



Procedura aperta per l'affidamento del
"servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo
per il Comune di Torgiano nel triennio 2021/2023"

BANDO DI GARA

Il Responsabile dell'Area Finanziaria-Tributi-Economato del Comune di Torgiano

RENDE NOTO CHE:

è indetta gara d'appalto per l'affidamento del "Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo per il Comune di Torgiano nel triennio 2021/2023".

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto della stazione appaltante:

Denominazione: **Comune di Torgiano** - Area Finanziaria-Tributi-Economato
Corso Vittorio Emanuele II, n.25 – 06089 TORGIANO (PG)
C.F./P.IVA 00383940541 Tel. 0759886023 Fax 075982128
P.E.C. comune.torgiano@postacert.umbria.it
Profilo committente <http://www.comune.torgiano.pg.it>

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo del Comune di Torgiano nel triennio 2021/2023 CIG 89342421BC – CPV 66518100-5 Servizi di intermediazione assicurativa.

La procedura sarà esperita con l'utilizzo della piattaforma PORTALE ACQUISTI UMBRIA.

I documenti di gara sono altresì reperibili all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc?customEntryView=customHomeWidgetEntryView&idEnte=41

oltre che sul profilo del Committente all'indirizzo: <http://www.comune.torgiano.pg.it/> Atti e Bandi;

II.2) Luogo di prestazione del servizio: Torgiano;

II.3) Entità del contratto: il valore massimo stimato dell'appalto è di € 10.261,63, importo calcolato sui premi assicurativi al netto di imposte e tasse.

II.4) Durata del contratto: anni tre ovvero 36 (trentasei) mesi;

SEZIONE III INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Eventuali cauzioni richieste: meglio indicate nel disciplinare di gara;

III.2) Condizione di partecipazione: meglio indicate nel disciplinare di gara;

SEZIONE IV PROCEDURA

IV.1) Procedura di gara: l'appalto in oggetto verrà affidato con procedura di gara aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa con costo fisso e competizione solo in base a criteri qualitativi (art. 95, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

IV.3) Termine presentazione delle offerte tramite piattaforma PORTALE ACQUISTI UMBRIA: 15/11/2021 ore 12:00

IV.4) Termine richiesta chiarimenti: 05/11/2021 ore 12:00

IV.5) Apertura busta amministrativa: 16/11/2021 ore 10:00

**DISCIPLINARE DI GARA**
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RENDE NOTO

che con il presente bando e disciplinare di gara, in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n.415 del 30/09/2021, il Comune di Torgiano ha stabilito di procedere al nuovo affidamento del “*Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo*”.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 7 del Codice, con valutazione del rapporto qualità/prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

L'offerta economica verrà determinata nella forma di un prezzo fisso che consisterà nella commissione di Brokeraggio assicurativo.

Il luogo di svolgimento del servizio è Torgiano - codice NUTS ITI21

CIG: 89342421BC

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la Dott.ssa Rita Zampolini, Responsabile dell'Area Finanziaria-Tributi-Economato.

Per l'espletamento della presente gara, il Comune di Torgiano si avvale del Portale per gli Acquisti Telematici dell'Umbria Net4Market (in seguito: Portale Acquisti Umbria), accessibile dal sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc?customEntryView=customHomeWidgetEntryView&idEnte=41 (in seguito: piattaforma).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- utilizzare esclusivamente la firma digitale ai sensi dell'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- registrarsi al Portale Acquisti Umbria secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc?customEntryView=customHomeWidgetEntryView&idEnte=41

Per richieste di assistenza sull'utilizzo del Portale Acquisti Umbria si prega di contattare l'Assistenza di Net4market telefonando ai seguenti numeri: 0372 801730 mail impresen@net4market.com; info fornitori 0372 08007030 (lun-ven. 8,30-12,30); info gare 0372 080708 (lun-ven. 8.30-12.30/ 14.00-17.30)..

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il PORTALE ACQUISTI UMBRIA e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'accesso, l'utilizzo del PORTALE ACQUISTI UMBRIA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

1) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**1.1) DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) il progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: relazione tecnica illustrativa del contesto, capitolato speciale, quadro economico e schema di contratto;
- 2) il Bando di gara;
- 3) il Disciplinare di gara;
- 4) il Disciplinare Telematico;
- 5) l'Allegato 1_Domanda di partecipazione;
- 6) l'Allegato 2_DGUE concorrente (Ditta singola, Mandatario, Consorzio, Mandante, Consorziata) – da compilare direttamente sul PORTALE ACQUISTI UMBRIA;
- 7) Allegato 3_Patto di legalità approvato con Deliberazione di Giunta n. 29/2019 ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012;
- 8) Allegato 4_Modulo per attestamento del pagamento del bollo mediante contrassegno telematico;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.torgiano.pg.it/> e sul sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc?customEntryView=customHomeWidgetEntryView&idEnte=41 nella pagina dedicata alla presente procedura.



1.2) CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il PORTALE ACQUISTI UMBRIA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma da inoltrare entro le ore 12.00 del 05/11/2021. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite PORTALE ACQUISTI UMBRIA e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.torgiano.pg.it nella sezione dedicata alla presente procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3) COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al PORTALE ACQUISTI UMBRIA l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il PORTALE ACQUISTI UMBRIA all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2) FORMA DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con *il criterio di aggiudicazione all'offerta economica più vantaggiosa*, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del Codice (D.Lgs n. 50/2016) - valutata in base al merito tecnico del progetto, essendo dato il prezzo dalla "clausola broker" prevista nei contratti di affidamento del servizio di coperture assicurative, con punteggio massimo attribuibile di Punti 100 così articolato:

A – Offerta tecnico-qualitativa dei servizi max 100 punti

3) OGGETTO DELL' APPALTO E VALORE A BASE DI GARA

Il servizio, identificato dal CPV **66518100-5** "Servizi di intermediazione assicurativa", ha per oggetto lo svolgimento dell'attività professionale di broker assicurativo, da effettuarsi, ai sensi degli art. 106 e segg. del D.Lgs. n.209/2005, nell'interesse esclusivo del Comune di Torgiano.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la natura e l'oggetto del contratto non ne consentono la suddivisione in lotti.

Il Broker è svincolato dalle compagnie di assicurazione e svolge la propria attività nell'interesse esclusivo del Comune di Torgiano.

Lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo non comporta per le Pubbliche Amministrazioni oneri presenti o futuri per compensi, rimborsi o altro, in quanto il compenso per il broker, in ragione degli usi negoziali diffusi nel mercato assicurativo nazionale ed internazionale, resta a carico delle Compagnie di Assicurazione, tuttavia, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice.

Il valore stimato dell'appalto relativo al primo triennio contrattuale è pari ad 10.261,63 (diecimiladuecentosessantuno/63) al netto di imposte e tasse del triennio. Tale importo è stato calcolato applicando ai premi assicurativi netti relativi alle polizze vigenti dettagliate al successivo punto 4 (di importo pari a € 109.312,29 nel triennio), le seguenti percentuali per il periodo contrattuale previsto:

- 10% per le polizze diverse da quella RCA
- 6% per la polizza RCA

In virtù della peculiare modalità di remunerazione del broker, il suddetto valore complessivo è stimato ai soli fini dell'individuazione della disciplina e delle procedure in materia di appalti e servizi e dell'assegnazione del CIG.



Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81, in quanto servizi di carattere intellettuale, pertanto i costi per gli oneri della sicurezza sono pari ad € 0,00 (zero) e i costi della manodopera non vengono stimati.

L'attività prestata dal broker è totalmente gratuita per il Comune di Torgiano. Tale attività viene remunerata, secondo consuetudine di mercato, dalle Compagnie con le quali verranno stipulate le future polizze; la remunerazione infatti sarà determinata sulla base della percentuale di provvigione chiesta dal broker in sede di gara e troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti e/o della rateazione delle polizze annuali; pertanto al Broker non compete alcun compenso per tutta l'attività svolta precedentemente alla stipula dei contratti di assicurazione.

Nell'ipotesi in cui il Comune di Torgiano non ritenga di procedere alla stipula dei predetti contratti o le relative gare d'appalto non pervengano a buon fine con l'aggiudicazione, nessun compenso potrà essere richiesto al Comune.

4) I SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA IN ESSERE

I servizi di coperture assicurative in atto nel Comune di Torgiano aggiudicate a seguito di gara aperta con D.D. n.560 del 15/12/2020 per il periodo 31/12/2020-31/12/2024, attualmente in corso, sono i seguenti:

<i>Polizze</i>	<i>Compagnia</i>	<i>Premio annuo lordo</i>
Lotto I: RCT/O	UNIASSITEM SRL AGENZIA UNIPOLSAI	€ 14.243,28
Lotto II: RC Patrimoniale	XL INSURANCE COMPANY SE	€ 2.990,00
Lotto III: Tutela Legale	UNIASSITEM SRL AGENZIA UNIPOLSAI	€ 3.435,15
Lotto IV: All Risks	HD ASSICURAZIONI SPA	€ 7.548,00
Lotto V Polizza Infortuni	UNIASSITEM SRL AGENZIA UNIPOLSAI	€ 1.791,00
Lotto VI: RCA LM	UNIASSITEM SRL AGENZIA UNIPOLSAI	€ 5.580,00
Lotto VIII Kasko dipendenti in missione	UNIASSITEM SRL AGENZIA UNIPOLSAI	€ 850,00
		€ 36.437,43

5) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio professionale di brokeraggio assicurativo, ai sensi dell'art. 106 e seguenti del D.Lgs. n. 209/2005, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti di contratti di assicurazione nella loro esecuzione e gestione, in favore del Comune di Torgiano dovrà garantire attività di supporto ed assistenza in materia assicurativa e, in particolare, l'espletamento delle attività specialistiche di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a. identificazione, analisi e valutazione dei rischi e delle problematiche ad essi collegate;
- b. predisposizione di progetti assicurativi in base alle effettive e molteplici esigenze;
- c. collaborazione ed assistenza nel collocamento delle coperture assicurative ed in particolare elaborazione dei bandi e dei capitoli da utilizzarsi per l'espletamento delle gare di appalto;
- d. predisposizione di apposita relazione con analisi della polizza assicurativa esistente ed individuazione delle coperture occorrenti, in ordine agli affidamenti in atto alle varie compagnie evidenziando quelle che hanno espresso il migliore rapporto qualità/prezzo;
- e. collaborazione ed assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione sia se stipulati con la collaborazione del broker sia per quelli già in corso alla data di inizio dell'incarico;
- f. assistenza nella gestione dei vari sinistri, anche quando il Comune di Torgiano dovesse trovarsi nella veste di danneggiato ed anche quando i sinistri, seppur riferiti ad epoca precedente, non siano ancora stati definiti alla data di inizio del servizio oggetto del presente capitolato;



- g. identificazione, analisi, valutazione dei rischi, delle problematiche e individuazione delle coperture occorrenti che dovessero manifestarsi nel corso della prestazione del servizio di brokeraggio;
- h. resa di pareri, assistenza e consulenza alle varie funzioni aziendali su questioni in materia assicurativa o attinente;
- i. aggiornamento e formazione del personale del Comune che collabora alla gestione delle polizze assicurative con cadenza almeno annuale e comunque nel caso di introduzione di novità legislative in materia assicurativa;
- j. assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere, nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte della società assicuratrice, con particolare cura rivolta ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi;
- k. gestione dei contratti assicurativi con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra connessa attività amministrativo-contabile;
- l. gestione di sinistri attivi e passivi: trattazione per conto e nell'interesse del Comune di Torgiano delle pratiche relative ai sinistri in fase di definizione durante il periodo contrattuale, finalizzata ad ottenere il tempestivo pagamento da parte delle Compagnie Assicuratrici delle somme spettanti;
- m. rapporto annuale sullo stato delle varie polizze, dei sinistri pagati dalle compagnie assicuratrici con relativo importo;
- n. segnalazione preventiva dei premi dovuti;
- o. valutazione annuale dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolto l'ente, con produzione di un report contenente sia dati numerici (numero dei sinistri, ammontare delle liquidazioni effettuate), sia descrittivi (natura ed andamento delle sinistrosità e stato dei sinistri aperti);
- p. elaborazione di un rapporto annuale che sintetizzi gli elementi principali del Programma Assicurativo, gli interventi effettuati e le attività da attuare a breve e medio termine.

6) DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

L'affidamento ha la durata di anni 3 (tre). L'incarico avrà durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

Ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 si prevede l'opzione di proroga del contratto in aggiudicazione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'incarico cesserà comunque di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione al Registro di cui al D.Lgs n.209/2005 e la conseguente possibilità di esercitare la professione di Broker.

Lo stesso accadrà in caso di scioglimento o liquidazione della società di brokeraggio, ovvero, in caso di fallimento o di ammissione della stessa a procedure concorsuali, salvo il diritto all'eventuale risarcimento.

7) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) il presente bando e disciplinare di gara, con i relativi allegati:
- modello 1) domanda di ammissione con dichiarazioni integrative al DGUE;
 - modello 2) DGUE europeo (in formato elettronico .xml, da completare a cura dell'operatore economico e riconsegnare in formato .pdf sottoscritto digitalmente);
 - modello 3) offerta tecnica;
- b) il Capitolato speciale d'appalto;

8) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora i consorziati designati siano, a loro volta, dei consorzi di cui all'articolo 45,



comma 2, lettera b), sono tenuti anch'essi ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere i seguenti requisiti:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo D.Lgs. ed in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti da dichiarare mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di cui all'allegato modello:

A) Requisiti di ordine generale: i partecipanti alla procedura di affidamento non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs 165/2001. In particolare i concorrenti non devono trovarsi in qualsiasi situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ovvero non devono avere avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelative che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità, approvato con Deliberazione di Giunta n. 29 del 31/01/2019 ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

B) Requisiti speciali: i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

B.1) Requisiti di idoneità professionale: l'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (art. 83, comma 3 D.Lgs. 50/2016);

- iscrizione da almeno 5 (cinque) anni nel Registro degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, sez. B "mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker" (di cui all'art. 109 D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 e regolamenti ISVAP ora IVASS) 16/10/2006, n. 5 e s.m.i.) o analogo registro istituito presso il Paese di stabilimento, nonché, prova dell'avvenuta annotazione nell'elenco annesso al registro di cui al citato art. 109, D.Lgs. 209/2005;

B.2.) Requisiti di capacità economica e finanziaria: possedere adeguata copertura assicurativa per la Responsabilità Civile per negligenze ed errori professionali nel rispetto della normativa vigente. Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere il massimale e le caratteristiche di cui all'art. 15 del "Regolamento n. 5 del 16 ottobre 2006 e s.m.i. concernente la disciplina dell'attività di intermediazione assicurativa e riassicurativa di cui al Titolo IX (intermediari di assicurazione e di riassicurazione) e di cui all'articolo 183 (Regole di comportamento) del D.Lgs. 209/2005 – Codice delle Assicurazioni Private;

B.3.) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

a) aver svolto nell'ultimo triennio documentabile il servizio di brokeraggio assicurativo a favore di almeno numero 10 destinatari pubblici o privati, di cui almeno n. 5 (cinque) enti locali (così come definiti dal D.Lgs. 267/2000) con popolazione pari ad almeno 5000 abitanti. Si precisa che i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

C) Avvalimento: è ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti di cui all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente (soggetto ausiliato), in relazione a quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica **indicati nel precedente punto, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto idoneamente qualificato** (soggetto ausiliario).

Ai fini di quanto sopra il concorrente ausiliato allega la documentazione prescritta dall'art. 88 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

La Stazione appaltante trasmetterà all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) tutte le dichiarazioni di avvalimento, come previsto dall'art. 89, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, il requisito di carattere generale deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.



D) Mezzi di prova: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avviene, ai sensi dell'art. 216, c.13 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L. n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (*servizi - Avcpass – accesso riservato all'operatore economico*), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si applica quanto previsto dall'art. 13, c.4 della Legge n. 180/2011 "*Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese*".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80.

10) SUBAPPALTO

Considerati l'oggetto e la natura del servizio, non è ammesso il subappalto.

11) MODALITA' DI COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA

Garanzia Fideiussoria, ai sensi dell'articolo 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base (valore del contratto); quindi, la garanzia provvisoria deve essere pari ad **€. 2.186,25=** ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà indicare, come **soggetto beneficiario**, il **Comune di Torgiano**, e deve essere corredata da dichiarazione del fideiussore che attesta di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importo richiesti.

La garanzia provvisoria, comunque costituita (comma 2 e comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs n.50/2016), dovrà essere accompagnata, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs n.50/2016, dall'impegno incondizionato di un fideiussore, in caso di aggiudicazione del contratto all'offerente, a presentare la garanzia definitiva di cui agli articoli 103 e 105, del D.Lgs 18.04.2016, n. 50.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. con bonifico presso la Tesoreria del Comune MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A – IBAN IT61Q010303871000000926238 avendo cura di indicare la causale "Cauzione provvisoria gara servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo CIG: 89342421BC.

b. Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in formato elettronico, allegata sul PORTALE ACQUISTI UMBRIA:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato di: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero ii) di autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito:

i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;



ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12) SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo

13) PROCEDURA

La procedura seguita sarà aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con costo fisso e competizione solo in base a criteri qualitativi (art. 95, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

La Commissione Giudicatrice all'uopo nominata, composta ai sensi di legge e Regolamento comunale da n. 3 Commissari, procederà alla valutazione delle offerte, attribuendo i relativi punteggi secondo elementi e criteri di valutazione stabiliti nel presente documento, al successivo punto 18.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

14) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta tecnica) deve essere effettuata sul PORTALE ACQUISTI UMBRIA secondo le modalità esplicitate nel Disciplinare Telematico;

Si raccomanda di seguire pedissequamente il Disciplinare Telematico, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul PORTALE ACQUISTI UMBRIA entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 15/11/2021.

È ammessa la presentazione di una offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul PORTALE ACQUISTI UMBRIA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il PORTALE ACQUISTI UMBRIA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

L'Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del PORTALE ACQUISTI UMBRIA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i suoi



allegati integrativi, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, gli allegati integrativi al DGUE, gli allegati in caso di avvalimento, e il Patto di legalità devono essere redatti sui modelli predisposti dall'Amministrazione e messi a disposizione all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc?customEntryView=customHomeWidgetEntryView&idEnte=41 nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul sito web del Comune di Torgiano.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16) CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione Amministrativa, caricata a sistema secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico, deve contenere:

– l'istanza di partecipazione (come facsimile Allegato 1) in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore). Nel caso di R.T.I. e/o consorzi, l'istanza e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere rese da ogni singola impresa facente parte del costituendo o costituito R.T.I. e/o da ogni singola consorziata.

– copia di un documento di identità in corso di validità;

– modello DGUE Documento di Gara unico Europeo di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, da compilare direttamente sul PORTALE ACQUISTI UMBRIA. Il DGUE presente sul PORTALE ACQUISTI UMBRIA, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa". Il DGUE è in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore). Si precisa che tale allegato andrà compilato da ciascuna delle imprese che presentano offerta in eventuale R.T.I. dal rappresentante legale munito di poteri a dichiarare per sé e per i soggetti indicati all'art. 80 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, compresi i soggetti



cessati (nel caso in cui i soggetti cessati risultino deceduti o irreperibili, il legale rappresentante dichiarerà in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2, D.P.R. n. 445/2000, comprovando documentalmente tale irreperibilità/indisponibilità);

- documentazione a corredo: il concorrente, oltre agli eventuali allegati inerenti l'avvalimento, allega sul PORTALE ACQUISTI UMBRIA i seguenti documenti:

a) copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in caso di ricorso all'avvalimento il PASSOE deve contenere le indicazioni delle imprese ausiliarie nelle modalità di cui all'art. 9 lettera C);

b) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice;

c) il Patto di legalità sottoscritto digitalmente dal concorrente. In caso di Consorzi il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal Consorzio e dalle Consorziati indicate come esecutrici.

d) documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (come facsimile Allegato 2). Per la partecipazione alla presente gara è dovuta l'imposta di bollo ai sensi di legge, quantificata in € 16,00, che può essere assolta mediante una delle seguenti modalità: a. applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso; b. virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72. In tal caso deve essere inviata documentazione a comprova. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice:

- documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

17) CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICA

L' Offerta Tecnica, caricata a sistema secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico, deve contenere:

- una Relazione tecnica relativa al servizio offerto, elaborata con riferimento ai criteri di valutazione illustrati nel successivo paragrafo, che consistente in una puntuale descrizione delle modalità per l'espletamento del servizio e della prassi per la gestione dei sinistri, anche in caso in cui l'Ente sia la parte danneggiata, oltre che i possibili servizi aggiuntivi. Tale relazione deve essere composta da un numero massimo di 5 facciate (formato A4, Carattere: Arial, Dimensione: 11, interlinea: singola, margini: 2) con esclusione di eventuali copertine. Eventuali pagine che eccedano il numero massimo complessivo di cinque, non saranno considerate e valutate dalla Commissione giudicatrice;

- i curricula vitae del responsabile unico e del suo sostituto;

- l'offerta tecnica (come facsimile Allegato 3) che deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto di gara pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. ;

La documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore). Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo

18) OFFERTA TECNICA – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, procederà all'esame delle offerte medesime e all'attribuzione dei punteggi in base ai criteri di valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

N. ELEMENTI DI VALUTAZIONE – OFFERTA TECNICA

N	DESCRIZIONE	Punti parz.	Punti max
1	Metodologia per l'esecuzione dell'analisi dei rischi e delle necessità assicurative dell'ente.		
	a) analisi e valutazione rischi tipici del Comune;	7	21
	b) formulazione di ipotesi per la gestione dei rischi e/o azioni correttive volte al massimo risparmio relativo a particolari polizze garantendo massime coperture per l'Ente;	7	
	c) gestione tecnica ed amministrativa dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo contabile.	7	



2	Descrizione delle attività di consulenza, supporto e l'assistenza agli Uffici nelle fasi di gara		
	Assistenza tecnico professionale nella fase di predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per l'affidamento delle polizze assicurative; capitolati, bandi di gara, lettere d'invito, assistenza al Responsabile unico del procedimento in caso di offerte anomale ecc.	30	30
3	Modalità di assistenza nella gestione e rendicontazione dei sinistri:		
	a) assistenza nelle procedure per la gestione dei sinistri, ivi compresi quelli pregressi, con particolare riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione;	25	30
	b) fornitura di strumenti informatici, utilizzabili anche tramite internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, a cui si possa accedere in qualsiasi momento per informazioni di dettagli di ogni singola Polizza, informazioni relative ai dati contabili di ciascuna polizze, elenco dei sinistri aperti su ogni singola polizza, con possibilità di accedere (da parte dei funzionari comunali) ad ogni singolo sinistro, con particolare riguardo alla situazione analitica sinistri-pagamenti.	5	
4	Attività di consulenza ed assistenza, mediante la formulazione di pareri, in risposta ai quesiti in materia assicurativa che vengono posti dai vari uffici del Comune e relative tempistiche di risposta. (ad esempio: relativamente ad eventuali appalti, concessioni, convenzioni o contratti che il Comune vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate)	9	9
5	Assetto organizzativo della società di brokeraggio Composizione ed organizzazione dello Staff di interfaccia (si chiede di precisare la struttura del Team di lavoro, ruoli ed attività; indicare l'eventuale presenza di una struttura dedicata espressamente alla Pubblica Amministrazione; particolare attenzione verrà riservata alla figura dell'incaricato del broker quale referente del Comune come da articolo 3 del capitolato). (Si precisa che non verranno valutati i curricula delle risorse indicate)	5	5
6	Formazione del personale Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale del Comune sulla materia assicurativa. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere esplicitate le attività previste di formazione del personale, offerte a titolo gratuito, che possono dimostrarsi utili e vantaggiose per l'Ente. In particolare saranno valutati: - programma, oggetto e breve descrizione dei corsi; - tipologia e frequenza dei corsi (in sede impresa, sede comunale, webinar); - materiale didattico;	5	5
	TOTALE OFFERTA TECNICA		100

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 per punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

19) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (criterio/subcriterio) cui è assegnato un punteggio, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. I coefficienti di riferimento che la commissione utilizzerà sono i seguenti:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio
Ottimo	1,0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori. Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente/qualitativamente molto consistenti, articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del Progetto di gara e ai criteri specificati, connotati da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività,



		coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di alto interesse e alta utilità per l'Amministrazione Comunale.
Buono	0,8	Aspetti positivi elevati e buona rispondenza alle aspettative. Contenuti adeguati, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente abbastanza consistenti, per la maggior parte articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del Progetto di gara e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, in maggioranza coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di interesse e utilità per l'Amministrazione Comunale.
Discreto	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni buone. Contenuti discreti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente moderatamente consistenti, in alcune parti rispondenti rispetto alle prescrizioni del Progetto di gara e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, in parte coerenti e aderenti alla realtà territoriale, di interesse e utilità per l'Amministrazione Comunale.
Sufficienti	0,4	Aspetti positivi comunque apprezzabili e di qualche pregio ma al di sotto delle aspettative. Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, di limitato interesse e limitata utilità per l'Amministrazione Comunale.
Poco rilevante	0,2	Miglioramento appena percepibile e molto al di sotto delle aspettative. Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, carenti e non rispondenti rispetto alle prescrizioni del Progetto di gara e ai criteri specificati, non coerenti e non aderenti alla realtà territoriale, di non interesse e non utilità per l'Amministrazione Comunale
Irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante o proposta giudicata non pertinente rispetto a quanto richiesto

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente ad ogni concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti; successivamente verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e infine verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

20) METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio o sub/criterio, ove presente, secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

21) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso il PORTALE ACQUISTI UMBRIA e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al Sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma PORTALE ACQUISTI UMBRIA, accessibili



dal sito: <https://app.albofornitori.it/alboeproc/fileDownload> <https://app.albofornitori.it/alboeproc/fileDownload>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 16/11/2021, alle ore 10:00.

La presente vale quindi come convocazione per le ditte che intendono partecipare, collegandosi da remoto, nelle modalità di cui sopra. Si specifica che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'immodificabilità di ciascun documento presentato anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale, sono garantite dal PORTALE ACQUISTI UMBRIA. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma PORTALE ACQUISTI UMBRIA almeno 2 giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante il portale PORTALE ACQUISTI UMBRIA almeno 2 giorni prima della data fissata.

21.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La nomina della commissione giudicatrice avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri ai sensi del Regolamento Comunale.

In capo ai commissari non dovranno sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche nel caso in cui il RUP decida di avvalersene (cfr. Linee Guida ANAC n. 3 del 11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dell'offerta inviata dai concorrenti e, una volta aperta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte ai fini dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti conseguenti quale la comunicazione dello stesso ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del Codice, a mezzo PEC tramite il portale PORTALE ACQUISTI UMBRIA.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21.2) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e procederà alla formazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora, in base a elementi specifici, l'offerta prima in graduatoria appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;



- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipula del contratto come prescritto dall'art 32 comma 8 del Codice deve aver luogo entro 60 giorni successivi al momento in cui è diventata efficace l'aggiudicazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La forma del contratto sarà quella della scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso.

Per la stipulazione del contratto si seguiranno le prescrizioni di cui all'art. 3 della legge 120/2020. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto è soggetto agli



obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le eventuali spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), saranno poste a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

24) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Il bando ed il presente disciplinare possono essere impugnati entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Umbria.

25) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di gara o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente disciplinare ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione giudicatrice, presso l'Ufficio preposto dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai concorrenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Ente, con sede in Strada Repubblica 1, 43125 Torgiano. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: dpo-team@lepida.it.

26) CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA

Eventuali *richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti* sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa devono essere inviate mediante l'apposita sezione "**Chiarimenti**" entro le **ore 12:00 del giorno 05/11/2021**

Le richieste di chiarimenti che perverranno successivamente non saranno evase.

Ulteriori indicazioni per la richiesta dei Chiarimenti sono presenti all'interno dell'allegato "Disciplinare Telematico" all'art. 8.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara e le risposte a richieste di chiarimento pervenute dagli operatori economici verranno pubblicate in piattaforma, sezione "Chiarimenti", come integrazione alla documentazione di gara nonché nella apposita sezione del sito internet del Comune di Torgiano al link: www.comune.Torgiano.it/

27) PUBBLICITÀ

Della presente procedura di gara, anche in relazione all'esito della stessa, verrà data pubblicità:

- G.U.R.I.- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 5ª Serie Speciale - Contratti Pubblici;
- sul sito internet del Comune di Torgiano, <http://www.comune.Torgiano.mb.it/comune/appalticoncorsi-bandi-gare/bandi/>
- sulla piattaforma telematica di e-Procurement PORTALE ACQUISTI UMBRIA.

28) RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Torgiano si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. Le norme indicate nel bando, nel presente disciplinare e nei documenti di gara costituiscono *lex specialis* regolanti la procedura di gara.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dal presente disciplinare.



Provincia di Perugia

COMUNE DI TORGIANO

AREA FINANZIARIA

Titolare del trattamento è il Comune di Torgiano – Area Servizi Finanziari.

L'accesso agli atti di gara è regolato dal D.P.R. 184/2006 e dagli articoli 53 e 98 del D.Lgs n. 50/2016.

Per tutto quanto non previsto nella presente Lettera-invito e negli altri elaborati di gara, si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti pubblici.

29) PROCEDURE DI RICORSO GIURISDIZIONALE

L'organismo responsabile della procedura di ricorso è il TAR Umbria sede di Perugia, Via Baglioni 3 Perugia (Italia), Tel. 075/5755311, (PEC): targ-segrprotocolloamm@ga-cert.it
indirizzo internet www.giustizia-amministrativa.it

I termini presentazione di ricorso sono stabiliti entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta pubblicazione del bando di gara.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli art. 206 del D.Lgs. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Perugia.

Torgiano, li 11/10/2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria-Tributi-Economato
(Rita Zampolini)