



# COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

## Area Amministrativa - Personale

Servizio:

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**N. 146 del 08.11.2019 (settoriale)      N. 454 del 08.11.2019 (Registro generale)**

**OGGETTO: SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA EX-ART.30  
D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO,  
DI N.1 POSTO DI CATEGORIA D - PROFILO PROFESSIONALE DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO. APPROVAZIONE VERBALE.**

IMPUTAZIONE della spesa: Cap. \_\_\_\_\_ Centro di Costo \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ = I.V.A.  
compresa

INTROITO dell'entrata:      Cap.                      Accertamento \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ del Registro generale Segreteria



# COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

---

**Oggetto: SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA EX-ART.30 D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO, DI N.1 POSTO DI CATEGORIA D - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO. APPROVAZIONE VERBALE.**

## **IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA-PERSONALE**

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n.165 e s.m.e.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** in particolare, l'art.30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra le amministrazioni diverse;

**VISTO** il regolamento per mobilità volontaria tra enti approvato con D.G.C. n. 92 in data 22/08/2019;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 82 del 25.07.2019 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2019/2021 e dotazione organica-modifica", con la quale tra l'altro è stato deciso di ricoprire il posto di Istruttore Direttivo Tecnico;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** il vigente CCNL del Comparto Regioni-Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**DATO ATTO** che:

- con Determinazione del Responsabile dell' Area Amministrativa-Personale n. 341 del 26.08.2019, è stato approvato l'Avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, per n. 1 unità, a tempo pieno, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" - Cat. D - di cui all'Ordinamento Professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali;

- all'Avviso di selezione è stata data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'ente e all'albo pretorio;

- il termine utile per la presentazione delle candidature è scaduto il 25 settembre 2019;

**RICHIAMATA:**

- la determinazione n.408 (RG) del 10.10.2019 di ammissione candidati a suddetta procedura,

- la determinazione n.418 (RG) del 16.10.2019 di nomina commissione esaminatrice;

**DATO ATTO** che la Commissione esaminatrice della selezione ha esaurito i propri lavori, come risulta dal verbale allegato alla presente;

---



# COMUNE DI TORGIANO

*Provincia di Perugia*

---

**PRESO ATTO** del verbale allegato e della documentazione trasmessa in data 07.11.2019 Prot.10331 dal Presidente della Commissione Dott.ssa Elena Violini;

**VISTO** il provvedimento sindacale n. 35 del 30.09.2019;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario prefettizio n.17 del 26.04.2019 con la quale è stata autorizzata la gestione definitiva dei fondi per la spesa corrente consolidata ai Responsabili dei Servizi;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa riportato

**DI APPROVARE** il verbale, rimesso dal Presidente della Commissione esaminatrice della selezione per la copertura tramite mobilità esterna ai sensi art. 30 D.Lgs 165/2001 del posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale ;

**DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo pretorio on -line e sul sito istituzionale del Comune.

**DI DARE ATTO** che la suddetta pubblicazione assume valore di notifica per tutti gli effetti di legge agli interessati.

**DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.4 e ss della legge 241 del 7 agosto 1990 è la responsabile dell'Area Amministrativa-Personale, rag. Catia Trepiedi;

La presente determinazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

---



# COMUNE DI TORGIANO

PROVINCIA DI PERUGIA

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to Trepiedi Catia

**Il Responsabile dell'Area**

F.to Trepiedi Catia

---

---

N.845 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio.

La presente Determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 12/11/2019 al 27/11/2019.

Data,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

---



**COMUNE DI TORGIANO**  
Provincia di Perugia

---

**VERBALE DELLA COMMISSIONE**

**PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001  
RELATIVA A N. 1 UNITA' DI CAT. D - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE  
DIRETTIVO TECNICO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Il giorno mercoledì 6 novembre 2019, alle ore 11,00, presso la sala Giunta del Comune di Torgiano (PG), si è riunita la Commissione esaminatrice inerente la procedura in oggetto, costituita con Determinazione Responsabile Area amministrativa-personale n. 418 del 16.10.2019.

Risultano presenti tutti i suoi componenti e segnatamente:

Dott.ssa Elena Violini      Segretario Comunale - Presidente

Arch. Claudio Bedini      Responsabile Area Pianificazione e lavori Pubblici - Componente

Geom. Bruno Rosignoli      Responsabile Area Edilizia - Componente

Verbalizza la Sig.ra Catia Trepiedi, Resp. Area Amministrativa – personale.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

**LA COMMISSIONE**

Prende e dà atto:



## COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

- 
- dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso pubblico in oggetto all'albo pretorio online e al sito web istituzionali;
  - della legalità della sua composizione e nomina;
  - che alla data del 25/09/2019 risultava pervenuta al protocollo e all'indirizzo PEC del Comune n. 1 domande di partecipazione alla procedura, come di seguito riportato:

1. Sara Cortona, in data 25/09/2019 prot. n. 9012;

-che con Determinazione Responsabile Area amministrativa-personale n. 408/2019, visti gli artt. 2 e 4 dell'avviso nel quale sono indicati i requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità, normativa che costituisce *lex specialis* che vincola l'Amministrazione si è ritenuto, all'esito della preliminare istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, Responsabile Area Amministrativa-personale:

- di ammettere alla partecipazione della citata procedura di mobilità i seguenti candidati:

1.Sara Cortona.

- che non sussistono né situazioni di incompatibilità, né di conflitto di interesse, stante dichiarazione resa da ciascun commissario, tra i Commissari ed il candidato.

Prende quindi in esame la domanda presentata dalla Sig.ra Sara Cortona.

In base a quanto disposto nell'avviso pubblico sopracitato, esamina i titoli dichiarati/esibiti dal candidato e, subito dopo, valutatili, attribuisce il seguente punteggio numerico come da avviso:

Quanto agli elementi valutabili, si rileva e dispone quanto segue:

a) – Servizio prestato nella stessa categoria –

- dal 16/08/2000 al 30/06/2008 servizio a tempo determinato presso il Comune di Nocera Umbra (PG);
- dal 01/07/2008 al 25/09/2019 servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Bastia Umbra (PG).

---



**COMUNE DI TORGIANO**  
Provincia di Perugia

In ragione di quanto sopra, con votazione unanime, la Commissione attribuisce a detto elemento di valutazione 15 punti.

**b) – Curriculum professionale –**

- Diploma di abilitazione professionale conseguito presso l'Università degli studi di Perugia con votazione 103/120, iscritta all'ordine professionale della provincia di Perugia dal 20/07/200 al n. A 1805 – si assegna 1 punto;
- Corso di formazione per coordinatore della sicurezza, 120 ore- si assegna 1 punto;
- Collaboratore esterno presso il Comune di Torgiano dal 03/2002 al 06/2006 – si assegnano 0,5 punti;
- Stage presso S.G.M. s.r.l. di Corciano con mansioni di progettazione (programmi utilizzati PCM98 e Sismicard) – si assegnano 0,1 punti;
- Altri corsi di formazione – non si assegna alcun punteggio in quanto non risulta la durata superiore a 30 ore.

Stante quanto sopra ai titoli esibiti/dichiarati dal candidato si attribuiscono i seguenti punteggi:

COGNOME E NOME	SERVIZIO NELLA STESSA CATEGORIA	CURRICULUM	TOTALE
Cortona Sara	15,00	2,6	17,6/30

LA COMMISSIONE

Espletate le incombenze sopra precisate, alle ore 11,30 il Presidente fa entrare nell'aula il candidato Sara Cortona e si procede alla sua identificazione.



## COMUNE DI TORGIANO

Provincia di Perugia

Il candidato esibisce carta identità n. CA94052AD rilascia dal Comune di Torgiano (PG) ed in corso di validità.

Identificato il candidato, allo stesso vengono poste le seguenti domande:

- Illustrare le attività lavorative svolte in passato ed attuali;
- Software e strumenti di lavoro utilizzati;
- Motivazioni ed aspettative,
- Obblighi di trasparenza nella pubblica amministrazione con specifico riferimento all'attività lavorativa svolta;
- Competenze del responsabile del servizio e del responsabile del procedimento;
- Procedure di affidamento appalti e contratti.

Il colloquio termina alle ore \_12,05.

Il candidato viene fatto uscire dall'aula.

La Commissione decide collegialmente ed unanimemente che il colloquio è risultato ampiamente soddisfacente, valutando idoneo il candidato e attribuendogli il punteggio di 15/20.

Preso atto dei risultati di cui sopra, viene formulata la seguente graduatoria che verrà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio personale.

CANDIDATO	PUNT. PER TITOLI	PUNT. PER COLLOQUIO	PUNT. TOTALE
Sara Cortona	17,6/30	15/20	32,6/50

*[Handwritten signatures in blue ink]*



COMUNE DI TORGIANO  
Provincia di Perugia

---

Conclusi così i lavori alle ore 12,20.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento di selezione.

Letto. Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Elena Violini

COMPONENTE

Arc. Claudio Bedini

COMPONENTE

Geom. Bruno Rosignoli

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

.....

---