufficio, CHE la presente determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi come previsto dall'art. 124, c. 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm., ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Torgiano, 02/11/2023

IL Responsabile di Area

*F.to Dr.ssa Aglini Maria Beatrice*

## IL RESPONSABILE

**Visto** il Decreto sindacale di nomina n. 25 del 06/10/2023 con il quale sono state attribuite al sottoscritto Responsabile le funzioni di cui agli artt.107 e 109 del D.Lgs 267/2000, per l'Area Amministrativa;

**Vista** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 31 del 27/09/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 – 2025, e la n.4 del 23/03/2023, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2023-2025;

**Vista** la deliberazione n. 11 del 30/03/2023 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio 2023 – 2025;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 06/04/2023 con la quale sono state assegnate le risorse alle Aree mediante l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

**Vista** la deliberazione di giunta comunale 126 del 26/09/2023 relativa all'aggiornamento del PIAO 2023/2025, nell'ambito della quale è stato previsto di assegnare n.1 istruttore amministrativo presso l'Area Polizia Locale, Ufficio Servizi Demografici, e di ricoprire tale ruolo mediante mobilità interna;

**Vista** la determinazione N. 470 del 06/10/2023 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità interna con la quale è stato approvato l'avviso di indizione della procedura di mobilità interna per l'individuazione di n. di n.1 posto con profilo istruttore amministrativo presso l'Area Polizia Locale, Ufficio Servizi Demografici;

**Riscontrato** che entro il termine per la presentazione delle candidature, fissato alle ore 12.00 del 13/10/2023 risultano pervenute le seguenti istanze di partecipazione:

- Protocollo 10542 del 10/10/2023
- Protocollo 10656 del 13/10/2023
- Protocollo 10657 del 13/10/2023

**Considerato** che in data 16/10/2023 è pervenuta a mezzo mail una comunicazione integrativa, riferita all'istanza di partecipazione 10656, con la quale si richiedeva il ritiro della domanda di partecipazione precedentemente inoltrata, precisando il sopravvenuto non interesse alla partecipazione alla procedura;

**Ritenuto** di accogliere le suddetta richiesta;

**Dato atto** che i partecipanti effettivi risultano pertanto due e in particolare:

- Protocollo 10542 del 10/10/2023
- Protocollo 10657 del 13/10/2023

**Riscontrata** la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione esaminatrice per poter procedere alla valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio, come previsto dall'avviso;

**Precisato** che non possono far parte delle Commissioni esaminatrici né Amministratori né coloro che ricoprono cariche politiche o siano rappresentanti sindacali designati da organizzazioni sindacali o da associazioni professionali;

**Valutato** di nominare i seguenti componenti, di cui sono state acquisite previamente le disponibilità:

Cap. Carlo Santi	Responsabile Area Vigilanza	Presidente
Avv. Giulio Massi	Segretario comunale	Membro
Dott.ssa Maria Beatrice Aglini	Responsabile Area Amministrativa del Comune di Torgiano	Membro

**Dato atto** che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato anche dal D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente codice di comportamento dei dipendenti;

**Dato atto**, che ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscrizione del Responsabile di Area competente integra ed assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza della azione amministrativa;

**Dato atto** che sono state osservate le misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, assorbito dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) come stabilito dal D.P.R. N.81/2022, approvato con D.G.C. n.62 del 27/04/2023;

**VISTO** il D.Lgs. del 18/08/2000 n° 267 e successive modificazioni;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il CCNL dei dipendenti del comparto funzioni locali;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

**1- di dare atto che** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**2- di dare atto che**, stante il ritiro di una delle domande di partecipazione pervenute, risultano ammessi procedura N. 2 candidati e nello specifico:

- Protocollo 10542 del 10/10/2023
- Protocollo 10657 del 13/10/2023

**3- di costituire** la commissione per l'espletamento della mobilità interna per l'individuazione di n.1 posto con profilo istruttore amministrativo presso l'Area Polizia Locale, Ufficio Servizi Demografici;

come segue:

Cap. Carlo Santi	Responsabile Area Vigilanza	Presidente
Avv. Giulio Massi	Segretario comunale	Membro
Dott.ssa Maria Beatrice Aglini	Responsabile Amministrativa del Comune di Torgiano	Membro

**4- di precisare** che tutti i dettagli circa la data di espletamento del colloquio verranno pubblicati nella pagina istituzionale dell'ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso;

**5- di trasmettere** la presente determinazione ai componenti nominati a far parte della Commissione;

**6- di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**7- di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

**8- di pubblicare** la presente determinazione all'Albo online dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente", secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.



# COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

COPIA

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE: AREA AMMINISTRATIVA - URP - PERSONALE*

**MOBILITA' INTERNA PER L' INDIVIDUAZIONE DI N. DI N.1 POSTO CON PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE, UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - PRESA D'ATTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE PERVENUTE E NOMINA DELLA COMMISSIONE**

*NR. Progr.*

**490**

*NR. Sett.*

**160**

*Data*

**18/10/2023**

*Copertura Finanziaria*

**L'Istruttore**

F.to Aglini Maria Beatrice

**Il Responsabile dell'Area**

F.to Dr.ssa Aglini Maria Beatrice