



Comune di Torgiano



DOMANDA D'ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO

TANA LIBERA TUTTI - COMUNE DI TORGIANO

Il/la sottoscritto/a.....

Residente a

Padre/Madre/altro.....C.F.....

Recapiti telefonici:

Email:.....

CHIEDE

l'iscrizione al Centro Estivo a favore del/dei proprio/i figlio/i

1) Nome.....Cognome.....

nato il A.....

C.F.....

2) Nome.....Cognome.....

nato il A.....

C.F.....

Nel periodo che va dal 05 luglio al 30 luglio 2021, per le settimane sotto indicate:

| | SETTIMANE |
|--|--------------------------|
| | Dal 05 al 09 luglio 2021 |
| | Dal 12 al 16 luglio 2021 |
| | Dal 19 al 23 luglio 2021 |
| | Dal 26 al 30 luglio 2021 |



Comune di Torgiano



Dichiarando che l'iscrizione avrà le seguenti modalità

(barrare la casella relativa alla fascia oraria desiderata)

| | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 8.00/13.00 senza pranzo | 8.00/14.00 con pranzo |
| ◇ | ◇ |

Il costo settimanale a bambino in base all'ISEE orario 8.00-14.00 con pranzo.

| ISEE | RIDUZIONE | COSTO PER LA FAMIGLIA |
|---------------|------------------|------------------------------|
| 0-5.000 | 100% | 0 |
| 0-10.000 | 60% | 56 |
| 10.001-20.000 | 40% | 84 |
| >20.001 | 20% | 112 |

Il costo settimanale a bambino in base all'ISEE orario 8.00-13.00 senza pranzo.

| ISEE | RIDUZIONE | COSTO PER LA FAMIGLIA |
|---------------|------------------|------------------------------|
| 0-5.000 | 100% | 0 |
| 0-10.000 | 60% | 34 |
| 10.001-20.000 | 40% | 59.5 |
| >20.001 | 20% | 68 |

Al momento della domanda è obbligatorio allegare una copia ISEE in corso di validità

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

SEZIONE 1

Nome e cognome delle figure identificate per l’accompagnamento e il ritiro del BAMBINO/I

Indicare di seguito i cognomi e nomi delle persone, **MASSIMO TRE compresi i genitori**, che si occuperanno della consegna/ritiro bambino, data la straordinarietà della situazione è importante che le figure individuate restino stabili nel corso della settimana di frequenza e delle eventuali settimane successive. Nel caso sia opportuno sostituire una delle figure individuate si prega di revisionare la scheda

| Cognome | Nome | Telefono | Relazione di parentela o altro |
|---------|------|----------|--------------------------------|
| | | | MAMMA |
| | | | PAPA’ |
| | | | |

Nel caso, per particolare urgenza, si presentasse la necessità di mandare 1 persona diversa d a quelle indicate, mi impegno a preavvisare telefonicamente gli educatori della sezione comunicando nome, cognome, lo stesso verrà invitato alla compilazione del modello di accesso dei visitatori occasionali con l’effettuazione del relativo triage.

ALLERGIE O INTOLLERANZE

Per la consumazione dei pasti è obbligatorio da parte dei genitori i cui figli abbiano allergie o intolleranze alimentari, presentare la certificazione medica, oppure segnalare eventuali cibi non tollerati compilando il seguente schema.

| Nome del bambino | Allergie | Intolleranze |
|------------------|----------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |

SEZIONE 2**Intervista TRIAGE per prevenzione contagio da COVID-19 per il NUCLEO FAMILIARE (il triage va ripetuto e confermato settimanalmente)**

SE PRESENTE ANCHE 1 SOLO ELEMENTO TRA I SEGUENTI, SI INTERROMPE IL TRIAGE, E’ VIETATO L’INGRESSO AL CENTRO (E CONSIGLIAMO DI ALLERTARE LE AUTORITA’ SANITARIE), ALTRIMENTI PROSEGUIRE.

❖ Il minore od un membro della famiglia presenta uno dei seguenti sintomi del COVID-19

SINTOMI MAGGIORI

- Febbre >37,5° anche nei tre giorni precedenti
- Tosse anche nei tre giorni precedenti

SINTOMI MINORI

- Stanchezza
- Mal di gola
- Mal di testa
- Dolori muscolari
- Congestione nasale

❖ Link epidemiologico

- NON è STATO IN QUARANTENA O ISOLAMENTO DOMICILIARE NEGLI ULTIMI 14 GIORNI
- NON è STATO A CONTATTO CON UNA PERSONA POSITIVA O CON UNA TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE AI 37.5°C O CON SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA, PER QUANTO DI PROPRIA CONOSCENZA, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI

Data**Firma** _____

SEZIONE 3**PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL CENTRO ESTIVO E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI****Circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19**

Il sottoscritto Serena Covarelli, responsabile del Centro Estivo Tana LiberaTutti del Comune di Torgiano, realizzato presso la sede della scuola dell’Infanzia sita in via Bontempi 1, Torgiano (PG) e il/la signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale) di _____, nato a _____ (_____), residente in _____, via _____ e domiciliato in _____, via _____, entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI _____ AL CENTRO ESTIVO SOPRA MENZIONATO.

in particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all’interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell’olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell’accesso al centro e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l’Ente Gestore provvede all’isolamento immediato del bambino o adolescente e ad informare immediatamente i familiari - di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all’interno del centro;

- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l’uscita dal centro;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all’area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al Centro Estivo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di impegnarsi, al rispetto delle misure di prevenzione comunicate da codesto Ente;
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente se dovesse trovarsi in una delle condizioni previste dal link epidemiologico;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dei centri estivi.

IL GESTORE DICHIARA:

- di aver fornito, contestualmente all’iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- che gli operatori impegnati nelle attività hanno ricevuto vaccinazione anti-Covid e ricevono puntualmente attività di screening per la ricerca di possibili contaminazioni da SARS Cov 2;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all’ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell’autorità sanitaria locale;

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede e non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, e della Circolare del Ministero della Salute ed i Concerto del Ministero per le pari opportunità e la famiglia e relative "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" di cui all'Allegato n. 8 del 22.05.2021.

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

Il Legale Rappresentante

POLIS
Soc. Coop. Sociale
Partita IVA 01409740543

SEZIONE 5

Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali ai sensi dell' art. 13 del GDPR 679/2016, recante il codice in materia di protezione dei dati personali

La informiamo che, in relazione alla partecipazione di suo figlio/a. presso il centro estivo, sottoscrivendo in qualità di Genitore/Tutore/Amministratore di Sostegno/altro., la nostra cooperativa è tenuta ad entrare in possesso ed a trattare dati relativi a Lei e relativi all'utente, qualificati come personali dal GDPR – Codice in materia di protezione dei dati personali, nelle relative diverse categorie.

Titolare del Trattamento: Comune di Torgiano

Responsabile del trattamento: POLIS Società Cooperativa Sociale CF/P. IVA 01409740543, con sede in Perugia, con i seguenti contatti:

- sede sociale: Perugia, Via Pontani n. 47;
- telefono 075.5005945, Telefax 075.5156018,
- email segreteria@polisociale.it, PEC segreteria@pec.polisociale.it
- Il Responsabile del trattamento dei dati ha il seguente contatto: responsabiletrattamenti@polisociale.it

Ogni informazione in merito all'individuazione dei responsabili del trattamento e dei soggetti cui vengono comunicati i dati può essere richiesta presso la nostra sede amministrativa e gestionale, al Responsabile del trattamento all'uopo designato, cui parimenti potranno essere rivolte tutte le istanze per l'esercizio dei diritti di cui appresso. Il codice prevede che chi effettua trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato, su quali dati vengano trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento: esso deve avvenire con correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti inerenti i dati stessi. I dati sono raccolti per le finalità determinate previste dal contratto di servizio esplicite e legittime e con limitazione del trattamento alla finalità prevista.

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 13 del GDPR, Le forniamo le seguenti informazioni:

Categoria dei dati trattati

Oltre ai Suoi dati anagrafici e fiscali, definiti dalla legge come comuni, per il corretto svolgimento dell'attività offerta, abbiamo necessità di trattare taluni dati definiti dalla legge come sensibili, sanitari nonché i dati giudiziari o immagini: più in particolare, si tratta dei dati dai quali si ricavano informazioni sullo stato di salute (es. certificati medici, e informazioni sanitarie, etc) nei limiti in cui il trattamento è necessario per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, dal regolamento del servizio, dalla normativa comunitaria e dalla presente informativa.

I dati verranno comunicati, ai titolari del trattamento ai fini contrattuali, altresì, in attuazione della disciplina anticiclaggio ed antiterrorismo, alle autorità di vigilanza, nei casi previsti dalla normativa specifica.

Finalità del trattamento

Le finalità sono le seguenti:

Operatore compilatore che rilascia l'informazione.....

Genitore.....

A - Finalità di inserimento dell’utente nel servizio offerto: i dati personali, anche sensibili vengono trattati al fine di garantire una corretta e completa conoscenza dell’utente per la realizzazione delle attività educativa e di animazione ed intrattenimento

B - Finalità statistiche e di studio: i dati personali, anche sensibili possono essere trattati per la rilevazione statistica e/o lo sviluppo di casi di studio anche ai fini didattici e/o divulgativi.

C - Finalità promozionale: i dati personali possono essere utilizzati per la presentazione delle attività socio-riabilitative della Struttura in occasione di manifestazioni ed incontri pubblici.

D – Utilizzo delle immagini: durante le attività di animazione e promozione delle attività del servizio è prevista la raccolta e l’elaborazione di immagini per la creazione di un data base e per la promozione delle iniziative proposte.

Necessità del consenso

Il consenso per le finalità **A** è necessario per l’inserimento dell’utente presso il servizio e sua prestazione del servizio educativo stesso. L’eventuale rifiuto da parte dell’interessato di conferire dati personali, per le predette finalità comporta l’impossibilità di adempiere alle attività.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2) GDPR e precisamente con l’utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti fisici (es. cartacei), sia attraverso l’ausilio di mezzi informatici tra cui la creazione di un data base.

Comunicazione e diffusione

I dati verranno comunicati, con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati, nei seguenti termini:

- a soggetti, pubblici e privati, che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, di regolamento della Struttura o di normativa comunitaria,
- a soggetti nostri consulenti o fornitori, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico per conto della nostra cooperativa o della ASL di riferimento (es. consulenti sanitari),
- a soggetti, pubblici e privati, che possono richiedere i dati per finalità di studio o promozionali (es. Enti locali, Associazioni di volontariato).

I dati potranno essere diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione, nei limiti delle finalità della presente informativa e dei conseguenti consensi.

In ogni caso non saranno comunicati o diffusi all’estero.

Conservazione dei dati

I suoi dati saranno conservati in una forma che consenta l’identificazione per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, e conservati per un periodo di 10 anni oltre al termine del trattamento per la loro trattazione ai fini statistici e comunque in forma anonima.

I Suoi diritti

L’interessato/a al trattamento potrà far valere tutti i diritti garantiti degli art. 13 e 15 del GDPR ed, in particolare:

1. L’interessato/a ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L’interessato/a ha diritto di ottenere l’indicazione, così come dichiara di aver ottenuto con la sottoscrizione della presente informativa:
 - a. dell’origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici e delle misure di sicurezza adottate per le comunicazioni dei dati (cifatura) o pseudonimizzazione ;
 - d. l’identità del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi degli art.li 24/28 del GDPR;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, quali titolare, responsabili o incaricati.
3. L’interessato/a ha diritto di ottenere:
 - a. l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato (limitazione del trattamento).
 - d. la protezione del dato dal sottrazioni ed usi illeciti, perdita, distruzione.
4. L’interessato/a ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o informativa o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Operatore compilatore che rilascia l’informazione.....

Genitore.....

Ai sensi dell'art. 23 GDPR, il trattamento di dati personali da parte di privati o di enti pubblici economici è ammesso solo con il consenso espresso dell'interessato/a, mentre il consenso può riguardare l'intero trattamento ovvero una o più operazioni dello stesso. Il consenso è validamente prestato solo se è espresso liberamente e specificamente in riferimento al trattamento chiaramente individuato, se è documentato per iscritto, e se sono state rese all'interessato/a le informazioni di cui degli art.li 13, mentre il consenso è manifestato in forma scritta quando il trattamento riguarda dati sensibili.

Ai sensi dell'art. 24, tuttavia, il consenso non è richiesto, quando il trattamento:

- è necessario per adempiere ad un obbligo previsto da legge, regolamento o normativa comunitaria, ivi inclusi i doveri di segnalazione di cui al D.Lgs. 231/2007 (normativa anticiclaggio);
 - è necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato/a o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato/a;
 - riguarda dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando limiti e modalità che leggi, regolamenti o normativa comunitaria stabiliscono per la conoscibilità e pubblicità dei dati;
 - riguarda dati relativi allo svolgimento di attività economiche, trattati nel rispetto della normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
 - è necessario per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica di un terzo. Se la medesima finalità riguarda l'interessato/a e quest'ultimo non può prestare il proprio consenso per impossibilità fisica, per incapacità di agire o per incapacità di intendere o di volere, il consenso è manifestato da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal responsabile del servizio usufruito dall'interessato/a.
 - con esclusione della diffusione, è necessario ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento, nel rispetto della normativa in materia di segreto aziendale e industriale;
 - con esclusione della diffusione, è necessario, nei casi individuati dal Garante sulla base dei principi sanciti dalla legge, per perseguire un legittimo interesse del titolare o di un terzo destinatario dei dati, anche in riferimento all'attività di gruppi bancari e di società controllate o collegate, qualora non prevalgano i diritti e le libertà fondamentali, la dignità o un legittimo interesse dell'interessato/a; con esclusione della comunicazione all'esterno e della diffusione, è effettuato da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto o dal contratto collettivo, e con modalità di utilizzo previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativa ai sensi della;
 - è necessario, in conformità ai codici deontologici, per esclusivi scopi scientifici/statistici, ovvero per esclusivi scopi storici presso archivi privati dichiarati di notevole interesse storico ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 490/99 (t.u. in materia di beni culturali e ambientali o, secondo quanto previsto dai medesimi codici, presso altri archivi privati.
- L'interessato ha altresì i diritti, sussistendone i giusti motivi, di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

a) Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a POLIS Società Cooperativa Sociale con sede in Perugia, Via Pontani, n.47.
- oppure una e-mail all'indirizzo : responsabiletrattamenti@polisociale.it

POLIS Soc. Coop. Sociale
Il Responsabile del trattamento
POLIS
Soc. Coop. Sociale
Partita IVA 0140974 054 3

Consenso per il trattamento di dati

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite del responsabile del trattamento e/o Soggetto gestore del trattamento ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016, presta il consenso per:

FINALITA'

| | | |
|--|---|--------------|
| A Inserimento dell'utente | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | firma |
| B Statistiche e studio | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | firma |
| C Promozionale | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | firma |
| D Utilizzo immagini | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | firma |

Operatore compilatore che rilascia l'informazione.....

Genitore.....

| Validazioni settimane successive | VALIDAZIONE delle informazioni già fornite DALLA SEZIONE 1 ALLA SEZIONE 4 Firma del genitore/ Tutore / affidatario | CONFERMA DEI CONSENSI GIA’ ACQUISITI NELLA SEZIONE 5 (Privacy) Firma del genitore/ Tutore / affidatario | PER PRESA VISIONE Firma dell’educatore |
|---|---|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |